





MONTESSORI COLLEGE
VWO · HAVO · VMO

Bestuursverslag 2024




J.J. Driessen
voorzitter Raad van Toezicht
19-06-2025


L.H.M. Lucas
Rector - bestuurder
19-06-2025



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het Montessori College	5
1.1 Missie, visie en kernwaarden	5
1.2 De organisatie van het onderwijs	5
1.3. MMvmbo.....	6
1.4 MC Agora en 10-18 Agora	8
1.5 Vmbo-t/havo/vwo/vwo+/MC2.....	10
2. Montessori College; de organisatie	12
2.1 De betrokkenen	12
2.2 Interne beheersing en horizontale verantwoording	12
2.3 Verslag Raad van Toezicht	13
2.4 Verslag Medezeggenschap	18
3. Beleidsvoornemens en resultaten	21
3.1 Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling.....	21
3.2 Passend onderwijs	22
3.3 Middelen passend onderwijs.....	22
3.4 MC kwadraat (MC2)	23
3.5 Het Beste uit 2 Werelden.....	23
3.6 Werkenrode School	24
3.7 Subsidies.....	24
4. ICT en data security	27
5. Financieel beleid en risico's.....	29
5.1 Staat van baten en lasten	30
5.2 Balanspositie per 31 december 2024	32
5.3 Kengetallen en ratio's.....	37
5.4 Continuïteitsparagraaf	39
5.5 Risicoparagraaf	45
6. Personeel en organisatie	47



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

6.1 Personeelsontwikkelingen.....	47
6.2 Verzuim	48
6.3 Professionalisering	48
6.4 Kengetallen personeel	50
7. Kwaliteitszorg en verantwoording	54
7.1 Kwaliteitszorg.....	58
7.2 Resultaten	60



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Voorwoord

Montessorigangmakers

De iets meer dan gemiddeld (eigen-)wijzen zitten tijdens lestijd niet altijd in een lokaal. Maar dagelijks op de gang voor mijn kamer op de Beuk. Bovenbouwleerlingen vmbo-t, havo en vwo in de laatste fase van hun schoolcarrière. Leerlingen van wie ik inmiddels de posturen, stemmen en rugtassen herken. Zo ook al die devices waarmee zij zich razendsnel bedienen.

Groesbeek. Leerlingen in werkkleding, sleutelend aan een apparaat waarvan ik vermoed dat je erin kunt rijden en een wedstrijdje kunt doen. Ik zeg ze gedag, maar vraag me af of ze het horen. Te geconcentreerd. Stiekem denk ik: geen idee wat ze precies doen, maar ik zou het niet kunnen.

Op de Berk vragen twee leerlingen of ik nog weet wie ze zijn. Hoezo zou ik dat weten, denk ik. Maar in een flits realiseer ik me dat ze vast bij de grote groep kinderen waren met wie ik aan het begin van het jaar op de foto mocht. Zij weten nog wie ik ben. Dat is dus waar het om gaat: relatie, gezien worden. Hoe belangrijk!

Ik loop rond bij Agora. Een leerling is Duits aan het leren. Hij stampet woordjes met een app. Het helpt hem dat er een soort spelletje van wordt gemaakt. Heel wat motiverender dan die lange lijsten die ik vroeger moest leren. Op de toets wist ik soms nog wel dat het woord bovenaan de tweede kolom van de lijst stond, maar niet meer wat het betekende.

Onderwijsutopia

Ik heb ook een plek. Ik heb begrepen dat het wel wordt aangeduid als “het Adelaarsnest”. Waarschijnlijk vanwege de positie op de 6^e verdieping van De Beuk. Het is een prachtig lichte, spatieuze en prima uitgeruste ruimte. Met één blik door het grote raam zie ik het liggen: Beuk, Berk en Agora. Door de bomen vermoed ik Groesbeek. Uitzicht op het Montessoriaans onderwijsutopia. Dat is wat het is.

Navigatie

Niet dat deze leerlingen, deze ‘gangmakers’ hier weet van *hebben (gelukkig maar, want anders zou het tafereel nooit zo ongedwongen zijn)*. Maar ik zie ze zwerven door de school. Leergierige en zelfstandige jonge mensen die met hoofd, hart en handen werken en ondertussen heel veel lol hebben. Zo mooi kan onderwijs zijn. Zo ogenschijnlijk verbluffend en simpel ook. Al weten we allemaal dat de weg hier naartoe niet voor alle leerlingen even makkelijk is en op de achtergrond de nodige organisatie vraagt. En daar zijn wij dan voor.

Dit bestuursverslag biedt een inblik in het onderwijs, de ontwikkelingen en het perspectief van het Montessori College in Nijmegen en Groesbeek.

Met aan het roer jonge mensen die popelen om zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid in te vullen en uit te dragen. ‘*Het kind heeft alles in zich*’, aldus Maria Montessori.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Met als taak aan ons, de organisatie, om *'Leer mij het zelf te doen'*, met en door leerlingen richting en ruimte geven.

Op weg naar nóg meer zelfstandige, creatieve en kritische (en aardige) Montessorigangmakers.

Hoe we dit doen? Lees verder.

Léon Lucas,
rector-bestuurder

1. Het Montessori College

1.1 Missie, visie en kernwaarden

Om te beginnen door eindeloos vertrouwen. Vertrouwen in alles wat jonge mensen in zich hebben. Vertrouwen in hun nieuwsgierigheid, leergierigheid en intrinsieke behoefte om zelfstandige, autonome jongvolwassenen te worden. In een onderwijssetting die stoelt op Maria Montessori's pedagogiek. Een setting die ruimte biedt voor een van haar bekendste uitspraken 'Leer mij het zelf te doen'.

Dát is Montessori.

En zo doen wij dat

Naast vertrouwen kunnen Montessorileerlingen rekenen op onderwijs dat past, dat bij hen aansluit. Met een persoonlijke benadering en begeleiding. Zo ontdekken zij hun persoonlijke, unieke talenten, hun individuele leerkracht. En ontwikkelen zij zich tot jongvolwassenen die creativiteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap tonen. Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek biedt een leer- en werkgemeenschap waarin deze drie brede montessoridoelen centraal staan.

Stapje voor stapje leren leerlingen de regie te nemen over hun leren en leven. Leggen al doende een sterke basis voor de vele keuzes en verantwoordelijkheden waar ze mee te maken krijgen. Nu en later.

Voor leerlingen. Lessen voor het leven. Dankzij Maria Montessori.

Voor Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Een rotsvast vertrouwen in vallen en opstaan. Kennis, geduld en in de kracht van oneindig vertrouwen. Ook dankzij Maria Montessori.

1.2 De organisatie van het onderwijs

Een groep docenten vormt het kernteam. Met elkaar geven zij een groot deel van de lessen aan hun leerlingen. Dit kernteam heeft ruime bevoegdheden om het onderwijs vorm te geven, waarbij zij onderzoeken wat het beste aansluit bij de leerlingen. Deze visie is herbevestigd in het Professioneel Statuut dat in 2018 is opgesteld met betrokkenheid van alle medewerkers. Kernbegrippen voor het personeels- en organisatiebeleid zijn autonomie, verantwoordelijkheid en vertrouwen. Deze dienen als basis voor medewerkers om zich professioneel in te zetten, zich professioneel verder te ontwikkelen en gezamenlijk te werken aan de ontwikkeling van de school. Ze staan in lijn met onze onderwijskundige uitgangspunten.

Docenten en mentoren/coaches reflecteren met hun leerlingen op hun voortgang en ontwikkeling. Dit met behulp van gerichte feedback volgens de methode van het 'didactisch coachen'.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is een brede school. Leerlingen volgen opleidingen in het brede spectrum van vwo+ t/m basisberoepsgerichte leerweg. We bieden het Modern Montessori vmbo (MMvmbo) voor leerlingen in zowel Nijmegen als Groesbeek. Onderwijs dat zich richt op de ontwikkeling van talenten van leerlingen en de leerlingen niet alleen opleidt voor een vervolg op het ROC, maar ook op een positie in de maatschappij van de toekomst. Binnen het MMvmbo bieden we in Nijmegen en Groesbeek het programma Dienstverlening & Producten aan. In dit programma komt de leerling (basis, kader en gemengd/ theoretisch) in aanraking met verschillende beroepswerelden en is uitstel van keuze en brede oriëntatie mogelijk. Dit sluit naadloos aan bij onze visie.

Sinds het schooljaar 2018-2019 hoort ook het Agora onderwijs bij onze school. We zien het Agora onderwijs als een van de vormen die uitstekend passen bij onze montessoriaanse kernopdracht. Ook heeft de school een extra aanbod geformuleerd voor talentvolle vwo'ers in de vwo-plus klas. Een aanbod dat van klas 1 tot en met het examenjaar loopt. Het MC is een cultuurprofielschool (zie www.cultuurprofielschool.nl) en de school heeft een erkenning als sportactieve school (zie KVLO.nl). Leerlingen kunnen voor extra sport (sportspecialisatie) of een extra cultuurprogramma kiezen. Vanuit de doelstelling om breed in te zetten op de ontwikkeling van leerlingen, heeft het MC het certificaat sportactieve school behaald. De gedachte achter deze certificering is dat het belang van bewegen en sport in de ontwikkeling van kinderen soms onvoldoende is gediend met het enkel geven van de voorgeschreven lessen lichamelijke opvoeding. Vandaar de mogelijkheid om extra (soorten) sport te kiezen. De cultuurklas heeft een impuls gegeven aan de verdere uitbreiding van culturele activiteiten op school. Door de hele school heen is er aandacht voor het cultuuronderwijs, waarmee een brede vorming en de mogelijkheid tot talentontwikkeling wordt nagestreefd.

Met onder andere bovenstaand aanbod realiseert de school een aantrekkelijk keuzepalet voor alle leerlingen waardoor er een evenwichtige verdeling van vmbo-, havo- en vwo-leerlingen binnen haar muren kan blijven. Dit is onder andere de kracht van een brede school. Het MC neemt samen met andere VO-scholen in de regio deel in het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. Sinds 2014 is het Samenwerkingsverband uitgebreid met leden vanuit het speciaal onderwijs tot een organisatie die de realisatie van Passend Onderwijs tot haar inzet maakt. De rector-bestuurder is nauw betrokken bij zowel het montessorionderwijs als de Agora vereniging.

1.3. MMvmbo

In het MMvmbo (Maria Montessori vmbo) leren de leerlingen om te reflecteren op hun ontwikkeling. Zij laten dit zien tijdens coach- en driehoeksgesprekken. De leerlingen bereiden zelf deze gesprekken voor en presenteren dit aan hun coach (en ouder). In de onderbouw in Nijmegen worden geen cijfers gegeven, er wordt uitsluitend formatief geëvalueerd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van rubrics en is de vordering inzichtelijk via een letter (het school-eigen BIAT-systeem). De ontwikkeling van de loopbaancompetenties begint al in de brugklas en loopt door tot aan het eindexamen. Bij hun diploma krijgen leerlingen het Montessori Certificaat met een plusdocument mee. Leerlingen hebben in hun Montessori plus document minstens één voorbeeld beschreven m.b.t. een leermoment maatschappelijke betrokkenheid.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Versterking van de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap, inclusief Maatschappelijke Diensttijd (MDT) was één van de speerpunten voor 2024, waarvoor subsidies zijn ingezet. Er is bijvoorbeeld een leesvaardigheidsuur in leerjaar 1 en 2 ingevoerd waarin leesstrategieën worden ingeëoefend. Op het gebied van rekenen wordt tijdens een van de coachuren iedere week een rekenles gegeven door de rekendocent in de onderbouw. In het kader van MDT organiseren leerlingen de kerstmarkt, en voeren korte opdrachten uit in instellingen buiten de school, zoals een bejaardentehuis.

Het MMvmbo in Nijmegen en in Groesbeek heeft in 2024 op verschillende wijzen gewerkt aan de versterking van het pedagogisch klimaat. Nijmegen heeft daarnaast ingezet op de versterking van de M van Montessori in het onderwijs. Er is een inspiratiesessie voor het team georganiseerd, diverse docenten hebben uiteenlopende cursussen bij de Montessorivereniging gevolgd. Er is ingezet op het traject Pedagogisch Tact onder begeleiding van Marcel van Herpen, om meer rust te krijgen in de lessen. Het team is gezamenlijk naar de bijbehorende conferentie geweest. In Groesbeek is sterk ingezet op het Didactisch Coachen, wat de positieve leerling benadering ten goede is gekomen.

Er is verder gewerkt aan inclusiever onderwijs. De speciaal aangestelde verbindingsofficier tussen Berk en HBu2W (het beste uit twee werelden) werpt zijn vruchten af, men vindt elkaar sneller en dat leidt tot meer maatwerk.

Het leergebied Talent en Expressie is in Nijmegen veranderd, waarbij is gekozen om inhoudelijk te focussen op beeldende vorming. De gebieden dans en muziek komen respectievelijk terug als keuzevak en workshop in iedere mixweek. Deze keuze is gemaakt voor de rust en voorspelbaarheid in het onderwijs. Er is een lokaal beeldende vorming vormgegeven in de Berk, waardoor het cultuurprofiel beter zichtbaar is in dit gebouw. Bijkomend voordeel is dat leerlingen minder hoeven te verplaatsen tussen de gebouwen, wat ook zorgt voor meer rust. Ook het tentoonstellen van meer kunstwerken in het gebouw zorgt voor een duidelijker zichtbaar cultuurprofiel van de school.

De samenwerking met partners binnen STO (sterk techniek onderwijs) breidt zich uit. Dat bleek wisselend succesvol, maar met een aanpassing in het rooster op de vmbo-locaties verwachten we dat dat komend jaar beter gaat. STO biedt een uitgebreid aanbod op het gebied van professionalisering voor docenten en organiseert verschillende evenementen waaraan we kunnen deelnemen, zoals de Roadshow en het Beroepenfeest On Stage. Samenwerking was er ook met het mbo, op het gebied van doorlopende leerlijnen taal en rekenen. Het is merkbaar dat de vertegenwoordigers van het vmbo de kennis uit de werkgroepen mee terug de school innemen.

Leren in Bedrijf in Groesbeek, is in ontwikkeling. Bedrijven waarmee al wordt samengewerkt zijn enthousiast en blijven behouden. We zijn bijzonder trots op de ontwikkeling van het LeerWerkTraject, dat in schooljaar 2023- 2024 van start is gegaan. Het LeerWerkTraject wordt verder uitgevoerd en geëvalueerd, in schooljaar 2024-2025 wordt het tweede leerjaar en examentraject ontwikkeld. In het kader van loopbaanoriëntatie hebben we ook dit jaar meegedaan aan VMBO on Stage in leerjaar 2. Dit is een regio-evenement waarbij leerlingen in contact komen met bedrijven, waar ze ter oriëntatie gaan meelopen. Dit sluit goed aan op ons profiel Dienstverlening & Producten en de stage in het



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

derde leerjaar. Zo kunnen leerlingen nog beter hun interesses en talenten in betekenisvolle leercontexten ontdekken.

In de onderbouw is afgelopen jaar met behulp van de subsidie brede brugklas gewerkt aan het BIAT-systeem. De wens was het transparant en uitlegbaar te maken, zowel voor leerlingen als voor ouders. Er wordt hiervoor een naslagwerk voor ouders ontwikkeld. Daarnaast zijn de vakinhoudelijke rubrics in Nijmegen geüpdatet met hulp van een externe partij - Vernieuwonderwijs - om te ondersteunen bij het proces en ook inhoudelijk input te leveren. In schooljaar 2024-2025 wordt deze samenwerking afgerond. In Groesbeek worden de rubrics steeds beter gebruikt bij de feedbackgesprekken en is de subsidie brede brugklas vooral ingezet voor de verbetering van de woordrapporten, waardoor determinatie transparanter is geworden.

In overleg met de leerlingenraden vmbo en Agora is de kantine in Groesbeek in de grote pauze geopend. Leerlingen zorgen voor de voorbereidingen, verkoop en beheer van de kantine. Dit project is eind schooljaar 2023-2024 geëvalueerd, ook met de ouderraad. In schooljaar 2024-2025 blijft dit project lopen.

Er is in Groesbeek ingezet op vakintegratie in de onderbouw: er vindt minimaal 1x per jaar een project plaats waarbij tenminste drie vakken betrokken zijn. Dit proces is uitgevoerd, geëvalueerd en geborgd. Voor Nijmegen was al meer sprake van vakintegratie via de leergebieden zoals Talent en Natuur.

Ten slotte was een doel in 2024 dat medewerkers het MMvmbo concept krachtig uitdragen. Zowel in de begeleiding van leerlingen, in gesprekken met ouders, als ook naar de buitenwereld. We willen als school het MMvmbo buiten de school profileren met als doel werving van leerlingen. De boodschap hierbij is dat het MMvmbo zich onderscheidt door een brede brugklas. Hier wordt gekeken wat een leerling kan en hoe die zich ontwikkelt, waarbij een leerling elk vak op zijn eigen niveau kan volgen.

1.4 MC Agora en 10-18 Agora

Vanuit de landelijke Agora-Vereniging (VAO) is een verkenning gestart naar het Agora-antwoord op de wettelijke indicatoren van de Onderwijsinspectie. In het verlengde hiervan is in 2024 op het Montessori College een aanzet gemaakt voor een kwaliteitscyclus voor de Agora-afdelingen, dit proces loopt door in 2025. Het beleid en werkprocessen binnen de Agora-afdelingen worden geëvalueerd en aangescherpt, in afstemming met de Agora-teams.

Een belangrijke pijler in 2024 van Agora waren de basisvaardigheden op het gebied van Taal, Rekenen en Burgerschap. Hiervoor is subsidie toegekend en een activiteitenplan in gezamenlijkheid met het MMvmbo Groesbeek en Berk geschreven en uitgevoerd. Veel burgerschapsactiviteiten vanuit de subsidie MDT worden ingezet in de beide Agorascholen. Leerlingen krijgen zo maximaal de gelegenheid te leren buiten de school en daar hun challenges aan te verbinden. Er zijn nulmetingen uitgevoerd op het gebied van taal en rekenen en ontwikkellijnen op het gebied van rekenen/taal/Engels (zowel po als vo) worden ontwikkeld. De cognitieve ontwikkelingen van de



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

leerlingen op deze leergebieden zijn hierdoor meer in beeld en kunnen worden besproken met ouders. Interventies op het gebied van taal, rekenen en burgerschap zijn op maat ingezet binnen de challenges in de onderbouw units en in het aanbod van de inspiratie sessies.

In 2024 is voor MC Agora en 10-18 Agora gekozen om Somtoday leidend te maken als leerlingvolgsysteem. Zicht op ontwikkeling van de leerling loopt daarnaast via de challenge- en voortgangsmonitor.

De procedure rondom de aanname van nieuwe leerlingen is opgesteld (inclusief zij- instromers) en in gezamenlijkheid geëvalueerd. Het beleid wordt actief gevolgd. Er is een zorgvuldige toelatingsprocedure voor leerlingen met zorgproblematiek.

De evaluatie van het plan van aanpak examentraject is in schooljaar 2023-2024 uitgevoerd. Het werkproces rondom leerlingenadministratie (SOM), examens, boeken en rooster (Zermelo) is het afgelopen jaar verder gestroomlijnd. Het Agora PTA wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het werken met vakexperts is meer en meer onderdeel geworden van de gehele organisatie. In schooljaar 2023-2024 zijn meer coaches 'automatisch' vakexpert. De examenresultaten schooljaar 2023-2024 zijn goed. Van de 39 kandidaten zijn er 35 geslaagd.

De samenwerking binnen de Agora-teams is verder versterkt. De teams hebben het afgelopen jaar gewerkt in een teamstructuur opgezet als een kernteamstructuur met individuele rollen. Procesbegeleiders zijn aangewezen en worden geschoold om hun rol te versterken. De onderwijskundige organisatie van de teams is versterkt en de gekozen rollen werken in de praktijk. Elke dinsdagmiddag heeft het kernteam Agora een 'Stand Up' met het gehele kernteam met alle rolhouders en eens in de paar weken groot overleg. Er is een gezamenlijk koersplan opgesteld, met subdoelen per schooljaar dat consequent gevolgd wordt (Nijmegen). In Groesbeek wordt in schooljaar 2024-2025 gestart met het maken van een meerjarig koersplan.

Leerlingen krijgen meer inspiratielessen van experts van buiten de school.

Teams zijn actief bezig met bekendheid van het Agora-concept binnen en buiten de school. Coaches dragen het Agora-concept krachtig uit, zowel bij de begeleiding van leerlingen als in gesprekken met ouders, als naar de buitenwereld. Het profileren van het Agora-onderwijs heeft ook als doel de werving van leerlingen. Er wordt contact wordt gezocht met basisscholen in de regio en er is deelname aan een lerend netwerk met de HAN. De community avond/middag wordt steeds meer samen met ouders georganiseerd. De positieve actieve samenwerking met ouders is steeds meer zichtbaar.

De professionele ontwikkeling van coaches en de kernteams is versterkt. Alle Agora-teamleden nemen deel aan de interne scholing Didactisch Coachen. Op verzoek zijn er individuele beeldcoachingsmomenten. Daarnaast is er scholingsaanbod vanuit het landelijk netwerk Agorascholen.

In Groesbeek zijn eind 2023 noodunits geplaatst waardoor duidelijkheid is gekomen wat betreft de huisvesting de komende jaren. Deze nieuwe units voor de Agora-leerlingen in Groesbeek zijn in 2024

officieel geopend en bevallen goed. In Nijmegen is het gebouw De Linde verder ingericht door MC Agora.

1.5 Vmbo-t/havo/vwo/vwo+/MC2

In het vmbo-t/havo/vwo/vwo+/MC2 zijn veel activiteiten en doelen vanuit 2023 doorgezet en verder versterkt in 2024. Er is meer maatwerk en keuzemogelijkheden in het rooster voor alle leerlingen gerealiseerd. Dit past bij de Montessori karakteristiek 'Leren Kiezen'. De leerlingen kunnen kiezen uit verschillende vormen van zelfverantwoordelijk leren: het aanbod in de keuze-uren THV, in de Werkplaats en de Brede Brugklas. Mentoren begeleiden leerlingen bij het maken van keuzes en reflecteren samen met de leerling op de gemaakte keuzes.

Verder is door de kernteams aan de doorlopende leerlijn mentoraat gewerkt. LOV (leer-en ontwikkelvaardigheden) is geïntegreerd in een doorlopende leerlijn mentoraat van onder- (Kickstart) naar bovenbouw. De Kerngroep LOV heeft een doorlopende leerlijn Leer-en ontwikkelvaardigheden/sociale- en metacognitieve vaardigheden ontwikkeld, college breed en inclusief studievoordighedenlijn onderbouw. Leerlingen kunnen hieraan zelf werken middels een interactieve website onder verwijzing van en met begeleiding van coaches/mentoren.

Het project Brede brugklas is geoperationaliseerd met de start van 1 brede brugklas in de onderbouw van 1 thv. De bedoeling is dat iedere leerling met een thv-advies op zijn juiste plek komt, zonder dat er meteen wordt gedetermineerd. Pas na 3 jaar wordt er definitief gedetermineerd. Om te leren, heeft de leerling kansen nodig. Daar krijgt de leerling in de brede brugklas in de onderbouw alle tijd voor. Aan het einde van het derde jaar bekijken we welke vervolgroute het beste bij de leerling past. Bij de brede brugklas wordt ingezet: vak op hoger niveau, versnellen en vertragen in het curriculum en formatief evalueren. Collegelessen en begeleidende lessen zijn een kenmerk.

We zijn gestart met het doorontwikkelen van de teamorganisatie (TAO), waarbij we kernteams zo hebben ingericht dat de doorlopende leerlijn voor de leerling meer geborgd wordt, de dekkingsgraad en het bereik verhoogd is. Daarnaast is de bovenbouw havo/vwo bezig met een plan om zich te oriënteren op profielteams, dat over 1 schooljaar operationeel zal worden. Om de teams en de schoolleiders verder te professionaliseren op het gebied van de TAO, volgen alle betrokkenen een opleiding bij 'Leren Organiseren' door TAO-specialisten. Dit is een schoolbrede procesbegeleiderstraining om de TAO in de hele organisatie een betere plek te geven. Ook de roostermakers krijgen een specifieke scholing voor roosteren in een kernteamorganisatie. Er is een klassiek kernteam-coördinatoren overleg opgeheven en we werken met procesbegeleidersoverleggen (PBO's) waarbij de schoolleiders met hun eigen kernteams o.a. intervisie hebben rondom het werken in een kernteam organiseren.

Voor leerlingen die na het behalen van vmbo-t diploma een havo-route willen volgen is een tutorprogramma en zijn specials ontwikkeld die de overgang gemakkelijker maakt. De specials zijn vooral gericht op rekenen, wiskunde, taal en studievoordigheden.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Er is ingezet op versterking van cultuur en het predicaat Cultuurprofiel-school binnen de Beuk i.s.m. de vier cultuurcoördinatoren op de campus. Elk leerjaar komt minstens één keer per jaar in aanraking met cultuurmomenten. Culturele activiteiten uit het Montessori-programma zijn versterkt (Voordrachtsfestival, Culturele Avond, toneel, Broodje Cultuur, uitwisselingen, culturele reizen, activiteiten- en mixweken).

Het praktisch leren binnen t/h/v neemt een steeds grotere plaats in, in het curriculum en binnen 3e en 6e uren (D&P, techniek, groentetuin, zelf koken).

Het taal-en rekenbeleid loopt gelijk op met de projectplannen Basisvaardigheden van het MMvmbo en Agora. Voor burgerschap en MDT zijn er maatschappelijke stages voor leerlingen in alle leerwegen.

Het thema (hoog)begaafdheid krijgt, geïnitieerd door MC2, steeds meer aandacht in de organisatie. Er is een door de werkgroep met een vertegenwoordiging vanuit het hele college, beleid en handreikingen gemaakt die gedeeld worden met alle docenten, zodat er inzicht ontstaat hoe het beste te handelen. Steeds meer collega's in diverse sectoren (havo/vwo en de Agora-afdelingen Groesbeek en Nijmegen) kiezen voor het volgen van een RITHA-opleiding vanuit de subsidie hoogbegaafdheid.

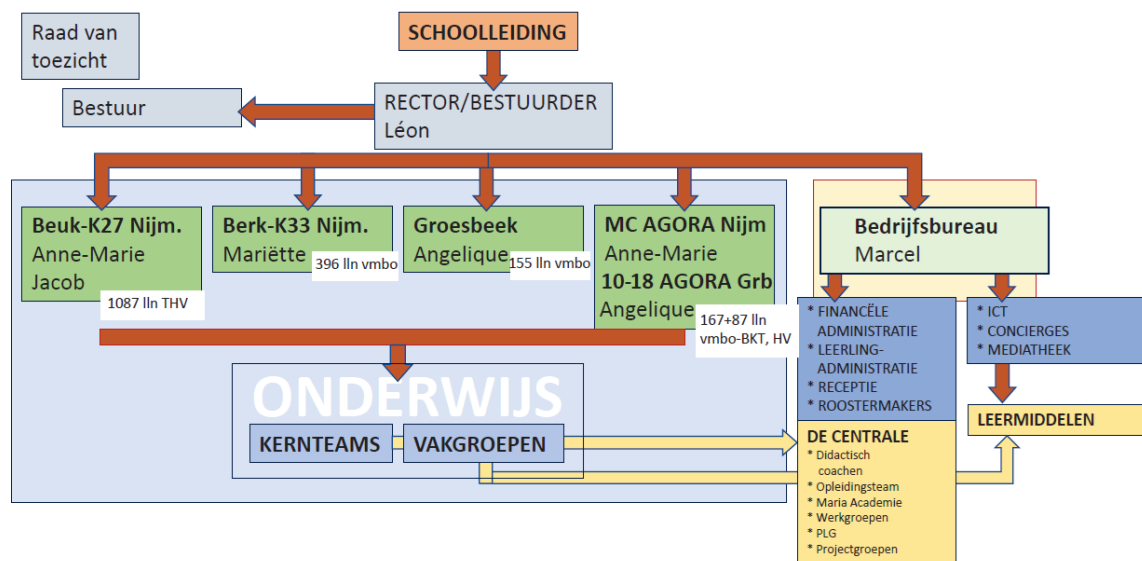
Door middel van de inzet van klankbordgroepen, leerlingenarena's en leerlingenraad wordt feedback van leerlingen opgehaald ter verbetering van onderwijsprogramma's. Een voorbeeld is het nieuwe mobiele telefoonbeleid dat per 1-1-2024 is ingevoerd. Door het betrekken van leerlingen bij ons onderwijs en het betrekken van collega's hierbij, verstevigen we het fundament onder nieuw beleid. In de plenaire bijeenkomsten staat iedere keer een andere actor binnen de school centraal (kernteam-sectie-leerling).



2. Montessori College; de organisatie

2.1 De betrokkenen

ORGANOGRAM SCHOOLLEIDING



2.2 Interne beheersing en horizontale verantwoording

Het Montessori College Nijmegen streeft naar een transparante, betrouwbare en beheersbare organisatie waarin middelen doelmatig worden ingezet en risico's op tijd worden onderkend. In 2024 zijn de beheersmaatregelen verder geprofessionaliseerd met als doel een stabiele ondersteuning van het primaire proces. In paragraaf 5.5 van dit bestuursverslag wordt uitgebreid stilgestaan bij de beheersing van de risico's in onze organisatie. De risico's zijn besproken met de schoolleiding en de raad van toezicht, en vormen een vast onderdeel van de planning- & control cyclus. Uit de verslagen van de Raad van Toezicht en de medezeggenschap is te lezen welke onderwerpen er daar op de agenda hebben gestaan.

Het bestuur acht de interne beheersing op hoofdlijnen toereikend. In 2025 wordt geïnvesteerd in verdere procesoptimalisatie en versterking van het interne leervermogen, zodat we niet alleen controleren, maar ook continu verbeteren.

2.3 Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van het Montessori College en geeft invulling aan het intern toezicht op de rector-bestuurder. De samenstelling, benoeming, wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming zijn vastgelegd in de statuten, het toezichtkader en het toezichtreglement. Naast de rol van toezichthouder is de Raad ook een sparringpartner voor de rector-bestuurder en geeft hij invulling aan de rol van werkgever voor de rector-bestuurder. De leden van de Raad van Toezicht signaleren via hun netwerk en expertise trends en ontwikkelingen in de maatschappij die voor het beleid van het Montessori College van belang zijn. Zo ziet de Raad van Toezicht toe op de financiële kwaliteit en de borging van publieke belangen, zoals de kwaliteit van het onderwijs, innovatie, betaalbaarheid en toegankelijkheid.

Het Montessori College werkt volgens de code 'Goed Onderwijsbestuur VO'. Bestuur en toezicht zijn bij het Montessori College gescheiden doordat de stichting statutair een rector-bestuurder kent die werkt onder toezicht van een raad van toezicht (RvT).

Binnen de Raad van Toezicht zijn de volgende commissies actief:

- Commissie remuneratie en governance
- Auditcommissie
- Commissie onderwijs en kwaliteit.

De commissies hebben tot taak onderwerpen voor te bereiden die op de agenda van de RvT komen en de RvT te adviseren over te nemen besluiten.

Samenstelling van de raad van toezicht in 2024

Paul Kanters

Datum van aantreden: 1 januari 2019, herbenoemd per 1 januari 2023.

Lid RvT, vicevoorzitter, lid commissie remuneratie en governance.

Hoofdfunctie

- Juridisch adviseur (bezoldigd)

Nevenfuncties

- Lid Commissie van Beroep funderend onderwijs (bezoldigd)
- Lid klachtencommissie Marant, VBS (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht stichting Monton (bezoldigd)
- Penningmeester stichting Jazz in Arnhem (onbezoldigd)
- Lid adviesbrigade Arnhem (onbezoldigd)
- Externe vertrouwenspersoon en voorzitter commissie van beroep examen Achterhoek VO (bezoldigd)



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Kristie Lamers

Datum van aantreden: 1 april 2021, eerste termijn.

Lid RvT, lid commissie onderwijs en kwaliteit en sinds 1 augustus 2024 ook van de commissie remuneratie en governance.

Hoofdfunctie

- Directeur RvN@ (bezoldigd)

Nevenfuncties

- Voorzitter El Salon, podium voor vrouwelijke kunstenaars (onbezoldigd)

Huub Vromen

Datum van aantreden: 2 april 2017, herbenoemd per 1 april 2021.

Voorzitter RvT, lid auditcommissie, lid commissie remuneratie en governance (tot 1 augustus 2024)

Hoofdfunctie:

- Onderzoeker Radboud Universiteit (onbezoldigd)

Hans Driessen

Datum van aantreden: 1 januari 2024.

Voorzitter auditcommissie.

Hoofdfunctie:

- Geen (gepensioneerd)

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht samenwerkingsverband V(SO) Eemland (bezoldigd)
- Voorzitter bestuur stichting Opus (bezoldigd)
- Onafhankelijk voorzitter bestuur samenwerkingsverband VO Meierij (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Go Short, International Short Film Festival Nijmegen (onbezoldigd)

Gert Munters

Datum van aantreden: 1 januari 2024

Lid commissie onderwijs en kwaliteit

Hoofdfunctie:

- Geen (gepensioneerd)

Nevenfuncties:

- Interim conrector Mare College (tot maart 2024) (bezoldigd)

Lara Terlouw

In 2024 heeft Lara Terlouw in de RvT geparticipeerd als trainee. Zij heeft, met uitzondering van de commissie remuneratie en governance, nagenoeg alle vergaderingen van de RvT en haar commissies bijgewoond.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Activiteiten van de RvT

De RvT heeft in 2024 viermaal regulier vergaderd: in maart, juni, november en december. Daarnaast heeft de RvT in mei een vergadering van de medezeggenschapsraad bijgewoond. In oktober heeft de RvT samen met leden van de MR en de schoolleiding en een aantal leerlingen gesproken over het schoolbreed verbeteren van de leerlingenparticipatie, ook in de MR.

Er is veel aandacht besteed aan het vertrek van Berni Drop als rector-bestuurder en aan de selectie en introductie van Léon Lucas als nieuwe rector-bestuurder.

De belangrijkste onderwerpen die in de RvT aan de orde zijn geweest zijn

- De periodieke managementrapportages over financiën, leerlingaantallen, onderwijsresultaten en tevredenheid
- De managementletter van de accountant en de oplegger die aangaf welke actie de organisatie hierop gaat nemen
- Het project Tante Lean
- De concept-intentieverklaring samenwerking school Werkenrode en Montessori locatie Groesbeek
- Het verslag van het Montessori school-ontwikkeltraject van de Nederlandse Montessori Vereniging
- Het treasurystatuut (goedgekeurd)
- De jaarrekening en het bestuursverslag over 2023 (goedgekeurd)
- Het verslag van de accountantscontrole
- Het gesprek met de accountant
- De aanmeldingen voor de school
- De interne frauderisico analyse
- De kaderbrief voor de begroting 2025
- De begroting voor 2025 (goedgekeurd tot 1 mei 2025)
- De evaluatie van de schooljaarplannen 2023/2024 en de schooljaarplannen 2024/2025
- Het verslag van de interne vertrouwenspersonen
- De benoeming van de nieuwe rector-bestuurder.
- Het exitgesprek met de tot 1 augustus 2024 in functie zijnde rector-bestuurder

De auditcommissie

De auditcommissie heeft tot taak om de RvT gevraagd en ongevraagd te adviseren over de volledigheid, rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer en het beleid van de stichting. De auditcommissie voert het gesprek met de bestuurder, de controller en de stafdirecteur bedrijfsvoering over de begroting, de kaderbrief, de jaarrekening, de managementletter en de (financiële) bedrijfsvoering en informatievoorziening. Daarbij is aandacht voor beleidsontwikkeling, doelmatigheid, rechtmatigheid en verantwoording.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

De auditcommissie overlegt over de keuze en aansturing van de accountant en brengt daarover adviezen uit aan de raad. Formele besluitvorming vindt in de volledige raad plaats. De externe accountant verstrekt een controleverklaring met een oordeel inzake getrouwheid en rechtmatigheid bij de jaarrekening. Het toezicht op doelmatigheid is een belangrijke taak van de raad van toezicht van een onderwijsinstelling. Het doel van dit toezicht is om er zeker van te zijn dat de middelen van de instelling op efficiënte wijze worden ingezet om de strategische doelstellingen te bereiken.

Om doelmatigheid te beoordelen steunt de raad mede op het stelsel van interne beheersingsmaatregelen dat door het bestuur is getroffen:

- Verankering in begrotingsregels: bijvoorbeeld de verhouding van het aantal fte versus het aantal leerlingen.
- Interne controlemaatregelen (bijv. inkoopbeleid, aanbestedingsbeleid) die zijn getroffen om de doelmatigheid (zo zuinig mogelijk) van de uitgaven te waarborgen.

De beoordeling van doelmatige besteding van middelen door de raad vindt verder plaats met de beoordeling van de begroting voorafgaand aan goedkeuring daarvan door de raad. De raad monitort de realisatie van de doelen, geoperationaliseerd in het strategisch plan en de jaarplannen (3^e dinsdag van september), wat onderwerp van gesprek is tijdens de bespreking van periodieke interne of externe financiële rapportages (kwartaalrapportages).

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd. Daarin zijn de belangrijkste financiële documenten (de financiële MARAP's, de jaarrekening 2023, het accountantsverslag 2023 en de begroting 2024) aan de orde gekomen. Mede in het kader hiervan is gesproken over de samenhang tussen leerlingenaantallen, formatie en financiën. Onvoldoende zicht hierop heeft geleid tot een advies van de commissie aan de raad om de begroting 2025 slechts tot 1 mei 2025 goed te keuren. Voor die datum dient er helderheid te zijn over genoemde samenhang in het schooljaar 2025-2026. Op basis hiervan kan een financieel sluitende meerjarenbegroting aan de raad worden voorgelegd.

Daarnaast zijn de frauderisico-analyse en de notitie Stelselwijziging groot onderhoud in de commissie besproken. Op basis van die notitie wordt per 1-1-2024 schoolbreed de systematiek van activeren en afschrijven voor het groot onderhoud gehanteerd. De gevolgen hiervan zullen in de jaarrekening 2024 verwerkt worden.

De commissie heeft in juni ook een apart gesprek met de controller gevoerd waarin o.a. de samenwerking tussen de controller en de rest van de organisatie aan de orde kwam.

De commissie onderwijs en kwaliteit

De onderwijscommissie is er om zicht te houden op/met elkaar van gedachten te wisselen over:

- De mate waarop de bestuurder zicht heeft op de kwaliteit van de school.
Kwaliteit in de brede zin van het woord: opbrengsten, doet de school wat ze zegt te doen, stand van zaken ontwikkeling strategisch plan.
- De stand van zaken van de onderwijskwaliteit.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Hoe staat het met deze kwaliteit? Overzicht van alle afdelingen (op basis van (analyse van) data uit opbrengsten, periodieke gesprekken, peilingen).

- Het bestuurlijk handelen ten aanzien van de kwaliteit.
Wat zien we van het bestuurlijk handelen in de praktijk, ten aanzien van bv borging van kwaliteit en tussentijdse interventies?

In 2024 kwam de onderwijscommissie onderwijs en kwaliteit driemaal bijeen. Belangrijke stukken en thema's die op de agenda stonden waren:

- De analyse van de examenresultaten in 2024.
- De evaluatie van de schooljaarplannen 2023/2024 en de schooljaarplannen 2024/2025.
- Het schoolbezoek en het diner-pensant met de MR die beide op 10 oktober 2024 plaatsvonden.
- De tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders.
- Daarnaast heeft de commissie gesproken over de opzet en organisatie van haar werkzaamheden. Kernpunten zijn hierbij het maken van verdiepingsslagen binnen de onderscheiden monitoren (gericht op het realiseren van de bedoeling van het Montessorionderwijs) en het monitoren van het realiseren van strategische doelen.

De commissie remuneratie en governance

Voorafgaand aan iedere vergadering van de RvT heeft overleg plaatsgevonden tussen de commissie met de rector-bestuurder ter voorbereiding van onderwerpen die in de vergadering van de RvT aan de orde zouden komen. Tevens wordt dan de algemene gang van zaken besproken en wordt gespard over actuele dilemma's. Verder heeft de commissie in juli een exitgesprek gevoerd met de rector-bestuurder. De commissie heeft in overleg met de extern adviseur de procedure tot benoeming van de nieuwe rector-bestuurder voorbereid. De commissie heeft RvT geadviseerd over de arbeidsvoorwaarden van de nieuwe rector-bestuurder en over de afwikkeling van de arbeidsovereenkomst met de vertrekkende rector bestuurder. Ten slotte is de commissie nagegaan of de juridische documenten van de school op orde waren en heeft daarover de RvT en de rector-bestuurder geadviseerd.

Goed onderwijsbestuur

Er is een toezichtkader opgesteld waarin wordt benoemd welke expliciete doelstellingen en indicatoren de RvT bij het toezicht hanteert. De bestuurder rapporteert enkele malen per jaar aan de RvT de voortgang van de school in het realiseren van de doelstellingen. Met het actualiseren en (opnieuw) vaststellen van de Klokkenluidersregeling en het reglement RvT voldoet de school aan de formele eisen die de code goed bestuur stelt. De documenten zijn gepubliceerd op de website van de school. Door een recente wetwijziging van de wet medezeggenschap scholen behoeft het medezeggenschapsreglement actualisering: de RvT heeft de rector bestuurder geadviseerd het reglement in 2025 in overleg met de medezeggenschapsraad te actualiseren.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Evaluatie functioneren RvT

De laatste evaluatie van de RvT heeft, onder begeleiding van een externe deskundige, in januari 2022 plaatsgevonden. De volgende evaluatie zal, eveneens met externe begeleiding, in maart 2025 plaatsvinden.

Honorering bestuur en toezichthouders

Op de arbeidsovereenkomst van zowel de vertrekkende als de nieuwe rector-bestuurder is de cao voor bestuurders VO van toepassing. Beiden zijn op basis van een besluit van de raad van toezicht ingeschaald in schaal BD op basis van omzet, leerlingenaantal, onderwijssoorten van de school en functioneren. Beide rector-bestuurders zijn in 2024 conform deze inschaling bezoldigd. Het honorarium over 2024 van de vertrekkende en de nieuwe rector-bestuurder is opgenomen in de jaarrekening.

De leden van de raad van toezicht krijgen een vergoeding die valt binnen de richtlijn voor honorering van toezichthouders in het onderwijs van de VTOI-NVTK. De hoogte van deze vergoeding is met ingang van 2021 geactualiseerd en in 2022, 2023 en 2024 geïndexeerd. De vergoeding wordt in de jaarrekening 2024 verantwoord.

2.4 Verslag Medezeggenschap

Samenstelling van de MR in 2024

Krachtens het Medezeggenschapsstatuut bestaat de medezeggenschapsraad (MR) van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek uit zestien leden: acht personeelsleden, vier leerlingen en vier ouders.

De acht personeelsleden vormen tevens de personeelsgeleding (PMR). Deze personeelsleden zijn uit hun midden verkozen, waaronder ook leden van het ondersteunend personeel. In augustus waren er twee vacatures in de PMR, die bij een gebrek aan kandidaten niet gevuld konden worden. In oktober is dat uiteindelijk wel gelukt en sindsdien zijn alle locaties weer vertegenwoordigd in de PMR.

De leerlingen van de MR zijn leerlingen van de locaties Beuk, Berk en Groesbeek. Zij maken tevens deel uit van de leerlingenraden. De groep leerlingen van de MR bestond uit tien leden. Op de vergaderingen van de MR was de groep nooit voltallig aanwezig. Werd een onderwerp in stemming gebracht en waren er meer dan vier leerlingen aanwezig, dan kon de leerling geleding in de MR vier stemmen uitbrengen.

De ouders van de MR hebben kinderen op de locaties Beuk, Berk en Groesbeek. De ouders van de MR maken deel uit van de respectievelijke ouderraden, behalve de voorzitter van de MR. De oudergeleding van de locatie Groesbeek bestond uit twee ouders. Werd er gestemd dan vertegenwoordigden zij een stem. Na de zomervakantie ging de voorzitter van de MR verder als technisch voorzitter (zonder stemrecht). Zij bleef als voorzitter aan na de diplomering van haar dochter om de continuïteit te verzekeren met een nieuwe rector-bestuurder, een nieuwe secretaris en een nieuwe vicevoorzitter van de MR.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Werkwijze en activiteiten van de MR

De MR wil via medezeggenschap een betekenisvolle bijdrage leveren aan een goede en veilige leer- en werkomgeving binnen de school. Leerlingen, ouders en medewerkers zijn daarom allen gelijkwaardig onderdeel van de raad. De MR is betrokken bij zowel (meerjarig) strategisch beleid van de school als onderwerpen van meer praktische aard, zoals het stimuleren van contacten tussen leerlingen en docenten/kernteams. De MR adviseert en besluit voorts over onderwerpen die op grond van de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) advies- en instemming plichtig zijn.

De MR heeft in 2024 zeven keer vergaderd waarvan tweemaal met de RvT. Het voorzitterschap van de MR wordt ingevuld door een ouder. Een personeelslid vervult de rol van secretaris van de MR. Er is een agendacommissie, die bestaat uit de voorzitter, de secretaris, een leerling, een afvaardiging van de PMR en de rector-bestuurder. Deze commissie overlegt over de agenda van de MR-vergaderingen. Tijdens het jaarlijks terugkerende Diner Pensant in oktober hebben de leden van de MR, de leden van de Raad van Toezicht, de schoolleiding en andere betrokkenen van de school zich gebogen over het volgende thema: "Hoe laten we binnen de school de stem van de leerling horen? En wat is daarvoor nodig?"

De belangrijkste onderwerpen die in de MR aan de orde zijn geweest:

Over onder meer de volgende onderwerpen heeft de MR in 2024 gesproken en, indien van toepassing, geadviseerd of had instemmingsrecht:

- Schooljaarplannen;
- Managementrapportages;
- Ondersteuningsplan;
- Schoolgids;
- Begroting;
- Vrijwillige ouderbijdrage;
- Internationalisering, schoolreizen (vaste-en keuzereizen)
- Samenwerking MC en Werkenrode;
- Normenkader IBP voor het onderwijs;
- Brug 3 route;
- MC2 junior;
- Beleid aanvullend onderwijs;
- Lessentabel;
- Vakantierooster;
- Functiemix;
- PTA's en examenreglementen;
- Pauze- en wisseltijden (pauzepilot) & pauzeplekken;
- Afval scheiden;
- Gebruik mobiele telefoons;
- Herziening MR reglement;
- Nieuwe rector-bestuurder;
- Leerlingenraad;
- Samenstelling en werving MR;

In 2022 heeft de MR een professionaliseringstraject ingezet onder externe begeleiding, dat in 2023 is doorgelopen en in 2024 is afgerond. Door middel van dit traject evalueerde de MR zijn functioneren,



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

waaronder zijn verhouding tot de rector-bestuurder, de schoolleiding en de RvT, met als doel om de medezeggenschap binnen de school te professionaliseren.

Namens de MR,
Clara Sander, ouder en voorzitter MR Montessori College



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

3. Beleidsvoornemens en resultaten

3.1 Onderwijskwaliteit en -ontwikkeling

In de begroting 2024 is er een correctie van 3,32% opgenomen betreft de herziening Rijksbijdrage OCW welke altijd rond de zomervakantie bekend wordt gemaakt. De definitieve herziening van de bekostiging is in september ontvangen en bedraagt 5,68%. Ook zijn een aantal bekostigingstarieven met terugwerkende kracht vanaf 1 januari gewijzigd. Er is een nieuwe, niet begrote beschikking aanvullende bekostiging onderwijskansen 2024 van €182.933 en een aanvullende beschikking LWOO 2024 van €37.667 ontvangen. De aanvullende bekostiging vestigingen met breed onderwijsaanbod is twee keer herzien, we hebben € 294.872 meer ontvangen dan begroot. De ouderbijdragen zijn deels vooruit ontvangen en daarmee dus hoger dan begroot. De vergoeding DDC 2024 van de gemeente Nijmegen heeft een negatieve indexering van 2%, waardoor deze lager uitvalt.

Doelsubsidie

Naar aanleiding van de evaluatie Prestatiebox is deze doelbekostiging al met ingang van 2021 gewijzigd in doelsubsidie strategisch personeelsbeleid en begeleiding verzuim VO. Voor 2024 is vanuit de Prestatiebox in totaal €247.270 ontvangen.

Om thuiszitters te voorkomen hebben we ook in 2024 ingezet op het versterken van de driehoek, ouder, school, leerling. Dit doen we door onder andere duo mentoraat, extra coach/mentortijd en de ondersteuningscoördinator als procesbegeleider en belangrijke contactpersoon voor ouders. Indien nodig zijn er korte lijntjes met Schoolmaatschappelijk werk en de GGD, met als belangrijkste doel om thuiszitters te voorkomen.

De middelen ten behoeve van strategisch personeelsbeleid en professionalisering hebben we ingezet op de begeleiding van startende leraren en schoolleiders door middel van het versterken van de Centrale, het interne platform voor professionalisering voor alle medewerkers van onze school. De Centrale heeft een belangrijke rol in het opleiden, het behouden en vergroten van de professionaliteit van de medewerkers en het stimuleren van gezamenlijk leren en ontwikkelen. Twee teams bekommeren zich om het versterken van de academische opleidingsschool, het bevorderen van een positieve en sterke leergemeenschap middels Didactisch Coachen en het opleiden van nieuwe docenten tot basis bekwame montessori docenten middels onze Maria Academie.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De school heeft in april 2021 een schoolprogramma (scan) NPO gemaakt waarmee de extra interventies ten behoeve van maximale ondersteuning van onze leerlingen inzichtelijk worden gemaakt. Het schoolprogramma NPO is voorgelegd aan de MR en zij hebben ingestemd. De school heeft in 2023 €1.150.559 aan NPO-middelen ontvangen voor uitgaven in schooljaar 2023-2024 en 2024-2025. De NPO gelden zijn voor 2024 €253.366, deze worden volledig in 2024 gebruikt.

Einde van het schooljaar 2021-2022 zijn bijeenkomsten met de kernteams belegd voor het evalueren van de interventies voortkomende uit de NPO-gelden en de inzet voor schooljaar 2022-2023 en verder. Per locatie is er door de schoollocatie (in samenwerking met het kernteam) een



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

verantwoording van de besteding van de NPO gelden geschreven op locatieniveau. Ook is een avond waarop leerlingen, ouders, collega's, Raad van Toezicht en schoolleiding terugblikten, stilstanden en vooruitkeken georganiseerd.

Om de NPO-gelden zo duurzaam mogelijk in te zetten, is er voor gekozen om de gelden ook deels te schoolbreed te gebruiken om de al reeds eerder ingezette schoolontwikkeling te versterken.

Verbonden partijen

Het Montessori college werkt samen met de volgende verbonden partij: De stichting Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen. Deze stichting kent haar statutaire zetel in Nijmegen en is verantwoordelijk voor de coördinatie van passend onderwijs in de regio Nijmegen en omgeving. Het Montessori College is aangesloten bij dit samenwerkingsverband, wat betekent dat er samenwerking plaatsvindt op het gebied van ondersteuning van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

3.2 Passend onderwijs

Inclusie vinden wij belangrijk. Dit is ook een van de belangrijke ambities van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omstreken) waar onze school toe behoort. Met verschillende projecten worden mogelijkheden georganiseerd waar leerlingen leren met respect en vanuit verbinding met elkaar om te gaan. Vanuit onze overtuiging, die past bij de drie brede montessoridoelen (zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid), dat elk kind kan leren om een bijdrage te leveren aan de samenleving.

3.3 Middelen passend onderwijs

Volgens de afspraken in het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband worden de basisondersteuning en de daarbij horende basisinfrastructuur in principe bekostigd vanuit de lumpsum. Daarnaast ontvangen schoolbesturen extra geld vanuit het samenwerkingsverband om de basisondersteuning verder te versterken. De verdeling van ondersteuningsmiddelen vanuit het samenwerkingsverband naar de scholen vindt plaats op basis van een verdeelmodel. We hebben een vast bedrag per schoollocatie ontvangen (€14.250 per vestiging in 2024) voor de middelen lichte ondersteuning.

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de basisondersteuning kan bieden. Voor de extra ondersteuning die dan nodig is, kan onze school een beroep doen op de expertise en/of de middelen van het samenwerkingsverband. In 2024 heeft onze school hiervoor €58.650 ontvangen bovenop deze vaste voet voor lichte ondersteuning.

Vanaf 1 januari 2019 is er binnen het samenwerkingsverband sprake van opting out. Concreet betekent dit dat vanaf dat moment er geen 'aanwijzingen LWOO' meer worden uitgegeven. In de LWOO-bekostiging door DUO, op basis van de telling 1 oktober 2021, worden dan alleen de leerlingen



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

met een aanwijzing (meestal leerjaar 4) meegenomen; voor leerlingen in de leerjaren 1, 2 en 3 is immers geen aanwijzing meer toegekend. De inkomsten worden door het samenwerkingsverband aangevuld, op basis van het verdeelmodel opting out. In 2024 is hiervoor €1.532.334 ontvangen van het samenwerkingsverband.

Over de besteding van de middelen passend onderwijs (subsidie basisondersteuning en vaste voet basisinfrastructuur) over het kalenderjaar 2024 wordt door de scholen naar het samenwerkingsverband uitgebreid verantwoord. Onze school heeft een eigen meerjaren ondersteuningsplan en maakt ieder jaar een jaarplan Ondersteuning.

In grote lijnen zijn alle bovenstaande middelen binnen onze school ingezet voor o.a. extra ondersteuning waaronder trainingen (faalangst, examentraining), begeleiding individuele leerlingen (remedial teaching), inzet orthopedagoog, (jongeren)coaches en ondersteuningsteam, extra onderwijsassistenten, dubbel mentoraat. Daarnaast is gewerkt aan het versterken van de rol mentor/coach, verbreding expertise van de collega's door het ondersteuningsteam, het schoolverzuim terugdringen en het ondersteuningsplan herschrijven passend bij de speerpunten van het samenwerkingsverband.

3.4 MC kwadraat (MC2)

MC2 blijkt een passend aanbod voor leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid en een extra ondersteuningsvraag op leer-en gedragsniveau op onze school. Doel is dat ook deze leerlingen zich optimaal en in lijn met onze montessoridoelen en onze doelen uit het meerjaren schoolplan kunnen ontwikkelen, waarbij er naast aandacht voor hun cognitieve ontwikkeling ook veel aandacht is voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Het streven is om ze waar mogelijk aan te laten sluiten bij het reguliere onderwijs in een klas. Voor de doelgroep is een aparte ruimte ingericht en worden docenten geschoold. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe expertise van partners binnen het netwerk, zoals bijvoorbeeld van vso (Aloysius) of CBO (RU Nijmegen). In schooljaar 2024-2025 bestaat de groep uit 21 leerlingen. MC2 heeft €80.000 (personele bijdrage) en €80.000 additionele subsidie vanuit het Samenwerkingsverband ontvangen voor zowel inhoudelijke doorontwikkeling als voor verbinding binnen en buiten de school.

3.5 Het Beste uit 2 Werelden

Sinds november 2016 is onze school in samenwerking met Punt Speciaal het project 'Het Beste uit 2 Werelden' (HBu2W) gestart. In het kader van Passend Onderwijs werd de urgentie gevoeld om te onderzoeken hoe we leerlingen vanuit het speciaal en regulier onderwijs met elkaar in verbinding konden brengen. We zijn gestart met twee groepjes van vier leerlingen van de Talita Koemi-school (speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerenden) onder begeleiding van een leerkracht en een onderwijsassistent in een klaslokaal op onze school.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Inmiddels telt dit project in 2024 veertien leerlingen. Zij volgen reguliere lessen op onze school (MMvmbo), bijvoorbeeld Lichamelijke Opvoeding, en participeren steeds meer met de leerlingen van de Agora-stroming. De docenten van HBU2W kijken per leerling waar deze kan aansluiten. Vanuit onze school is er een docent aangesteld als Verbindingsofficier, deze docent voert overleg met de docenten van HBU2W over het onderwijsprogramma, daar waar leerlingen kunnen aansluiten, bewaakt de verbinding en initieert nieuwe samenwerkingsvormen. Daarnaast is er in 2024 een gemeenschappelijk leesuur ingericht, leerlingen van MMvmbo lezen voor aan leerlingen van HBU2W. Het project zorgt voor een grote mate van integratie en een hele natuurlijke samensmelting van twee werelden naar een wereld. Er vindt een materiële en personele verrekening plaats. De kosten voor de verbindingsofficier (0,1 fte) worden gedragen door Puntspeciaal. Daarnaast betalen zij voor gebruik van de ruimte en de faciliteiten.

3.6 Werkenrode School

In Groesbeek is sinds 2015 een samenwerking gerealiseerd met de Werkenrode School (speciaal onderwijs voor leerlingen die vanwege lichamelijke of meervoudige beperkingen of langdurige ziekte specialistische ondersteuning nodig hebben). Leerlingen van de Werkenrode School zijn gehuisvest in ons gebouw aan de Spoorlaan in Groesbeek. Beide schoolorganisaties hebben wel een eigen adres en Brinnummer vanwege de verschillen in bekostiging. Er vindt een materiële en personele verrekening plaats.

Eind 2023 is de bestuurlijke intentie uitgesproken dat we deze samenwerking verder intensiveren. In september 2024 zijn we het project gestart dat heet 'Samen School'. Met dit project hadden wij de intentie om, in stappen, de leerlingen van het Montessori College en de leerlingen van het vmbo van Werkenrode School samen inclusief onderwijs te geven. De bovenbouwleerlingen volgden voor de vakken biologie en Duits gezamenlijk onderwijs. Leerlingen en docenten hebben laten zien dat inclusief onderwijs mogelijk is!

Beide scholen merken dat het vormgeven van inclusief onderwijs ook veel vraagt van de structuur van de organisatie. Wij bemerkten dat zowel het Montessori College als Werkenrode School inclusief onderwijs een warm hart toedragen. We merken ook dat er nog verschillen zitten in de strategische ambitie van inclusief onderwijs tussen beide scholen. Deze verschillen uit zich in tempo en de daarbij behorende uitwerking. We hebben besloten dat beide scholen de gang naar inclusief onderwijs continueren; ieder op onze eigen wijze. Dat betekent ook dat we gezamenlijke kansen pakken als die zich voordoen, maar dat het project 'Samen School' is gestopt.

3.7 Subsidies

Heterogene brugklassen (3 maal €100.000) ontvangen

Er wordt vanuit de subsidie Heterogene brugklassen €26.379 tot 31-7-25 ingezet. Het doel van deze subsidie is om middelbare scholen te stimuleren hun brugklassen zo in te richten dat leerlingen met



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. Daarnaast zorgt een 'brede brugklas' voor meer kansengelijkheid.

Op onze school zijn er al meerdere jaren brede, heterogene brugklassen. Met behulp van de subsidie en in samenwerking met de Radboud Universiteit zetten we in op de verbetering van formatief evalueren. Dit wil zeggen dat de docenten steeds beter zicht houden op welk niveau de leerling presteert voor verschillende schoolvakken. Hierdoor komen we tot een beter onderbouwde determinatie (welk niveau het beste bij de leerling past) aan het einde van leerjaar twee of drie.

In 2023 is de Brug3-route ontwikkeld voor t/h/v leerlingen, in schooljaar 2024-2025 is de eerste groep leerlingen gestart in deze leerroute.

Schoolcampus met een breed onderwijsaanbod €524.872

Deze regeling is er voor scholen die op een campus als twee vestigingen zijn georganiseerd, maar wel in dezelfde mate een gezamenlijke bijdrage leveren aan het tegengaan van segregatie als een brede school op één locatie. De campus in Nijmegen wordt ingezet als mini-samenleving, ook vanuit het streven zoveel mogelijk te werken vanuit de inclusie gedachte. Een plek waar we samen leren leven, werken en leren.

Basisvaardigheden €786.000 (totaal), €384.000 ontvangen

Taal, rekenen en wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid zijn volgens de overheid 'Basisvaardigheden'. De subsidie basisvaardigheden is bedoeld om deze vaardigheden van leerlingen te verbeteren. Zodat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we omgaan met elkaar in de Nederlandse samenleving, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak.

In totaal is €786.000 aan het MMvmbo en de beide Agora-locaties toegekend. We hebben de subsidie aangevraagd voor taal, rekenen en burgerschap en uitdrukkelijk niet voor digitale vaardigheden. Voor deze vaardigheid is binnen deze subsidie daarom geen werkgroep ingericht. We wilden prioriteit geven aan de andere drie vaardigheden en digitale geletterdheid daarna apart oppakken, in combi met AI-beleid. Onze school besteedt de subsidie in het huidige en komende schooljaar (tot 31 juli 2025). Omdat het belangrijk is dat dit traject zorgvuldig en gedegen wordt uitgevoerd is er externe ondersteuning ingeschakeld vanuit 1801 Jeugd en Onderwijsadvies. Dit wordt deels ingezet voor inhoudelijk advies en deels voor projectmanagement.

In september 2023 is een activiteitenplan voor de basisvaardigheden opgeleverd dat ter goedkeuring aan de MR is voorgelegd. Een startmeting voor taal en rekenen is een verplicht onderdeel vanuit het ministerie van de activiteiten. Deze startmeting is uitgevoerd, net als een eindmeting van schooljaar 2023-2024 en een nieuwe nulmeting voor leerlingen in leerjaar 1 aan het begin van schooljaar 2024-2025. In schooljaar 2023-2024 is door de projectgroepen input opgehaald, kennis gedeeld en zijn er plannen gemaakt. Voor schooljaar 2024-2025 hebben de verschillende kernteams basisvaardigheden in hun kernteamplan/koersplan opgenomen. Van daaruit zijn er in de dagelijkse lespraktijk veel leeractiviteiten rondom taal, rekenen en burgerschap zichtbaar. Een voorbeeld is het wekelijkse



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

leeshalfuur in de hele school (Heel Monti leest!), extra reken- en leesvaardigheidslessen op het MMvmbo en inspiratiesessies rondom burgerschap bij Agora. Ook fysiek zijn de basisvaardigheden zichtbaar in de school, bijvoorbeeld biebcastjes, methodes en vitrinekasten. De wens is om de activiteiten zoveel als mogelijk structureel te maken, zodat ook na het aflopen van de subsidie de basisvaardigheden goed in het vizier blijven.

Maatschappelijke diensttijd (MDT) €682.500 (totaal), €409.500 ontvangen

In december 2023 heeft onze school de subsidie Maatschappelijke diensttijd (MDT) gekregen. Via MDT gaan 520 leerlingen op vrijwillige basis tijdelijk aan de slag bij een maatschappelijk organisatie, om zo iets goeds te doen voor de samenleving. Deze activiteiten stimuleren de ontwikkeling van de drie brede montessoridoelen: zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Leerlingen kunnen hun MDT bijvoorbeeld invullen met het organiseren van activiteiten voor jonge kinderen in de kinderopvang, het opzetten van een sportproject voor kwetsbare mensen of het bedenken van creatieve oplossingen voor een probleem in hun wijk. Daarnaast kunnen zij taallessen en activiteiten bedenken en uitvoeren met jonge statushouders, helpen in de ouderenzorg door spellen en knutselwerk te doen, of bingo- en muziekactiviteiten organiseren. Zij doen hiermee praktijkervaring op en kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Ook maken ze kennis met nieuwe werelden en mensen met allerlei achtergronden, waarmee ze hun burgerschaps- en sociale vaardigheden in de praktijk oefenen.

Leerlingen kiezen na het bezoeken van een informatiemarkt en twee locaties zelf een organisatie die bij hen past. Daarnaast kunnen organisaties plaatsen hulpvragen op een vacaturebord. Leerlingen kunnen zelf een interessante vacature uitzoeken en contact opnemen om een MDT-project te starten. We werken samen met 39 organisaties, zodat er altijd iets aansluit bij de interesses van de leerlingen. De keuze is volledig vrijwillig, wat leidt tot intrinsieke motivatie en biedt leerlingen de kans om zelf regie te nemen in hun maatschappelijke inzet.

De volledige subsidie wordt uitgekeerd na voltooiing van minimaal 85% van de trajecten (ten minste 442 van de 520 leerlingen moeten hun MDT succesvol afronden). Alle activiteiten moeten uiterlijk eind augustus 2025 zijn afgerond.

Erasmus Plus programma €179.711 totaal, in 2024 €143.769 ontvangen, is 80% van totale bedrag

Onze school heeft een Erasmus accreditatie, dit betekent dat wij erkend zijn als deelnemer aan het Erasmus Plusprogramma. Dit stelt onze school in staat om financiering aan te vragen voor mobiliteitsprojecten, zoals uitwisselingen, stages of trainingsactiviteiten en om deel te nemen aan andere samenwerkingsinitiatieven binnen het programma. Het hebben van een accreditatie opent de deur voor internationale samenwerking en uitwisselingen voor zowel leerlingen als personeel. In 2024 zijn bijvoorbeeld leerlingen op uitwisseling geweest naar montessorischolen in Drøbak en Bergen in Noorwegen, Zagreb in Kroatië, Madrid in Spanje en Sofia in Bulgarije. Personeelsleden hebben een reis kunnen maken naar collega-montessorischolen in Oslo en Bergen om inspiratie op te doen en om contacten te leggen voor uitwisselingsmogelijkheden voor onze leerlingen. Daarnaast



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

hebben enkele medewerkers een AI-training gevolgd in Rome en zijn er twee beginnend docenten van een montessorischool in Mönchengladbach komen 'jobshadowen' voor een week.

4. ICT en data security

In het digitale tijdperk is het beheer van informatie en de bescherming van privacy cruciaal, vooral binnen het voortgezet onderwijs. Het waarborgen van een veilige en efficiënte omgang met gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers is een prioriteit. Dit verslag biedt een overzicht van de maatregelen die zijn geïmplementeerd om te voldoen aan de wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeheer en privacy. Daarnaast wordt er continu gewerkt aan het vergroten van het bewustzijn rondom informatiebeveiliging en privacy. Dit draagt bij aan een veilige leer- en werkomgeving.

Door de toename van wereldwijde cyberaanvallen is een security scan uitgevoerd, waarna diverse wijzigingen zijn doorgevoerd. De netwerkinfrastructuur is aangepast aan de huidige eisen. Het netwerk is gesegmenteerd, waardoor intern en extern verkeer beter wordt gemonitord en gereguleerd door een geavanceerde firewall. Deze firewall zorgt ervoor dat ongeautoriseerde apparaten en personen geen toegang krijgen tot de systemen. Daarnaast zijn de poorten op het koppelvlak beveiligd, wat extra bescherming biedt tegen bedreigingen.

Om de risico's op datalekken te verminderen, zijn gebruikersaccounts beveiligd met twee-factor authenticatie. Dit betekent dat naast een wachtwoord, een tweede vorm van identificatie nodig is om toegang te krijgen tot de systemen. Bovendien is de data op mobiele apparaten versleuteld, waardoor deze niet toegankelijk is voor onbevoegden. Dit helpt om de integriteit en vertrouwelijkheid van gevoelige informatie te waarborgen.

Ondanks alle maatregelen kan er toch een hackaanval plaatsvinden. Een goed back-up-systeem kan de schade aanzienlijk verminderen. Daarom is er geïnvesteerd in een nieuw back-up-systeem dat voldoet aan de 3-2-1 strategie. Dit houdt in dat er drie kopieën van de data worden bewaard op twee verschillende soorten media, waarvan één off-site. Bovendien is de back-up immutable, wat betekent dat de data gedurende de ingestelde tijd nooit gewijzigd of verwijderd kan worden. Deze aanpak zorgt ervoor dat er altijd een betrouwbare back-up is, zelfs in het geval van een calamiteit.

Daarnaast is de Microsoft-licentie uitgebreid met een extra beveiligingsbundel. Deze bundel biedt geavanceerde beveiligingsmogelijkheden bij verdachte situaties. Deze reageert automatisch op bedreigingen zoals phishing en malware. Dit zorgt voor een snellere en efficiëntere reactie op beveiligingsincidenten, waardoor de kans op schade wordt verminderd.

Een ander belangrijk onderdeel van de privacy maatregelen is het beveiligen van de beheerdersomgeving. De gebruikersaccounts van de dienst ICT zijn beperkt in hun rechten en alleen voor noodzakelijke acties wordt gebruik gemaakt van een account met meer bevoegdheid. Het lokale beheerdersaccount op beheerde apparaten wordt beveiligd door Microsoft LAPS, wat betekent dat



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

elk apparaat een uniek beheerderswachtwoord heeft en regelmatig wordt veranderd. Dit maakt het voor onbevoegden moeilijker om toegang te krijgen tot de systemen.

Ook op het gebied van privacy zijn belangrijke stappen gezet om de risico's te verminderen. In het verslagjaar zijn geen datalekken geïdentificeerd. Om toekomstige incidenten te voorkomen en de impact van datalekken te minimaliseren, zijn de procedures aangescherpt. In het kader van dataminimalisatie is het leerlingenadministratiesysteem uitgebreid met een extra module die wordt gebruikt om alleen het nodige te delen met externen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van ECK-id's bij het gebruik van digitale leermiddelen. Dit zorgt ervoor dat er zo min mogelijk gegevens heen en weer worden verstuurd, wat de privacy van leerlingen verder beschermt.

Verder zijn er verwerkersovereenkomsten opgesteld met alle externe partijen die persoonsgegevens verwerken. Deze overeenkomsten leggen de verantwoordelijkheden en verplichtingen van zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de verwerker vast, en zorgen ervoor dat persoonsgegevens volgens de wet- en regelgeving worden beschermd. Dit biedt een extra laag van zekerheid dat de gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers veilig worden behandeld.

Door deze maatregelen te nemen is er een goede basis gelegd volgens de huidige normen en eisen. Er wordt gestreefd naar een veilige en vertrouwde omgeving voor alle gebruikers. Met de opkomst van AI is er echter een uitdaging op het gebied van informatiebeheer en privacy (IBP). Het onbedoeld verspreiden van privacygevoelige data wordt makkelijker en voor hackers wordt het eenvoudiger om een aanval uit te voeren. Dit brengt enorme uitdagingen met zich mee op het gebied van gegevensbescherming en het beveiligen van onze leer- en werkomgeving. Er blijft een inzet voor continue verbetering op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. De inspanningen zijn gericht op het beschermen van de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van informatie en het waarborgen van de privacy van iedereen die betrokken is bij de organisatie.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

5. Financieel beleid en risico's

Het resultaat 2024 is € 178K positief tegenover een begroting 2024 € 294K negatief.

In 2024 zijn incidentele baten ontvangen welke niet begroot waren voor o.a. MDT, Erasmus+ en een eenmalige doorbetaling subsidie hoogbegaafdheid, er vaste medewerkers met incidentele gelden betaald en daarnaast zijn er bestemmingsreserves ingezet.

Continuïteit

De personele uitgaven worden begroot op basis van het aantal te verwachten leerlingen per schooljaar. In het voorjaar van ieder jaar worden, op grond van het nieuwe leerlingenaantal en de daarmee samenhangende inzet van personeel, de verplichtingen voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Het beleid om nieuwe medewerkers aan te nemen is terughoudend. In 2022 heeft een update van de risico-inventarisatie plaatsgevonden en zijn de kengetallen (interne norm) waaraan moet worden voldaan opnieuw vastgesteld.

Decentralisatie

Het beleid is erop gericht om de verantwoordelijkheid voor beleid en uitvoering laag in de organisatie te leggen. In dat beleid past het om waar mogelijk budgetten toe te kennen op dat niveau in de organisatie waar de verantwoordelijkheid wordt waargemaakt.

Treasury management

Het MC heeft in 2024 een update van het treasurystatuut van 2017 goedgekeurd. Dit statuut voldoet aan de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut voorziet in voorschriften en instrumenten om te komen tot een verantwoord en transparant beheer van financiële middelen. Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs neemt deel aan schatkistbankieren. Bij deelname aan schatkistbankieren dient de deelnemende onderwijsinstelling al haar publieke middelen bij het ministerie van Financiën aan te houden. Overtollige middelen dienen direct in de schatkist te worden aangehouden. Het ministerie van Financiën biedt Onderwijsinstellingen die voor langere tijd liquide middelen niet nodig hebben voor het uitvoeren van hun publieke taak de mogelijkheid deposito's af te sluiten. De Onderwijsinstelling ontvangt voor haar afgesloten deposito een aantrekkelijke rente. Het MC heeft geen deposito's of derivaten. Het MC heeft een hypothecaire geldlening bij het Ministerie van Financiën afgesloten van € 6.000.000 in 2012. De rente bedraagt 2,63% 30 jaar vast. De aflossing vindt lineair over een periode van 30 jaar en in termijnen van € 506.666 plaats.



5.1 Staat van baten en lasten

Onderstaand is de staat van baten en lasten van 2024 weergegeven. Inclusief de vergelijkende cijfers van 2023 en de begroting 2024.

Staat van Baten en Lasten 2024 (*€ 1.000)				
		Jaarrekening 2023 * € 1.000	Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €
Baten				
3.1	(Rijks)bijdragen OCenW	22.484	23.150	21.584
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.429	1.411	1.525
3.5	Overige baten	1.178	1.260	1.111
Baten		25.091	25.822	24.219
Lasten				
4.1	Personele lasten	20.361	20.291	19.115
4.2	Afschrijvingen	998	952	957
4.3	Huisvestingslasten	1.562	1.751	1.539
4.4	Overige instellingslasten	2.867	2.604	2.727
Lasten		25.788	25.599	24.338
Saldo baten en lasten		697-	224	118-
Financiële baten en lasten				
5.1	Rente baten	130	231	-
5.5	Rente lasten	289	276	176
Financiële baten en lasten		159-	45-	176-
Resultaat		855-	179	294-
w.v. naar/uit overige reserves		-116	-127	-49
w.v. uit best. reserve nieuwbouw		15	58	-2
w.v. uit best.reserve BAPO		10	0	0
w.v. uit best.reserve eenmalige uitkering 2019		125	20	0
w.v. uit best.reserve profess. / werkdrukverm. 201;		0	0	70
w.v. uit best.reserve SHRM collectief 2022		267	10	0
w.v. uit best.reserve SHRM individueel 2022		321	0	0
w.v. uit best.reserve SHRM professionalisering 202		135	0	0
w.v. naar bestemmingsreserve NPO		98	240	275
resultaat niet afgerond		€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat DDC		12-	22-	2

Bovenstaande cijfers zijn opgesteld op basis van de door de Rvt goedgekeurde begroting.

Het exploitatieresultaat voor 2024 bedraagt € 179K positief, dit ten opzichte van begroot €294K negatief (verschil €473K positief ten opzichte van begroot). Het resultaat op Doordecentralisatie (Onderwijshuisvesting) bedraagt in 2024 €22K negatief ten opzichte van 2023 €12K negatief. Het



resultaat van de deelbegroting Doordecentralisatie gaat ten laste van de hiertoe in eerdere jaren gevormde reserve.

Het resultaat uit NPO 2024 bedraagt €240K negatief. Ultimo 2024 bedraagt de reserve NPO €12K; deze middelen mogen t/m het schooljaar 2024/2025 besteed worden.

De belangrijkste verschillen tussen reguliere (exclusief DDC) begroting en realisatie kunnen als volgt worden toegelicht:

1. De Rijksbijdragen en subsidies OCW zijn hoger dan begroot € 1.308K

Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In de begroting 2024 is er een correctie van 3,32% opgenomen betreft de herziening Rijksbijdrage OCW welke altijd rond de zomervakantie bekend wordt gemaakt. De definitieve herziening van de bekostiging is in september ontvangen en bedraagt 5,68%. Ook zijn een aantal bekostigingstarieven met terugwerkende kracht vanaf 1 januari jl. gewijzigd.

2. Rijksbijdragen Samenwerkingsverband zijn hoger dan begroot €259K

De ontvangen subsidie MC2 van is 2023 en 2024 is besteed in 2024. Verder zijn er €44K extra middelen t.b.v. ontwikkeling en uitvoering MC2 in november 2024 ontvangen, deze waren niet begroot.

3. Overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot €114K

Voornaamste oorzaak is minder ontvangen baten inzake bijdrage doordecentralisatie. De vergoeding DDC 2024 van de gemeente Nijmegen heeft een negatieve indexering van 2%.

4. Overige baten zijn hoger dan begroot €150K

De verhoging ten opzichte van de begroting heeft te maken met ontvangst van de niet begrote Subsidie Erasmus+. Tegenover deze extra baten zijn uitgaven gemaakt.

De overige materiële en personele baten zijn hoger dan begroot. Een herziend contract met Punt Speciaal (ruimtes Werkenrode en Talitha Koemi) is ingegaan. De detacheringen zijn hoger dan begroot in verband met nieuw contract bij de RU Nijmegen. Deze was niet begroot.

Ouderbijdragen zijn lager dan begroot. Door de doorgevoerde wetswijziging zien we de vrijwillige ouderbijdrage afnemen. Verhuur is lager dan begroot i.v.m. geen facturatie van de kluisjes per ingang van schooljaar 2024-2025.

5. Personele lasten zijn hoger dan begroot €1.176K

De personele lasten zijn deels hoger dan begroot i.v.m. CAO verhoging. Er zijn personele kosten gemaakt welke niet waren begroot op basis van ontvangen subsidies: heterogene brugklassen €44K, basisvaardigheden €91K, MDT €87K, Hoogbegaafdheid €240K. Daarnaast zijn er €164K uitgegeven aan bijzondere regelingen (zieke medewerkers uit dienst) en de ziektevervangings is €189K hoger dan begroot. Verder is er aan uitbesteedwerk €278K meer uitgegeven dan begroot o.a. aan interim vervanging van Directeur Bedrijfsvoering en extra personeel bij de roostermakers.

Er heeft een hogere dotatie personeelsvoorzieningen plaatsgevonden i.v.m. sparen persoonlijk budget. De uitkeringen zijn hoger dan begroot door verjonging van het personeelsbestand, er zijn meer zwangerschaps- en ouderschapsuitkeringen.

6. Afschrijvingen zijn lager dan begroot €5k

De afschrijvingskosten zijn iets lager dan begroot. Deels van de geplande investeringen ICT en inrichting vaklokalen zijn doorgeschoven naar 2025.



7. Huisvestingslasten zijn hoger dan begroot €212K
Met name voor huur, klein onderhoud, verzekeringspremie, schoonmaakkosten en energielasten zijn in 2024 met flinke prijsverhogingen/inflatie geconfronteerd.
8. Overige instellingslasten zijn lager dan begroot €123K
Dit betreft met name begrote kosten welke samenhangen met (doel)subsidies welke waren begroot, maar nog niet volledig uitgegeven (zie baten). Ook bij de overige lasten is er sprake van prijsverhogingen/inflatie.

5.2 Balanspositie per 31 december 2024

Onderstaand is de balans per 31 december 2024 weergegeven met de vergelijkende cijfers ultimo 2023.

Balans per 31-12-2024 (* € 1000)		
	31-12-2023	31-12-2024
Vaste activa		
Gebouwen en terreinen	€ 16.133	€ 15.828
Overige materiële vaste activa	€ 1.452	€ 1.389
Vlottende activa		
Vorderingen	€ 406	€ 395
Liquide middelen	€ 5.870	€ 5.716
Totaal Activa	€ 23.861	€ 23.328
Passiva		
Eigen vermogen		
algemeen reserve (publiek)	€ 3.785	€ 4.464
algemeen reserve (privaat)	€ 173	€ 173
bestemmingsreserve	€ 4.343	€ 4.015
Voorzieningen	€ 1.340	€ 867
Langlopende schulden	€ 10.133	€ 9.627
Kortlopende schulden	€ 4.087	€ 4.183
Totaal Passiva	€ 23.861	€ 23.328

Toelichting:

1. **Materiële vaste activa:** het verloop van de materiële vaste activa is als volgt:

Verloop materiële vaste activa										
	Aanschaf waarde	Cum. afschrijvingen	Boek waarde	Inves- teringen	Buiten gebruik inv.	Afschr.	Buiten gebruik afschr	Aanschaf prijs	Cum. afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	boekjaar	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen nieuwbouw Beuk/Berk	12.513.341	2.312.369	10.200.972			255.709		12.513.341	2.568.079	9.945.262
Installaties gebouw Beuk/Berk	4.985.132	2.276.332	2.708.799	231.372		263.857		5.216.504	2.540.190	2.676.314
Aankoop grond Kwakkenbergweg	1.155.239	0	1.155.239					1.155.239	0	1.155.239
Verbouwing Kwakkenbergweg	799.653	112.130	687.524	73.277		68.123		872.930	180.252	692.677
Uitbreiding Mier	706.910	153.161	553.749			35.345		706.910	188.507	518.403
Installaties Groesbeek	261.425	65.682	195.743			17.497		261.425	83.179	178.246
Verbouwing CKV lokalen Beuk	38.577	6.150	32.427			1.996		38.577	8.145	30.432
Groot onderhoud Beuk	103.056	18.426	84.630	34.666		12.416		137.722	30.842	106.880
Groot onderhoud Groesbeek	0	0	0	12.653		1.383		12.653	1.383	11.270
Uitbreiding Beuk	526.804	13.435	513.369					526.804	13.435	513.369
Inventaris en apparatuur	5.516.499	4.064.174	1.452.325	232.360		296.104		5.748.859	4.360.278	1.388.581
Totaal materiële vaste activa	26.606.636	9.021.859	17.584.777	584.327	0	952.430	0	27.190.963	9.974.290	17.216.673



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

De gebouwen Beuk en Berk worden afgeschreven volgens de componentenmethode. Gebouw in 50 jaar lineair, installaties in 20 jaar lineair, beide zonder restwaarde. Op de grond wordt niet afgeschreven.

- a. Verbouwing Kwakkenbergweg. Betreft een verbouwing Vlier uit 2013 welke in 20 jaar wordt afgeschreven. In 2022 is de verbouwing Berk en reopruijnte gebouw Beuk, toegevoegd.
 - b. Door de toenemende behoefte aan lokalen is op de Vlier in 2019 een extra laag gebouwd met vier lokalen, welke in 20 jaar wordt afgeschreven.
 - c. Verbouwing CKV lokalen in de Beuk, in verband met grotere groepen worden de kunst lokalen uitgebreid. Opgeleverd in 2021. Afschrijving in 20 jaar.
 - d. In september 2021 is de uitbreiding van de Beuk gerealiseerd. Afschrijving vindt plaats in 20 jaar.
 - e. Inventaris en apparatuur. Er is in 2024 o.a. geïnvesteed in servers, desktop, Priva Bleu ID, geluidinstallatie beamer, aanpassing mc2 lokaal.
 - f. In 2024 heeft de Stelselwijziging MJOP op basis van de componenten regeling plaats gevonden. Het Montessori College hanteert vanaf 2024 met betrekking tot MJOP activeren.
- 2. Vorderingen:** Totaal vorderingen €395K: met name vooruitbetaalde kosten voor 2024 en facturen 2025 die nog betrekking hebben op 2024.
- 3. Liquide middelen:** de stand van de liquide middelen is met €155K afgenomen. Dit in verband met uitgaven investeringen t.b.v. verbouwing Berk en aanschaf inventaris en apparatuur o.a. ICT investeringen en meubilair. Zie onderstaande staat van herkomst en bestedingen.



Kasstroomoverzicht 2024			
Kasstroomoverzicht 2024			
	2024	2023	
	€	€	
Kasstroom uit operationele activiteiten:			
Saldo baten en lasten	111.715	-696.709	
Aanpassingen voor:			
-afschrijvingen	952.430	998.358	
-mutaties in eigen vermogen	172.118		
-mutaties voorzieningen regulier	-504.102	113.338	
	620.448		1.111.696
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	120955,98	159.029	
- kortlopende schulden	170.999	606.567	
Tussentelling kasstroom uit bedrijfsoperaties	291.955		765.596
Betaalde rente	-276.155	-288.716	
Ontvangen rente	188.539	130.209	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	936.501	1.022.076	
Kasstroom uit investerings activiteiten:			
Investerings in materiële vaste activa	-584.327	-1.115.009	
	-584.327		-1.115.009
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:			
Aflossing lening Groesbeek	0	0	
Aflossing nieuwbouw	-506.666	-506.666	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-506.666	-506.666	
Mutatie liquide middelen	-154.493	-599.599	
Stand liquide middelen 31-12	5.716.175	5.870.669	
Stand liquide middelen 01-01	5.870.669	6.470.268	
Mutatie liquide middelen	-154.494	-599.599	

De liquide middelen zijn nodig om kortlopende schulden te voldoen, investeringen te kunnen doen en onvoorziene financiële tegenvallers te kunnen opvangen.



4. **Eigen vermogen:** het verloop- van de reserves is als volgt:

Verloop van het Eigen vermogen				
	Saldo 1-1-2024 €	Bestemming Resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve				
Algemene reserve (publiek)	3.784.569	506.876	172.118	4.463.563
Algemene reserve (privaat)	172.802			172.802
Totaal algemene reserve	3.957.371	506.876	172.118	4.636.365
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve nieuwbouw	3.836.775	-58.395		3.778.380
Bestemmingsres. professionalisering/werkdrukverm.	110.182	0		110.182
Bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019	88.670	-19.838		68.832
Bestemmingsreserve NPO	253.366	-240.427		12.939
Bestemmingsreserve SHRM collectief	54.483	-9.852		44.631
Totaal bestemmingsreserves	4.343.476	-328.512	0	4.014.964
Totaal eigen vermogen	8.300.848	178.363	172.118	8.651.329

Toelichting:

- Algemene reserve (publiek). De algemene reserve (publiek) is toegenomen als vrijval van de onderhoudsvoorziening als gevolg van de stelselwijziging en de toedeling van het reguliere resultaat. Deze wijziging is weergegeven in de kolom overige mutaties, waarbij de voorziening vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.
- Algemene reserve (privaat). Er hebben geen private activiteiten plaatsgevonden.
- Bestemmingsreserve onderwijshuisvesting. Deze reserve is gedaald wegens het negatieve resultaat doordecentralisatie.
- Bestemmingsreserve Professionalisering / Werkdrukvermindering. Deze reserve uit 2013, oorspronkelijk groot €415.000 wordt ingezet om de effecten van de krimp en de combinatie van LBP en BAPO lasten voor een deel op te vangen.
- Bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019 is gemaakt voor toekomstige bestedingen aan de hand van concrete plannen die in 2020 zijn gemaakt door docenten en bestuur. Deze reserve daalt in 2024 met €19.838.
- Bestemmingsreserve NPO betreft middelen vanuit de Regeling NPO. Deze middelen mogen tot en met schooljaar 2024-2025 worden verantwoord.
- Bestemmingsreserve SHRM. Dit betreft baten door DUO betaald per kalenderjaar, welke in maart 2025 worden uitbetaald.



Voorzieningen: het verloop van de voorzieningen is als volgt:

Verloop van de voorzieningen					
	Saldo	Dotaties	vrijval	Onttrekkingen	Saldo
	31-12-2023	2024	2024	2024	31-12-2024
Personeelsvoorziening					
Persoonlijk budget	792.617			188.102	604.516
Spaarverlof	83.000			66.000	17.000
Jubileum	243.112	21.888		44.152	220.848
Eigen wachtgelders	49.632	30.099		54.996	24.735
Overige voorzieningen	172118		172118		0
Voorziening groot onderhoud					
Totaal	1.340.479	51.987	172.118	353.250	867.099

Toelichting:

- a. In de cao vo is vastgelegd dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2014 recht heeft op een persoonlijk budget van 50 uur per jaar (voor parttimers naar rato van hun betrekkingssomvang). De voorziening persoonlijk budget heeft betrekking op de vermoedelijke toekomstige lasten van de vervanging op het moment dat de gespaarde uren worden ingezet of uitbetaald.
- b. De voorziening spaarverlof is een oude regeling uit een eerdere cao. Medewerkers konden spaarverlof opbouwen, de voorziening heeft betrekking op de vermoedelijke toekomstige lasten van de vervanging op het moment dat de gespaarde uren worden ingezet.
- c. De voorziening jubileum is gevormd ten behoeve van de toekomstige jubileumgratificaties.
- d. De voorziening wachtgelders heeft betrekking op het toekomstig te verwachten eigen risico deel van de wachtgeldverplichtingen van uit dienst getreden medewerkers.
- e. Voorziening onderhoud. Door de stelselwijziging voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 het bedrag vrijgevallen en overgegaan naar de algemene reserve. Hierdoor is het eindsaldo van de voorziening groot onderhoud nihil.

5. Langlopende schulden. De stand per 31 december 2024 heeft volledig betrekking op de hypothecaire geldlening die bij het Ministerie van Financiën is afgesloten. De rente bedraagt 2,63% 30 jaar vast. De aflossing vindt lineair over een periode van 30 jaar en in termijnen van €506.666 plaats.

6. Kortlopende schulden. Onder deze noemer is tevens de aflossingstermijn voor 2024 namelijk €506.666 opgenomen naast o.a. opgebouwde reserveringen voor vakantiegeld en te verrichten afdrachten van loonheffing en sociale premies. In 2024 zijn ontvangen subsidies verbeteren basisvaardigheden en Erasmus+, welke in de komende jaar worden uitgegeven. In 2023 is een nieuwe subsidie MC2 vanuit het SWV toegekend welke in de komende jaren wordt uitgegeven.



5.3 Kengetallen en ratio's

De belangrijkste kengetallen zien er voor 2024 inclusief vergelijkende cijfers 2023 als volgt uit:

Analyse van de samenstelling van de baten	2023	2024	Signaalwaarde VO
Rijksbijdragen / totale baten	89,6%	89,7%	> 90%
Overige overheidsbijdragen / totale baten	5,7%	5,5%	
Overige baten / totale baten	4,7%	4,9%	
	100,0%	100,0%	
Analyse van de samenstelling van de lasten			
Personele lasten / totale lasten	78,1%	78,4%	
Afschrijvingen / totale lasten	3,8%	3,7%	
Huisvestingslasten / totale lasten	6,0%	6,8%	
Overige materiële lasten / totale lasten	12,1%	11,1%	
	100,0%	100,0%	
Personele lasten / totale lasten	78,1%	78,4%	> 90%
Personele lasten / Rijksbijdragen	90,6%	87,6%	> 95%

1. Algemeen. Bij het vergelijken van de cijfers dient rekening te worden gehouden met het gegeven dat ingeval van het MC sprake is van doordecentralisatie van de onderwijshuisvesting. Dat heeft niet alleen gevolgen voor de overige overheidsbijdragen, afschrijvingen en huisvestingslasten maar ook op de relatieve aandelen van de overige percentages.
2. Het relatieve aandeel van de Rijksbijdragen is voor het MC lager dan gemiddelde besturen in het VO. De Overige overheidsbijdragen zijn juist hoger, dit als gevolg van doordecentralisatie onderwijshuisvesting.
3. De personeelslasten zijn toegenomen als gevolg van de CAO stijging.
4. Het financieel continuïteitstoezicht van de onderwijsinspectie is vereenvoudigd. In haar beoordeling worden thans, naast de hieronder weergegeven ratio's ook kengetallen meegenomen ten aanzien van de personele lasten. In de tabel is aangegeven wat de signaleringsgrenzen zijn.



De financiële ratio's voor 2024 (inclusief vergelijkende cijfers 2023) zien er als volgt uit:

Overzicht financiële kengetallen	2023	2024
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	40%	41%
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen excl DDC)	61%	60%
Weerstandsvermogen (EV / totale baten) incl DDC	33%	34%
Weerstandsvermogen (EV / totale baten) exclusief DDC	18%	18%
Liquiditeit (current ratio) Totaal	1,54	1,46
Absolute omvang liquide middelen (* € 1.000)	5.871	5.716
Rentabiliteit	-4,3%	0,7%
Huisvestingsratio (% van de lasten)	8,3%	9,1%

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

In de twee kolommen zijn de normen aangegeven die respectievelijk worden gehanteerd door de Onderwijsinspectie en de eigen norm zoals die door de RvT van het MC is vastgesteld.

Bij de interpretatie van de kengetallen dienen we ons steeds bewust te zijn van het gegeven dat de situatie voor het MC wegens de doordecentralisatie net even anders is dan regulier. Om een betere vergelijking te kunnen maken heeft het MC enkele normen exclusief DDC vastgesteld.

Solvabiliteit

De solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) bedraagt ultimo 2024 41 % t.o.v. 2023: 40%. De solvabiliteit exclusief DDC bedraagt ultimo 2024 60% t.o.v. 2023 61%, een lichte daling vooral omdat de totale balanspositie afneemt (lagere boekwaarde gebouwen door afschrijving en daling van de langlopende leningen).

Liquiditeit De liquiditeit (current ratio: liquide middelen en vorderingen / kortlopende schulden) bedraagt op balansdatum (1,46), een daling t.o.v. 2023 (1,54) als gevolg van een daling van de liquide middelen. De Inspectie heeft hiervoor een nieuwe signaleringswaarde geïntroduceerd. Voor een groot bestuur dient deze minimaal 0,75 te zijn. Daar wordt ultimo balansdatum ruimschoots aan voldaan.

Absolute omvang liquide middelen Dit betreft een nieuw kengetal (inclusief nieuwe signaleringswaarde) waarover gerapporteerd dient te worden. VO besturen dienen minimaal een omvang van € 100.000 aan liquide middelen te hebben. Ultimo balansdatum wordt hier ruimschoots aan voldaan met een positie liquide middelen van €5.716K.

Rentabiliteit

De rentabiliteit (exploitatie resultaat / totaal baten) bedraagt ultimo 2024 positief 5% t.o.v. 2023: negatief 4,3% dit als gevolg van het licht positieve resultaat (kosten zijn hoger dan de opbrengsten).



Huisvestingsratio

De huisvestingsratio (totale huisvestingslasten inclusief afschrijving / totale lasten) bedraagt voor 2024 9,1% en blijft daarmee onder de toetsingsnorm.

Normatief eigen vermogen

In 2020 is het Normatief Publiek Eigen Vermogen als nieuw kengetal geïntroduceerd. Met name bedoeld als indicatie voor een te hoog eigen vermogen.

Voor het MC ziet deze er als volgt uit:

Vergelijking normatief / werkelijk EV	2023		2024	
Normatief publiek eigen vermogen(* € 1000)	€	16.584	€	16.508
Werkelijk publiek eigen vermogen(* € 1000)	€	8.300	€	8.030

Het werkelijk publiek eigen vermogen van het Montessoricollege ligt ruim onder het berekende normatieve bedrag.

5.4 Continuïteitsparagraaf

Het meerjarenperspectief uit de meerjarenbegroting 2025-2029 van de leerlingenaantallen (exclusief Vavo) is als volgt:

	2024	2025 prognose	2026 prognose	2027 prognose	2028 prognose	2029 prognose
Nijmegen	1671	1608	1594	1574	1578	1571
Groesbeek	243	245	249	251	245	244
Subtotaal	1914	1853	1843	1825	1823	1815
Vavo	19	18	18	18	18	18
Totaal	1933	1871	1861	1843	1841	1833

Toelichting op het verloop van de leerlingen:

- Er waren voor schooljaar 2024/2025 voor het vierde jaar op rij minder aanmeldingen voor de afdelingen in Nijmegen dan aangenomen konden worden, zowel op basis van beschikbare ruimte als op basis van de instroomafspraken vanuit het BEVO in verband met krimp van de basisgeneratie.
- De instroom van leerlingen in leerjaar 1 in 2024 is voor campus Nijmegen groter dan geprognosticeerd (311 in plaats van 300).
- Het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 ligt collegebreed iets lager dan in 2024 begroot (15 leerlingen excl. Vavo). Dit heeft met name te maken met een hoger percentage uitstroom in de examenjaren van de Agora-afdelingen, zowel in Nijmegen als in Groesbeek.
- De prognose laat op lange termijn een dalend aantal leerlingen zien (98 excl. Vavo, 2029 ten opzichte van 2024). De grootste daling wordt bij K27 (-52) verwacht, dit heeft van 2024 naar 2025 met name te maken met grote examenjaren die onze school gaan verlaten. Ook bij het Vmbo K33 en MC Agora wordt een daling verwacht (respectievelijk -34 en -15). De afdelingen Groesbeek en Agora 10-18 blijven stabiel.
- MC kwadraat is het initiatief vanuit het Samenwerkingsverband om hoogbegaafde leerlingen die dreigen uit te vallen op te vangen. We bieden op dit moment plaats aan maximaal 22 leerlingen.



De prognose voor de personele omvang is (conform de meerjarenbegroting 2025-2029) als volgt:

Formatie Begroting 2025 - 2029							
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DIR	7,0514	6,6070	6,0000	6,0000	6,0000	6,0000	6,0000
OOP	19,3609	20,1912	22,9633	21,9077	21,3806	21,3247	21,2620
OOP-Z	31,9693	33,2936	31,4728	30,4895	30,4895	30,4895	30,4895
OP	153,688	154,7078	148,0168	143,7587	142,6951	142,4828	141,6121
Totaal fte	212,0696	214,7996	208,4529	202,1559	200,5652	200,2970	199,3636

De daling van de formatie in schooljaar 2023- 2024 staat in relatie tot de daling van de leerlingen aantallen en afloop subsidies.

De meerjarenexploitatie ziet er, op basis van de vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2029 naar verwachting als volgt uit:

Staat van Baten en Lasten 2025-2029							
		Begroting (herzien)	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
		2025	2025	2026	2027	2028	2029
		€	€	€	€	€	€
Baten							
3.1	(Rijks)bijdragen OCenW	22.937	22.554	21.321	21.057	21.111	20.952
3.2	Overige overheidsbijdragen	1.431	1.462	1.458	1.461	1.463	1.463
3.5	Overige baten	1.212	1.163	1.163	1.163	1.163	1.163
Baten		25.580	25.178	23.943	23.682	23.738	23.579
Lasten							
4.1	Personele lasten	19.859	19.596	19.241	19.212	19.328	19.346
4.2	Afschrijvingen	978	969	1.005	1.026	1.057	1.048
4.3	Huisvestingslasten	1.827	1.745	1.768	1.732	1.742	1.838
4.4	Overige instellingslasten	2.758	2.598	2.577	2.508	2.504	2.486
Lasten		25.422	24.908	24.592	24.479	24.631	24.718
Saldo baten en lasten		158	270	648-	797-	893-	1.139-
Financiële baten en lasten							
5.1	Rente baten	-	-	-	-	-	-
5.5	Rente lasten	148	170	164	158	152	146
Financiële baten en lasten		148-	170-	164-	158-	152-	146-
Resultaat		10	100	812-	955-	1.045-	1.285-

Toelichting: ook in de komende jaren is er op de deelbegroting Onderwijshuisvesting sprake van een negatief exploitatiesaldo en zullen in 2013 gevormde reserves ten behoeve van de reguliere exploitatie worden ingezet. De auditcommissie heeft de nieuwe begroting 2025 goedgekeurd in mei 2025. Deze herziene begroting is in de staat weergegeven.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

De verwachte meerjarenbalans (2025-2029) conform meerjarenbegroting) is als volgt:

Balans per 31-12-2024 (* € 1000) inclusief meerjarenperspectief					
	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Vaste activa					
Gebouwen en terreinen	€ 15.217	€ 14.623	€ 13.968	€ 13.612	€ 12.998
Overige materiële vaste act	€ 1.707	€ 1.687	€ 1.583	€ 1.402	€ 1.270
Vlottende activa					
Vorderingen	€ 290	€ 280	€ 270	€ 260	€ 250
Liquide middelen	€ 3.794	€ 3.047	€ 2.303	€ 1.254	€ 185
Totaal Activa	€ 21.008	€ 19.637	€ 18.124	€ 16.527	€ 14.702
Passiva					
Eigen vermogen					
algemeen reserve (publiek)	€ 3.854	€ 3.138	€ 2.274	€ 1.332	€ 149
algemeen reserve (privaat)	€ 173	€ 173	€ 173	€ 173	€ 173
bestemmingsreserve	€ 3.861	€ 3.764	€ 3.673	€ 3.569	€ 3.468
Voorzieningen	€ 1.002	€ 950	€ 899	€ 854	€ 821
Langlopende schulden	€ 9.119	€ 8.612	€ 8.105	€ 7.598	€ 7.091
Kortlopende schulden	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totaal Passiva	€ 21.008	€ 19.637	€ 18.124	€ 16.527	€ 14.702

Financiële kengetallen die uit de balans af te leiden zijn:

Overzicht financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Norm Insp.	Norm MC
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	40%	41%	43,0%	41,6%	39,5%	36,7%	32,4%	30%	min. 30% in 2023 35%
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen excl DDC)	61%	60%	68,4%	64,8%	59,5%	51,4%	35,7%		min. 40%
Weerstandsvermogen (EV / totale baten) incl DDC	33%	34%	33,2%	28,7%	26,2%	22,1%	16,6%	5%	
Weerstandsvermogen (EV / totale baten) exclusief DDC	18%	18%	18,4%	14,6%	11,6%	7,5%	2,2%		min. 15%
Liquiditeit (current ratio) Totaal	1,54	1,46	1,4	1,2	0,9	0,6	0,2	Klein: minder dan 1,5 Middel: minder dan 1 Groot: minder dan 0,75	min. 1
Absolute omvang liquide middelen (* € 1.000)	5.871	5.716	3.794	3.047	2.303	1.254	185	VO: € 100.000	
Rentabiliteit	-4,3%	0,7%	0,40%	-3,39%	-4,03%	-4,40%	-5,45%		som reguliere baten en lasten = 0
Huisvestingsratio (% van de lasten)	8,3%	9,1%	9,5%	9,7%	9,6%	9,6%	10,0%		max. 9,9%

Eigen vermogen (reserves). Het verwachte verloop is als volgt:



Verloop reserve							
Algemene reserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve (publiek)	€ 3.668.792	€ 3.784.569	€ 3.656.885	€ 3.853.788	€ 3.137.915	€ 2.274.346	€ 1.332.439
Van resultaat	€ 115.777	€ -127.684	€ 196.903	€ -715.873	€ -863.569	€ -941.907	€ -1.183.042
Eindstand	€ 3.784.569	€ 3.656.885	€ 3.853.788	€ 3.137.915	€ 2.274.346	€ 1.332.439	€ 149.397
Algemene reserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve (privaat)	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802
Van/naar resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802	€ 172.802
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve nieuwbouw	€ 3.851.717	€ 3.836.775	€ 3.758.775	€ 3.661.784	€ 3.565.230	€ 3.473.852	€ 3.370.603
Van/naar resultaat	€ -14.942	€ -78.000	€ -96.991	€ -96.554	€ -91.378	€ -103.249	€ -101.504
Eindstand	€ 3.836.775	€ 3.758.775	€ 3.661.784	€ 3.565.230	€ 3.473.852	€ 3.370.603	€ 3.269.099
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve BAPD	€ 10.339	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Van/naar resultaat	€ -10.339	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve professionalisering	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182
Van/naar resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182	€ 110.182
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve eenmalige uitkering	€ 213.331	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670
Van/naar resultaat	€ -124.661	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670	€ 88.670
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve SHRM collectief	€ 321.145	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Van/naar resultaat	€ -321.145	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve SHRM individueel	€ 321.145	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Van/naar resultaat	€ -321.145	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve SHRM professioneel	€ 134.882	€ 54.483	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Van/naar resultaat	€ -80.399	€ -54.483	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 54.483	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve	resultaat 2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Reserve NPO	€ 351.729	€ 253.366	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Van/naar resultaat	€ -98.363	€ -253.366	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 253.366	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 8.300.847	€ 7.787.314	€ 7.887.226	€ 7.074.799	€ 6.119.852	€ 5.074.696	€ 3.790.150

De voorzieningen worden gevormd voor spaarverlof, jubileumgratificaties, gespaarde Persoonlijk Budget uren, wachtgeldverplichtingen. De Persoonlijk Budget uren worden niet langer opgebouwd in verband met een cao wijziging. Er wordt geen dotatie opgenomen. De Voorziening onderhoud wordt per 01-01-2024 opgeheven i.v.m. de nieuwe regeling Groot Onderhoud o.b.v. de componentenregeling. Uit de berekening voor het vormen van een voorziening of activeren van groot onderhoud is gekomen dat het MC gaat investeringen en afschrijven van groot onderhoud.



Het verwachte verloop van de voorzieningen is als volgt:

Verloop van de voorzieningen							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Spaarverlof							
Beginstand	€ 100.000	€ 83.000	€ 65.000	€ 47.000	€ 29.000	€ 11.000	€ -
dotatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
onttrekking	€ 17.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 11.000	
Eindstand	€ 83.000	€ 65.000	€ 47.000	€ 29.000	€ 11.000	€ -	
Voorziening PB							
Beginstand	€ 633.375	€ 792.618	€ 700.876	€ 670.876	€ 640.876	€ 610.876	€ 580.876
dotatie	€ 244.962	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
onttrekking	€ 85.719	€ 91.742	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Eindstand	€ 792.618	€ 700.876	€ 670.876	€ 640.876	€ 610.876	€ 580.876	€ 550.876
Voorziening jubileum							
Beginstand	€ 241.803	€ 243.112	€ 237.683	€ 234.254	€ 230.825	€ 227.396	€ 223.967
dotatie	€ 19.630	€ 18.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
onttrekking	€ 18.321	€ 23.429	€ 23.429	€ 23.429	€ 23.429	€ 23.429	€ 23.429
Eindstand	€ 243.112	€ 237.683	€ 234.254	€ 230.825	€ 227.396	€ 223.967	€ 220.538
Voorziening ER Wachtgeld							
Beginstand	€ 70.300	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632
dotatie	€ 21.815	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
onttrekking	€ 42.483	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
Eindstand	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632	€ 49.632
Voorziening onderhoud							
Beginstand	€ 181.663	€ 172.118	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
dotatie	€ 10.000	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
onttrekking	€ 19.545	€ 172.118	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Eindstand	€ 172.118	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 1.340.480	€ 1.053.191	€ 1.001.762	€ 950.333	€ 898.904	€ 854.475	€ 821.046

Investerings en projecten

Het Montessori College heeft verschillende projecten onder haar hoede waardoor een leer- en leefomgeving wordt georganiseerd waarin de leerlingen leren met respect en vanuit verbinding met elkaar om te gaan. De projecten sluiten aan bij de drie brede montessoridoelen: persoonlijk leiderschap, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het college maakt gebruik van middelen van passend onderwijs voor leerondersteuning en ontwikkeling en van MC kwadraat voor dubbel bijzondere leerlingen. Tevens is er sinds 2026 een samenwerking met Punt Speciaal het project 'het beste van twee werelden'. Daarbij was er een onderzoek hoe leerlingen vanuit het speciaal en regulier onderwijs met elkaar verbonden konden worden. Ook is het project 'sterk techniek' gestart in 2020 waarbij jaarlijks een bedrag wordt ontvangen op basis van cofinanciering voor de personele inzet.

Vanaf 2025 wordt er gebruik gemaakt van de componentenmethode. Dit betekent dat naast investeringen in grond en gebouwen van DDC (locatie Beuk en Berk) ook investeringen in gebouwen en grond van Groesbeek,



Linde en Vlier zijn verwerkt. Onderstaande tabel schetst een beeld van de voorgenomen investeringen. Dit is conform de begroting.

Grond en gebouwen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Beginstand	€ 15.992.231	€ 16.132.452	€ 15.645.473	€ 15.216.597	€ 14.622.897	€ 13.967.863	€ 13.611.881
Investeringen	€ 766.972	€ 127.000	€ 232.383	€ 72.005	€ 34.665	€ 351.140	€ 108.196
afschrijvingen	€ 626.751	€ 613.979	€ 661.259	€ 665.705	€ 689.699	€ 707.122	€ 721.961
Eindstand	€ 16.132.452	€ 15.645.473	€ 15.216.597	€ 14.622.897	€ 13.967.863	€ 13.611.881	€ 12.998.116
Overige materiële vaste activa	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Beginstand	€ 1.475.895	€ 1.452.325	€ 1.480.548	€ 1.706.904	€ 1.687.476	€ 1.583.066	€ 1.401.696
investeringen	€ 348.037	€ 371.000	€ 534.500	€ 319.812	€ 232.000	€ 169.000	€ 193.757
afschrijvingen	€ 371.607	€ 342.777	€ 308.144	€ 339.240	€ 336.410	€ 350.370	€ 325.891
Eindstand	€ 1.452.325	€ 1.480.548	€ 1.706.904	€ 1.687.476	€ 1.583.066	€ 1.401.696	€ 1.269.562

Huisvestingsbeleid en contractactiviteiten

De locatie Groesbeek is in samenwerking met de Gemeente Berg & Dal een herverdeling van ruimte gerealiseerd. Door een ruil van vierkante meters heeft Gemeenschapshuis De Mallemolen extra ruimte teruggekregen, terwijl het Montessori College 420 m² aan hoogwaardige units heeft toegevoegd. Deze nieuwe onderwijsruimtes voldoen aan de actuele eisen op het gebied van duurzaamheid, comfort en functionaliteit. Agora 10-18 heeft binnen deze herinrichting een passende locatie gekregen, in lijn met hun innovatieve onderwijsconcept.

Op de locatie Nijmegen zijn geen grootschalige verbouwingen uitgevoerd in het jaar 2024, maar wel diverse interne aanpassingen. De focus lag op het optimaal benutten van de bestaande ruimte. Door creatief gebruik van verkeersruimtes en gangen zijn extra lesruimtes gerealiseerd, waaronder ruimte 039. MC2 heeft een nieuwe ruimte in gebruik genomen en het computerlokaal Beuk is vergroot. Door een interne ruil beschikken de roostermakers nu over één gezamenlijke ruimte in plaats van twee losse werkplekken.

Het gebouw De Vlier is verduurzaamd. Een belangrijke stap hierin was de vervanging van enkel glas door dubbel glas, wat bijdraagt aan zowel energie-efficiëntie als gebruikerscomfort. Het streven is om bepaalde ruimtes te herinrichten en updaten. Hierdoor kan het Montessori in de toekomst meerdere leerlingen onderwijs geven en wordt alles in Nijmegen gehouden. Daarnaast zijn er investeringen gedaan in de WKO-installatie (Warmte Koude Opslag), waarmee verdere verduurzaming is gerealiseerd voor nu en in de toekomst.

In het nieuwe jaar wordt er een nieuwe procedure ontwikkeld voor het indienen van verzoeken tot aanpassing van het schoolgebouw. Deze procedure is bedoeld om aanvragen efficiënter te verwerken, de besluitvorming te stroomlijnen en de afstemming tussen betrokken partijen te verbeteren. Door heldere richtlijnen en een transparante werkwijze wordt het voor scholen duidelijker hoe en wanneer aanpassingen kunnen worden aangevraagd en beoordeeld.

Het Montessori College werkt al geruime tijd samen met vaste huurders, voornamelijk verenigingen. Voor het komende jaar worden hierin geen wijzigingen verwacht en blijft het overeengekomen contract bestaan. De inkomstenstroom uit verhuur zal naar verwachting stabiel blijven.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

5.5 Risicoparagraaf

De Stichting kent een uitgebreid instrumentarium voor de beheersing van risico's van de organisatie w.o.:

- Meerjarige strategiebepaling op het niveau van de Stichting, vertaald naar een jaarlijks werkprogramma op schoolniveau.
- Een governance-structuur waarbinnen:
 - De belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën worden besproken met alle schoolleiders, de medezeggenschapsraad, en de auditcommissie van de raad van toezicht.
 - De vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de planning- & control cyclus.
- Een planning- & control cyclus, die onder andere bestaat uit:
 - Meerjaren leerlingenprognoses per locatie.
 - Meerjarenbegroting.
 - Maandelijks matchen van de gerealiseerde salariskosten en de begrote salariskosten en het maken van een analyse omtrent hoeveelheds- en prijsverschillen op dit vlak.
 - Periodieke tertiaalcijfers.
 - Het jaarverslag.
- Periodiek wordt eveneens gekeken naar:
 - Het aan te houden weerstandsvermogen voor het opvangen van risico's.
 - De ontwikkeling van de meerjarige leerlingenontwikkeling.
 - De strategische personeelsplanning.

Onderstaand wordt een overzicht weergegeven van (financiële) risico's en de beheersmaatregelen die getroffen worden.

1. **Onvoorziene en onbeheersbare fluctuatie in leerlingenaantal.**

Onvoorziene en onbeheersbare fluctuaties in het aantal leerlingen kunnen aanzienlijke gevolgen hebben voor onderwijsinstellingen. Dit risico omvat zowel een plotselinge toename als een afname van het aantal leerlingen, wat kan leiden tot organisatorische, financiële en onderwijskundige uitdagingen. De komende jaren zal het aanbod van leerlingen regionaal dalen. Het Montessori College Nijmegen werkt met twee verschillende prognoses voor de leerlingaantallen, een door externen opgestelde prognose (KBA) en een intern opgestelde prognose. Echter is het duidelijk dat er toch sprake kan zijn van onverwachte fluctuaties. Op basis van recente ervaringen wordt de instroom van nieuwe leerlingen in de meerjaren leerling prognoses volgens een conservatieve benadering meegenomen. Er is voldoende aandacht voor een moderne, professionele PR.

2. **De dalende leerlingenaantallen**

Er is sprake van een dalende leerlingenaantal op het Montessori College waardoor er minder inkomsten vanuit de ouderbijdragen komt. Tevens is er rekening gehouden met de nieuwe wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage.

3. **De wijziging van de CAO**

Wijzigingen in de cao hebben organisatorische en financiële gevolgen voor de stichting. Het kan wijzigen treffen omtrent salarissen, werktijden, verlofregelingen en overige. Het ministerie van



OCW stelt voor deze wijziging vaak extra middelen beschikbaar maar dit is niet vanzelfsprekend een volledige compensatie. Het risico is dat de wijziging van de cao niet volledig wordt bekostigd en er vanuit eigen middelen dit moet worden opgevangen.

4. Instabiliteit van bekostiging; doelsubsidies

Naast de bekostiging van het OCW, is er ook sprake van doelsubsidies. Deze subsidies zijn gericht op specifieke beleidsdoelen zoals het verbeteren van basisvaardigheden, stimuleren van gelijke kansen en het versterken van digitale vaardigheden. Hoewel deze subsidies een bijdragen kunnen bieden aan beleidsambities, brengt het ook een risico met zich voor de financiële stabiliteit van de school. Het is vaak van tijdelijke aard en het brengt extra administratieve lasten met zich mee om dit te kunnen verantwoorden. De subsidies moeten apart in de administratie opgenomen moet worden en zodat de status van gemonitord kan worden. Dit zorgt voor een extra controle in de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding zodat dit juist verantwoordt kan worden.

5. Onvolledige indexatie van de bekostiging.

In de laatste jaren zijn meerdere stijgingen van werkgeverslasten (met name pensioenpremies en stijging overige werkgeverslasten, nieuwe CAO) die zeer beperkt/niet worden gedekt door extra overheidsbekostiging. Daarnaast zien we echter ook financiële lasten als gevolg van andere wetgeving zoals de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB). Hieruit vloeien lasten voort (zoals bijvoorbeeld de transitievergoeding) die in de bekostiging niet worden gecompenseerd. Montessori College probeert dit op te vangen door hier in de begroting rekening mee te houden. Er is in 2024 een aanpassing geweest in de definitieve regeling waarbij de bekostiging met 5,68% is aangepast als gevolg van de loon- en prijsontwikkeling.

6. Doordecentralisatie onderwijshuisvesting.

In 2015 is met de gemeente Nijmegen overeenstemming bereikt over een allonge op de huidige Doordecentralisatie overeenkomst wat in 2016 heeft geleid tot een nieuwe overeenkomst. Daarmee kan in de toekomst bij het verkrijgen van een lening een beroep worden gedaan op gemeentegarantie. De baten zijn afhankelijk van het verloop van de leerlingaantallen. Daar ligt dan ook het grootste risico. Na een aantal jaren van stijgende leerlingaantallen is nu voor het eerst sprake van een daling.

7. Onderhoudskosten gebouwen

Het regime voor het aanhouden van een voorziening voor groot onderhoud wordt met ingang van 2024 aangescherpt. Mogelijk dat een keuze wordt gemaakt om voor alle gebouwen de componentenmethode te gaan hanteren. In dat geval wordt de bestaande voorziening aan de algemene reserve toegevoegd.

8. Herzieningsregeling BTW

In 2016 is een teruggaaf BTW verleend. Er is een risico dat, bij een wijziging van de rato belast/onbelast gebruik, een deel van deze teruggaaf moet worden terugbetaald dan wel dat nog extra BTW kan worden teruggevraagd. Vanaf 2024 is geen herziening meer aan de orde.

9. Datalekken en cyberrisico's

Het is van belang geregeld stil te staan bij het veilig stellen en houden van alle geproduceerde data in onze school. Dat geldt zowel voor de bedrijfskritische data als voor de persoonlijke data van personeel en/of leerlingen. Het online werken en leren is enorm gegroeid en daarmee de



dataveiligheid en privacy belangrijk geworden. De school maakt een inschatting op de risico's van dataverlies en dataschending en is zich wel bewust dat een 100% garantie van data bescherming niet te geven is. Montessori College blijft zich verdiepen in de mogelijke risico's en de nodige preventie daarvan.

10. Fraude

Fraude kan in het onderwijs de eerlijkheid van het onderwijsproces aantasten. De leerlingen kunnen onrechtmatig gedrag vertonen waardoor er sprake kan zijn van bijvoorbeeld plagiaat, gebruik van onaanvaardbare hulpmiddelen of uitwisseling van antwoorden. Wanneer fraude voorkomt, dan zullen er strikte consequenties genomen worden. Op het moment zijn er geen signalen van fraude.

6. Personeel en organisatie

6.1 Personeelsontwikkelingen

Nieuwe CAO

Op 18 december 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt. Deze nieuwe cao heeft een looptijd met terugwerkende kracht vanaf 1 oktober 2024. In het akkoord is een aantal financiële afspraken opgenomen per die ingangsdatum. De uitvoering ervan heeft plaatsgevonden in januari 2025.

- Een eenmalige uitkering van 1,23%
- Afronding van de toelagen uit de voorgaande cao, in aanloop naar de vervangende oktobertoelage.

Verklaring omtrent gedrag

Het indiensttredingsproces is in 2024 verbeterd, waardoor er strikt wordt toegezien op het starten van een nieuwe medewerker na ontvangst van de VOG. In 2024 zijn 55 VOG's aangevraagd voor nieuwe medewerkers in loondienst. 54 hiervan zijn voor de ingangsdatum van de arbeidsovereenkomst ontvangen. <5 VOG's zijn later dan de startdatum ontvangen. Dit om lesuitval te voorkomen.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers	54	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	P.M.	0	0

Het Montessori College heeft geen goed ingericht proces rondom de tijdige aanlevering van een VOG voor personeel niet in loondienst. Hierdoor is in het VOG-model met voorlopige markering (P.M.) opgenomen. In 2025 wordt het proces inzake tijdige aanlevering van een VOG voor personeel niet in



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

loondienst, die zelfstandig met kinderen werken, opgesteld en geïmplementeerd binnen het Montessori College.

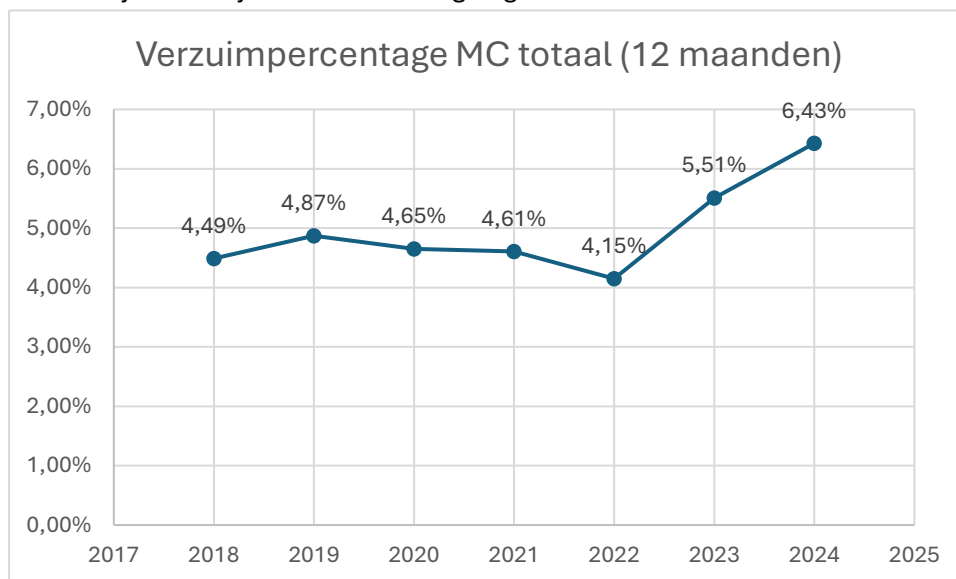
Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijds aanwezigheid van de VOG, in 2024 uit te voeren.

Banenafpraak

Binnen het Montessori College zijn twee medewerkers (2 wtf) werkzaam die vallen binnen de wet Banenafpraak. De medewerkers zijn in dienst sinds 2008 en 2015 en werken in duurzaam werk en worden hierbij ondersteund door hun directe collega's en leidinggevende.

6.2 Verzuim

Het gemiddelde verzuimpercentage is in 2024 gestegen tot 6,43%, de landelijke benchmark voor 2024 is bij het schrijven van dit verslag nog niet voorhanden.



De schoolleiding en teamleiders hebben regelmatig intervisie met de bedrijfsarts over aanpak verzuim, dit wordt positief gewaardeerd. Daarnaast is in 2024 het verzuimprotocol verbeterd, waardoor medewerkers meer inzicht hebben in hun rechten en plichten tijdens ziekte.

6.3 Professionalisering

Strategisch personeelsbeleid, de bedoeling

Het MC wil een werkplek zijn waar medewerkers hun professionaliteit ten volle kunnen benutten, zich professioneel blijvend kunnen ontwikkelen en met voldoening samenwerken aan de verdere ontwikkeling van de school. Dit sluit aan bij de bedoeling van het MC, zoals die is geformuleerd in het



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

schoolplan. Voor de visie op professionalisering speelt naast het Schoolplan van het MC ook het Professioneel Statuut een hoofdrol.

Vanuit deze basis formuleert het MC de uitgangspunten voor het personeels- en organisatiebeleid. Autonomie, verantwoordelijkheid en vertrouwen (professionele ruimte) zijn, net als in de montessoripedagogiek, ook in het personeels- en organisatiebeleid centrale begrippen. Professionele ruimte gaat over verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de professionaliteit van medewerkers.

De inrichting van de arbeidsorganisatie moet ervoor zorgen dat deze bedoeling waar wordt gemaakt in de praktijk. Daarbij hanteert het MC twee leidende principes.

1. Het MC vertrouwt op de professionaliteit van de medewerkers
2. De medewerkers voeren hun werk zoveel mogelijk uit vanuit teams, waarin collectief verantwoordelijkheid wordt genomen voor het resultaat en samen geleerd wordt ten behoeve van de kwaliteit van het werk.

Professionalisering

De afdeling P&O en De Centrale (het platform voor ontwikkelen voor alle medewerkers van het MC) delen hun verantwoordelijkheid voor het professionaliseren van medewerkers, het behouden en door ontwikkelen van professionaliteit en het ontwikkelen van personeelsbeleid voor het MC. Voor het MC is Didactisch Coachen een essentieel element van de Montessoriaanse didactiek en pedagogiek. Het opleidingstraject wordt georganiseerd onder de paraplu van De Centrale.

Het inductieprogramma van het Montessori kent een vierjarig traject, dat onder andere uiteen valt in het programma van de Maria Academie en het opleidingstraject didactisch coachen dat door interne trainers wordt verzorgd. Didactisch Coachen biedt elke medewerker, inclusief de schoolleiding, de methodiek die helpt te leren en te werken vanuit een groeimindset in plaats van een fixed mindset. Deze houding vormt de basisattitude die noodzakelijk is bij het montessorigedreven onderwijs, maar is ook nodig in onze samenwerking en het werken met een horizontale teamorganisatie. Voor iedereen is het mogelijk om gebruik te maken van interne beeldcoaches Didactisch Coachen.

Opleidingsschool

Halverwege 2022 heeft het MC een accreditatie gekregen tot Academische Opleidingsschool en is daarmee verbonden aan Passie voor Leren. Dit is het samenwerkingsverband van meerdere lerarenopleidingen en scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio dat zich exclusief richt op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor en kwaliteit van de opleiding tot leraren. Daarin verzorgen de lerarenopleidingen de theoretische component en doen de studenten praktijkervaring op in het VO. Dit is ook een plek waar ontmoeting met de grote montessorigemeenschap mogelijk en vanzelfsprekend wordt omdat studenten en nieuwe docenten van ons hele college samen en met elkaar leren over onderwijs en specifiek ondergedompeld worden in de visie van Montessori.



6.4 Kengetallen personeel

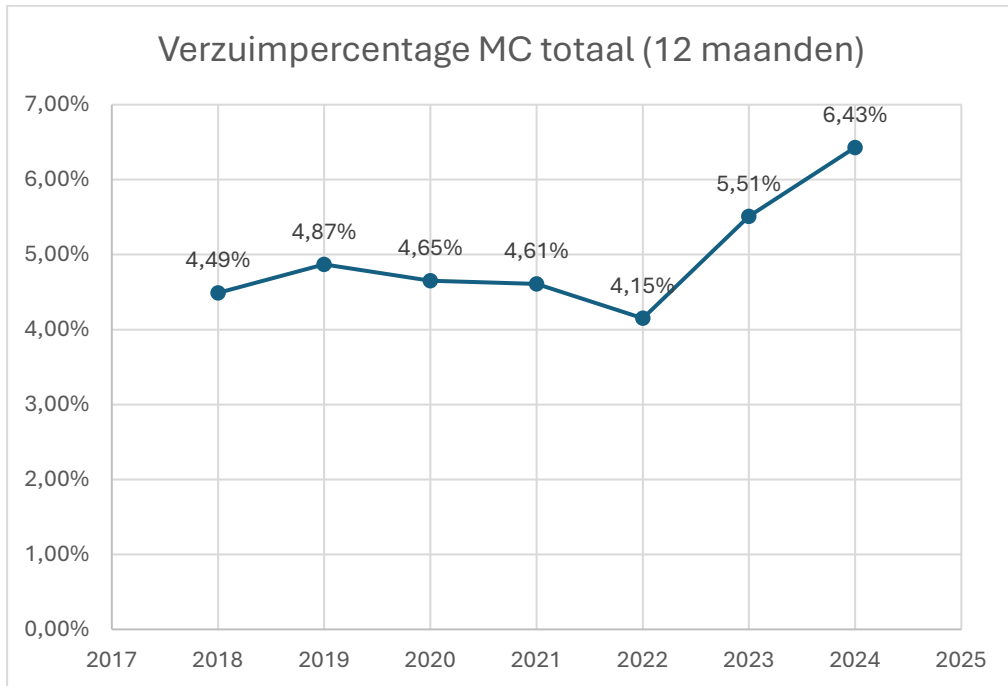
Onderstaand enkele kengetallen met betrekking tot de gemiddelde personele bezetting van 2023 en 2024. Om de reguliere formatie in zicht te kunnen houden wordt er sinds 2023 met kostendragers per subsidie gewerkt.

Kengetallen personeel	2023	2024
fte inzet directie	7,1	6,61
fte inzet OP	139,5	148,7
fte inzet OOP met lesgebonden taken	54,2	20,2
fte inzet OOP zonder lesgebonden taken		33,4
fte inzet LIO	*	5,1
fte inzet Onderwijsassistent in opleiding	*	0,9
fte inzet totaal	200,7	215,03
% directie	3,5%	3,1%
% OP	69,5%	69,2%
% OOP	27,0%	24,9%
% LIO	*	2,4%
% Onderwijsassistent in opleiding	*	0,4%
Leerlingen incl. vavo per fte totaal	9,7%	9,0
Leerlingen per fte OP	14	13,0
Benchmark leerlingen per fte OP	14,6	**
ziekteverzuimcijfer totaal MC	5,51%	6,43%
Benchmark verzuim	5,60%	**
* niet berekend in het betreffende jaar		
** niet bekend ten tijde van het opstellen bestuursverslag		

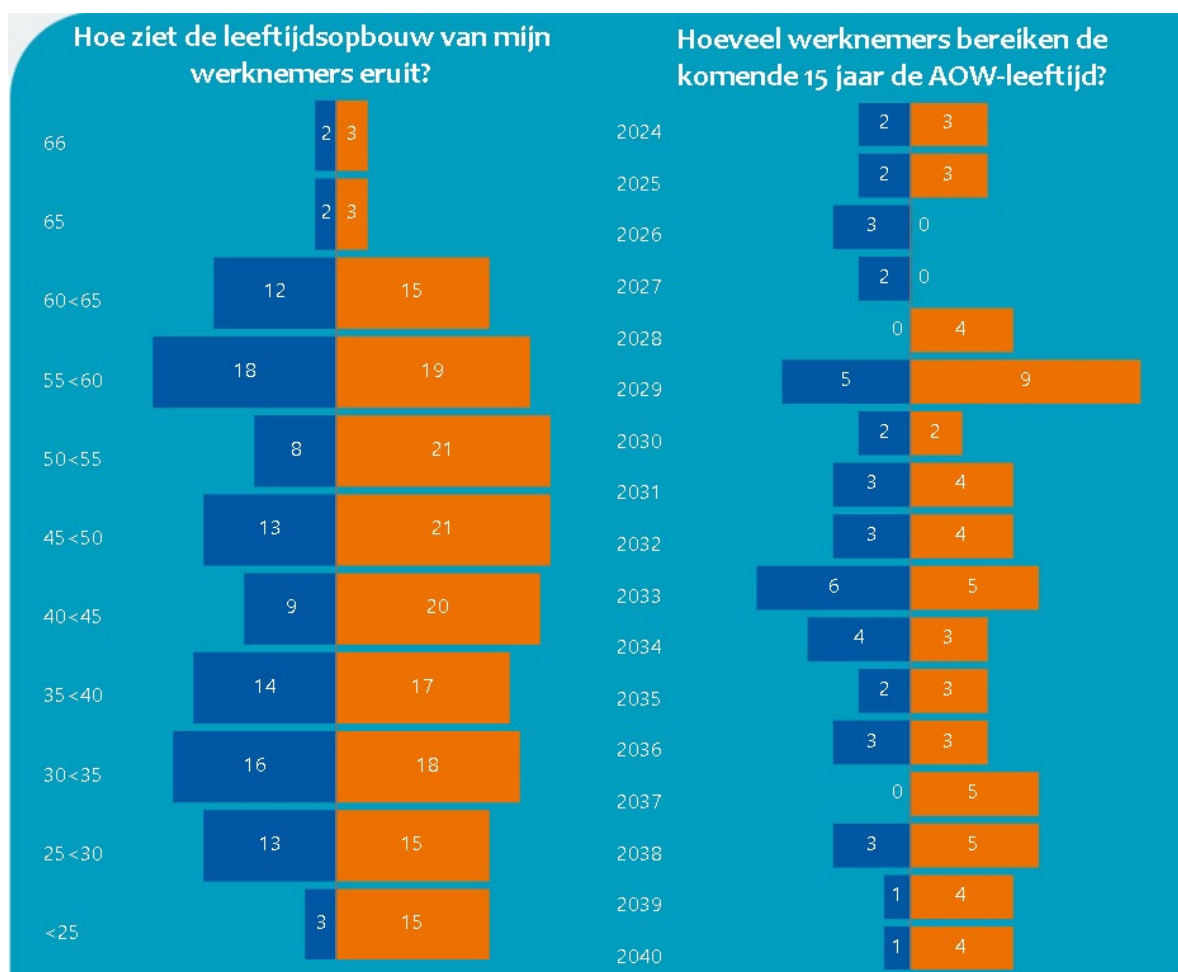
Het gemiddelde verzuimpercentage is in 2024 gestegen tot 6,43%, de landelijke benchmark voor 2024 is bij het schrijven van dit verslag nog niet voorhanden.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO



De schoolleiding en teamleiders hebben regelmatig intervisie met de bedrijfsarts over aanpak verzuim, dit wordt positief gewaardeerd. Daarnaast is in 2024 het verzuimprotocol verbeterd, waardoor medewerkers meer inzicht hebben in hun rechten en plichten tijdens ziekte.



In de periode tot en met 2028 bereiken in totaal 14 medewerkers de AOW-leeftijd. In 2029 verwachten we een piek van 14 medewerkers in één jaar die de AOW-leeftijd bereiken.

Uitkering na ontslag

Het MC hanteert een terughoudend beleid met betrekking tot het betalen van vergoedingen naar aanleiding van een vaststellingsovereenkomst. Zij houdt zich hierbij aan de kaders die worden gesteld in de wet en in de cao VO.

Werkdrukmiddelen

Voor de verlichting van de werkdruk in het voortgezet onderwijs is door dit kabinet structureel 300 miljoen euro per jaar beschikbaar gesteld. De helft van het beschikbare budget (150 miljoen) wordt besteed via een collectieve aanpak waarin schoolleiders, leraren en ondersteunend personeel gezamenlijk in overleg treden over de op hun school te nemen maatregelen om de werkdruk te verminderen.. De andere helft van de beschikbare middelen wordt verstrekt ten behoeve van individuele werkdrukverlichting van onderwijspersoneel en onderwijsondersteunend personeel, waarbij elke medewerker recht heeft op extra tijd voor taakverlichting. Concreet betekent dit dat de omvang van het zogenaamde persoonlijke budget met 40 uren is verhoogd naar 90 uur.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Voor schooljaar 2023-2024 is een uitvraag gedaan aan het personeel hoe zij hun uren in willen zetten. Het merendeel heeft gekozen voor lesvermindering en regelruimte.

Voor de besteding van de incidentele en structurele collectieve werkdrukkiddelen is door het Montessori College € 703.481 ontvangen van het Ministerie in 2024. Onder leiding van de PMR is een concreet werkdrukplan door het personeel gemaakt en per schooljaar 2023-2024 uitgevoerd. Met name is gekozen voor: extra ondersteuning in de klas, surveillance of opvang van klassen door de inzet van externen bij (geplande) afwezigheid van docenten, extra ondersteuning in fte bij het OOP. Voor het schooljaar 2024/2025 vindt continuering plaats van het werkdrukplan 2023 -2024 door het personeel gemaakt onder leiding van de PMR en als positief wordt ervaren.

Doelsubsidie

Naar aanleiding van de evaluatie Prestatiebox is deze doelbesteding al met ingang van 2021 gewijzigd in doelsubsidie strategisch personeelsbeleid en begeleiding verzuim VO. Voor 2024 is vanuit de Prestatiebox in totaal €247.270 ontvangen.

Om thuiszitters te voorkomen hebben we ook in 2023 ingezet op het versterken van de driehoek, ouder, school, leerling. Dit doen we door onder andere duo mentoraat, extra coach/mentortijd, korte lijntjes met Schoolmaatschappelijk werk en de GGD.

De middelen ten behoeve van strategisch personeelsbeleid en professionalisering hebben we ingezet op de begeleiding van startende leraren en schoolleiders door middel van het versterken van de Centrale, het interne platform voor professionalisering voor alle medewerkers van het MC. De Centrale heeft een belangrijke rol in het opleiden, het behouden en vergroten van de professionaliteit van de medewerkers en het stimuleren van gezamenlijk leren en ontwikkelen. Twee teams bekommeren zich om het versterken van de academische opleidingschool, het bevorderen van een positieve en sterke leergemeenschap middels Didactisch Coachen en het opleiden van nieuwe docenten tot basis bekwame montessori docenten middels onze Maria Academie.

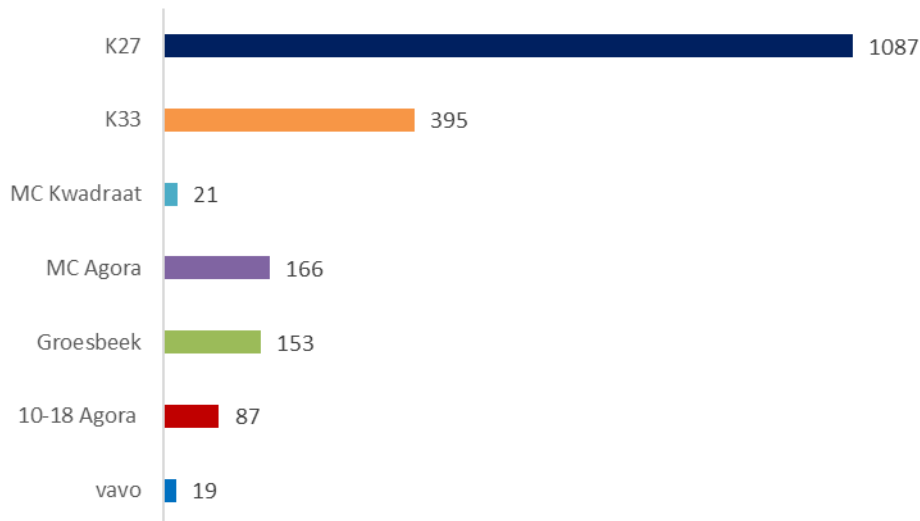


MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

7. Kwaliteitszorg en verantwoording

Leerlingaantallen per 1 oktober 2024

Per 1 oktober 2024 zijn op het Montessori College in totaal 1928 leerlingen ingeschreven (inclusief vavo-leerlingen). De verdeling leerlingen per onderwijseenheid is als volgt:



10-18 Agora Groesbeek is een tienercollege. Behalve de 87 VO-leerlingen volgen hier ook 8 PO-leerlingen onderwijs. Deze leerlingen volgen weliswaar Agora-onderwijs op het Montessori College in Groesbeek, maar blijven ingeschreven in het Primair Onderwijs.

Op de vestiging K27 Nijmegen zijn 21 MC Kwadraat-leerlingen ingeschreven in de leerjaren 1 t/m 6. Het gaat om hoogbegaafde leerlingen die dreigen uit te vallen. Vanuit het Samenwerkingsverband is het initiatief genomen om een passende aanpak voor deze leerlingen te creëren, wat heeft geresulteerd in deze groep leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over de onderstaande onderwijssoorten (exclusief vavo):

K27 Nijmegen (Brin: 00RZ00)

vwo / havo / vmbo-t (Brug3Route)	leerjaar 1	27
havo / vmbo-t	leerjaar 1 en 2	94
vwo / havo	leerjaar 1 en 2	158
vwo	leerjaar 1 en 2	93
vmbo-(g)t	leerjaar 3 en 4	132
havo	leerjaar 3, 4 en 5	241
vwo	leerjaar 3, 4, 5 en 6	342
MC Kwadraat (havo en vwo)	leerjaar 1 t/m 6	21
Totaal	leerjaar 1 tot en met 6	1108



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

K33 Nijmegen (Brin: 00RZ07)

vmbo-b/k/t	leerjaar 1 en 2	200
vmbo-basis	leerjaar 3 en 4	91
vmbo-kader	leerjaar 3 en 4	104
Totaal	leerjaar 1 tot en met 4	395

MC Agora Nijmegen (Brin: 00RZ07)

vmbo-b t/m vwo	leerjaar 1 en 2	59
vmbo-b	leerjaar 4	1
vmbo-k	leerjaar 3 en 4	15
vmbo-(g)t	leerjaar 3 en 4	26
havo/vwo	leerjaar 3	3
havo	leerjaar 3, 4 en 5	38
vwo	leerjaar 3, 4, 5 en 6	24
Totaal	leerjaar 1 tot en met 6	166

Groesbeek (Brin: 00RZ01)

vmbo-b/k/t	leerjaar 1 en 2	71
vmbo-basis	leerjaar 3 en 4	25
vmbo-kader	leerjaar 3 en 4	35
vmbo-(g)t	leerjaar 3 en 4	22
Totaal	leerjaar 1 tot en met 4	153

10-18 Agora Groesbeek (Brin: 00RZ01)

vmbo-b t/m vwo	leerjaar 1 en 2	34
vmbo-k	leerjaar 3 en 4	9
vmbo-(g)t	leerjaar 3 en 4	12
havo/vwo	leerjaar 3	9
havo	leerjaar 3, 4 en 5	19
vwo	leerjaar 4 en 5	4
Totaal	leerjaar 1 tot en met 6	87



Historie leerlingenaantallen

In de onderstaande tabel zien we het verloop van het aantal leerlingen per onderwijstype, gedurende de laatste 5 jaren.

Teldatum	K27 Nijmegen	MC Kwadraat	K33 Nijmegen	MC Agora Nijmegen	Groesbeek	10-18 Agora Groesbeek	Totaal excl. vavo	vavo	Totaal
1-10- 2020	1178	20	469	120	172	61	2020	8	2028
1-10- 2021	1132	20	442	151	169	65	1979	24	2003
1-10- 2022	1107	19	414	160	165	79	1944	9	1953
1-10- 2023	1102	22	397	176	142	94	1933	22	1955
1-10- 2024	1087	21	395	166	153	87	1909	19	1928

Het totaal aantal leerlingen (exclusief vavo) is gedaald van 2023 tot 2024 met 24 leerlingen.

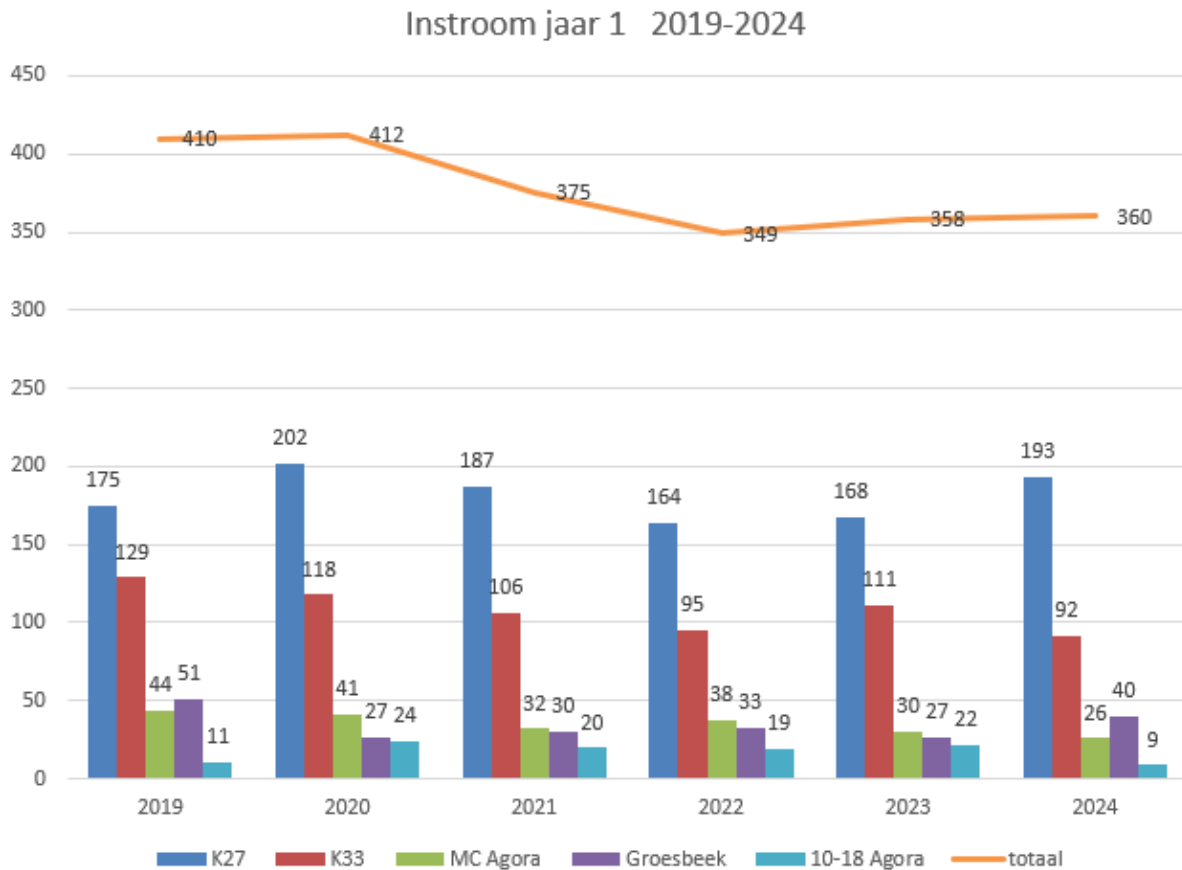


MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Instroom leerjaar 1

Per begin schooljaar 2024-2025 zijn in totaal 361 leerlingen ingestroomd in leerjaar 1. Op de locaties in Nijmegen (K27, K33, MC Agora en MC Kwadraat) zijn 312 leerlingen ingestroomd en in Groesbeek (inclusief 10-18 Agora) 49 leerlingen. Er is voor schooljaar 2024-2025 geen loting geweest.

In onderstaande grafiek is het aantal leerlingen dat instroomt in leerjaar 1 over de afgelopen 6 schooljaren weergegeven. De gekleurde balken tonen het aantal eerstejaars leerlingen per vestiging, de oranje lijn toont het totale aantal eerstejaars leerlingen collegebreed. Deze grafiek is exclusief MC2, hier zijn per schooljaar de volgende aantallen eerstejaars ingestroomd: 2019: 2, 2020: 3, 2021: 1, 2022: 0, 2023: 0, 2024: 1





MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

7.1 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteitszorg te bewaken is een tijdpad kwaliteit opgesteld met hierop de jaarlijks terugkerende items, zoals onderwijsresultaten, leerlingaantallen en doorstroom, examenresultaten en tevredenheidsonderzoeken. De onderwijsresultaten en analyses van de resultaten van de tevredenheidsonderzoeken worden besproken met schoolleiding en teams. Ook de Raad van Toezicht, medezeggenschapsraad en ouderraden worden hierover geïnformeerd. Voor schoolleiding en teams kan deze terugkoppeling van kwaliteitsgegevens reden zijn om hun beleidsplannen aan te passen.

In schooljaar 2023-2024 zijn leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen op alle locaties van het Montessori College.

In- en extern zijn we over onze kwaliteit in dialoog met alle betrokken actoren; verantwoording leggen we af aan alle interne actoren en aan de onderwijsinspectie. Externe partijen betreffen onder andere de Nederlandse Montessori Vereniging, de Vereniging Agora Onderwijs, het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen, daarnaast ontvangen we terugkoppelingen van hogescholen en universiteiten over onze oud-leerlingen.

Vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek Onderwijsinspectie

In december 2022 heeft het Montessori College bezoek gehad van de Onderwijsinspectie vanwege het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek. Samenvattend beoordeelt Inspectie de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van het Montessori College als voldoende. Het bestuur waarborgt met zijn (be)sturing in voldoende mate de kwaliteit op de school. Er is sprake van een deugdelijk financieel beheer én het bestuur heeft ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de school.

Voor een totaalbeeld van de kwaliteit van onze school verwijzen wij door naar de website <https://scholenopdekaart.nl/> en schoolbesturenopdekaart.nl. Hier is veel informatie te vinden, o.a. over de schoolsamenstelling, de resultaten, de bedrijfsvoering en de tevredenheid van ouders en leerlingen.

Klachtenafhandeling

Op onze website staat de [klachtenregeling](#) van onze school. Binnen het MC wordt ernaar gestreefd om conflicten daar op te lossen waar ze ontstaan. Alle betrokkenen hebben daar een inspanningsverplichting toe. In eerste instantie zal dat vaak het leraar - leerling niveau zijn, ofwel het kernteam niveau. Indien in onderling overleg niet tot overeenstemming gekomen kan worden, is bemiddeling door de schoolleiding de eerst aangewezen weg.

Mocht na deze pogingen nog geen gemeenschappelijk inzicht verkregen zijn, dan is het mogelijk om via de interne klachtenregeling een officiële klacht in te dienen bij het bestuur. Mocht ook deze procedure niet tot tevredenheid leiden dan is de regionale, bovenschoolse klachtencommissie nog een mogelijkheid.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Met betrekking tot klachten rondom seksuele intimidatie (ongewenst gedrag) doen we het advies, in verband met de wettelijke meldplicht, een klacht niet eerst op schoolniveau te onderzoeken, maar via de interne contactpersoon direct door te verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon voor de afweging om een officiële klacht in te dienen bij de regionale, bovenschoolse klachtencommissie.

Klachten die met het examen te maken hebben een aparte regeling die is opgenomen in het examenreglement. Als er op schoolniveau geen bevredigende oplossing gevonden kan worden is er ook is voor de behandeling van klachten met betrekking tot het examen een reglement centrale commissie van beroep voor examens in regio Nijmegen beschikbaar.

In 2024 is één formele klacht ontvangen door de rector-bestuurder en de externe klachtencommissie. Bij de interne vertrouwenspersonen hebben zich 21 leerlingen, 7 ouders en 21 medewerkers gemeld. Bij de externe vertrouwenspersoon hebben 8 personen zich gemeld, 2 interne vertrouwenspersonen, 4 personeelsleden en 2 ouders. De vertrouwenspersoon luistert en adviseert. Soms ondersteunt de vertrouwenspersoon de betreffende bij het voorbereiden van een gesprek met de direct betrokkenen, soms is een luisterend oor voldoende. In een enkel geval leidt de melding tot een officiële klacht. Het afgelopen jaar was dit één ouder.

Klokkenluidersregeling

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds eind 2023 een [Klokkenluidersregeling](#). Deze regeling gaat over het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie of inbreuk op het Unierecht. De klokkenluidersregeling ziet toe op het melden van misstanden die raken aan het maatschappelijk belang en waarvoor in de ogen van de melder intern geen of onvoldoende aandacht is. De bedoeling is dat de regeling drempels wegneemt die in de weg staan om daadwerkelijk de klok te luiden.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. Hoofddoel van een dergelijke regeling is:

- Het bestrijden van de restcategorie misstanden waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn;
- Op een wijze die bijdraagt aan het verbeteren van de organisatie en voor zover mogelijk het corrigeren van de misstand;
- Met zo gering mogelijke schade voor melder en voor organisatie;
- Met zorgvuldigheidseisen voor de melder en de organisatie;
- Met (rechts)bescherming tegen benadeling voor bonafide melders.

Er kan een interne melding worden gedaan bij het bevoegd gezag, de toezichthouder of de vertrouwenspersoon integriteit. Daarnaast kan ook een externe melding worden gedaan, in het geval van een werknemer bij 'het Huis voor Klokkenluiders', voor leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers bij 'Commissie melden van een misstand' van de VO-raad.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

7.2 Resultaten

Onderwijsresultaten 2024

De Onderwijsinspectie monitort de leerresultaten van scholen per Brin-nummer aan de hand van vier indicatoren. 'Onderwijspositie t.o.v. advies po' en 'Onderbouwsnelheid' (allebei indicatoren voor de onderbouw) worden *per Brin-vestiging* gemeten en de twee indicatoren voor de bovenbouw, 'Bovenbouwsucces' en 'Examencijfers', worden *per afdeling* gemeten. Iedere indicator is berekend over drie schooljaren en per indicator is een minimumnorm vastgesteld. Vanwege de toen heersende coronacrisis neemt Inspectie de resultaten van het schooljaar 2020-2021 niet mee. In plaats van dat jaar wordt een ouder jaar betrokken bij de beoordeling van de driejarige onderwijsresultaten: het schooljaar 2019-2020. Ook vanwege corona neemt Inspectie de indicator E (gemiddeld eindexamencijfer) niet mee bij de beoordeling van de onderwijsresultaten tot en met schooljaar 2023-2024.

Beoordeling

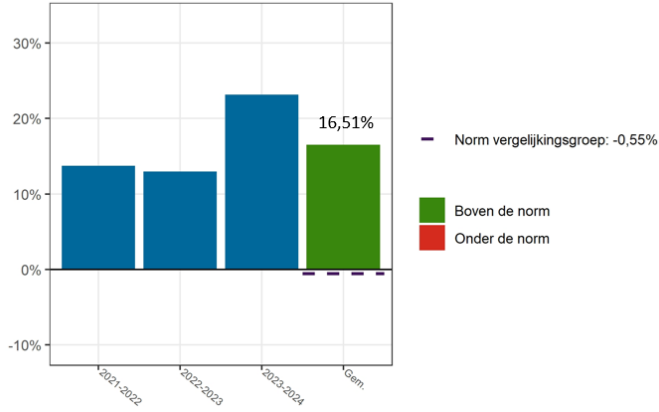
Het totaaloordeel van de Onderwijsinspectie voor alle afdelingen van het Montessori College is 'voldoende'. De afdelingen waar er nog geen oordeel is afgegeven, betreffen Agora-afdelingen waar nog maar van één schooljaar gegevens beschikbaar zijn.

Het percentage bovenbouwsucces voor vmbo-gt Groesbeek ligt onder de vastgestelde norm. Dit wordt veroorzaakt door een eenmalig laag doorstroompercentage in 2022-2023, dit betreft kleine leerlingaantallen. De totale beoordeling voor afdeling vmbo-gt over de vier indicatoren opgeteld, is voldoende.

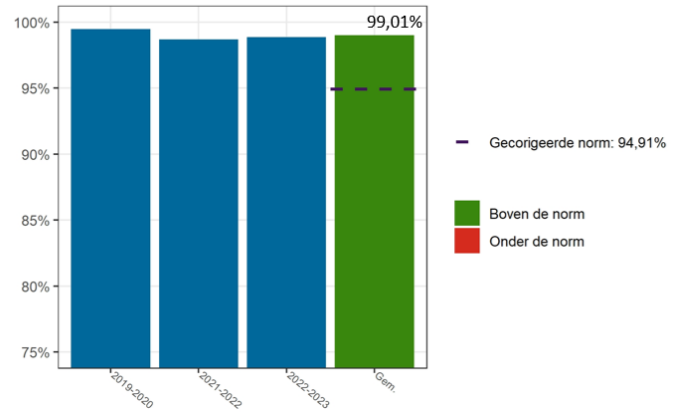


MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

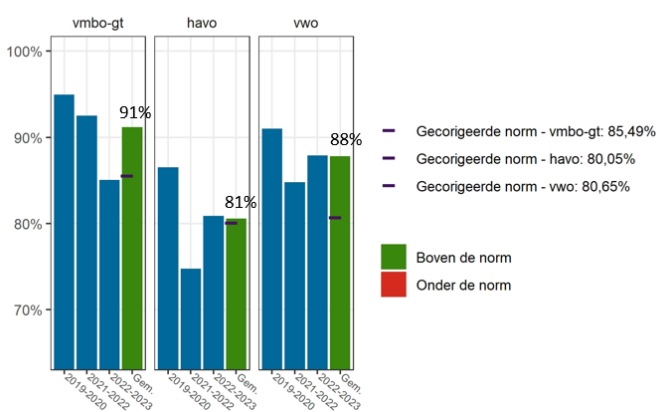
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Berekend oordeel

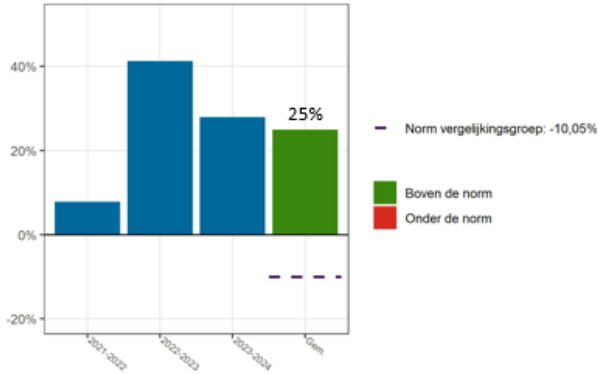
vmbo-gt	voldoende
havo	voldoende
vwo	voldoende

Onderwijsresultaten OORZ00 (K27 Nijmegen; MC Kwadraat; bovenbouw havo-vwo MC Agora & Agora 10-18 t/m 2022)

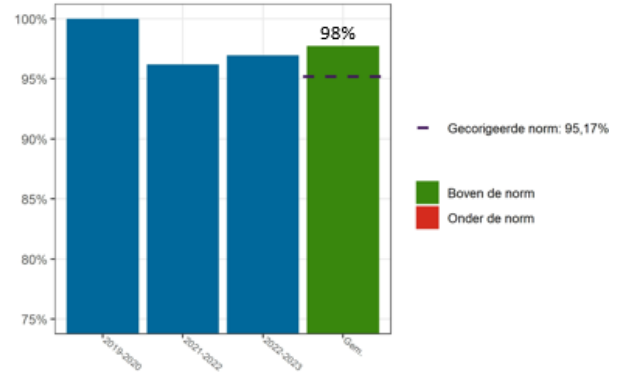


MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

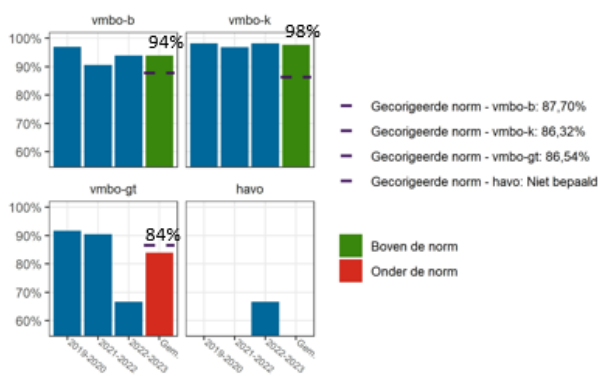
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Berekend oordeel

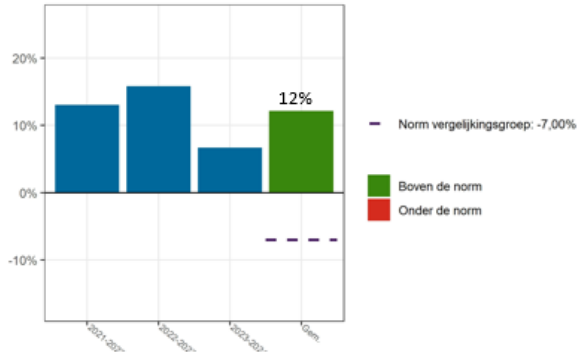
vmbo-b	voldoende
vmbo-k	voldoende
vmbo-gt	voldoende
havo	geen oordeel

Onderwijsresultaten 00RZ01 (Groesbeek en 10-18 Agora)

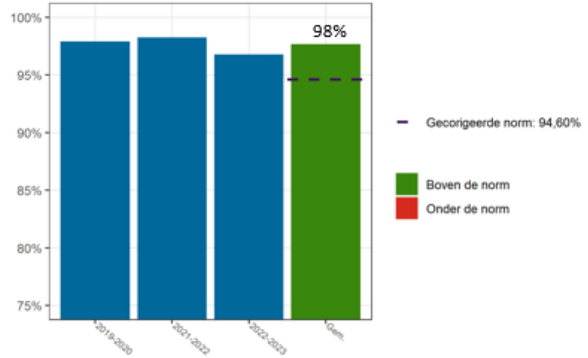


MONTESSORI COLLEGE
VWO · HAVO · VMBO

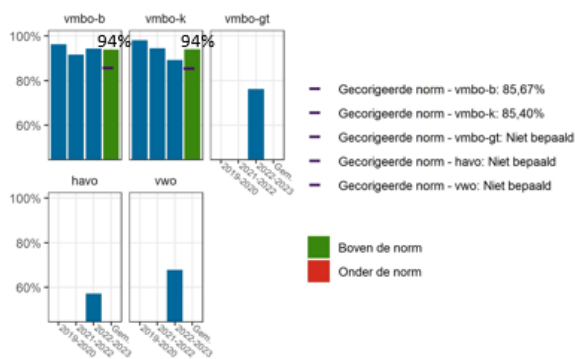
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



Berekend oordeel	
vmbo-b	voldoende
vmbo-k	voldoende
vmbo-gt	geen oordeel
havo	geen oordeel
vwo	geen oordeel

Onderwijsresultaten OORZ07 (K33 Nijmegen en MC Agora excl. bovenbouw havo/vwo)



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Examen 2024

In 2024 hebben 392 leerlingen op het Montessori College eindexamen gedaan.

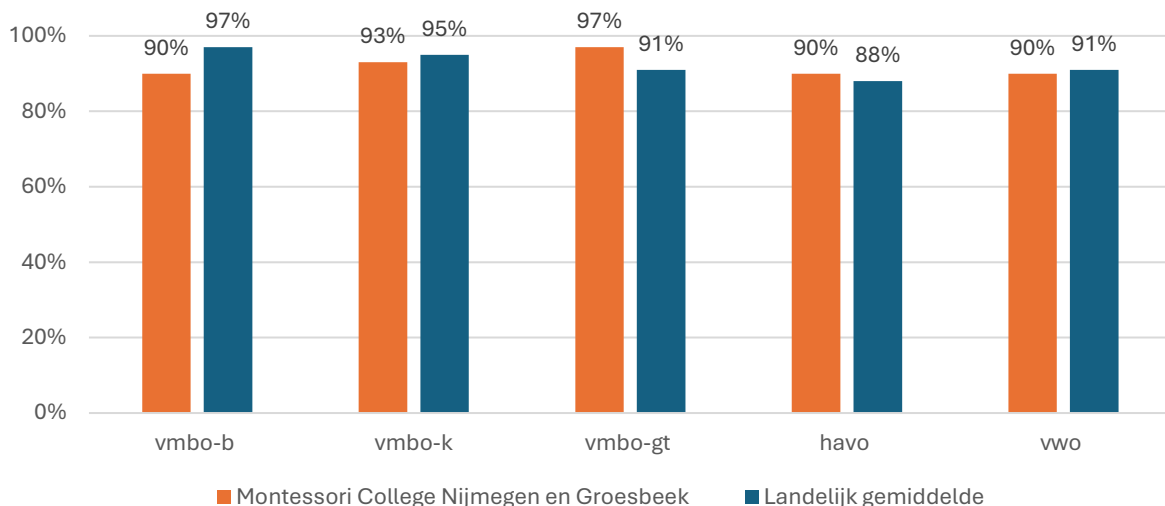
	Afdeling	Aantal leerlingen
Groesbeek		
Groesbeek MMvmbo	vmbo-b	15
	vmbo-k	18
	vmbo-gt	7
Agora 10-15 Groesbeek	vmbo-k	4
	vmbo-gt	4
	havo	6
	vwo	1
Nijmegen		
Kwakkenberg 27	vmbo-gt	50
	havo	87
	vwo	85
Kwakkenberg 33	vmbo-b	36
	vmbo-k	55
MC Agora Nijmegen	vmbo-b	1
	vmbo-k	5
	vmbo-gt	8
	havo	5
	vwo	5



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Vergelijken we het slagingspercentage met het landelijk gemiddelde dan zien we dat de afdelingen havo en vmbo-gt boven het landelijk gemiddelde liggen, de slagingspercentages van afdelingen vmbo-b, vmbo-k en vwo liggen (net) onder het landelijk gemiddelde.

Slagingspercentage 2024



Kwaliteit schoolexamen

De Examencommissie van het Montessori College Nijmegen-Groesbeek heeft als wettelijke opdracht het waarborgen van de kwaliteit, betrouwbaarheid en validiteit van de schoolexamens en de eindexamens. Hiertoe vergadert de commissie meerdere malen per jaar en haalt informatie op binnen de school over de interne examinering. De volgende wettelijke taken worden door de examencommissie uitgevoerd:

1. Het opstellen en vaststellen van examenreglementen en -programma's.
2. Het evalueren van het proces totstandkoming van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
3. Het bespreken en indienen van voorstellen ter verbetering van de afname van de schoolexamens.
4. Het borgen van het afsluitend karakter.
5. Het borgen van de kwaliteit van het schoolexamen.

In aanvulling op de wettelijke opdracht heeft de Examencommissie ook een schooleigen opdracht, namelijk het ondersteunen van docenten en schoolleiding bij de uitvoering van het onderwijsprogramma. Deze opdracht omvat onder andere:

1. Het adviseren van docenten bij het opstellen van schoolexamens en het hanteren van correctievoorschriften.
2. Het evalueren en verbeteren van het schoolexamenproces op basis van feedback van docenten en leerlingen.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

3. Het monitoren van de voortgang en resultaten van leerlingen in de schoolexamens en het tijdig signaleren van eventuele problemen

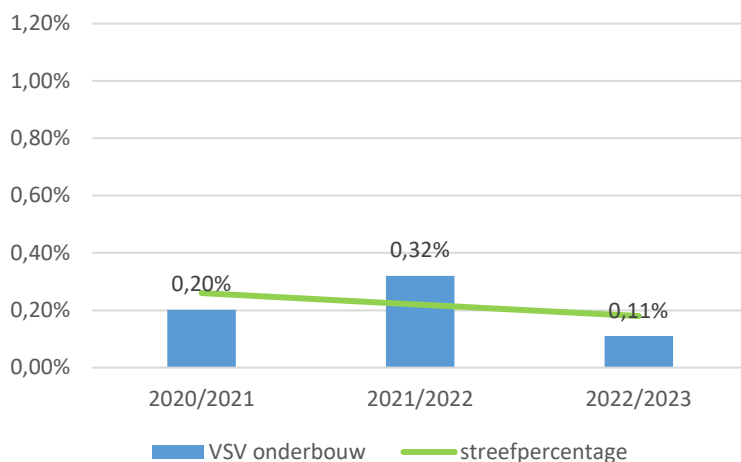
In haar jaarverslag verantwoordt de examencommissie zich over haar taken en de wijze waarop zij de kwaliteit van het schoolexamen bewaken.

Voortijdig schoolverlaten (vsv)

Een leerling in de leeftijd van 12-23 jaar wordt als voortijdig schoolverlater (vsv'er) geteld als hij stopt met de opleiding zonder dat hij een startkwalificatie heeft gehaald. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal mbo 2, havo- of vwo- niveau. In het schooljaar 2022-2023 waren er landelijk 30245 voortijdig schoolverlaters. De Rijksoverheid wil in 2026 maximaal 18.000 nieuwe voortijdig schoolverlaters hebben. Op basis van dit doel zijn er streefpercentages berekend door DUO en OCW op landelijk niveau.

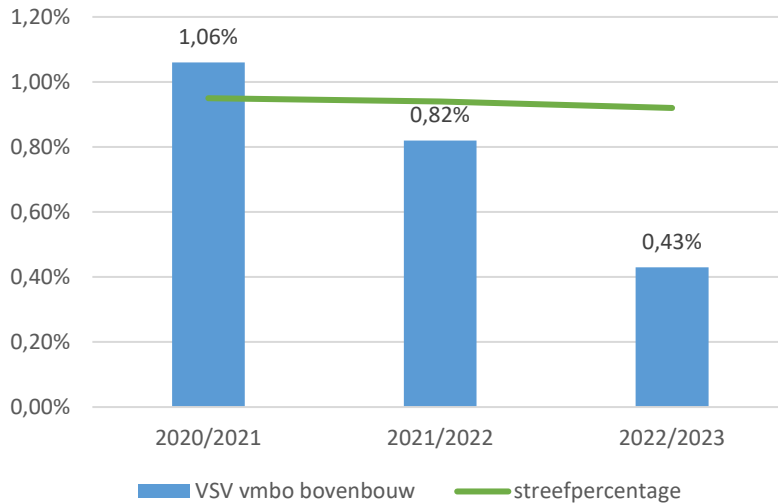
In onderstaande grafieken zien we de percentages voortijdig schoolverlaters voor onze school over de schooljaren 2020-2021 tot en met 2022-2023. Dit kunnen bijvoorbeeld leerlingen zijn die vrijstelling hebben van de leerplicht, naar het buitenland vertrokken zijn of niet zijn gestart met hun MBO- vervolgopleiding na het afronden van een vmbo-diploma.

VSV onderbouw Montessori College

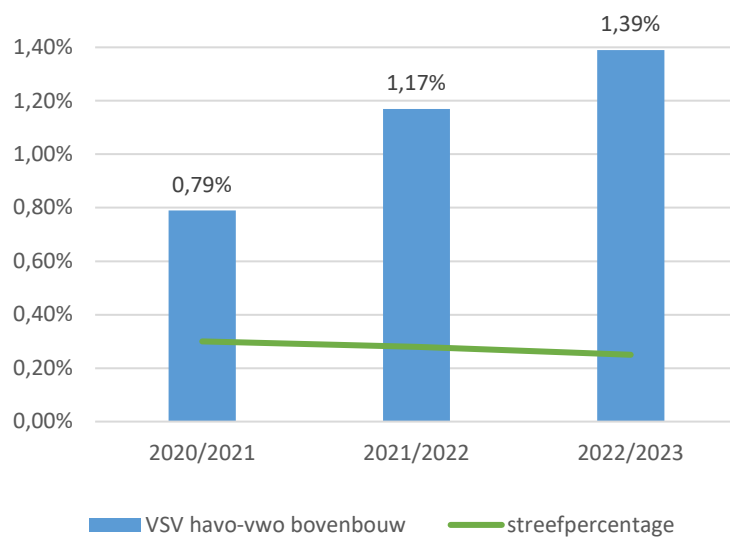




VSV vmbo bovenbouw



VSV havo-vwo bovenbouw



Bij de bovenbouw havo/vwo zien we percentages die boven de streefnorm van 0,25% liggen. In 2020-2021 gaat het om 4 leerlingen, waarvan 2 geslaagd en 2 verhuist naar een andere regio. In 2021-2022 gaat het om 6 leerlingen. 5 van deze leerlingen waren in beeld bij ons ondersteuningsteam. Eén leerling was reeds geslaagd voor vmbo-gt en was teruggekeerd op de havo-afdeling. In 2022-2023 betreft het 7 leerlingen, wederom allen bekend bij ons ondersteuningsteam.

Jaarrekening

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

De investeringen in de nieuwbouw in Nijmegen worden geactiveerd. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Schoolgebouwen en terreinen van de gemeente Groesbeek waarop het economische claimrecht rust, worden als P.M. post in de balans opgenomen.

Op de terreinen vindt geen afschrijving plaats.

Kortlopende vorderingen

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd in verband met het steunprogramma om hiermee leerlingen te helpen om leervertragingen en andere problemen aan te pakken die door corona zijn ontstaan. Doordat de middelen vanuit de Regeling NPO zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (normatieve Rijksbijdrage), worden de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten van het NPO worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop de lasten betrekking hebben.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voorzover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor de balansdatum.

De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Stelselwijziging Voorziening Groot Onderhoud

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen die tot 2024 de voorziening groot onderhoud nog opbouwen volgens de zogenaamde egalisatiemethode, moeten een keuze maken tussen het activeren/afschrijven van groot onderhoud of het vormen van een voorziening die per component moet worden opgebouwd. In de jaarrekening over 2024 zal deze keuze doorgevoerd moeten zijn. Dit heeft impact op het financieel beleid en de vermogenspositie. De basis voor het maken van een weloverwogen keuze is de meerjaren onderhoudsplanning (MJOP). Het is hierbij belangrijk dat de MJOP 'beleidsrijk' is. Het toepassen van de componentenmethode, welke leidt tot het vormen van onderhoudsvoorziening voor het Montessori College, zal voor het Montessori College financieel niet haalbaar zijn. Ook gezien het feit dat de afschrijvingslasten van de twee gebouwen De Berk en De Beuk worden vergoed middels de DDC-vergoeding van de gemeente Nijmegen is de keuze 'activeren en afschrijven' voor de hand liggend. De voorziening groot onderhoud ultimo 2023 bedraagt € 172.117 voor de locatie Groesbeek en de twee gebouwen De Linde en De Vlier in Nijmegen. De voorziening voor groot onderhoud valt per 1 januari 2024 in zijn geheel vrij ten gunste van het eigen vermogen.



Voorziening persoonlijk budget

De voorziening is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de GPL waarde.

Voorziening jubilea

De voorziening jubila is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de blijfkanspercentage van 90, pensioendatum en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening eigen wachtgeld

De voorziening wachtgeld wordt opgenomen voor verwachte kortingen op de vergoeding van het Ministerie van OCW in verband met de uitkeringskosten van werkloos geworden ex-werknemers van het schoolbestuur, wanneer blijkt dat het Participatiefonds deze kosten in specifieke gevallen niet zal dragen. Bij het bepalen van de voorziening is een disconteringsvoet van 1% gehanteerd.

Langlopende schulden

Opgenomen rentedragende leningen en schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt naar tijdsgelang afgeschreven in het jaar van aanschaf.

Gebouwen

De Gemeente heeft een voorkeursrecht en een aankoopplicht van de gebouwen tegen de dan geldende WOZ waarde. Omdat de stichting de intentie heeft op het einde van de economische levensduur ter herinvesteren in de gebouwen, is de restwaarde van de gebouwen op nihil geschat. De economische levensduur is 50 jr.



Onderstaande tabel geeft de afschrijvingstermijnen weer per activum groep:

Activum groep	Afschrijvingstermijn
ICT management, onderwijs en audiovisueel	5 jaar
Huishoudelijke apparatuur	10 jaar
Infrastructuur inrichting vaklokaal	10 jaar
Kantoomachines	10 jaar
Inventaris leer- en hulpmiddelen	10 jaar
Kantoormeubilair	15 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Technische vakken	30 jaar
Verbouwingen Kwakkenbergweg	20 jaar
Gebouwen	50 jaar
Inrichting terreinen	20 jaar
Installaties gebouwen	20 jaar
Zonnepanelen	15 jaar
Overige inventaris	10/15 jr

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioengevend salaris -> middelloon

Tot 1 januari 2004 werd het pensioen opgebouwd door middel van de eindloon regeling. Vanaf die datum geldt de middelloonregeling.

Dekkingsgraad pensioenfonds

In december 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 111,9 %

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van evt. leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.



A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	<u>2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	23.150.423	21.584.127	22.484.299
3.2 Overheidsbijdragen	1.411.352	1.524.734	1.428.970
3.5 Overige baten	<u>1.260.361</u>	<u>1.110.508</u>	<u>1.178.315</u>
Totaal baten	<u>25.822.137</u>	<u>24.219.370</u>	<u>25.091.585</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	20.290.639	19.115.173	20.360.700
4.2 Afschrijvingen	952.430	956.756	998.358
4.3 Huisvestingslasten	1.751.316	1.539.274	1.561.987
4.4 Overige lasten	<u>2.604.258</u>	<u>2.726.637</u>	<u>2.867.248</u>
Totaal lasten	<u>25.598.642</u>	<u>24.337.840</u>	<u>25.788.294</u>
Saldo baten en lasten	<u>223.494</u>	<u>-118.470</u>	<u>-696.709</u>
5 Financiële baten en lasten			
	<u>-45.131</u>	<u>-176.000</u>	<u>-158.507</u>
Nettoresultaat	<u><u>178.364</u></u>	<u><u>-294.470</u></u>	<u><u>-855.216</u></u>



A.1.3 Kasstroomoverzicht 2024

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	223.494	-696.709
Aanpassingen voor:		
-afschrijvingen	952.430	998.358
-mutaties in eigen vermogen	172.118	0
-mutaties voorzieningen regulier	<u>-473.381</u>	<u>113.338</u>
	651.168	1.111.697
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	10.930	159.029
- kortlopende schulden	<u>96.037</u>	<u>606.567</u>
Tussentelling kasstroom uit bedrijfsoperaties	106.967	765.596
Betaalde rente	-276.155	-288.716
Ontvangen rente	231.024	130.209
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	936.499	1.022.076
Kasstroom uit investerings activiteiten		
Investerings in materiële vaste activa	<u>-584.327</u>	<u>-1.115.009</u>
	-584.327	-1.115.009
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing lening Groesbeek	0	0
Aflossing nieuwbouw	-506.666	-506.666
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-506.666</u>	<u>-506.666</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>-154.494</u>	<u>-599.599</u>
Stand liquide middelen 31-12-2024	5.716.174	
Stand liquide middelen 01-01-2024	<u>5.870.669</u>	
Mutatie	-154.494	

A.1.4 Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.2	Materiële vaste activa	Aanschaf	Cum.	Boek	Inves-	Buiten	Afschr.	Buiten	Aanschaf	Cum.	Boekwaarde
		waarde	afschrijvingen	waarde	teringen	gebruik inv.	2024	gebruik afschr	prijs	afschrijvingen	31-12-2024
		01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	boekjaar	€
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1C	Gebouwen nieuwbouw Beuk/Berk	12.513.341	2.312.369	10.200.972			255.709		12.513.341	2.568.079	9.945.262
1.2.1D	Installaties gebouw Beuk/Berk	4.985.132	2.276.332	2.708.799	231.372		263.857		5.216.504	2.540.190	2.676.314
1.2.1E	Aankoop grond Kwakkenbergweg	1.155.239	0	1.155.239					1.155.239	0	1.155.239
1.2.1F	Verbouwing Kwakkenbergweg	799.653	112.130	687.524	73.277		68.123		872.930	180.252	692.677
1.2.1G	Uitbreiding Vlier	706.910	153.161	553.749			35.345		706.910	188.507	518.403
1.2.1H	Installaties Groesbeek	261.425	65.682	195.743			17.497		261.425	83.179	178.246
1.2.1I	Verbouwing CKV lokalen Beuk	38.577	6.150	32.427			1.996		38.577	8.145	30.432
1.2.1J	Groot onderhoud Beuk	103.056	18.426	84.630	34.666		12.416		137.722	30.842	106.880
1.2.1K	Groot onderhoud Groesbeek	0	0	0	12.653		1.383		12.653	1.383	11.270
1.2.1L	Uitbreiding Beuk	526.804	13.435	513.369					526.804	13.435	513.369
1.2.3	Inventaris en apparatuur	5.516.499	4.064.174	1.452.325	232.360		296.104		5.748.859	4.360.278	1.388.581
Totaal materiële vaste activa		26.606.636	9.021.859	17.584.777	584.327	0	952.430	0	27.190.963	9.974.290	17.216.673

Materiële vaste activa

1.2.1C. Gebouwen nieuwbouw Beuk

De afschrijving op de nieuwbouw Beuk is op het moment van ingebruikname op 1 mei 2014 begonnen. De afschrijving Berk is per 1 augustus 2015 aangevangen. Bij beëindiging van de onderwijsbestemming heeft de gemeente op grond van de overeenkomst doordecentralisatie een voorkeursrecht en een aankoopplicht tegen de dan geldende WOZ waarde. De WOZ waarde voor 2024 is € 26.644.000.

Om ook in de toekomst op dezelfde locatie te kunnen herinvesteren wordt in 50 jaar lineair afgeschreven.

1.2.1D. Installaties gebouw Beuk. Per 1 mei 2014 is de installatie van de nieuwbouw Kwakkenbergweg 27 geactiveerd. Per 1 augustus 2015 de installatie van gebouw Berk. Zie verder de opmerking onder punt 1.2.1.C. In 2024 heeft een aanpassing plaatsgevonden aan het brandmeldsysteem.

1.2.1E. Aankoop grond Kwakkenberg

De school heeft ten behoeve van de nieuwbouw grond van de gemeente Nijmegen gekocht.

1.2.1F. Verbouwing Kwakkenbergweg

Betreft verbouwing oudbouw Beuk, verbouwing gebouw Berk en reopruijme gebouw Beuk. In 2024 een is extra lokaal gerealiseerd.

1.2.1G Door de toenemende behoefte aan lokalen is op de Vlier een extra laag gebouwd waar 4 lokalen zijn gekomen. Per 1 augustus 2019 is deze bouw gerealiseerd.

1.2.1H. Installaties Groesbeek. In 2019 zijn er zonnepanelen gelegd. De ingebruikname is vanaf januari 2020. Afschrijving in 15 jaar.

1.2.1I. Verbouwing CKV lokalen Beuk, te klein door vollere klassen.

1.2.1 J Groot onderhoud Beuk

1.2.1.K Groot onderhoud Groesbeek

1.2.1L. Uitbreiding Beuk. Afschrijving in 20 jaar.

1.2.3 Inventaris en apparatuur. Er is in 2024 o.a. geïnvesteerd in servers, desktops, Priva Bleu ID, geluidinstallatie beamer, aanpassing mc2 lokaal

In 2024 heeft de Stelselwijziging MJOP op basis van de componenten regeling plaats gevonden. Het Montessori College hanteert vanaf 2024 met betrekking tot MJOP activeren en afschrijven. De stand van de voorziening MJOP (Groot Onderhoud)is per 01.01.2024 toegevoegd aan de Algemene reserve.



1.5

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1.5.2.1 Debiteuren overig	298.175	94.989
1.5.2.11 Te vorderen belastingen	4.707	5.640
1.5.2.12 Vooruitbetaalde kosten	37.771	80.601
1.5.2.13 Vooruitbetaalde excursies/ouderbijdrage	<u>0</u>	<u>0</u>
	42.478	86.241
1.5.2.15 Overige	<u>54.214</u>	<u>224.568</u>
	54.214	224.568
	<hr/>	<hr/>
Totaal vorderingen	<u><u>394.868</u></u>	<u><u>405.798</u></u>

1.7 Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
1.7.4.1 Kasmiddelen	1.650	832
1.7.4.2 Tegoeden op bank- en girorekening	335.556	783.345
1.7.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	<u>5.378.969</u>	<u>5.086.492</u>
	<u>5.716.174</u>	<u>5.870.669</u>

specificatie liquide middelen

<u>1.7.4.1. Kasmiddelen</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Kas Kwakkenberg	1.650	832
Kas Groesbeek	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>1.650</u>	<u>832</u>

<u>1.7.4.2 Bankrekeningen</u>	<u>Rek. nummer</u>	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
Rabobank	11.74.00.610	0	0
Rabobank	11.74.08.654	0	0
Rabobank	13.44.20.292	13.081	26.170
Giro	26.26.875	310.261	703.831
Adyen		12.215	53.344
Bunq		<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>335.556</u>	<u>783.345</u>

<u>1.7.4.3 Rekening courant tegoed Schatkistbankieren</u>		<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
		€	€
Schatkistbankieren	16677	<u>5.378.969</u>	<u>5.086.492</u>



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

Verloop van het Eigen vermogen				
	Saldo 01-01-2024 €	Bestemming Resultaat €	Overige mutaties €	Saldo 31-12-2024 €
Algemene reserve				
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)	3.784.570	506.876	172.118	4.463.563
Algemene reserve (privaat)	172.802			172.802
Totaal algemene reserve	3.957.372	506.876	172.118	4.636.365
Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2a Bestemmingsreserve nieuwbouw	3.836.775	-58.395		3.778.380
2.1.1.2b Bestemmingsres. professionalisering/werkdrukverm.	110.182	0		110.182
2.1.1.2c Bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019	88.670	-19.838		68.832
2.1.1.2d Bestemmingsreserve NPO	253.366	-240.427		12.939
2.1.1.2e Bestemmingsreserve SHRM collectief	54.483	-9.852		44.631
Totaal bestemmingsreserves	4.343.476	-328.512	0	4.014.964
Totaal eigen vermogen	8.300.848	178.363	172.118	8.651.329

- 2.1.1.1 De voorziening groot onderhoud ultimo 2023 bedraagt € 172.117. De voorziening valt per 1 januari 2024 in zijn geheel vrij ten gunste van het eigen vermogen in verband met de stelselwijziging. Dit is weergegeven bij kolom overige mutaties bij de algemene reserve (publiek).
- 2.1.1.2 Bestemmingsreserves hebben een specifiek doel waarvoor zij indien nodig of gewenst ingezet kunnen worden.
- 2.1.1.2a De reserve is opgebouwd uit gelden vanuit de gemeente Nijmegen in het kader van doordecentralisatie onderwijshuisvesting. Deze reserve zal ingezet worden voor de onderwijshuisvesting.
Uit de DDC verantwoording komt een bedrag van € 58.395 dat in mindering moet worden gebracht van de reserve.
- 2.1.1.2b In 2013 is de reserve professionalisering/werkdrukvermindering gevormd. In 2024 zijn er geen mutaties
- 2.1.1.2c Bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019. Dit betreft de eenmalige uitkering door DUO betaald in december 2019, In 2024 wordt € 19.838 in mindering gebracht op de bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019
- 2.1.1.2d Dit betreft middelen vanuit de Regeling NPO. Deze middelen mogen tot en met schooljaar 24-25 worden verantwoord.
- 2.1.1.2e Dit betreffen baten door DUO betaald en 2024 welke in 2024-2025 worden besteed.
Het saldo op 1-1-24 betreffen baten door DUO betaald in 2023 welke in 2023-2024 besteed zijn.
€ 44.631 zullen wij op de balans houden tbv uit te betalen kinderopvang(IKB) in 2025.

Huisvesting

Vanaf 1 januari 2008 heeft de gemeente Nijmegen het economisch eigendom van de schoolgebouwen overgedragen aan de schoolbesturen.

Dit betekent dat de school nu zelf verantwoordelijk is voor het groot onderhoud, verbouwingen, uitbreidingen en nieuwbouw.

Deelexploitatie doordecentralisatie	2024	2023
Van de gemeente Nijmegen ontvangen	1.310.063	1.335.185
Uitgaven:		
Verzekering en OZB	323.180	298.915
Rente hypotheek nieuwbouw	276.155	288.716
Afschrijving nieuwbouw	625.030	599.677
Huur noodlokalen	0	34.773
Huur gymzaal	158.477	142.004
Ontvangen huurvergoeding	-14.384	-13.957
Van/Naar reserve nieuwbouw	<u>-58.395</u>	<u>-14.942</u>
	1.310.063	1.335.185

Bestemming van het exploitatiesaldo

De statuten van de Stichting bevatten geen gegevens over de bestemming van het exploitatieresultaat.

De verdeling van het positieve saldo 2024 van € 25.482 is als volgt:

	€
Ten laste van bestemmingsreserve nieuwbouw	-58.395
Ten laste van bestemmingsreserve BAPO	0
Ten laste van de bestemmingsreserve professionalisering/werkdrukvermindering	0
Ten laste van de bestemmingsreserve eenmalige uitkering 2019	-19.838
Ten lasten van de bestemmingsreserve NPO	-240.427
Ten gunste van de SHRM collectief 2022	-9.852
Ten gunste van de SHRM individueel 2022	
Ten gunste van de SHRM professionalisering 2022	
Ten gunste van de algemene reserve	506.876
	<u>178.364</u>

2.2 Voorzieningen

	Mutaties				Onderverdeling saldo 2024			
	Saldo	Dotaties	Vrijval	Onttrekkingen	Saldo	<1	1-5	>5
	31-12-2023	2024		2024	31-12-2024	€	€	€
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorziening								
2.2.1.2 Persoonlijk budget	792.617			188.102	604.516	25.000	579.516	
2.2.1.3 Spaarverlof	83.000			66.000	17.000	1.000	16.000	
2.2.1.4 Jubileum	243.112	21.888		44.152	220.848	15.171	47.774	157.903
2.2.1.5 Eigen wachtgelders	49.632	30.099		54.996	24.735	10.000	14.735	
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	172.118		172.118		0	0	0	0
Totaal	1.340.479	51.987	172.118	353.250	867.099	51.171	658.025	157.903

De voorziening spaarverlof is een oude voorziening die is opgebouwd uit door medewerkers gespaard spaarverlof. Onttrekking vindt plaats op basis van de vastgestelde regeling spaarverlof.

De voorziening persoonlijk budget is een voorziening voor de gespaarde uren vanuit het persoonlijk budget. Bij 1 fte kan maximaal 50 klokuren worden gespaard. In 2022 is er een nieuwe regeling in de CAO gekomen. Sparen is vanaf 2024 geen optie meer.

In de dotatie is 10% loonsverhoging meegerekend.

De voorziening eigen wachtgelders is een voorziening die eind 2015 ontstaan is. De eigen wachtgelders (25%) moeten uit deze voorziening betaald worden.

De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 overgegaan naar het eigen vermogen in verband met een stelselwijziging.

Hierdoor vervalt de voorziening en is het eindsaldo nihil.



2.3 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2024	Aflossing mutaties	Stand per mutaties 31-12-2024	Looptijd >5 jaar	Rente voet	Resterende Loop- tijd	zakelijke zekerheid stelling
	€		€				
2.3.3a Schatkist lening 2056	4.000.000	200.000	3.800.000	3.000.000	2,63	19 jr	hypotheek
2.3.3b Schatkist lening 2143	6.133.337	306.666	5.826.671	4.600.007	2,63	20 jr	hypotheek
Totaal kredietinstellingen	<u>10.133.337</u>	<u>506.666</u>	<u>9.626.671</u>				
Totaal langlopende schulden	<u><u>10.133.337</u></u>	<u><u>506.666</u></u>	<u><u>9.626.671</u></u>	7.600.007	2.026.664		

2.3.3a Voor de nieuwbouw Kwakkenbergweg is in 2012 een lening afgesloten van totaal € 6.000.000, waarbij per 31-12-2012 € 4.000.000 en per 01-03-2013 € 2.000.000 opgenomen is. Ten gunste van het Ministerie van Financiën is het perceel kadastraal bekend als Hatert I 728 en Hatert I 729 met hypothecaire zekerheid belast. In 2024 heeft de achtste aflossing plaats gevonden van € 200.000

2.3.3b In 2013 is een lening afgesloten van totaal € 9.200.000, waarbij per 31-12-2013 € 6.000.000 opgenomen is en in 2014 € 3.200.000. Ten gunste van het Ministerie van Financiën is het perceel kadastraal bekend als Hatert I 967 met hypothecaire zekerheid belast. In 2024 heeft de achtste aflossing plaats gevonden van € 306.666

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contracten energie, schoonmaak, leermiddelen

Energie

Meerjarige overeenkomst die loopt via Energie voor Scholen vanaf 2021 t/m 2025.
De kosten vanuit het huidige contract voor gas/elektriciteit bedragen € 405.630

Schoonmaak

Per 2018 is het contract voor onbepaalde tijd met Vebedo ingegaan. Het jaarbedrag is € 363.163 inclusief glasbewassing.

Leermiddelen

Vanaf schooljaar 2021-2022 is er een nieuwe leermiddelen contract afgesloten met vier leveranciers, namelijk Osinga de Jong, Noordhoff, Malmberg en Thieme.

Het contract loopt vanaf 01.08.2021. Osinga de Jong zal als distributeur de leermiddelen leveren.

Er is geen waarde afspraak gemaakt, wel een kortingsafpraak op de inkoop vd leermiddelen per leverancier.

De inkoop is afhankelijk van het aantal leerlingen, de gekozen vakkenpakketten, leermiddelen, soort inkoop enz.

Bij Osinga de Jong is ook afspraak over de dienstverlening tav de verwerking van de LM en de verzending naar huisadres.

Model overzicht accountant honorarium

	2024	2023
Onderzoek jaarrekening	<u>22.249</u>	<u>21.720</u>
Totaal	22.249	21.720

Begrotingscijfers 2024

€

Baten

Rijksbijdragen	19.759.804
NPO	0
Gemeentelijke bijdragen	1.524.734
Rijksbijdrage SWV	1.824.323
Overige baten	<u>1.110.508</u>
Totaal baten	24.219.370

Lasten

Personele lasten	19.115.173
Afschrijvingen	956.756
Huisvestingslasten	1.539.274
Overige instellingslasten	<u>2.726.637</u>
Totaal lasten	24.337.840

Saldo baten en lasten

Financiële baten en lasten

Financiële baten	-120.000
Financiële lasten	<u>296.000</u>
Saldo financiële baten en lasten	176.000

Exploitatieresultaat -294.470

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
2.4.3 Schatkist lening 2056	200.000	200.000
Schatkist lening 2143	306.666	306.666
2.4.8 Crediteuren	454.142	300.143
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	924.708	899.586
BTW	<u>0</u>	<u>0</u>
	924.708	899.586
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	240.226	226.481
2.4.12 Overige kortlopende schulden		
Te betalen aan Van Dijk boeken	0	
Overige	<u>262.954</u>	<u>138.596</u>
	262.954	138.596
2.4.14 Subsidies CFI	0	0
2.4.17 Vakantiegeld	616.991	607.692
2.4.19 Overlopende passiva		
Te betalen aan personeel	108.358	59.580
Samenwerkingsverband	67.540	160.000
Te betalen overige bedragen	973.814	1.147.572
Sportoriëntatie/LO2/D en P	7.049	5.575
Nog te besteden projecten	0	0
Vooruitontvangen ouderbijdrage	0	0
Overige	<u>20.173</u>	<u>34.690</u>
	1.176.935	1.407.417
Totaal kortlopende schulden	<u><u>4.182.620</u></u>	<u><u>4.086.580</u></u>

Opmerking

- 2.4.3 De schuld voor een hypotheek die de stichting heeft voor het realiseren van de nieuwbouw wordt gedurende 30 jaar afgelost.
- 2.4.19 In 2024 zijn de ontvangen subsidies uit 2023 verbeteren basisvaardigheden en MDT ingezet.
In 2023 is een nieuwe subsidie MC2 vanuit het SWV toegekend welke in de komende jaren wordt uitgegeven.

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-402742	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-398133	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-400852	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-401764	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-397808	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-396960	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	ABLTINS-403635	18-06-2024	Onderhanden
Subsidie regeling doorstroomprogramma's po-vo	DPOVO122126	28-07-2022	ja
Subsidie heterogene brugklassen, 00RZ07, Berk	SHB22080	29.06.2022	nee
Subsidie heterogene brugklassen, 00RZ00, Beuk	SHB22098	29.06.2022	nee
Subsidie heterogene brugklassen, 00RZ01, GRB	SHB22079	29.06.2022	nee
Subsidie Basis vaardigheden GRB	VBV23-VO-3605	31.05.2023	Onderhanden
Subsidie Basis vaardigheden Berk/Agora Nijmegen	VBV23-VO-3606	31.05.2023	Onderhanden

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale sub. kosten tm 31.12.2023	Saldo per 01.01.2024	Ontvangen in 2024	Subsidiabele kosten 2024	Saldo per 31.12.2024
Subsidie MDT	MDT230045	01.12.2023	€ 409.500	€ 409.500	€ 98.484	€ 311.016	€ -	€ 149.906	€ 161.110

4.1 **Personele lasten naar kostendragers**

	2024	2023
	€	€
DIR	948.215	925.244
OP	13.978.509	13.727.691
OOP	3.679.673	3.437.149
Overige personele lasten	1.684.242	2.270.616
Totaal personele lasten	20.290.639	20.360.700



A.1.5 Toelichting op de onderscheiden posten van de baten en lastenrekening

3 Baten

3.1.1 Rijksbijdragen

	<u>2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW personeel	18.876.432	18.033.662	17.722.517
Rijksbijdrage OCW materieel incl boeken		0	
Rijksbijdrage SHRM(werkdrukmiddelen)	703.481	668.275	671.303
Rijksbijdrage OCW NPO	0	0	1.150.559
Vergoeding nieuwkomers	10.714	0	10.126
Subtotaal rijksbijdragen OCW	<u>19.590.628</u>	<u>18.701.937</u>	<u>19.554.505</u>
Geoomerkte subsidies	689.994	10.000	12.557
Niet-geoomerkte subsidies	<u>787.108</u>	<u>1.047.868</u>	<u>859.160</u>
	1.477.102	1.057.868	871.717
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdrage			
3.1.3.3 Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.082.693	1.824.323	2.058.076
	<u>2.082.693</u>	<u>1.824.323</u>	<u>2.058.076</u>
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u><u>23.150.423</u></u>	<u><u>21.584.127</u></u>	<u><u>22.484.298</u></u>

Opmerking:

- 3.1.1.1 Rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. In de begroting 2024 is een correctie van 3,32% opgenomen betreft de herziening Rijksbijdrage OCW welke altijd rond de zomervakantie bekend wordt gemaakt. De definitieve herziening van de bekostiging is in september ontvangen en bedraagt 5,68%. Ook zijn een aantal bekostigingstarieven met terugwerkende kracht vanaf 1 januari j.l. gewijzigd.
- 3.1.3.3 De ontvangen subsidie MC2 van sj 2023 en 2024 is besteed in 2024. De extra gelden MC2 ontwikkeling en uitvoering van 44K waren niet begroot.

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	<u>2024</u>	<u>begroting 2024</u>	<u>2023</u>
	€	€	€
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
Schoolmaatschappelijk werk	101.289	122.790	93.785
Vergoeding doordecentralisatie	<u>1.310.063</u>	<u>1.401.944</u>	<u>1.335.185</u>
Totaal gemeentelijke bijdragen	<u><u>1.411.352</u></u>	<u><u>1.524.734</u></u>	<u><u>1.428.970</u></u>



3.5 Overige baten

	begroting		2023
	2024	2024	
	€	€	€
3.5.1 Opbrengst verhuur	37.580	43.907	47.790
3.5.2 Detachering personeel	117.885	100.000	120.014
3.5.5 Ouderbijdragen en Specifieke ouderbijdrage	608.227	728.301	574.229
3.5.10 Overige			
Bijdragen boekenfonds	0	0	0
Vergoeding internationalisering	4.810	8.000	17.479
Vergoeding Europees Platform	63.690	0	886
Overige materiele baten	224.499	92.000	170.481
Leerlingen van andere scholen	14.251	20.000	23.085
Kentalis	0	0	0
Basisscholen Groesbeek	0	0	0
Overige personele baten	189.418	118.300	220.752
Overige baten	0	0	3.600
Totaal overige baten	1.260.361	1.110.508	1.178.315

Opmerking:

- 3.5.1 Verhuur baten zijn lager dan begroot, vanaf sj 2024-2025 wordt geen kluisjesverhuur meer gefactureerd.
- 3.5.2 Vanaf 01.08.2024 is er een nieuwe detacheringsovereenkomst van een medewerker.
- 3.5.5 Ouderbijdragen zijn lager dan begroot i.v.m. de doorgevoerde wetswijziging.
Vanaf 2023 registreren wij de ouderbijdrage per schooljaar.
- 3.5.10 Overige materiële en personele baten hoger dan begroot. Een nieuwe contract met Punt Speciaal (ruimtes Werkenrode en Talitha Koemi) is gefactureerd. De baten hiervan zijn niet begroot.



4.1 Personeelslasten

	2024	begroting	2023
	€	2024	€
		€	€
4.1.1 Lonen en salarissen, soc. lasten en pens.lasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	14.562.079	12.236.446	13.858.337
4.1.1.2 Sociale lasten	2.060.874	1.565.135	1.953.565
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.059.309	3.933.497	1.917.774
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	26.665	18.000	269.407
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	588.100	310.000	429.686
NPO personele kosten	61.513	37.929	623.691
4.1.2.3			
Scholing en prof.	304.129	389.563	383.508
Leerlingen elders begeleiding/vavo	186.822	200.000	205.861
Overig/doorverdeling exploitatie	287.136	242.150	264.331
kosten SHRM(Werkdrukmiddelen)	321.376	242.453	625.187
4.1.3.3 Af: uitkeringen	-167.363	-60.000	-170.644
Totaal personele lasten	20.290.639	19.115.173	20.360.702
Personele bezetting in fte:			
Directie	6,6		7,1
OP	154,7		139,5
OOP	53,5		54,2

Toelichting:

- 4.1.1 Totale loonlasten (inclusief sociale lasten en pensioenpremies) zijn hoger dan begroot. Dit in verband met de CAO 10% verhoging
- 4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen zijn hoger dan begroot.
- 4.1.2.2 In 2024 zijn er nog personele kosten geweest ten lasten van de subsidie NPO. In 2025 het laatste gedeelte van de NPO subsidie ingezet voor personele kosten.
- 4.1.2.3 Kosten SHRM middelen zijn lager dan begroot. De uitgaven van de werkdrukmiddelen en salariskosten voor werkdrukverlaging zijn vanuit de salariskosten verwerkt onder brutolonen en salarissen.

4.2 Afschrijvingen

	2024	begroting	2023
	€	2024	€
		€	€
4.2.2a Afschrijvingen gebouwen	519.566	512.188	511.558
4.2.2b Inventaris en apparatuur	327.400	360.523	398.681
4.2.2d Afschrijving verbouw	105.464	84.045	88.120
	952.430	956.756	998.358

- 4.2.2. De afschrijvingslasten in 2024 zijn lager dan begroot. Deels van de geplande investeringen ICT zijn doorgeschoven naar 2025.

4.3 Huisvestingslasten

	2024	begroting 2024	2023
	€	€	€
4.3.1 Huur	205.494	202.456	231.245
4.3.2 OZB en verzekeringen	41.490	46.523	42.294
4.3.3 Onderhoud	329.715	282.810	296.822
4.3.4 Energie en water	410.969	304.620	311.951
4.3.5 Schoonmaakkosten	427.373	313.313	355.930
4.3.6 Heffingen	303.107	349.552	280.817
4.3.7 Dotatie groot onderhoud	0	10.000	10.000
4.3.8 Tuinonderhoud	33.167	30.000	32.928
Overige huisvestingslasten	0		0
	<u>1.751.316</u>	<u>1.539.274</u>	<u>1.561.987</u>

Opmerking:

- 4.3.5 Als gevolg van gestegen prijzen/inflatie worden er hogere energiekosten, onderhoudskosten en hogere schoonmaakkosten gerealiseerd.

4.4 Overige lasten

	2024	begroting 2024	2023
	€	€	€
4.4.1 Administratie - en beheerslasten			
Administratie - en beheer	19.609	22.500	33.531
Advies en ondersteuning	31.819	25.000	48.777
Telefoon- en portokosten e.d.	66.352	49.575	58.866
Bestuurskosten	80.652	34.000	42.060
Reprokosten	<u>119.767</u>	<u>121.348</u>	<u>132.717</u>
	318.199	252.423	315.951
4.4.2 Inventaris en apparatuur			
Inventaris	31.217	30.000	26.567
ICT	<u>391.675</u>	<u>367.400</u>	<u>364.467</u>
	422.892	397.400	391.033
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen			
Leermiddelen	653.342	779.681	668.965
Studie- en beroepskeuzebegeleiding	1.270	7.780	1.016
Examenkosten	<u>7.428</u>	<u>16.518</u>	<u>6.864</u>
	662.040	803.979	676.845
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			

4.4.5	Overige			
	Kosten onderzoek jaarrekening	22.249	19.000	17.793
	Uitgaven ten laste van doelsubsidies	256.397	228.837	421.689
	Adviezen op fiscaal terrein	0	0	0
	Boeken/lesmateriaal	540.531	590.000	507.431
	Wervingskosten(Public relation)	64.021	80.000	82.951
	Representatiekosten	8.807	10.000	7.020
	Ouderbijdrage/excursies / werkweek	120.566	175.050	287.602
	Buitenschoolse activiteiten	13.177	11.125	14.422
	Internationalisering	6.521	10.000	1.295
	Schoolkrant	3.553	7.780	4.869
	Contributies	136.057	90.000	103.366
	Bankkosten	5.097	7.000	4.705
	Verzekeringen	6.600	7.263	6.600
	Schoolgebonden uitgaven	0	0	0
	Overige	17.553	36.780	23.675
		1.201.127	1.272.835	1.483.417
	Totaal overige lasten	2.604.258	2.726.637	2.867.247

Opmerking

- 4.4.1 Hogere en meer inhuur extern advies op het gebied van administratie en beheer.
- 4.4.2 Hoger dan begroot i.v.m.geïnvesteed t.b.v. cyberdetectie(licenties), klein aanschaf ICT benodigheden
- 4.4.3 Leer en hulpmiddelen hoger door inzet van keuzelessen(vervoer van Nijmegen naar Groesbeek) en materialen.
- 4.4.5 Uitgaven ten laste van doelsubsidies waren niet begroot, hier staan ook hogere baten tegenover.
Ouderbijdragen: Facultatieve reizen o.a. reis Berlijn Groesbeek NL project vmbo, Londen Agora Nijmegen en Berlijn vmbo-t zijn niet begroot. Hierdoor is er een stijging van de baten en de kosten van de educatieve leerlingenactiviteiten.
Baten(335K) en lasten van de reizen op inschrijving zijn financieel dekkend.

5 Financiële baten en lasten

		begroting		
	2024	2024	2023	
	€	€	€	
5.1.1	Rentebaten	231.024	120.000	130.209
5.2.1	Rentelasten	276.155	296.000	288.716
		-45.131	-176.000	-158.507
	Nettoresultaat	178.364	-294.470	-855.216

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Stichting Samenwerkingsverband VO-VSO	Stichting	Nijmegen	nee	nee	nee		n.v.t.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Complexiteitspunten	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9

Bezoldigingsklasse D

Bezoldigingsmaximum 181.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2024

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

bedragen x €1	B.J. Drop
Functiegegevens	Rector / Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning	€	133.984
Beloningen betaalbaar termijn (*)	€	20.696
Subtotaal	€	154.680

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 181.000

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0

Bezoldiging € 154.680

Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan. € 0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

De bestuurder verricht na 1-8-2024 nog taken, maar is niet meer als aangewezen bestuurder.

bedragen x €1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)

Dienstbetrekking

L.H.M. Lucas
Rector / Bestuurder
1/8-31/12
1,00
Ja

Bezoldiging

Beloning € 51.874

Beloningen betaalbaar termijn (*) € 9.433

Subtotaal € 61.307

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 75.664

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag € 0

Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan. € 0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling nvt

Gegevens 2023

bedragen x €1		B.J. Drop
Functiegegevens		Rector / Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijd factor in fte)		1,00
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.465
Beloningen betaalbaar termijn (*)	€	21.542
Subtotaal	€	145.007
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
Bezoldiging	€	145.007
(*) Dit betreft het werkgeversdeel inzake de pensioenspremies		

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x €1	H.J. Vromen	H.Driessen	C.B.M. Lamers	P. Kanters	G.N.Munters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervullingen in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.908	€ 7.272,00	€ 7.272	€ 7.272	€ 7.272
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 10.908	€ 7.272	€ 7.272	€ 7.272	€ 7.272
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2023

bedragen x €1	H.J. Vromen	Q.L. Elvira	C.B.M. Lamers	P. Kanters
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervullingen in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 10.368,00	€ 6.912,00	€ 6.912,00	€ 6.912,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950,00	€ 17.300,00	€ 17.300,00	€ 17.300,00

