



Schoolgids 2024-2025

MMVMBO basis/kader/theoretische leerweg

Locatie Nijmegen, Kwakkenbergweg 33



Een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer- en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Algemene informatie.....	5
1.1 Adressen en telefoonnummers.....	5
1.2 Schoolleiding en ondersteuning.....	5
1.3 Externe medewerkers.....	5
1.4 Belangrijke adressen.....	6
1.5 Vrijwillige ouderbijdrage.....	6
1.6 Bring your own device (BYOD).....	6
2. Onderwijsaanbod.....	7
2.1 Missie en visie.....	7
2.2 Onze montessoriaanse kernopdracht.....	7
2.3. Waar zetten we op in de komende jaren?.....	7
2.4 De onderbouw.....	9
2.5 De bovenbouw.....	9
3. Rooster en lestijden.....	11
3.1 Rooster.....	11
3.2 Lesuitval.....	12
3.3 Mixweek.....	12
3.4 Afrondingsuren of reflectiepool.....	12
3.5 Huiswerkbegeleiding.....	12
4. De lessentabel.....	13
5. Onderwijs en begeleiding.....	14
5.1 De kernteams.....	14
5.2 De coach.....	14
5.3 De decaan.....	14
5.4 De remedial teacher (RT).....	14
5.5 De schoolmaatschappelijk werker/anti-pestcoördinator.....	15
5.6 Jeugdgezondheidszorg, de schoolarts en sociaal verpleegkundige.....	15
5.7 De vertrouwenspersonen.....	16
5.8 De ondersteuningscoördinator.....	16
5.9 Extern Advies Team (EAT).....	17
5.10 Intern Advies Team (IAT).....	17
5.11 Wijze waarop aan ondersteuning wordt vormgegeven.....	17
5.12 Actief burgerschap en sociale integratie.....	17
6. Een veilig schoolklimaat.....	18
6.1 Leefregels.....	18
6.2 De klachtenregeling.....	18
6.3 Langdurige ziekte.....	19
6.4 Contacten met politie.....	19
7. Communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s).....	19
7.1 Montiplaza, SOMToday en Peppels.....	19
7.2 De oudercontacten.....	19
7.3 De Monti.....	20
7.4 Mail/brieven aan ouder(s) en/of verzorger(s).....	20
7.5 De website, social media.....	20
7.6 Medezeggenschap: de sector ouderraad (SOR) en de leerlingenraad.....	20
7.7 Tot slot.....	20
8. Schoolafspraken en verzuimprotocol.....	21
8.1 Ziekmelding.....	21
8.2 Absentie.....	21
8.3 Verlof aanvragen.....	21
8.4 Corvee.....	21



8.5	<i>Alcohol- en drugsgebruik</i>	21
8.6	<i>Kluisjes</i>	22
8.7	<i>Aansprakelijkheid</i>	22
8.8	<i>Leerlingengegevens</i>	22
8.9	<i>Fotografie/film</i>	22
8.10	<i>Blauwe kaart (verwijderen uit klas)</i>	22
8.11	<i>Schorsen en verwijderen van school</i>	23
9.	<i>Lesvervangende en buitenlesactiviteiten</i>	24
9.1	<i>Introductie eerste schoolweek</i>	24
9.2	<i>De activiteiten- en mixweek</i>	24
9.3	<i>Excursies</i>	24
9.4	<i>Kunst en cultuur</i>	24
9.5	<i>Sportspecialisatie</i>	25
9.6	<i>Schoolfeesten</i>	25
9.7	<i>Stages</i>	25
10.	<i>Bevorderingsnormen</i>	25
10.1	<i>Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2</i>	25
10.2	<i>Bevorderen naar het juiste niveau</i>	25
10.3	<i>Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4</i>	26
10.4	<i>Rekenvaardigheid</i>	26
10.5	<i>Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat</i>	27



Inleiding

Geachte ouder(s)/verzorger(s), beste leerlingen en andere belangstellenden,

Voor je ligt de schoolgids van het Modern Montessori vmbo Nijmegen, voor het schooljaar 2024-2025. De schoolgids is een wettelijk voorgeschreven document en is onderdeel van de bindende afspraken tussen school, ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen. De schoolleiding van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vindt het belangrijk om leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) goed te informeren over zaken die onze school betreffen. Omdat het Montessori College uit meerdere deelscholen bestaat, is er per deelschool een schoolgids, maar ook een algemene schoolgids.

De algemene schoolgids

Hierin vind je algemene informatie die voor alle afdelingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids vind je op onze website: <https://montessoricollege.nl/schoolgidsen/>

De schoolgids MMvmbo locatie Nijmegen

Hierin beschrijven we zaken die we belangrijk vinden voor de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) van de afdeling Modern Montessori vmbo in Nijmegen. Omdat de inhoud jaarlijks kan veranderen, krijgen de leerlingen deze schoolgids aan het begin van elk nieuw schooljaar per mail toegezonden. Uiteraard kunt u deze ook op onze website te vinden. Als deze schoolgids en de website niet de informatie geven die je zoekt, neem dan alstublieft contact met ons op.

De gebouwen van het Montessori College op de campus in Nijmegen zijn allemaal naar een boom vernoemd, symbool voor stevig gewortelde groei en passend ook in onze bosrijke omgeving. De leerlingen van de brede brugklassen vmbo-basis, -kader en -theoretische leerweg en de bovenbouwklassen vmbo-basis en -kader volgen de meeste lessen in de gebouwen Berk en Vlier. De leerlingen van vmbo-t klas 3 en 4 krijgen hun lessen in de Beuk. Informatie voor deze leerlingen is opgenomen in de schoolgids voor havo/vwo en vmbo-theoretische leerweg. De locatie van de leerlingen van de afdeling Agora heet de Linde. Ook Agora heeft een aparte schoolgids. Tot slot is op de campus nog onze mediatheek gevestigd, in gebouw Vlier maar met een eigen naam, de B'iep.

Als schoolleider van het MMvmbo locatie Nijmegen zie ik uit naar een prettige, constructieve samenwerking tussen schoolleiding, team, ouder(s) en/of verzorger(s) en leerlingen. Ik stel jouw/jullie betrokkenheid zeer op prijs.

Namens het team van het Montessori College Mmvmbo, locatie Nijmegen, wens ik iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar!

Mariëtte Zuijdgeest
schoolleider MMvmbo Nijmegen



1. Algemene informatie

1.1 Adressen en telefoonnummers

- MMvmbo b-k-t klas 1-2 en klas 3-4 vmbo b-k
Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3287000 / e-mail: receptie.k33@montessoricollege.nl
- MMvmbo-t klas 3-4
Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3283000 / e-mail: k27@montessoricollege.nl

1.2 Schoolleiding en ondersteuning

De schoolleiding van het MMvmbo bestaat uit Mariëtte Zuijdgeest (MMvmbo locatie Nijmegen) en Angelique Noij (MMvmbo locatie Groesbeek). De gegevens over de locatie in Groesbeek vind je in de schoolgids van Groesbeek. Onderstaande gegevens hebben betrekking op locatie Nijmegen.

Administratie/receptie:	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau/Aranka Remijnse/Lisan Jacobs
Cultuurcoördinator:	Marijne Flantua
Decaan vmbo-b/k:	Josué de Jong
Decaan vmbo-t leerjaar 1/2	Jos Nilwik
Examencoördinatoren:	Suzan Cürük/Harriët Custers
Kernteam procesbegeleiders:	Vera Jolink - KT 1 Froukje Hendriks - KT 2 Nayel Ben Ahmed - KT 3/4 Ariëtta Brouwer - KT vmbo-t leerjaar 3-4
Ondersteuningscoördinator:	Nikie Lauvenberg
Orthopedagoog:	Yvonne van Scherpenzeel-Schuld
Remedial teacher:	Harriët Custers
Jongerencoaches:	Willy Diesveld en Inge Cillessen
Roostermakers:	Simone Rutten
Schoolmaatschappelijk werk:	Eva Kunst
Voorzitter ouderraad Berk:	Rob Smith ouderraad.mmvmbo@montessoricollege.nl
Medezeggenschapsraad	mr@montessoricollege.nl

1.3 Externe medewerkers

Jeugdarts:
Nienke van der Velden nvandervelden@ggdgelderlandzuid.nl
Verpleegkundige:
Marjolein Beukhof mbeukhof@ggdgelderlandzuid.nl

Contactpersoon politie:
Hoofdagent Ruben Vermeulen, jeugdagenten Roy van der Velden, Anne Schutte

Contactpersoon leerplichtzaken:
Anne-Lotte Notmeijer



1.4 **Belangrijke adressen**

Gemeente/leerplichtzaken:	De Stadswinkel Mariënborg 30 6511 PS NIJMEGEN 024 – 329 80 03
Loket zorg en inkomen:	De Stadswinkel Mariënborg 30 6511 PS NIJMEGEN 024 – 329 90 00
Jeugdgezondheidszorg (GGD):	Groenewoudsweg 275 6524 TV NIJMEGEN 024 - 329 71 11
Centrale commissie van Beroep Eindexamen, Externe regionale klachtencommissie:	Klachtencommissie CSN Postbus 158 6500 AD Nijmegen

1.5 **Vrijwillige ouderbijdrage**

Alle ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen informatie over de vrijwillige ouderbijdrage zoals vastgesteld voor onze school. Zie ook onze website voor meer informatie:

<https://montessoricollege.nl/vrijwillige-ouderbijdrage/>

1.6 **Bring your own device (BYOD)**

Laptop

We adviseren dat de leerling beschikt over een eigen laptop. Voor het gebruik op school is een eenvoudige laptop voldoende. De lesstof wordt veelal digitaal aangeboden. Als verrijking en verdieping van de lesstof kunnen leerlingen tijdens de lessen (meestal op aanwijzing en instructie van de docent) gebruik maken van deze eigen laptop. Er zijn ook (beperkt) leenlaptops beschikbaar, maar die mogen niet mee naar huis worden genomen.

Indien nodig, zijn er middelen en mogelijkheden om te voorzien in passend schoolmateriaal.

Informeer naar die opties bij de mentor/coach van jouw/jullie kind. Of check onze website voor een financiële tegemoetkoming en de daarbij behorende voorwaarden

<https://montessoricollege.nl/bring-your-own-device-byod/>

Mobiele telefoon (smartphone)

Het Montessori College Nijmegen is toegewijd aan het bieden van onderwijs dat aansluit bij de visie van Maria Montessori, waarin de leerling wordt gestimuleerd om zelfstandig te leren en te ontwikkelen. De woorden van Maria Montessori, “Help mij het zelf te doen,” vormen de basis van onze benadering van onderwijs. Het telefoongebruik op school heeft een directe impact op deze visie en op het leerproces van onze leerlingen. Daarom hebben we een beleid opgesteld om het gebruik van mobiele telefoons binnen onze schoolomgeving te reguleren. Dit ‘nee, tenzij...’ beleid lees je op onze website.



2. Onderwijsaanbod

2.1 *Missie en visie*

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek baseert het onderwijs op de pedagogiek van Maria Montessori. Een van haar bekendste uitspraken is "Help mij het zelf te doen". Wij bezien onderwijs in het licht van de totale ontwikkeling van het kind. Dat wil zeggen dat we ons bewust zijn van de verschillende ontwikkelingsfases waarin kinderen zich kunnen bevinden.

Onze school kenmerkt zich door haar open blik en onderzoekende houding. Ze is gevoelig voor de actuele ontwikkelingen in de samenleving, de laatste onderzoeken over leren en ontwikkelen en - vooral – de leerbehoeftes van onze leerlingen.

2.2 *Onze montessoriaanse kernopdracht*

We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling tot jongvolwassenen die creativiteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap tonen.

Het Montessori College biedt een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen werken aan de drie brede montessoridoelen: zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

We willen dat onze leerlingen proactief kunnen handelen en leren de regie over hun eigen leven te nemen. We helpen hen hun eigen talenten en grenzen te leren kennen, daarop te vertrouwen en te durven gaan voor hun dromen en ambities. En we geloven dat leerlingen nu en straks gelukkiger zijn wanneer ze iets kunnen betekenen voor anderen en de samenleving.

2.3. *Waar zetten we op in de komende jaren?*

Leren kiezen

Over vier jaar hebben alle leerlingen dagelijks de ruimte om eigen keuzes te maken in hun leeractiviteiten.

Sociaal leren

Over vier jaar gebruiken de leerlingen de hele school en haar omgeving om te oefenen in 'moeilijke vrijheid' (Biesta) en burgerschap.

Reflecteren

Over vier jaar worden alle leerlingen gecoacht in het reflecteren op hun totale ontwikkeling.

Hoofd, hart en handen

Over vier jaar hebben alle leerlingen gevarieerde leeromgevingen op onze school. Leerlingen leren door te denken, te voelen en te doen.

Samenhang in leerstof

Over vier jaar leren alle leerlingen in betekenisvolle leercontexten; herkenbaar, actueel en samenhangend. Daarin werken ze vanuit eigen leervragen en persoonlijke leerdoelen.

Binnen en buiten de school

Over vier jaar is onze hele school - de facto - oefenplaats om te leren. Vanuit leerlingen gezien gaat het leren en ontwikkelen natuurlijk ook buiten de muren van de school door.

Zelfstandigheid, Creativiteit en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid zijn de drie kerndoelen van het montessorionderwijs en belangrijke begrippen in onze aanpak. We leggen hier de nadruk op bij alle activiteiten, in de groep en erbuiten. Leerlingen verwerven deze competenties door eigen werkzaamheid, op eigen initiatief en in hun eigen tempo. De school gelooft in het vermogen van kinderen om te groeien. We zijn ervan overtuigd dat zij veel meer kunnen dan zo op het eerste gezicht lijkt. Kinderen verdienen in onze ogen de ruimte om te laten zien waar hun 'leerkracht' ligt. Daarmee neemt het plezier om te leren toe.

Naast de cognitieve ontwikkeling, kiest de school heel bewust voor het stimuleren van de sociaal-emotionele, sportieve en culturele ontwikkeling van leerlingen. De wereld binnen school en die daarbuiten horen bij elkaar. Er wordt heel veel buiten de muren van de school geleerd. Wij proberen dat naar binnen te halen en te integreren in onze aanpak. Daarmee zien wij onze school als een werkplaats voor een goede voorbereiding op de toekomst. Meer dan dat: het is tevens een



plezierige leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar. En om plezier in school gaat het ons net zo zeer als om goede resultaten.

Om leerlingen goed te kunnen begeleiden, zijn goede allround docenten nodig. Onze school heeft veel aandacht voor professionalisering van docenten. Ook ervaren docenten zijn nooit uitgeleerd. Dat betekent onder meer dat we onderzoek doen naar het effect van ons pedagogisch en didactisch handelen. Binnen de vakgroepen en onze kernteams worden de effectiviteit van het onderwijs en het leergedrag van de leerlingen geëvalueerd. Structureel werken wij, medewerkers en schoolleiding, komende jaren aan de professionalisering van alle onderwijsbetrokkenen. Specifiek wat betreft het geven van effectieve feedback met behulp van didactisch coachen. Het Montessori College is lid van het netwerk Passie voor Leren en is een Academische Opleidingsschool.

Kernwaarden:

- Iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid.
- Iedere leerling verwerft de kennis en bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving.
- De overkoepelende doelstelling waaraan wij ons altijd kunnen spiegelen.

De volgende **leidende principes** helpen ons bij de manier waarop we de bedoeling willen realiseren:

1. Leren het zelf te doen;
2. Ruimte voor eigen ontwikkelkracht;
3. Leren van wat we doen;
4. Partnerschap: driehoek school - leerling - ouder(s) en/of verzorger(s).

Verandering

Een andere manier van denken

Een andere manier van werken

Een ander instrumentarium

Een andere perceptie van (wereld)burgerschap

Bijbehorende vaardigheden

Creativiteit, kritisch denken en probleemoplossingsvaardigheden

Samenwerken, communiceren en sociale en/of culturele vaardigheden

Gebruik van ICT in denken en werken

Sociale en/of culturele vaardigheden



Doelen van het Modern Montessori vmbo

- De intrinsieke motivatie van leerlingen voor leren stijgt
- Leerlingen ervaren in hogere mate de montessori karakteristieken binnen het vmbo-onderwijs
- Leerlingen leren nieuwe vaardigheden (21st Century Skills) aan
- Het leerrendement verbetert

Uitgangspunten Modern Montessori vmbo

1. Wie ben je en wie wil je zijn?
2. Ontdek en ontwikkel je eigen talent en vaardigheden.
3. Verbaas jezelf met wat je weet en kunt.
4. Samen leer je, ontdek je, werk je en ga je recht op je doel af.
5. Leer hoe je resultaat het beste bereikt.
6. Prikkel je eigen nieuwsgierigheid.
7. Leer door te zetten, leer om te gaan met tegenslagen (-vallers).
8. Krijg inspiratie en de kans om uitdagingen aan te gaan.
9. Leer om goed een gesprek te voeren, leer anderen te begrijpen en om zelf begrepen te worden.
10. Ontwikkel wat je aan kunt.
11. Leer wat je nodig hebt, leer door het zelf te doen.
12. Leer jezelf te zijn in de omgang met anderen.
13. Leer om zelf keuzes te kunnen maken en daaraan vast te houden.
14. Leer door te doen. Op school maar vaak ook daarbuiten.

2.4 De onderbouw

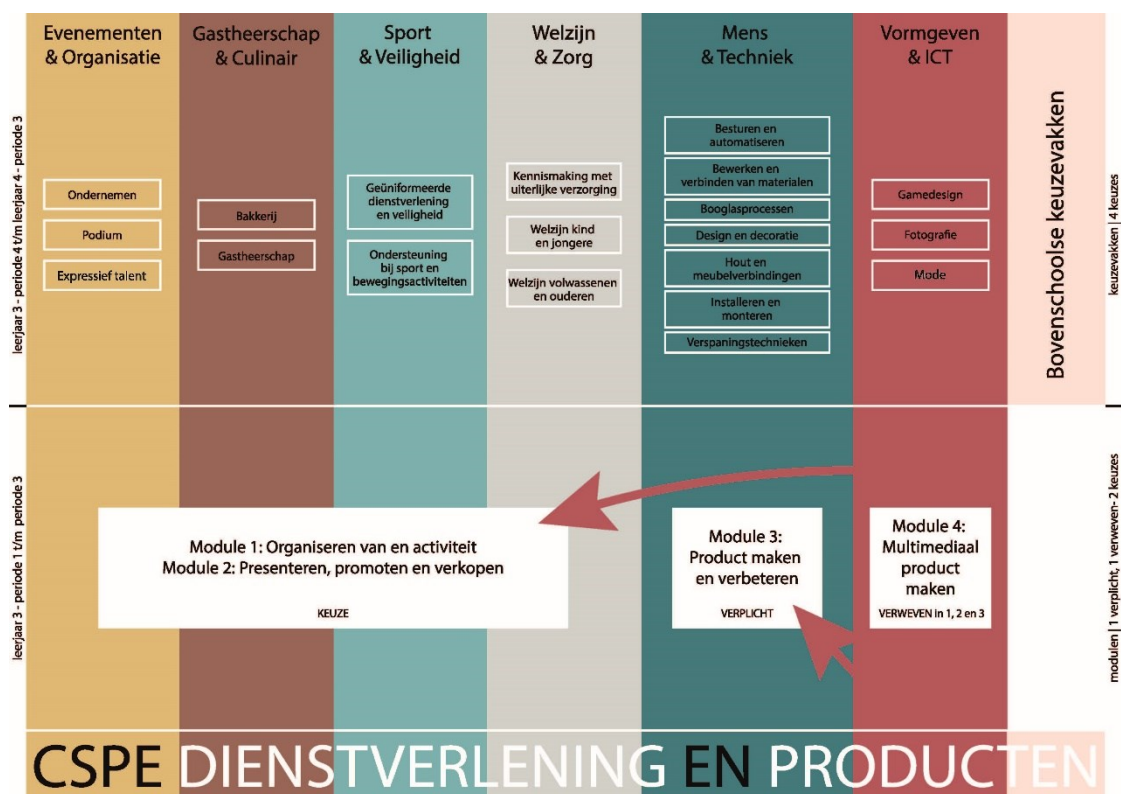
De onderbouw kent brede brugklassen: leerlingen van alle vmbo-niveaus zitten bij elkaar in de klas. Zij leren met en van elkaar. In de klas wordt lesstof gevarieerd en gedifferentieerd aangeboden, waardoor leerlingen op hun eigen niveau leren. Bij het kernvak wiskunde worden de leerlingen ingedeeld in niveaugroepen. Leerlingen krijgen geen cijfers. Hun voortgang en niveau wordt wel gemeten en uitgedrukt door middel van het BIAT-systeem van formatief evalueren. Er wordt veel gebruik gemaakt van laptops en digitale leermiddelen. Leerlingen zien hun coach iedere dag.

2.5 De bovenbouw

In de bovenbouw, in leerjaar 3 en 4, volgt iedere leerling het eindexamenvak Dienstverlening & Producten (D&P). Binnen dit vak zijn er, naast enkele verplichte onderdelen, veel keuzemogelijkheden.

D&P is erop gericht leerlingen te laten oriënteren binnen zes verschillende beroepswerelden zodat zij hun keuze voor een beroepssector kunnen uitstellen. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen dan na vier jaar welke richting binnen het ROC ze gaan volgen.

De vijf beroepswerelden in het programma D&P voor leerjaar 3 met indeling in perioden zijn hieronder schematisch weergegeven.



Het profiel D&P omvat vier profieldelen, die met een examen worden afgesloten:

1. Product maken en verbeteren;
2. Multimediale producten maken ;
3. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever ;
4. Presenteren, promoten en verkopen.

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden aangeboden (zie bovenstaande figuur) in leerjaar 3 in de periodes 1, 2 en 3.

Vanaf de vierde periode uit leerjaar 3 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepswerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen.

In schooljaar 2024-2025 worden de volgende keuzevakken aangeboden:

Mens en Techniek (hiervoor gaan leerlingen van Nijmegen naar Groesbeek)

- Meubelmaken
- Installeren en monteren
- Bewerken en verbinden van materialen
- Design en decoratie
- Verspaningstechnieken

- Duurzame energie (bovenschools keuzevak)
- Elektrische voertuigen (bovenschools keuzevak)

Mens en Activiteiten

- Welzijn volwassenen en ouderen
- Welzijn kinderen en jongeren



- Expressief talent (zang-, dans- en acteeractiviteiten)
- Mode en design

Mens en Zorg

- Kennismaking met uiterlijke verzorging
- Welzijn & Zorg kind en jongere
- Welzijn & Zorg volwassene en oudere

Sport en Veiligheid

- Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid
- Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten

Gastheerschap en Culinair

- Gastheerschap
- Bakkerij

Evenementen en Organisatie

- Ondernemen
- Podium

Vormgeving en ICT

- Gamedesign
- Fotografie

De leerwegen

- De basisberoepsgerichte leerweg
- De kaderberoepsgerichte leerweg
- De gemengde leerweg
- De theoretische leerweg

Afhankelijk van de capaciteiten en manier van leren, volgen de leerlingen een leerweg. Binnen deze leerweg bestaat de mogelijkheid om een of meerdere vakken op het niveau van de hogere leerweg te volgen en af te sluiten.

3. Rooster en lestijden

3.1 Rooster

Het overzicht van lestijden geeft aan dat er tot uiterlijk 15.40 uur lessen verzorgd worden. Als leerlingen hun werk niet af hebben, dan is het mogelijk dat ze doorwerken tot 16.30 uur. Alle lessen duren 60 minuten. De eerste en tweede klassen hebben maximaal 2x per week een zesde lesuur, tenzij zij sport- of cultuurspecialisatie hebben. Dan kunnen de leerlingen 3x een zesde lesuur hebben.

Soms zal er een verkort rooster zijn in verband met vergaderingen. De lessen duren dan 45 minuten. Deze lestijden gelden voor het gehele Montessori College Nijmegen & Groesbeek.



reguliere lesrooster	verkorte lesrooster
lesuur 1 – 08.30 – 09.30 uur	lesuur 1 – 08.30 – 09.15 uur wisseltijd (5 minuten)
pauze (15 minuten)	lesuur 2 – 09.20 – 10.05 uur
lesuur 2 – 09.45 – 10.45 uur	pauze (15 minuten)
wisseltijd (5 minuten)	lesuur 3 – 10.20 – 11.05 uur wisseltijd (5 minuten)
lesuur 3 – 10.50 – 11.50 uur (keuze les)	lesuur 4 – 11.10 – 11.55 uur
pauze (30 minuten)	pauze (30 minuten)
lesuur 4 – 12.20 – 13.20 uur	lesuur 5 – 12.25 – 13.10 uur wisseltijd (5 minuten)
pauze (15 minuten)	lesuur 6 – 13.15 – 14.00 uur
lesuur 5 – 13.35 – 14.35 uur	
wisseltijd (5 minuten)	
lesuur 6 – 14.40 – 15.40 uur (keuze les)	

3.2 **Lesuitval**

Het is onvermijdelijk dat docenten soms afwezig zijn. Dat betekent niet dat de lessen dan uitvallen. Leerlingen hebben dan een zogenaamd stipuur. Vrijwel altijd kunnen we een waarnemer (bij ons beter bekend als stipper) inzetten. Leerlingen kunnen via SomToday in hun rooster zien of en zo ja welke roosterwijzigingen er voor hen van toepassing zijn.

3.3 **Mixweek**

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de Montessori mixweek. Tijdens de mixweek worden formatieve metingen en toetsen afgenomen en activiteiten georganiseerd die curriculum gerelateerd zijn en tijdens gewone lesweken te veel tijd in beslag nemen:

- Afsluiten projecten
- Start van nieuwe projecten
- Practica
- Achterstanden inhalen
- Sportdagen
- Buitenschoolse activiteiten zoals dierentuin- en museumbezoek
- Loopbaanoriëntatie (LOB)-gesprekken

3.4 **Afrondingsuren of reflectiepool**

De afrondingsuren zijn bedoeld voor leerlingen die lessen of toetsen moeten inhalen. De reflectiepool is voor het inhalen van tijd door te laat komen of ongeoorloofd verzuim. We gaan ervan uit dat leerlingen het zesde lesuur beschikbaar zijn voor deze afrondingsuren/de reflectiepool.

3.5 **Huiswerkbegeleiding**

SHS (studenten helpen scholieren) organiseert onder andere huiswerkbegeleiding op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek op de campus in Nijmegen. Tijdens deze huiswerkbegeleiding is er aandacht voor de verschillende leerstrategieën die gehanteerd kunnen worden door de leerlingen bij het leren van het schoolwerk. Ook wordt al het leer- en maakwerk gepland en georganiseerd door een docent. Indien nodig worden ouder(s) en/of verzorger(s) via de mail op de hoogte gehouden.



Aan de huiswerkbegeleiding van SHS zijn geen kosten verbonden, aanmelding gaat via de vakdocent en de coach. Er zijn beperkt plaatsen beschikbaar.

4. De lessentabel

In de lessentabel wordt aangegeven hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van de leerling staan. Alle lessen duren 60 minuten.

Leerjaar 1 en 2	MMvmbo
	Talentgroep vmbo-b/k/t
Vak	
Nederlandse taal	2
Engelse taal	2
Wiskunde	2
Taaluur (ondersteuning)	1
Talent en Expressie	2
Talent en Natuur	3
Talent en Oriëntatie	3
Special (keuze, 1x verplicht)	1
Verdieping (verrijking)	1
Lichamelijke opvoeding	3
Leesvaardigheid	1
Coach (incl. rekenen/digitale vaardigheden)	5
Totaal	26

MMvmbo-b/k	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Vak		
Nederlandse taal	2	2
Engelse taal	2	2
Wiskunde/economie/biologie (twee vakken kiezen)	2 x 3 uur (6)	2 x 3 uur (6)
Maatschappijleer 1	1	1
Lichamelijk opvoeding	2	1
D&P	8	10
KCKV	1	--
Coach (incl. lezen/re/lob)	4	4



Totaal	26	26
---------------	-----------	-----------

5. Onderwijs en begeleiding

5.1 De kernteams

Het MMvmbo heeft vier kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Zij vergaderen iedere week, bespreken dan de voortgang van de leerlingen, de gang van zaken in de lessen en zijn daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk op de leerlingen te laten aansluiten. Het MMvmbo locatie Nijmegen kent de volgende vier kernteams met de bijbehorende procesbegeleiders:

- kernteam leerjaar 1 procesbegeleider Vera Jolink
- kernteam leerjaar 2 procesbegeleider Froukje Hendriks
- kernteam leerjaar 3+4 procesbegeleider Nayel Ben Ahmed

- kernteam vmbo-t 3 /4 op de Beuk: procesbegeleider Ariëtta Brouwer

5.2 De coach

Iedere klas heeft zijn eigen coach. Vaak staan er twee coaches op de klas. Meer nog dan de vakdocenten zien zij erop toe dat het goed gaat met de individuele leerling en met de klas als geheel. Als dat nodig is, gaan zij daarover in gesprek met andere docenten, met individuele of groepjes leerlingen of met de hele klas. Daarnaast neemt de coach een heleboel organisatorische zaken, die met een klas te maken hebben, voor zijn/haar rekening. Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) is de coach de contactpersoon met de school. De coach is het eerste aanspreekpunt. Als er iets aan de hand is, of gewoon wanneer er vragen zijn, kunnen de ouder(s) en/of verzorger(s) met de coach contact opnemen. Er kan telefonisch of via de mail een afspraak gemaakt worden. Het e-mailadres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@montessoricollege.nl.

5.3 De decaan

De decaan vmbo-b/k is Josué de Jong. Jos Nilwik is decaan voor vmbo-t. De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Hij ondersteunt kernteams en coaches bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen in wat ze willen en wat ze kunnen. Ook ondersteunt de decaan bij belangrijke vragen in verband met het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding. In totaal zijn er vijf decanen op het Montessori College, zij werken in teamverband en scholen zich regelmatig bij. Decanen organiseren ook beroepenmarkten, studievoorlichting, informatieavonden en meeloopdagen. Leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) die vragen hebben over de te maken keuzes voor vakken en vervolgopleidingen die de kennis van coaches overstijgt, kunnen met de decaan een afspraak maken voor een individueel gesprek.

5.4 De remedial teacher (RT)

De remedial teacher is Harriët Custers. Zij begeleidt leerlingen individueel of in kleine groepjes bij problemen die het leren op school (tijdelijk) in de weg staan. Ook geeft zij ondersteuning tijdens de coachuren. Het gaat daarbij om begeleidingsprogramma's op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling, concentratie en fijne motoriek. Over de begeleiding van de leerling is contact met de ouder(s) en/of verzorger(s). De ondersteuning wordt ingezet op initiatief van de coach in overleg met het ondersteuningsteam.



5.5 **De schoolmaatschappelijk werker/anti-pestcoördinator**

De schoolmaatschappelijk werker voor MMvmbO locatie Nijmegen is Eva Kunst. We vinden het belangrijk, dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. Soms hebben ze echter problemen die dit eigen welbevinden en ook het welbevinden van anderen in de weg staan. De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met deze leerlingen, betreft daar (in overleg met de leerling) vaak ook de ouder(s) en/of verzorger(s) bij en overlegt met mentoren en docenten over de begeleiding op school. Op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is Eva Kunst ook de anti-pestcoördinator. Als een leerling gepest wordt, dan kan de leerling in eerste instantie terecht bij de coach en daarna bij de anti-pest coördinator. Lees meer in ons anti-pest protocol dat te vinden is op de website.

5.6 **Jeugdgezondheidszorg, de schoolarts en sociaal verpleegkundige**

Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de [GIZ driehoek](#). De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouder(s) / verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV vaccinatie is ook voor jongens. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.

Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?

Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl.



Meer informatie?

- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [Groeigids-app](#) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

Schoolarts en sociaal verpleegkundige

Jeugdarts: Nienke van der Velden

Jeugdverpleegkundige: Marjolein Beukhof

Wat kun je verwachten?

Onderzoek op vaste momenten:

- Klas 1: De verpleegkundige komt kennis maken in de klas.
- Klas 2: Leerlingen vullen twee vragenlijsten in over hun gezondheid. De jeugdverpleegkundige nodigt iedere leerling daarna apart uit om de leerling te meten en te wegen (met kleren aan) en bij overgewicht de bloeddruk te meten. Samen bespreken ze dan de antwoorden op de vragenlijst.
- Klas 3: Leerlingen vullen de digitale gezondheidscheck (vragenlijst) in. Als een leerling opvallend scoort of zelf aangeeft een gesprek met de verpleegkundige te willen, krijgt deze een uitnodiging. De leerling krijgt dan advies of een verwijzing naar een andere professional die kan helpen.
- De ouder(s) en/of verzorger(s) krijgen vooraf bericht over de activiteiten.

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, nodigen we uit voor een uitgebreider onderzoek en een gesprek. Dit doen we op basis van een vraag van de ouder(s) en/of verzorger(s), leerling, school en/of op grond van eerdere bevindingen. Docenten kunnen het team Jeugdgezondheidszorg rechtstreeks laten weten dat een kind zorg op maat nodig heeft of door een signaleringslijst in te vullen. School brengt de ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte dat voor een kind zorg op maat aangevraagd wordt bij de GGD.

5.7 *De vertrouwenspersonen*

De contactpersonen vertrouwenszaken op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek zijn: Eva Kunst, Kim van der Lienden, Yvonne Janssen en Sten Hazeborg.

Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dat is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daarop toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen.

Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe ze er iets tegen kunnen doen, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen.

Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via telefoonnummer 024-329 72 97.

5.8 *De ondersteuningscoördinator*

De ondersteuningscoördinator voor het hele MMvmba is Nikie Lauvenberg. De ondersteuningscoördinator heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel zorgt zij ervoor dat de begeleiding van de leerlingen zo goed mogelijk geregeld is en blijft. Denkt u daarbij aan het aansturen van het ondersteuningsteam, het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoefte en de afstemming tussen interne en externe hulpverlening. Zij is ook de contactpersoon voor de leerplichtambtenaar. Er is een schoolondersteuningsbeleid, dat lees je op onze website:

<https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ondersteuning/>



5.9 *Extern Advies Team (EAT)*

Het EAT is een team van begeleiders van binnen en buiten de school dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de ondersteuningscoördinator en de schoolmaatschappelijk werker deel aan dit overleg en van buiten de school zijn de GGD, en ook de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerpen van overleg zijn de binnenschoolse en buitenschoolse hulpverlening aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit zijn verschillende deskundigheden **adviezen** geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

5.10 *Intern Advies Team (IAT)*

Iedere week komt een leerlingbegeleidingsteam in de vorm van het IAT bijeen. De ene week betreft het de leerlingen van de onder- en bovenbouw b/k/t en de andere week betreft het de leerlingen van de bovenbouw t3 en t4. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het IAT. Het doel van dit team is om vooral preventief te werken en snel de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, in beeld te krijgen.

Leden van het IAT zijn de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de portefeuille zorg vanuit het kernteam en de ondersteuningscoördinator. Indien gewenst kunnen remedial teachers en/of ambulante begeleiders aanschuiven. Terugkoppeling vindt plaats door de verantwoordelijke persoon uit het kernteam. Indien het IAT dit nodig vindt, kunnen leerlingen ingebracht worden in het Externe Advies Team.

5.11 *Wijze waarop aan ondersteuning wordt vormgegeven*

Doelstelling: help mij het zelf te doen.

In de pedagogische doelstelling van het montessorionderwijs staan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, het verwerven van handelingsbekwaamheid en de groei van kind naar volwassene centraal. Om tot echt leren te kunnen komen, is een passende zorgstructuur van belang, waarbij een goede afstemming plaatsvindt tussen de verschillende medewerkers van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek, eventuele externe begeleiders, de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling. Deze zorgstructuur is voor alle leerlingen belangrijk, maar noodzakelijk voor die leerling bij wie de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of leerontwikkeling extra aandacht vraagt. De geboden zorg staat altijd in het teken van de vergroting van de zelfredzaamheid van de leerling onder het motto: leer mij het zelf te doen. Een actieve houding van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) is voorwaarde voor succes in de toekomst. In ons schoolondersteuningsbeleid wordt aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn in dit proces. Dit is te vinden op onze website.

5.12 *Actief burgerschap en sociale integratie*

Inleiding

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: "De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving".

Visie

In de visie van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek staan de volgende kernwaarden centraal:

- Vertrouwen in ontwikkeling van leerlingen en docenten.
- Gericht op het nemen van toenemende verantwoordelijkheid.
- Accepteren van verschillen tussen mensen.
- Geven van vrijheid in gebondenheid.

De 'eeuwige' kerndoelstellingen van de school zijn:

- Iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid.



- Iedere leerling verwerft de bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving.

Burgerschap definiëren wij als *het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren*.

Het montessorionderwijs heeft vanuit zijn pedagogische opvatting al een focus op persoonsvorming bij leerlingen. Daarnaast is er een cultuur waarin betrokkenheid en participatie van leerlingen, medewerkers en ouder(s) en/of verzorger(s) vanzelfsprekend zijn. Binnen en buiten de vaklessen doen leerlingen kennis op over democratie en leren zij over en van diverse culturen. Dit vindt specifiek plaats in de mentor/coachlessen in leerjaar 1 en 2 en in de lessen maatschappijleer. In het functioneren in de schoolgemeenschap leren leerlingen “sociaal te zijn”, leren ze “mee te doen” en om een bijdrage te leveren aan een “belevens voor anderen”. Daarnaast zijn er nog de volgende activiteiten die bijdragen aan het behalen van beschreven doelen:

- Leerlingenraad: leerlingen vertegenwoordigen hun eigen groep in het overleg met de schoolleider.
- Activiteitenweek (goede doelen actie): leerlingen maken een keuze voor een goed doel en zorgen voor een opbrengst door activiteiten en werkzaamheden te doen.
- Maatschappelijke stages en maatschappelijke diensttijd: leerlingen doen werkzaamheden buiten de school ten behoeve van anderen.

6. Een veilig schoolklimaat

‘Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd’. Dit is één van de uitgangspunten van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Daaraan werken we voortdurend met de leerlingen. Bijvoorbeeld door tijdens de lessen onderwerpen met betrekking tot sfeer en omgaan met elkaar te behandelen. Natuurlijk treden we tijdens lessen en in de school ook corrigerend op als we zien dat leerlingen met hun gedrag anderen tekortdoen. We vinden het daarbij belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit schoolregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze regels. We willen namelijk graag dat leerlingen vanuit eigen inzicht hun gedrag veranderen. We sturen op inlevingsvermogen, begrip en ruimte voor elkaar en respect voor de ander.

6.1 Leefregels

Met de leerlingen bespreken wij aan het begin van het schooljaar de regels die we op school hanteren. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad.

Dit doen wij aan de hand van onze PS-jes:

- Praat aardig met me.
- Fouten zijn gewoon lesmateriaal.
- De wereld is onze school.
- Zelfstandigheid is geen vereiste, wel een doel.
- We geven ruimte cadeau. En grenzen.
- Leren is natuurlijk wel een dingetje hier.

6.2 De klachtenregeling

Naast plichten heeft een leerling uiteraard ook rechten. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is te vinden op onze website.

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouder(s) en/of verzorger(s) altijd terecht bij de vakdocent, coach, het kernteam en, als dat nodig is, bij de schoolleider. In uiterste gevallen kan een klacht bij de bestuurder/rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie. Het adres van deze commissie is:



Klachtencommissie CSN,
Postbus 158
6500 AD Nijmegen

De uitgewerkte klachtenregeling kan op school opgevraagd worden.

6.3 Langdurige ziekte

Mocht de leerling langdurig ziek zijn, dan neemt de coach het initiatief om het schoolwerk zo goed mogelijk door te laten gaan en stimuleert de coach contact met klasgenoten.

6.4 Contacten met politie

Wij hebben goede contacten met onze schoolagent, zodat we in goed overleg problemen kunnen voorkomen en oplossen. Onze schoolagent is Ruben Vermeulen. Daarnaast zijn er ook jeugdagenten die op school kunnen komen en bijvoorbeeld ook voorlichting geven.

7. Communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s)

Op onze school vinden wij het heel belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start, ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouder(s) en/of verzorger(s) is hiervoor belangrijk. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden betrokken bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan.

7.1 Montiplaza, SOMToday en Peppels

De speciaal opgezette website www.montiplaza.nl is een van de communicatiemiddelen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voor leerlingen en medewerkers.

Het opgegeven huiswerk staat in Somtoday.

De lesinhoud wordt door de docenten op verschillende platformen geplaatst, die meestal vakgerelateerd zijn en/of gekoppeld zijn aan het digitaal leermateriaal. Learnbeat is daar een voorbeeld van.

In de bovenbouw staan opdrachten van D&P in Peppels. Peppels is een portfolio dat leerlingen zelf vullen en waarin hun loopbaan centraal staat.

Via het platform Somtoday kunnen leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) roosterwijzingen, voortgang, cijfers en absentie bekijken. Alle ouder(s) en/of verzorger(s) krijgen via een mail een inlogcode voor Somtoday.

7.2 De oudercontacten

- Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouder(s) en/of verzorger(s) ontmoeten dan de nieuwe coach en bespreken zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn.
- Ouder(s) en/of verzorger(s) hebben minimaal twee keer per jaar mondeling contact met de coach van de coachleerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan live, via Teams of telefonisch. De vakdocent kan ouder(s) en/of verzorger(s) uitnodigen op het moment dat de coach denkt dat dit nodig is.
- Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen natuurlijk ook te allen tijde om een gesprek met de vakdocent vragen. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen.
- Bij de driehoeksgesprekken bereidt de leerling het gesprek voor en brengt de ouder(s) en/of verzorger(s) op de hoogte van de doorlopen ontwikkelingen.
- Op informele informatieavonden kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) zich laten informeren over relevante thema's of in gesprek gaan met coaches en andere docenten.



- Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen vanuit huis inloggen in ons administratiesysteem. De cijfers van het kind kunnen daardoor te allen tijde worden ingezien en gevolgd. Daarom reiken we eenmaal per jaar een rapport uit. Dat doen we in juli.
- Elk jaar organiseert de ouderraad tenminste één thema-avond voor ouder(s) en/of verzorger(s).
- In leerjaar 2 wordt er door de decaan een informatieavond georganiseerd over de te kiezen sectoren in het vmbo. Via de mail worden alle ouder(s) en/of verzorger(s) uitgenodigd om in te schrijven voor deze avonden.

7.3 **De Monti**

De Monti is de digitale nieuwsbrief van de school. Deze is speciaal voor ouder(s) en/of verzorger(s). Deze nieuwsbrief verschijnt elke twee weken en is gevuld met foto's en verhalen van de activiteiten en het onderwijs op ons college. Abonneren op de Monti kan via de website:

<https://montessoricollege.nl/monti-nieuwsbrief/>

7.4 **Mail/brieven aan ouder(s) en/of verzorger(s)**

We vinden het belangrijk ouder(s) en/of verzorger(s) goed te informeren over activiteiten op school en andere zaken die de leerlingen betreffen. Om die reden beschikken wij graag over jouw/jullie actuele e-mailadres. Dit e-mailadres kan worden doorgegeven per e-mail aan

k33@montessoricollege.nl onder vermelding van naam en klas van de leerling. Wij versturen mails bij voorkeur via SomToday en zoveel mogelijk gebundeld.

7.5 **De website, social media**

Meer informatie over de school is terug te vinden op onze website www.montessoricollege.nl. We doen op deze site ook verslag van activiteiten. Daarnaast worden er regelmatig items gepost op Instagram (@verbaasjehzelf), www.facebook.com/verbaasjehzelf.vinden en YouTube (Verbaas jehzelf/Montiart).

7.6 **Medezeggenschap: de sector ouderraad (SOR) en de leerlingenraad**

De ouderraad vertegenwoordigt de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek afdeling MMvmbo. De ouderraad komt vier keer per jaar bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die u rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar wordt een nieuwe voorzitter gekozen. Het mailadres is:

ouderraad.mmvambo@montessoricollege.nl.

De leerlingenraad is bereikbaar op mailadres: leerlingenraad.berk@montessoricollege.nl.

Lees meer over medezeggenschap op onze website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ouderraad-en-medezeggenschap/>

7.7 **Tot slot**

Het voorgaande maakt duidelijk, dat we een goed contact met ouder(s) en/of verzorger(s) zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouder(s) en/of verzorger(s) een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun kind. Een telefoontje met de coach wordt dus zeer op prijs gesteld. Voor een opmerking of vraag die niet direct op de coach gericht is, kan altijd telefonisch of via de e-mail contact opgenomen worden met de schoolleider MMVMBO Nijmegen, Mariëtte Zuidgeest.



8. Schoolafspraken en verzuimprotocol

8.1 Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag voor 08.30 uur bericht van de ouder(s) en/of verzorger(s). Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 uur tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet de leerling zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie, de 'betermelding'.

8.2 Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen aan- en afwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouder(s) en/of verzorger(s) verzuimen, dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie extra op school werken. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouder(s) en/of verzorger(s). In Somtoday kan te allen tijde deze informatie ingezien worden.

8.3 Verlof aanvragen

Verlof voor leerlingen moet vantevoren door de ouder(s) en/of verzorger(s) bij de schoolleider aangevraagd worden met een aanvraagformulier. Dit formulier is te downloaden [op onze website](#). Het ingevulde en ondertekende formulier stuur je naar receptie.k33@montessoricollege.nl. Een aanvraag resulteert lang niet altijd in toestemming. Hou daar rekening mee.

De school gaat ervan uit dat bezoek aan de arts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden gepland worden. Bijzonder verlof of verlof voor extra vakantiedagen verleent de schoolleider alleen onder de wettelijke voorwaarden. Bovendien moet dit soort verlof **zes weken** van tevoren worden aangevraagd.

8.4 Corvee

Op het Mmvmbo, in gebouw Berk, ruimen leerlingen hun afval tijdens en na de pauzes zo goed op dat er sinds enkele jaren geen corvee meer door leerlingen hoeft te worden gedaan. Daar zijn wij erg trots op!

8.5 Alcohol- en drugsgebruik

In Nijmegen is 'reglement Helder' van kracht. In dat reglement is verwoord tot welke gezamenlijke aanpak rond middelenpreventie, gamen, gokken en social media de middelbare scholen in Nijmegen hebben besloten. Dit reglement vindt u op de website. Wij verwijzen naar dit protocol

<https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/veiligheid-leefregels-preventie/>

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school, tijdens schoolactiviteiten of schooltijd). Bij constatering kan de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het zorgteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

De school tolereert niet dat leerlingen softdrugs bij zich hebben of gebruiken in school of tijdens schooltijd. Om dit leerlingen duidelijk te maken, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor drugsgebruik, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor handel in softdrugs, worden de ouder(s) en/of verzorger(s), de betreffende schoolleider en de wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en met de schoolmaatschappelijk werker. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.



- Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school, worden die afgenomen. De leerling krijgt het niet terug. Ouder(s) en/of verzorger(s) en de betreffende schoolleider worden ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouder(s) en/of verzorger(s) vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Roken, waaronder ook elektronische sigaretten, en vaperen, is op school en ook in het zicht van de school onder schooltijd verboden. De vape wordt afgenomen, de leerling krijgt deze niet terug, ouder(s) en/of verzorger(s) worden ingelicht.
- Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- De school behoudt zich het recht voor - al dan niet met politieondersteuning - een kluisjescontrole houden.

8.6 Kluisjes

Voor iedere leerling is er gratis een kluisje beschikbaar. Het kluisje is toegankelijk met de schoolpas. Als het kind de schoolpas verliest, dient een nieuwe schoolpas gekocht te worden voor € 10,-. In het kader van veiligheid kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

8.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen.

8.8 Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van de leerling beschikken. Daarvoor zijn we mede aangewezen op de medewerking als ouder(s)/verzorger(s). Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat de leerling bij ons op school zit. Eventuele veranderingen vragen wij dan ook zo snel mogelijk schriftelijk door te geven aan de leerlingenadministratie of via receptie.k33@montessoricollege.nl. In geval van nood hebben wij een telefoonnummer van de ouder(s)/verzorger(s) nodig waarnaar wij kunnen bellen.

8.9 Fotografie/film

Tijdens het gehele schooljaar worden er met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op Instagram, de website, Youtube kanaal (Montiart) of Facebook van de school en/of op Montiplaza. Hoe ons college omgaat met privacy, gegevensverwerking en informatie over de leerling, vindt u op het informatie- en toestemmingsformulier gegevensverwerking <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/>

Heb je vragen over privacy en gegevensverwerking, schroom dan niet om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming, Annemarie de Leeuw.

8.10 Blauwe kaart (verwijderen uit klas)

Een blauwe kaart staat gelijk aan het wegsturen van een leerling uit de les. Een ingrijpende maatregel, dus is het belangrijk dat alles is gedaan om dit te voorkomen.

Enkele redenen om leerlingen weg te sturen kunnen zijn:

- Onveilig voelen door gedrag van betreffende leerling (naar coach/docent of medeleerlingen)
- Opzettelijk verstoren van de les
- Oppositioneel gedrag in woord en gebaar



- Lesgeven wordt onmogelijk gemaakt

Wanneer een leerling binnen een schooljaar driemaal uit de les is verwijderd, dus driemaal een blauwe kaart heeft gekregen, volgt een interne time-out. De leerling is dan gedurende een dag niet welkom in de lessen, maar zal apart van de anderen aan schoolopdrachten werken. De telefoon moet worden ingeleverd. Deze time-out is meer opvoedkundig van aard en maakt geen deel uit van de schorsings- en verwijderingsprocedure. Herhaaldelijke time-outs kunnen wel leiden tot een schorsing. De bevoegdheid voor het opleggen van een time-out ligt bij het kernteam.

8.11 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan worden er sancties opgelegd. Hierbij worden de maatregelen schorsing en verwijdering uitgelegd:

- *Schorsing intern, 1e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling niet aan de lessen mag deelnemen en van 8.00 tot 16.00 uur op school in een aparte ruimte wordt gehouden. De leerling werkt aan een grote opvoedkundige en reflectieve opdracht, bijvoorbeeld schrijven van een werkstuk over relevant thema, meelopen met een jeugdcoach in de buurt en verslag schrijven, voorlichting bijwonen, etc. De mobiele telefoon is daarbij niet toegestaan en wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de receptie. Aan het einde van de dag volgt een reflectiegesprek met leerling, ouder(s) en coach. De coach doet verslag in Somtoday.
- *Schorsing extern, 2e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling de toegang tot de school gedurende één of meerdere dagen wordt onttrokken. Dit mag wettelijk voor één week. Als de externe schorsing langer duurt dan één dag, dan wordt dit door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs gemeld. De leerling werkt thuis aan schoolopdrachten en een grote reflectieve opdracht en komt elke dag om 16.00 uur naar school om het gemaakte werk met de coach te bespreken. Er volgt een gesprek met afspraken (contract) voordat de leerling terug in de les mag, met driehoek leerling, ouder(s), coach én de schoolleider.
- *Verwijdering van school*
Als de interne en externe schorsing geen verbetering van het gedrag hebben opgeleverd en/of de leerling op school niet te handhaven is, dit naar oordeel van het bestuur, zal het bestuur overgaan tot verwijdering van school. Dit kan alleen nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit geldt alleen voor leerplichtige leerlingen.

De bevoegdheid tot het opleggen van genoemde maatregelen ligt bij de schoolleider. In geval van verwijdering van school is uitsluitend het bestuur bevoegd. Hoe onze school omgaat met schorsing en verwijdering is opgenomen in het Schoolveiligheidsplan.



9. Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

Leerlingen komen naar school om te leren en leren is eigenlijk niets anders dan de dingen steeds beter gaan doen. Lange tijd hebben we gedacht dat dit leren het best in de les en het klaslokaal kon plaatsvinden. Dat is niet meer zo. We zijn zelfs van mening dat de school de wereld om de school heen veel meer kan en moet gebruiken om leerlingen te laten leren. Dat noemen we ook wel levensecht of betekenisvol leren. Om dit levensechte leren meer kans te geven, organiseren we als school voor de leerlingen regelmatig activiteiten die afwijken van het normale lesrooster. Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. We zijn namelijk van mening dat een leerling zich eerst prettig moet voelen en dan pas optimaal kan leren. Hieronder staan enkele voorbeelden van dit soort les vervangende en buitenlesactiviteiten.

9.1 *Introductie eerste schoolweek*

In het eerste leerjaar zijn er veel nieuwe leerlingen. Om ervoor te zorgen dat zij zich snel thuis voelen op onze school, verzorgen we voor dit leerjaar een introductieprogramma in de eerste schoolweek. De coach geeft de kinderen volop gelegenheid om te komen met hun vragen en neemt zaken met ze door die aan het begin van een nieuw schooljaar belangrijk zijn om te weten. Er zijn ook allerlei activiteiten om elkaar en de school beter te leren kennen. Leerjaar 2 heeft ook een introductieweek. In leerjaar 3 en 4 hebben de leerlingen twee introductie/activiteitendagen. Voor hen starten op donderdag de normale lesactiviteiten, gericht op het beroepsgerichte vak en het examen, terwijl klas 1 en 2 nog introductiedagen heeft.

9.2 *De activiteiten- en mixweek*

Aan het begin van een nieuw schooljaar starten veel leerlingen in een nieuwe klas. Voordat zo'n klas echt een groep is, moeten de leerlingen eerst een groepsvormingsproces doormaken. De activiteitenweek is een goede manier om dit proces van groepsvorming te versterken. Daarnaast kunnen wij leerlingen goed observeren, zodat wij hen beter kunnen begeleiden. De eerste activiteitenweek is dit jaar in de week voor de herfstvakantie gepland. Dit is reguliere onderwijstijd. Er zijn per jaar drie activiteitenweken. Mixweken zijn weken met metingen, toetsen en (vak-)projecten. Bij [onderdeel 3.3](#) staat de informatie over de activiteiten- en mixweek.

9.3 *Excursies*

Door middel van excursies laten we leerlingen zien hoe bepaalde zaken, die in de lessen aan de orde komen, er in het echt aan toe gaan. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover via de mail geïnformeerd. Voorbeelden van excursies zijn bezoeken aan Kamp Vught en de Tweede Kamer.

9.4 *Kunst en cultuur*

Binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse uitingen van kunst en cultuur. Belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen zelf actief zijn. We organiseren tal van activiteiten, waarin de actieve cultuurbeleving ons uitgangspunt is, zoals dansmanifestaties, museumbezoek, gedichtdagen, een culturele avond, kunstspectacles, broodje cultuur en de kunst- en cultuurroute. Sinds oktober 2009 is het Montessori College Nijmegen & Groesbeek officieel gecertificeerd Cultuur Profiel School. In de onderbouw kunnen leerlingen, naast de vaste twee uur Talent en Expressie, kiezen voor dans/drama en MontiArt, een cultuurspecialisatie, waarin ze verdiepend kennismaken met kunst en cultuur. In de zogenaamde mixweken, vier keer per jaar, krijgen de leerlingen muziekworkshops en/of een muzikale voorstelling. In leerjaar 3 krijgen leerlingen het vak "Kunstvakken en Cultuur en Kunstzinnige Vorming (kckv)". Vanuit deze lessen maken leerlingen opdrachten die hen helpen zich te verdiepen in diverse culturele onderwerpen. Ze bezoeken daarnaast buiten schooltijd een aantal voorstellingen en maken daar een verslag van. In de vierde klas kunnen leerlingen kiezen voor dans-, zang-, en acteeractiviteiten en/of mode & design.



9.5 Sportspecialisatie

Enkele jaren geleden zijn we gestart met het aanbieden van sportspecialisatie in de onderbouw. Leerlingen die het leuk vinden om naast de drie uur reguliere lessen lichamelijke opvoeding nog eens een twee extra lessen sport te volgen kunnen zich hiervoor aanmelden. De sportspecialisatie start na de herfstvakantie. Tot aan de herfstvakantie hebben de leerlingen de tijd om te wennen aan de overgang van de basisschool naar de middelbare school.

De leerlingen die aan de sportspecialisatie mee willen doen komen uit verschillende klassen. In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op verdieping van de lesstof en zullen kinderen veel extra beweegtijd krijgen. In het tweede leerjaar zullen leerlingen op een eenvoudige manier ontdekken hoe het is om een eventuele baan in de sport in de toekomst te hebben. Kinderen moeten iets meer zaken organiseren en geven in een veilige leeromgeving les aan een klein groepje. Dit alles om de doorstroom naar de sportspecialisatie in de bovenbouw soepel te doen verlopen. Sinds 2013 is het Montessori College Nijmegen & Groesbeek officieel gecertificeerd Sport Actieve School.

9.6 Schoolfeesten

De schoolfeesten organiseren we meestal in De Hoeve in Groesbeek. Bij schoolfeesten is altijd personeel van de school aanwezig. Er wordt niet gerookt en geen alcohol geschonken. Intoxicaties zijn niet toegestaan. Alleen voor het eindexamengala zijn intoxicaties toegestaan, van hen worden de persoonsgegevens geregistreerd. Voor het eindexamengala moet tevens een kaartje gekocht worden.

9.7 Stages

Onze leerlingen gaan na hun examen door met een vervolgopleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (mbo). We vinden het om die reden belangrijk om ze uitgebreid kennis te laten maken met allerlei aspecten van beroepen. Niet alleen in de kunstmatige situatie op school, maar vooral ook in het echt. Daarom gaan de leerlingen meerdere malen op stage. We noemen dit een beroepsoriënterende stage. Onze ervaring is dat leerlingen, in veel gevallen, tijdens stage een sterke ontwikkeling doormaken en daarna beter kunnen benoemen waar zij goed en minder goed in zijn en waarin zij zich verder willen ontwikkelen. Het helpt hen bij de beroepskeuze.

10. Bevorderingsnormen

10.1 Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De ontwikkeling van de leerling wordt door de coach bewaakt. Leerlingen kunnen hun kernvakken op diverse niveaus volgen. De vakdocent is hier verantwoordelijk voor. Voor de talentgebieden geldt dat leerlingen aan het eind van een periode laten zien wat ze geleerd hebben. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen altijd in Somtoday de vorderingen volgen. Er worden geen cijfers gegeven. Leerlingen krijgen metingen en feedback. Leerlingen stromen in principe altijd door naar de 2^e klas. Mocht het zo zijn dat een leerling door omstandigheden, zoals extreem veel afwezigheid, bijvoorbeeld door ziekte, zoveel lesstof heeft gemist waardoor instappen in leerjaar twee of drie onverantwoord veel werkdruk met zich meebrengt en succeservaringen in de weg staat, dan kan in overleg met de ouder(s) en/of verzorger(s), leerling en coach worden besloten het eerste of het tweede leerjaar opnieuw te doorlopen.

10.2 Bevorderen naar het juiste niveau

Om na twee jaar het juiste vervolgniveau voor de leerling te bepalen, adviseert de leerlingenbespreking na de derde periode (mei) het kernteam. Het advies komt tot stand op basis van de verschillende metingen en de groei die de leerling heeft doorgemaakt. Deze bevindingen zijn in het BIAT terug te vinden. Werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet wegen mee in de afweging. Het kernteam neemt een besluit over de te volgen leerweg in klas 3: basis, kader of theoretische leerweg. Als de passende leerweg de theoretische (T) lijkt te zijn, krijgt de leerling in periode vier van leerjaar twee gedeeltelijk een aangepast T programma, ter voorbereiding op de overstap naar T en daarmee naar het gebouw Beuk.



10.3 Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

In leerjaar 3 en 4 worden wel cijfers gegeven. Deze cijfers krijgen leerlingen voor toetsen, praktische opdrachten of projecten die zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Al deze cijfers tellen namelijk in meer of mindere mate al mee voor het schoolexamencijfer. De leerlingen van leerjaar 3 en 4 en hun ouder(s) en/of verzorger(s) krijgen hierover uitleg. Het PTA is een officieel document en is bindend voor leerling en docent. Het PTA is uiterlijk op 1 oktober via de website beschikbaar, het wordt in de klas besproken en via de mail toegezonden. De cijfers aan het einde van leerjaar 3 hebben een voorspellende waarde over het succes in het examenjaar, en of de leerling zal slagen. Mochten de cijfers zodanig laag zijn dat de leerling waarschijnlijk het examen niet gaat halen (afgemeten aan de zak/slaag regeling), zal het kernteam de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) adviseren dat de leerling het derde jaar opnieuw volgt.

10.4 Rekenvaardigheid

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is de rekentoets verplicht in het eindexamen van het voortgezet onderwijs. De rekentoets telt niet mee in de slaag/zak-regeling voor de basis- en kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg. Voor al deze leerlingen geldt dat ze de 2F toets moeten maken. De rekentoets moet zijn afgelegd en het cijfer komt ook in 2023-2024 op een officiële bijlage bij de cijferlijst. Hoewel het cijfer voor de rekentoets niet meetelt voor de slaag/zak-regeling, vinden we het voor de zelfredzaamheid van de leerlingen wel heel belangrijk dat ze kunnen rekenen. Bovendien is er op het mbo wél een rekentoets die meetelt voor het examen. Daarom besteden we wel aandacht aan rekenvaardigheid. Dat gebeurt in de coachlessen. Het rekenen in de diverse vakken, zoals economie en biologie, wordt op dezelfde manier aangeboden. Meer informatie over rekenvaardigheid is te vinden op de website van het steunpunt Taal & Rekenen VO.



10.5 Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen die examens doen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Daarnaast vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2022/2023).

Van de leerlingen die in schooljaar 2023-2024 eindexamen vmbo-b hebben gedaan, is 89% geslaagd, voor het eindexamen vmbo-k is 93% geslaagd.

schooljaar	vmbo-k			vmbo-b		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*
2022/2023	96%	4%	1%	97%	3%	5%
2021/2022	100%	0%	1%	97%	3%	3%
2020/2021	99%	1%	1%	100%	0%	0%
2019/2020	100%	0%	1%	100%	0%	0%
2018/2019	96%	4%	0%	100%	0%	0%

*Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat vanuit het examenjaar, uitgaande van alle leerlingen die op 1 oktober dat schooljaar ingeschreven staan. Het kan gaan om leerlingen die niet geslaagd zijn, maar ook die geen examens gedaan hebben, of zich tussentijds hebben teruggetrokken.