



Schoolgids vwo/havo/vmbo-t

Schooljaar 2024-2025

Locatie Nijmegen, Kwakkenbergweg 27





Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Missie en visie	5
1.2 Onze montessoriaanse kernopdracht	5
1.3 Adresgegevens locatie gebouw Beuk	5
1.4 Organisatie locatie gebouw Beuk	5
1.5 Onderwijsaanbod	6
1.6 Leerlingenadministratie	6
1.7 Vrijwillige ouderbijdrage	6
1.8 Bring your own device (BYOD)	7
1.9 Benodigheden voor de lessen lichamelijke opvoeding	7
1.10 Tegemoetkoming schoolkosten	7
1.11 Medezeggenschap: Ouderraad en leerlingenraad	7
1.12 Kwaliteit van het onderwijs	7
1.13 Aansprakelijkheid/verzekering	8
2. Onderwijs en ondersteuning	8
2.1 De leerling: persoonlijk leider én regisseur	8
2.2 De coach/mentor: spil in onderwijs en ondersteuning	8
2.3 De vakdocent: signaleren en inspelen op ondersteuningsvraag	9
2.4 De ondersteuningscoördinator: procesbegeleider	9
2.5 Iedereen levert een eigen aandeel	9
2.6 De ouder(s)/verzorger(s): meedenken en meewerken	9
2.7 Het kernteam: toeziend oog	9
2.8 Tweedelijns begeleiding	10
2.9 Derdelijns begeleiding	12
2.10 Actief burgerschap en sociale integratie	12
3. Veiligheid, leefregels en preventie	13
3.1 De klachtenregeling	13
3.2 Ziekmelding	13
3.3 Absentie	14
3.4 Verlof	14
3.5 Te laat komen	14
3.6 Vast inhaal- en herkansingsmoment	15
3.7 Roken	15
3.8 Alcohol- en drugsgebruik (middelen)	15
3.9 Corvee	16
3.10 Kluisjes	16
3.11 Aansprakelijkheid	16
3.12 Mediatheek (de B'iep)	16
3.14 Kopiëren	16
3.15 Fotografie/film en AVG	16
3.16 Gebruik van de vleugel door leerlingen	16
3.17 Oranje kaart (verwijderen uit klas)	16
3.18 Schorsen en verwijderen van school	17
4. Rooster, lestijden en lesuitval	18
4.1 Het lesrooster	18
4.2 Verkort lesrooster	18
4.3 Lesuitval	19
5. Brug3Route, Vwo/havo en havo/vmbo-t (leerjaar 1 en 2)	20
5.1 De lessentabel	20
5.2 Lesvervangende en buitenlesactiviteiten	21
5.3 Introductie eerste schoolweek	21
5.4 Afrondingsweken en Activiteitenweken	21
5.5 Excursies	21
5.6 Cultuur en cultuurstroom	21
5.7 Sportspecialisatie & LON	21
5.8 Schoolfeesten	22
6. Bevorderingsnormen onderbouw	22
6.1 Dakpanklassen	22
6.2 Bevorderingsnorm leerjaar 1 naar leerjaar 2	22
6.3 Bevorderingsnorm leerjaar 2 naar leerjaar 3	22
6.4 Aantal toetsen per week	22
6.5 De ouderavonden	22
7. Havo/vwo 3	23



7.1	Algemeen	23
7.2	Introductie	23
7.3	Activiteitendagen	23
7.4	Plaatsing in klas 3.....	23
7.5	Programma V-plus en programma cultuur.....	23
7.6	Profielkeuze	23
7.7	Herkansingen	24
7.8	Overgangsnormen.....	24
7.9	Rapportage.....	24
7.10	Ouderavonden.....	24
7.11	De lessentabel vwo/havo 3.....	25
8.	Vmbo-t leerjaar 3 en 4	26
8.1	Algemeen	26
8.2	Introductie.....	26
8.3	Activiteitendagen	26
8.4	Profielkeuze.....	26
8.5	Herkansingen	26
8.6	Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4.....	27
8.7	Rapportage.....	27
8.8	Ouderavonden.....	27
8.9	De lessentabel.....	27
9.	Havo 4/5 en vwo 4/5/6	28
9.1	Activiteitenweek.....	28
9.2	Broodje cultuur	28
9.3	Galafeest.....	28
9.4	Voordrachtfestival.....	28
9.5	Buitenlandse culturele reis.....	28
9.6	Uitwisselingsprogramma's.....	29
9.7	Het rooster.....	29
9.8	Tussenuren.....	29
9.9	Periodisering.....	29
9.10	De mentor.....	29
9.11	Profielen	30
9.12	Profielwerkstuk (PWS).....	30
9.13	Ouderavonden.....	30
9.14	Overgangsnormen havo 4, vwo 4 en vwo 5	30
9.15	Schoolexamen.....	31
9.16	PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).....	31
9.17	De slaag/zak-regeling voor havo 5 en vwo 6 in 2023-2024	31
9.18	Doorstromen van havo 5 naar vwo.....	32
9.19	Profielmodule.....	32
9.20	Planning van de vakken per periode voor havo 4/5 en vwo 4/5/6.....	32
10.	Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)	36
10.1	Montiplaza	36
10.2	De Montf.....	36
10.3	De agenda.....	36
10.4	Mail/brieven aan ouder(s)/verzorger(s).....	36
10.5	Doorgestuurde mails namens derden.....	36
10.6	De website.....	36



Inleiding

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek hecht eraan om ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen tijdig en volledig te informeren. Algemene informatie over de school en actuele onderwerpen zijn in de eerste plaats te vinden op onze website www.montessoricollege.nl

Om de stroom aan informatie die daarnaast jaarlijks vanuit de school naar ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen toe gaat te structureren, brengen wij in totaal drie informatiebronnen uit:

In de eerste plaats de algemene schoolgids van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Deze gids bevat algemene informatie die voor alle sectoren én voor meerdere jaren geldt. Hij is bestemd voor alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

Naast de algemene schoolgids ontvangen de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) jaarlijks per sector een zogenaamde schoolgids die meer specifieke informatie bevat over het onderwijs in de betreffende sector. Alle schoolgidsen zijn te vinden op de website <https://montessoricollege.nl/schoolgidsen/>

De digitale agenda op onze website vormt tenslotte de derde informatiebron. Deze agenda geeft aan wanneer welke activiteiten plaatsvinden, zodat je bijvoorbeeld kunt nagaan wanneer rapporten worden uitgedeeld of wanneer de ouderavonden zijn. De agenda is hier te vinden:

<https://montessoricollege.nl/agenda/>

We hopen dat deze schoolgids voorziet in een behoefte. De informatie is kort en bondig gehouden in de verwachting dat daarmee het gebruik van de schoolgids wordt gediend. Als jouw informatiebehoefte groter is, dan vragen we om daarover contact op te nemen met de sector-ouderraad. In het overleg dat wij met elkaar hebben, zal de schoolgids worden geëvalueerd en kunnen de reacties worden meegenomen.

Vriendelijke groet,

Anne-Marie van de Wiel (schoolleider HV3 t/m 6 en Agora Nijmegen) en
Jacob Westra (schoolleider HV 1-2, T3-4 en MCKwadraat).

Nijmegen, juni 2024



1. Algemene informatie

1.1 *Missie en visie*

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek baseert het onderwijs op de pedagogiek van Maria Montessori. Een van haar bekendste uitspraken is "Help mij het zelf te doen". Wij bezien onderwijs in het licht van de totale ontwikkeling van het kind. Dat wil zeggen dat we ons bewust zijn van de verschillende ontwikkelingsfases waarin kinderen zich kunnen bevinden.

Onze school kenmerkt zich door haar open blik en onderzoekende houding. Ze is gevoelig voor de actuele ontwikkelingen in de samenleving, de laatste onderzoeken over leren en ontwikkelen en - vooral – de leerbehoeftes van onze leerlingen.

1.2 *Onze montessoriaanse kernopdracht*

We ondersteunen leerlingen in hun ontwikkeling tot jongvolwassenen die creativiteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap tonen.

Het Montessori College biedt een leer- en werkgemeenschap waarin leerlingen werken aan de drie brede montessoridoelen: zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid.

We willen dat onze leerlingen proactief kunnen handelen en leren de regie over hun eigen leven te nemen. We helpen hen hun eigen talenten en grenzen te leren kennen, daarop te vertrouwen en te durven gaan voor hun dromen en ambities. En we geloven dat leerlingen nu en straks gelukkiger zijn wanneer ze iets kunnen betekenen voor anderen en de samenleving.

1.3 *Adresgegevens locatie gebouw Beuk*

Montessori College Nijmegen & Groesbeek

Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen

Tel: (024) 328 3000

E-mail leerlingenadministratie: k27@montessoricollege.nl

E-mail receptie: receptie@montessoricollege.nl

1.4 *Organisatie locatie gebouw Beuk*

Sector vwo/havo

Schoolleiding

Anne-Marie van de Wiel (klas 3 t/m 6 h/v en MC Agora Nijmegen) /

Jacob Westra (klas 1 en 2 th/v, klas 3 en 4 vmbo-t en MCKwadraat)

Kernteam

leerjaar 1-2

Procesbegeleider vwo+

Mariëlle de Moel

Procesbegeleider vwo/havo

Merel Bardoel / Corinne Wijnen

Procesbegeleider havo/vmbo-t

Roos Barten-de Paepe

Procesbegeleider Brug3Route

Lino van Enckvort

leerjaar 3

Procesbegeleider vwo/havo

Jos de Lange

leerjaar 3-4

Procesbegeleider vmbo-t

Ariëtta Brouwer

leerjaar 4-5-6

Procesbegeleider vwo

Mark Coumans

Procesbegeleider havo

Laurens Jansen

Procesbegeleider MC Kwadraat

Berend Nobbe



Conciërges	Geert Boerboom/ John Ketelaar/ Josh Rutgers/Richard van Rijsbergen/Loek van Aalst/Twan Straten
Coördinator hb	Berend Nobbe
Cultuurcoördinatoren	Micha Elout/Nagihan Dilaver/Marijne Flantua/ Leen Eimers
Cultuurstroom	Gerard Slot
Decanen	Gabriëlle Franquinet (vwo)/ Marion van Hoof (havo)/ Jos Nilwik (vmbo-t)
Examensecretarissen	Ramiro Wanga en Anne Kappert (hv)/ Suzan Cürük en Harriët Custers (vmbo- bkt) / Charlotte Ewals (vmbo-t)
Leerlingenadministratie	Debby Hengst/ Erik van Kessel
Ondersteuningscoördinator	Meryem Boerboom-Biçakçi /Nikie Lauvenberg
Jeugdcoaches	Inge Cilleßen /Willy Diesveld
Receptie en absentie	Gerrie Jochijms/Samira Zaroilli/Micky Duizendstra/ Jacqueline Demartea
Remedial teaching	Karin Nuij/Petey Peters
Roostermakers	Anne Kersten-van den Hoogen (teamleider/formatiebeheerder) Rasheeda Moeniralm Simone Rutten Maïke Bussel
Schoolmaatschappelijk werk	Eva Kunst (vmbo bk en Agora Nijmegen))/Kim van der Lienden (thv)
Sportspecialisatie	Wilbert Lamers
Vertrouwenspersonen	Eva Kunst/Kim van der Lienden
Medezeggenschapsraad	mr@montessoricollege.nl

1.5 Onderwijsaanbod

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is een brede scholengemeenschap; van vmbo t/m vwo-plus. Op locatie K27 worden de volgende opleidingen verzorgd: vwo-plus, vwo/havo, havo/vmbo-t, vmbo/havo/vwo (brug3Route). De leerlingen van leerjaar 1 en 2 zitten over het algemeen in dezelfde klas. Bovendien behouden ze vaak dezelfde mentor.

1.6 Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie is van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 16.30 uur geopend voor de leerlingen; op vrijdag van 08.00 tot 15.00 uur.

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van de leerling beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op de medewerking van ouders/verzorgers.

Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat jouw/jullie kind bij ons op school zit. Wijzigingen mogen daarom zo snel mogelijk per e-mail worden doorgegeven aan de leerlingenadministratie: k27@montessoricollege.nl

1.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen informatie over de vrijwillige ouderbijdrage zoals vastgesteld voor onze school. Zie ook onze website voor meer informatie: <https://montessoricollege.nl/vrijwillige-ouderbijdrage/>

Overige schoolkosten:

Grafische rekenmachine voor leerlingen in klas 4 h/v en hoger met wiskunde in hun pakket.



1.8 Bring your own device (BYOD)

Laptop

We adviseren dat een leerling beschikt over een eigen laptop. Voor het gebruik op school is een eenvoudige laptop voldoende. De lesstof wordt veelal digitaal aangeboden. Als verrijking en verdieping van de lesstof kunnen leerlingen tijdens de lessen (meestal op aanwijzing en instructie van de docent) gebruik maken van deze eigen laptop. Er zijn ook (beperkt) leenlaptops beschikbaar, maar die mogen niet mee naar huis worden genomen.

Als het nodig is, zijn er middelen en mogelijkheden om te voorzien in passend schoolmateriaal.

Informeer naar die opties bij de mentor/coach van jouw/jullie kind. Of check onze website voor een financiële tegemoetkoming en de daarbij behorende voorwaarden <https://montessoricollege.nl/bring-your-own-device-byod/>

Mobiele telefoon/smartphone

Het Montessori College Nijmegen is toegewijd aan het bieden van onderwijs dat aansluit bij de visie van Maria Montessori, waarin de leerling wordt gestimuleerd om zelfstandig te leren en te ontwikkelen. De woorden van Maria Montessori, "Help mij het zelf te doen," vormen de basis van onze benadering van onderwijs. Het telefoongebruik op school heeft een directe impact op deze visie en op het leerproces van onze leerlingen. Daarom hebben we een beleid opgesteld om het gebruik van mobiele telefoons binnen onze schoolomgeving te reguleren. Dit 'nee, tenzij...' beleid lees je op onze website:

<https://montessoricollege.nl/app/uploads/2024/03/Beleid-mobielgebruik-def-mrt24.pdf>

1.9 Benodigheden voor de lessen lichamelijke opvoeding

Als sportkleding voor binnen (herfstvakantie tot april) zijn nodig: een korte sportbroek of een trainingsbroek (kleur zwart), T-shirt (kleur wit) en zaalgym schoenen die niet afgeven of buiten gedragen worden.

Als sportkleding voor buiten (april tot de herfstvakantie) zijn een korte sportbroek of een trainingsbroek (kleur zwart), T-shirt (kleur wit), windjack of sweater en buitensportschoenen (advies kunstgrasschoenen) nodig.

De buitenlessen van lichamelijke opvoeding zijn op de velden van de Trekvogels en Orion; van de leerlingen wordt verwacht dat ze op tijd naar de externe sportlocatie komen.

1.10 Tegemoetkoming schoolkosten

Er zijn gezinnen voor wie de bekostiging van schoolse zaken, sport of cultuur niet vanzelfsprekend is. Zij kunnen een beroep doen voor een bijdrage aan deze kosten bij diverse instanties. Op onze website zetten we de mogelijkheden uiteen: <https://montessoricollege.nl/vrijwillige-ouderbijdrage/>

1.11 Medezeggenschap: Ouderraad en leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouder(s)/verzorger(s) zich opgeven als lid van de ouderraad om op die manier een actieve bijdrage te leveren aan het beleid van de school. De sector-ouderraad v/h vertegenwoordigt de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen vwo en havo van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek en kan bereikt worden via ouderraad.thv@montessoricollege.nl.

De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouder(s)/verzorger(s) rechtstreeks aangaan. De leerlingenraad is bereikbaar op leerlingenraad.beuk@montessoricollege.nl. Meer over medezeggenschap lees je op onze website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ouderraad-en-medezeggenschap/>

1.12 Kwaliteit van het onderwijs

Op onze website <https://montessoricollege.nl/onze-school/kwaliteit/> vind je veel informatie over de kwaliteit van het onderwijs van onze school.



Scholen op de Kaart, waar veelzijdige informatie te vinden is over verschillende kwaliteitsaspecten van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek, staat hier ook genoemd.

1.13 Aansprakelijkheid/verzekering

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verdwijning van eigendommen van de leerlingen. We raden aan om kostbaarheden in het kluisje op te bergen. De school is in algemene zin verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Er is een collectieve reiskostenverzekering, inclusief bagage, met een eigen risico van € 75,- per leerling, per gebeurtenis. We raden echter aan om in het geval van buitenlandse reizen, zeker in het geval van sportieve reizen zoals een skireis, klim- of surfkamp of huttentocht, een eigen reisverzekering af te sluiten.

2. Onderwijs en ondersteuning

Binnen ons college levert iedere medewerker voortdurend een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen die aan hem/haar zijn toevertrouwd. Onderwijs en ondersteuning versterken elkaar ten dienste van de leerlingen. Kern van ons handelen is het motto: 'Help mij het zelf te doen'. De kern is immers dat een leerling zichzelf eerst ergens eigenaar van moet voelen, omdat anders de motivatie en de noodzaak niet ontstaan om de regie te nemen.

In het onderwijs en de ondersteuning zijn er drie actoren die een cruciale rol richting leerling en ouder(s)/verzorger(s) hebben: de coach (voorheen mentor), de vakdocent en de ondersteuningscoördinator. Zij geven de leerling ruimte om eigenaar te worden van zijn/haar eigen hulpvraag. De (tijdelijke) ondersteuning wordt zoveel mogelijk in de leeromgeving van de leerling geboden. Hieronder worden -in dit kader- deze en andere rollen rondom de leerling in relatie tot school en ondersteuning beschreven.

2.1 De leerling: persoonlijk leider én regisseur

Het is allereerst de leerling van wie een proactieve rol wordt verwacht. Of meer genuanceerd: het is de leerling die naar een proactieve rol moet groeien, van reactief naar proactief of ergens op dat continuüm. We mogen niet verwachten dat leerlingen die rol meteen oppakken. De leerling stemt in met het ondersteuningscontract en onderstreept dit door het (tijdelijke) contract te ondertekenen. Hij/zij maakt gebruik van de afgesproken georganiseerde ondersteuning, houdt zich aan de gemaakte afspraken en geeft bij zijn/haar coach aan als dit niet lukt of als het niet werkt. De leerling heeft een actieve rol bij de evaluaties van het gebruik van de ondersteuning. De afspraken rondom het gebruik van de (tijdelijke) ondersteuning worden op vooraf bepaalde momenten geëvalueerd. De ondersteuning is erop gericht dat er zoveel mogelijk in de leeromgeving van de leerling (tijdelijke) ondersteuning wordt aangeboden.

2.2 De coach/mentor: spil in onderwijs en ondersteuning

De coach/mentor is de contactpersoon voor de leerling, zijn ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende vakdocenten. De coach/mentor gebruikt Somtoday om de ontwikkeling van de leerling vast te leggen en te volgen en is de eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de aan zijn/haar zorg toevertrouwde leerlingen. In het kader van de regie van de leerling, betreft de coach/mentor de leerling zoveel mogelijk bij het vastleggen van de ontwikkeling; hij/zij stimuleert een actieve rol van de leerling. De coach/mentor bewaakt het verzuim van zijn/haar leerlingen en neemt passende acties als daartoe aanleiding is. Hij/zij maakt een groepshandelingsplan als dat nodig is. De coach/mentor raadpleegt de portefeuillehouder ondersteuning (voorheen portefeuillehouder zorg) als hij/zij constateert dat er ondersteuning nodig is die hij/zij zelf niet kan bieden. Samen met de portefeuillehouder ondersteuning bepaalt de coach/mentor of een leerling ter bespreking aan het IAT (Intern Advies Team) wordt voorgelegd. Ook als de leerling ondersteuning krijgt van andere medewerkers dan de coach en de vakdocent, volgt de coach/mentor de ontwikkeling van de leerling en bewaakt hij/zij of de



ondersteuning het belang van de leerling dient. Van de coach/mentor verwachten wij dat hij/zij naast de huidige coachwerkzaamheden ook ondersteuning biedt op bijvoorbeeld het gebied van planning.

2.3 De vakdocent: signaleren en inspelen op ondersteuningsvraag

De vakdocent differentieert en begeleidt het leerproces van iedere leerling. Hij/zij stemt af met de coach als een leerling behoefte heeft aan ondersteuning die de vakdocent zelf niet kan bieden. De vakdocent gebruikt Somtoday om gegevens van een leerling vast te leggen als dat in het belang van de betreffende leerling is.

2.4 De ondersteuningscoördinator: procesbegeleider

De ondersteuningscoördinator heeft een dienstverlenende rol. Hij/zij krijgt een actieve rol als, op basis van de aanmelding voor leerlingen, een ondersteuningsprofielplan (OPP) dient te worden opgesteld en als de coach een leerling ter bespreking aan het IAT voorlegt. De ondersteuningscoördinator draagt er zorg voor dat het OPP wordt samengesteld en hij/zij zorgt ervoor dat de ondersteuning voor de individuele leerling wordt geregeld. Als voorzitter van het IAT en het EAT (Extern Advies Team) zorgt de ondersteuningscoördinator voor een goede taakverdeling tussen de ondersteuners en adviseert over de inhoudelijke en procesmatige aanpak. De portefeuillehouder ondersteuning van het kernteam, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker zijn naast de ondersteuningscoördinator de vaste leden van het IAT. In het EAT zijn de vaste leden de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. De orthopedagoog neemt deel aan het EAT als daartoe aanleiding is. De andere leden van het IAT of het EAT worden uitgenodigd aan de hand van de vragen die binnen het IAT leven. De ondersteuningscoördinator geeft ook feedback over de voortgang in het IHP (Individueel Handelings Plan), of deze voldoende wordt ingevuld en bijgehouden, en over de verzuimaanpak, of deze toereikend is. De ondersteuningscoördinator onderhoudt contact met externe betrokkenen, bewaakt het toegewezen ondersteuningsbudget en adviseert teams over de aanpak van de basisondersteuning. De ondersteuningscoördinator respecteert de rol van de coach als spil in onderwijs en ondersteuning. Bij een meer complexe ondersteuningsbehoefte, kan hij/zij, na overleg met de coach een deel van de ondersteuning van de leerling coördineren. In sommige gevallen is het nodig dat een andere functionaris dan de coach of de ondersteuningscoördinator tijdelijk de regie over een ondersteuningstraject heeft. In dat geval wijst de ondersteuningscoördinator een casusregisseur aan en informeert de coach hierover. De ondersteuningscoördinator zorgt ervoor dat bij de afronding van het ondersteuningstraject de werkzaamheden van de casusregisseur worden beëindigd en dat alle betrokkenen hiervan op de hoogte worden gebracht.

2.5 Iedereen levert een eigen aandeel

Bovenstaande rollen zijn beschreven om duidelijkheid te verkrijgen over de rollen van de leerling, de coach, de vakdocent en de ondersteuningscoördinator. De coach, de vakdocent en de ondersteuningscoördinator doen dit natuurlijk niet alleen.

2.6 De ouder(s)/verzorger(s): meedenken en meewerken

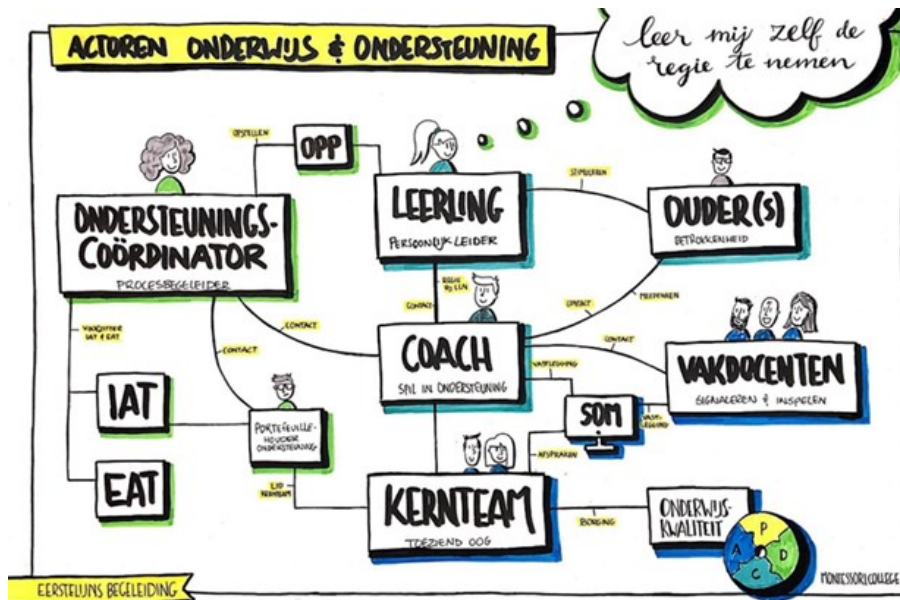
Ook van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten we een proactieve rol, waarin hij/zij initiatief neemt als dat nodig is en de leerling stimuleert de regie te nemen. Van de ouder(s)/verzorger(s) verwachten wij dat hij/zij meedenkt en meewerkt bij de totstandkoming van de ondersteuningsovereenkomst en zijn aandeel levert bij het maken en nakomen van afspraken. Ook de ouder(s)/verzorger(s) stem(m)t(en) in met de ondersteuningsovereenkomst en ondertekent dit door deze (tijdelijke) overeenkomst te ondertekenen.

2.7 Het kernteam: toezien oog

Het kernteam staat ervoor in dat de ondersteuning binnen het team goed is geregeld en handelt volgens de PDCA-cyclus door systematisch de kwaliteit van het onderwijs en de ondersteuning te evalueren en zich in te spannen om binnen het team en binnen de school tot verbeteringen te komen. Met de PDCA-



cyclus bedoelen we dat activiteiten worden gepland (P van Plan), uitgevoerd (D van Do), gecheckt en geëvalueerd (C van Check) en worden bijgesteld op basis van de check en evaluatie (A van Act). Het kernteam heeft een portefeuillehouder ondersteuning in het team; deze portefeuillehouder zorgt ervoor dat de contacten met de ondersteuningscoördinator, het IAT en EAT goed worden onderhouden en tijdens de bijeenkomsten van het kernteam relevante zaken met betrekking tot de ondersteuning, zoals afspraken rond het gebruik van Somtoday, worden besproken.



2.8 Tweedelijns begeleiding

De voorzitter van het IAT is de ondersteuningscoördinator. De portefeuillehouder ondersteuning van het kernteam, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker hebben ook zitting in het IAT. Andere betrokkenen worden uitgenodigd als daartoe aanleiding is. Hieronder benoemen we welke functionarissen in de tweede lijn van betekenis zijn bij het realiseren van ons beleid op het gebied van onderwijs en ondersteuning. Op onze website is ons schoolondersteuningsbeleid te vinden:

<https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ondersteuning/>

Orthopedagoog

De orthopedagoog verricht op verzoek van het IAT of het EAT ondersteunende taken. Te denken valt aan het adviseren bij complexe leerlingdossiers, het leveren van een bijdrage aan testafnamen en bijbehorende verslaglegging, het ondersteunen van en afstemmen met andere interne of externe professionals over begeleiding van leerlingen met orthopedagogische of orthodidactische vragen en het deels begeleiden van bepaalde leerlingen en, zo nodig, hierover contact onderhouden met ouder(s)/verzorger(s).

Portefeuillehouder ondersteuning kernteam

De portefeuillehouder ondersteuning kernteam heeft zitting in het IAT. Hij/zij is de linking pin tussen het IAT en het kernteam en functioneert op het gebied van ondersteuning als vraagbaak, adviseur en doorverwijzer voor zijn/haar collega's in het kernteam.

Remedial teacher

De remedial teacher verricht op verzoek van het IAT of het EAT ondersteunende taken. Het gaat hierbij vooral om specifieke leervragen. Het is goed denkbaar dat de remedial teacher kleine groepen formeert, waarin de specifieke leervragen van elke individuele leerling goed tot hun recht komen. Waar mogelijk wordt er gebruik gemaakt van coöperatief leren.



Bpo'er (begeleider passend onderwijs)

De bpo'er verricht op verzoek van het IAT of EAT ondersteunende taken. De taken bestaan vooral uit het begeleiden van individuele leerlingen die een specifieke begeleidingsvraag hebben. De bpo'er onderhoudt zo nodig, ook contact met de ouder(s)/verzorger(s).

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is lid van het IAT en EAT en maakt binnen deze teams afspraken over de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. De schoolmaatschappelijk werker richt zich daarnaast ook op leerlingen die zich zonder tussenkomst van het IAT of EAT hebben gemeld. De schoolmaatschappelijk werker richt zich in de begeleiding op zowel de leerling als ouder(s)/verzorger(s), waarbij het bieden van trainingen op het gebied van sociale vaardigheden onderdeel van het takenpakket is.

Decaan

De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Hij/zij ondersteunt kernteams en coaches bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen op wat ze willen en wat ze kunnen, of bij belangrijke vragen in verband met het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding.

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) die vragen hebben over de te maken keuze voor vakken en vervolgopleidingen, kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

De schoolarts en sociaal-verpleegkundige

Vanuit de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Kwakkenbergweg 27 (gebouw de Beuk) een gezondheidsteam aanwezig, dat bestaat uit de jeugdarts (Manon Groeliker mgroeliker@ggdgelderlandzuid.nl) en een sociaal verpleegkundige (Martina van Dinteren mvandinteren@ggdgelderlandzuid.nl). Het GGD-team neemt deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft om zo gezondheid en welzijn van de leerling te begeleiden en te bewaken. De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.

Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

De schoolverpleegkundige houdt spreekuur op school en komt daarnaast tijdens een lesuur kennismaken met de leerlingen uit klas 1, waarbij uitleg wordt gegeven over wat de leerlingen van de GGD kunnen verwachten.

In klas 2 vullen leerlingen tijdens een coach-uur twee vragenlijsten in over hun gezondheid en zaken die daarmee samenhangen. De vragenlijsten worden bekeken door de verpleegkundige. Na het invullen van de vragenlijsten neemt hij/zij alle leerlingen apart om te meten en te wegen (dit gebeurt met kleren aan) en vraagt zo nodig een toelichting op de antwoorden die een leerling heeft ingevuld.

Leerlingen uit klas 4 vullen de digitale gezondheidscheck (vragenlijst) in. Als een leerling opvallend scoort of aangeeft dat hij/zij een gesprek wil met de verpleegkundige, krijgt deze een uitnodiging. De leerling krijgt dan advies of een verwijzing naar een andere professional die kan helpen.

Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen op eigen initiatief een afspraak maken. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zoekt het GGD-gezondheidsteam dan naar mogelijkheden om gezondheid en welzijn van leerling (en ouder(s)/verzorger(s)) te verbeteren.

De school (docent, coach, ondersteuningscoördinator) kan ook een reden hebben om de leerling naar de verpleegkundige of arts te verwijzen, bijvoorbeeld als de leerling veel verzuimt wegens ziekte. In het geval van ziekteverzuim kan de coach of ondersteuningscoördinator de leerling naar de jeugdarts verwijzen voor een gesprek. Dit is niet vrijblijvend. Als leerlingen/ouder(s)/verzorger(s) hier niet aan mee willen werken dan zijn wij genooddaakt, conform de afspraken die vastgelegd zijn in het regionaal verzuimprotocol, hiervan leerplicht op de hoogte te stellen. Uiteraard worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan vooraf door de school op de hoogte gesteld. Afspraken betreffende de aanpak van verzuim zijn



vastgelegd in het Regionaal Verzuimprotocol regio Nijmegen.

Heb je vragen over het onderzoek van de GGD of andere zaken die met gezondheid en opvoeding te maken hebben? Maak dan een afspraak met de verpleegkundige of de arts telefonisch of per mail. Als je het niet nodig vindt dat jouw/jullie kind in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg kun je dit uiteraard kenbaar maken via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie?

- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

De vertrouwenspersonen

Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dat is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daar op toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe hiermee om te gaan, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen (zie 1.2) of bezoek de pagina op de website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ondersteuning/>

Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via telefoonnummer 088-144 72 73.

2.9 Derdelijns begeleiding

De voorzitter van het EAT is de ondersteuningscoördinator. Daarnaast zijn de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdarts en de leerplichtambtenaar de vaste leden van dit adviesteam. Afhankelijk van de vraag binnen de school, maken de wijkagent of andere professionals deel uit van het EAT. Zij vullen gezamenlijk de derdelijns begeleiding in. In ons schoolondersteuningsbeleid lees je alles over de taken en verantwoordelijkheden van alle partijen. Dit beleid vind je ook op website van onze school.

2.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Het montessorionderwijs heeft vanuit zijn pedagogische opvatting al een focus op persoonsvorming bij leerlingen. Daarnaast is er een cultuur waarin betrokkenheid en participatie van leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) vanzelfsprekend zijn. Binnen de vaklessen en projecten doen leerlingen kennis op van democratie en leren zij over andere culturen. Dit vindt specifiek plaats in de coachlessen in leerjaar 1 en 2, in de lessen mensa (mens en samenleving) in leerjaar 3 havo en 3 vwo, en in de lessen geschiedenis en maatschappijleer in de bovenbouw. In het functioneren binnen de schoolgemeenschap leren leerlingen "*sociaal te zijn*", leren ze "*mee te doen*" en om een bijdrage te leveren aan een "*beleving voor anderen*".

Daarnaast zijn er nog de volgende activiteiten die bijdragen aan het behalen van beschreven doelen:

- Leerlingenraad: leerlingen vertegenwoordigen hun eigen groep in het overleg met de sectordirectie;
- Activiteitenweek (goede doelen actie): leerlingen maken een keuze voor een goed doel en zorgen voor en opbrengst door activiteiten en werkzaamheden te doen;
- Tutorprogramma: leerlingen (bovenbouw) ondersteunen leerlingen (onderbouw). Tutoren (bovenbouw leerlingen) worden getraind in luisteren, vragen stellen en niet te snel advies geven.



Leerlingen (onderbouw) die getutord worden, ervaren de ondersteuning van ouderejaars medeleerlingen als heel positief.

3. Veiligheid, leefregels en preventie

“Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd”.

Dit is één van de uitgangspunten van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Daaraan werken we voortdurend met de leerlingen. Bijvoorbeeld door tijdens de lessen onderwerpen met betrekking tot sfeer en omgaan met elkaar te behandelen. Natuurlijk treden we tijdens lessen en in school ook corrigerend op als we zien dat leerlingen met hun gedrag anderen tekort doen. We vinden het daarbij belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit schoolregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze regels. We willen namelijk graag dat leerlingen vanuit eigen inzicht hun gedrag veranderen.

Met de leerlingen bespreken wij daarom meteen aan het begin van het schooljaar de regels die we op school hanteren. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad. Dit doen wij aan de hand van onze PS-jes:

- Praat aardig met me.
- Fouten zijn gewoon lesmateriaal.
- De wereld is onze school.
- Zelfstandigheid is geen vereiste, wel een doel.
- We geven ruimte cadeau. En grenzen.
- Leren is natuurlijk wel een dingetje hier.

3.1 De klachtenregeling

Naast plichten heeft een leerling uiteraard ook rechten. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut, dat op onze website terug te vinden is: <https://montessoricollege.nl/statuten-en-reglementen/>

Eventuele klachten kunnen leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) adresseren aan de vakdocent, de coach, het kernteam en, als dat nodig is, bij de schoolleiding. In uiterste gevallen kan een klacht bij de rector-bestuurder ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie.

Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie CSN, Postbus 158, 6500 AD Nijmegen.

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op onze website: <https://montessoricollege.nl/statuten-en-reglementen/>

3.2 Ziekmelding

Als jouw/jullie kind ziek is en dus afwezig, kun je vanaf 08.00 uur telefonisch contact opnemen met de receptie van gebouw Beuk. We zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur en vrijdag van 08.00 uur tot 16.15 uur.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet er worden afgemeld bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt.

Bij terugkomst op school moet de leerling zich weer beter melden bij de receptie. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook een mail sturen naar de receptie. Lees meer over ziekmelden, afwezigheid en verzuim in ons verzuimprotocol op de website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/https-montessoricollege-nl-praktische-zaken-verlof-ziekte-en-afwezigheid/>



Bij ziekte ten tijde van de afname van schoolexamens moet de ziekmelding voorafgaand aan het schoolexamen plaatsvinden bij de rector/bestuurder of diens plaatsvervanger. Zie hiervoor ook het examenreglement.

3.3 Absentie

Docenten houden tijdens de lessen bij welke leerlingen aan- en afwezig zijn. Als blijkt dat leerlingen zonder bericht van de ouder(s)/verzorger(s) verzuimen dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie nablijven op school. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Ook in Somtoday kun je te allen tijde informatie over afwezigheid vinden. Herhaaldelijk 'ongeoorloofde afwezigheid' melden we bij Leerplicht.

Lees meer in ons verzuimprotocol: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/https-montessoricollege-nl-praktische-zaken-verlof-ziekte-en-afwezigheid/>

3.4 Verlof

Verlof voor leerlingen moet ruimschoots van tevoren en altijd schriftelijk door ouders/verzorgers worden aangevraagd. Het aanvraagformulier is te vinden op onze website:

<https://montessoricollege.nl/app/uploads/2024/03/Aanvraagformulier-bijzonder-verlof-mrt24.pdf>

We gaan ervan uit dat bezoek aan de arts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden gepland wordt. Extra vakantieverlof verleent de school alleen onder de wettelijke voorwaarden (zie verzuimprotocol). Gaan ouders/verzorgers met hun kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

3.5 Te laat komen

Als een leerling te laat komt, moet er een briefje worden gehaald bij de receptie. Het te laat komen wordt genoteerd in het dossier van de leerling.

Te laat komen met geldige reden

Bij geldige redenen moet sprake zijn van een echt goede reden! Hieraan zal Bureau Leerplicht extra aandacht geven. Verslapen en file e.d. zullen ondanks een briefje van de ouder(s)/verzorger(s) niet als geldige reden gezien worden.

Te laat komen zonder geldige reden

1x te laat komen telt als 1 uur verzuim.

Een leerling die te laat komt, moet dezelfde dag na het laatste lesuur nakomen of zich de volgende dag om 08.00 uur melden. De leerling meldt zich hiervoor bij de receptie en maakt een afspraak inzake het nablijven. Moet een leerling na school naar de dokter, tandarts enz. dan kan, alleen met bericht van ouder(s)/verzorger(s), een nieuwe afspraak voor het nakomen gemaakt worden.

Bij de 4^e keer te laat komen, licht de receptie per mail de ouder(s)/verzorger(s), coach en leerlingbegeleider van het kernteam in. De coach bespreekt dit met de leerling en neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Bij de 7^e keer te laat komen, licht de receptie wederom per mail de ouder(s)/verzorger(s), de coach en de leerlingbegeleider van het kernteam in. De coach spreekt de leerling en neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Als een leerling tien keer te laat is gekomen, draagt de ondersteuningscoördinator zorg voor melding bij DUO. DUO stuurt de melding door naar de afdeling leerplicht van de betreffende gemeente. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover per mail ingelicht. Ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden door



leerplichtzaken opgeroepen. De ondersteuningscoördinator krijgt van leerplichtzaken een terugkoppeling.

Bij vermeende achterliggende problematiek kan eerder dan bij tien keer te laat komen melding gedaan worden bij leerplichtzaken.

3.6 Vast inhaal- en herkansingsmoment

Voor de bovenbouw bestaat wekelijks op dinsdagmiddag en donderdagmiddag na 15.00 uur gelegenheid om een toets in te halen of te herkansen. Leerlingen dienen dus op die dagen uit te gaan van een lesdag tot 16.15 uur of bij verlenging tot 16.45 uur. Het aangaan van verplichtingen op deze momenten wordt dringend ontraden. Verplichtingen buiten school worden niet gezien als een geldige reden voor afwezigheid. Voor de onderbouw geldt dat de inhaal- en herkansingsmomenten in overleg met de docent worden vastgesteld óf na 15.00 uur óf tijdens een kw.

3.7 Roken

We zijn een rookvrije school. Dat wil zeggen dat er in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet gerookt mag worden. Vapen valt hier ook onder.

3.8 Alcohol- en drugsgebruik (middelen)

In Nijmegen is reglement Helder van kracht. In dat reglement is verwoord tot welke gezamenlijke aanpak rond middelenpreventie, gamen, gokken en social media de middelbare scholen in Nijmegen hebben besloten. Dit reglement vind je op de website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/veiligheid-leefregels-preventie/>

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school). Bij constatering kán de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de Politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het zorgteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket. Omdat we niet willen dat onze leerlingen het idee krijgen dat het normaal is om softdrugs bij je te hebben of te gebruiken in school, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor drugsgebruik, worden de ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor handel in softdrugs, worden de ouder(s)/verzorger(s), de betreffende schoolleider en de wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en met de schoolmaatschappelijk werker. Ouder(s)/verzorger(s) worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.
- Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school, worden die afgenomen. Ouder(s)/verzorger(s) en de betreffende schoolleider worden ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouder(s)/verzorger(s) ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouders vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- Af en toe zal de school een kluisjescontrole houden.

Vanzelfsprekend hopen we dat we bovenstaande regels nooit hoeven uit te voeren en dat de scholen in de regio Nijmegen samen sterk staan voor een veilig klimaat op school.



3.9 Corvee

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula, de overige pauzeruimtes en het plein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges en leerlingen worden daarin bij toerbeurt geplaatst. Op deze manier dragen we zorg voor de leefomgeving op school en voor de buurt rondom school.

3.10 Kluisjes

Voor alle leerlingen is een gratis kluis beschikbaar. Het kluisje is toegankelijk met de schoolpas. Als de leerling de schoolpas verliest, kan er een nieuwe schoolpas worden gekocht voor € 10,-.

In het kader van veiligheid en hygiëne kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

3.11 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen. Kostbaarheden kunnen in het kluisje worden opgeborgen.

3.12 Mediatheek (de B'iep)

Leerlingen kunnen van maandag t/m donderdag tussen 09.00 en 16.00 uur en vrijdag tussen 09.00 en 15.00 uur gebruik maken van de faciliteiten van de mediatheek De B'iep.

3.14 Kopiëren

Voor kopieën die leerlingen willen maken, vragen we € 0,05 per kopie en € 0,20 voor een kleurenkopie. Alle leerlingen krijgen een pasje dat naar behoefte kan worden opgeladen.

3.15 Fotografie/film en AVG

Gedurende het schooljaar wordt met grote regelmaat beeldmateriaal gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op de website en/of op Montiplaza of op de social-media-pagina's (Instagram, YouTube, Facebook) van de school. Plaatsing is vooral bedoeld als presentatie van deze schoolactiviteiten aan ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. In het kader van de Privacywet kent de school hierin specifiek beleid. Alle ouder(s)/verzorger(s) /leerlingen krijgen uitleg over de Algemene verordening gegevensbescherming AVG-wetgeving via de administratie van de school. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen een toestemmingsformulier waarop aangegeven kan worden of plaatsing van beeldmateriaal van hun kind op de socials of in andere communicatie uitingen geoorloofd is. Dit wordt geregistreerd in het leerlingenadministratie-programma SomToday.

3.16 Gebruik van de vleugel door leerlingen

In de aula staat een kostbare vleugel, geschonken door de ouderraad. Leerlingen van gebouw De Beuk mogen tijdens pauzes op de vleugel spelen, mits ze daarvoor toestemming hebben van één van de docenten muziek. Leerlingen kunnen zich daarvoor melden bij lokaal 021. Na toestemming heeft de leerling zich te houden aan de afspraken ten aanzien van het spelen op de vleugel.

3.17 Oranje kaart (verwijderen uit klas)

Een oranje kaart staat gelijk aan het wegsturen van een leerling uit de les. Een ingrijpende maatregel, dus is het belangrijk dat alles is gedaan om dit te voorkomen.

Enkele redenen om leerlingen weg te sturen kunnen zijn:

- Onveilig voelen door gedrag van betreffende leerling (naar coach/docent of medeleerlingen)
- Opzettelijk verstoren van de les
- Oppositioneel gedrag in woord en gebaar



- Lesgeven wordt onmogelijk gemaakt

Wanneer een leerling binnen een schooljaar driemaal uit de les is verwijderd, dus driemaal een oranje kaart heeft gekregen, volgt een interne time-out. De leerling is dan gedurende een dag niet welkom in de lessen, maar zal apart van de anderen aan schoolopdrachten werken. De telefoon moet worden ingeleverd. Deze time-out is meer opvoedkundig van aard en maakt geen deel uit van de schorsings- en verwijderingsprocedure. Herhaaldelijke time-outs kunnen wel leiden tot een schorsing. De bevoegdheid voor het opleggen van een time-out ligt bij het kernteam.

3.18 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan worden er sancties opgelegd. Hierbij worden de maatregelen schorsing en verwijdering uitgelegd:

- *Schorsing intern, 1e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling niet aan de lessen mag deelnemen en van 8.00 tot 16.00 uur op school in een aparte ruimte wordt gehouden. De leerling werkt aan een grote opvoedkundige en reflectieve opdracht, bijvoorbeeld schrijven van een werkstuk over relevant thema, meelopen met een jeugdcoach in de buurt en verslag schrijven, voorlichting bijwonen, etc. De mobiele telefoon is daarbij niet toegestaan en wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de receptie. Aan het einde van de dag volgt een reflectiegesprek met leerling, ouder(s) en coach. De coach doet verslag in Somtoday.
- *Schorsing extern, 2e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling de toegang tot de school gedurende één of meerdere dagen wordt ontzegd. Dat mag wettelijk voor één week. Als de externe schorsing langer duurt dan één dag, dan wordt dit door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs gemeld. De leerling werkt thuis aan schoolopdrachten en een grote reflectieve opdracht en komt elke dag om 16.00 uur naar school om het gemaakte werk met de coach te bespreken. Er volgt een gesprek met afspraken (contract) voordat de leerling terug in de les mag, met driehoek leerling, ouder(s), coach én de schoolleider.
- *Verwijdering van school*
Als de interne en externe schorsing geen verbetering van het gedrag hebben opgeleverd en/of de leerling op school niet te handhaven is, dit naar oordeel van het bestuur, zal het bestuur overgaan tot verwijdering van school. Dit kan alleen nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit geldt alleen voor leerplichtige leerlingen.

De bevoegdheid tot het opleggen van genoemde maatregelen ligt bij de schoolleider. In geval van verwijdering van school is uitsluitend het bestuur bevoegd. Hoe onze school omgaat met schorsing en verwijderen is opgenomen in het Schoolveiligheidsplan.



4. Rooster, lestijden en lesuitval

4.1 Het lesrooster

Het overzicht van lestijden geeft aan, dat er tot 15.40 uur lessen verzorgd worden. Voor de eerste en tweede klassen streven we ernaar om bij uitzondering een 6^e lesuur in het rooster op te nemen. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat ze tot 15.40 uur lessen kunnen hebben.

Reguliere lestijden

Les 1	08.30 - 09.30 uur
<i>Pauze (15 minuten)</i>	<i>09.30 - 09.45 uur</i>
Les 2	09.45 - 10.45 uur
<i>Pauze (5 minuten)</i>	<i>10.45 - 10.50 uur</i>
Les 3 (keuze-uur)	10.50 - 11.50 uur
<i>Lunchpauze (30 minuten)</i>	<i>11.50 - 12.20 uur</i>
Les 4	12.20 - 13.20 uur
<i>Pauze (15 minuten)</i>	<i>13.20 - 13.35 uur</i>
Les 5	13.35 - 14.35 uur
<i>Wisseltijd (5 minuten)</i>	<i>14.35 - 14.40 uur</i>
Les 6 (keuze-uur*)	14.40 - 15.40 uur

Lestijden van het verkort rooster (VR)

Les 1	08.30 - 09.15 uur
<i>Wisseltijd (5 minuten)</i>	<i>09.15 - 09.20 uur</i>
Les 2	09.20 - 10.05 uur
<i>Pauze (15 minuten)</i>	<i>10.05 - 10.20 uur</i>
Les 3 (keuze-uur)	10.20 - 11.05 uur
<i>Wisseltijd (5 minuten)</i>	<i>11.05 - 11.10 uur</i>
Les 4	11.10 - 11.55 uur
<i>Pauze (15 minuten)</i>	<i>11.55 - 12.25 uur</i>
Les 5	12.25 - 13.10 uur
<i>Wisseltijd (5 minuten)</i>	<i>13.10 - 13.15 uur</i>
Les 6 (keuze-uur*)	13.15 - 14.00 uur

*onderbouw: optioneel onder begeleiding van docent/mentor/coach werken aan schoolzaken
bovenbouw: les 6 is deels onderdeel van standaard-programma, deels een optioneel keuze-uur

4.2 Verkort lesrooster

We hanteren op verschillende dagen in het jaar een verkort rooster om docenten in de gelegenheid te stellen gedurende een aantal uren te vergaderen, leerlingen te bespreken of zich te scholen. Op de digitale jaaragenda (<https://montessoricollege.nl/agenda/>) vind je op welke dagen er een verkort rooster geldt. Een lesdag met een verkort rooster eindigt om 13.15 uur of soms om 14.00 uur. Bij uitzondering wordt een enkele keer een extra verkort lesrooster toegepast waardoor de lesdag eindigt om 12.00 uur.



4.3 Lesuitval

Docenten kunnen door ziekte of om andere redenen afwezig zijn. In die gevallen proberen we de lessen zoveel mogelijk op te laten vangen door collega-docenten. Daarvoor zijn in de roosters van docenten voorzieningen getroffen. Gaat het om eerste lesuren dan is het streven om leerlingen daarover vooraf te informeren, zodat ze later naar school kunnen komen. Laatste lesuren komen te vervallen.

In alle gevallen geldt dat de planners voldoende aanwijzingen bieden voor leerlingen om ondanks de afwezigheid van de docent verder te werken. Leerlingen kunnen in principe altijd tot 16.00 uur in de mediatheek op school werken.



5. Brug3Route, Vwo/havo en havo/vmbo-t (leerjaar 1 en 2)

5.1 De lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van jouw/jullie kind staan. Bij het bekijken van de tabel is het goed te weten dat een lesuur/keuze-uur op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek havo/vwo en vmbo-t/havo 60 minuten duurt.

Schooljaar 2024-2025

C = collegelessen, R = Reguliere lessen, K = keuzelessen, B = Begeleidingslessen

Afdeling + Jaarlaag	Leerjaar 1 HT								Leerjaar 1 VH								Leerjaar 1 V+								Leerjaar 1 Brug3Route								
	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4			
Nederlands	2		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	1		1		1	1	1	1	1		1		1	1	1	1			
Frans	2		2	2	2	2	1	1		1	1	1	1	1	1		1		1	1	1	1	1	0,5		0		0	0	1	1		
Engels	2		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	1,5		1		1	2	2	2	1		1		1	1	1	1			
Cambridge Engels (CEN)*																																	
Spaans								1		1		1		1		1		1		1		1		0,5		1		1		0	0		
Alfa+															0,8		1		0		1		1		0								
Exact*															0,8		0		1		1		1		0								
Aardrijkskunde	1,5		1		1	2	2	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Wiskunde/Rekenen (Wir)	3		3		3	3	3	3		2		2		3		3		3,5		2		2		1		1		1		1			
Tekenen	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Handvaardigheid	1		1		1	1	1	1		1		1		1		0,5		1		1		0		0		1		1		1			
Muziek																																	
Drama	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Cultuurstroom (muziek)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Cultuurstroom (tekenen)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Cultuurstroom (handvaardigheid)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Cultuurstroom (drama)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Bewegingsonderwijs (LO)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
LO op Niveau (LON)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Sportspecialisatie (SPSP)	2		2		2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			
Science	2		2		2	2	2	3		3		3		3		2,5		2		2		3		3		1		1		1	1		
Wereldbeeld & Taal (WBT)	2		2		2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		1		1		1	1		
Filosofie															1		1		1		1		1		1		1		1		1		
Onderzoek															2		2		2		2		2		2		2		2		2		
Denkles	0,5		1		1	0	0	1		1		1	0	0	1		1		1		1		1		1		1		1	1	1		
Mentorles	2		2		2	2	2	0		2		2		1		1		2		2		2		2		1		2		1	1	1	1
Keuze uur	3		3		3	3	3	4		3		3		4		4		3		3		3		3		6		6		6	6	4	4
Groeiplaats																																	
Praktijk																																	

Schooljaar 2024-2025

C = collegelessen, R = Reguliere lessen, K = keuzelessen, B = Begeleidingslessen

Afdeling + Jaarlaag	Leerjaar 2HT								Leerjaar 2VH								Leerjaar 2V+														
	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	
Nederlands	1,5		2		2	1	1	2		2		2		2		1		1		1		1		1		1		1		1	
Frans	2		2		2	2	2	2*		2		2		2		2*		2		2		2		2		2		2		2	
Engels	2		2		2	2	2	2		2		2		2		1,5		1		1		2		2		1		2		2	
Cambridge Engels (CEN)*																															
Spaans								2*		2		2		2		2*		2		2		2		2		2		2		2	
Duits	2		2		2	2	2	2		2		2		2		1,5		2		2		1		1		1		1		1	
Alfa+															0,3		1		1		1		1		1		1		1	1	
Exact+															0,3				1		1		1		1		1		1	1	
Aardrijkskunde	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Wiskunde/Rekenen (Wir)	2,5		2		2	3	3	2,5		3		3		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Tekenen	0,5		0		0	1	1	0,5		0		0		1		0,5		0		0		1		1		1		1		1	
Handvaardigheid	0,5		1		1	0	0	0,5		1		1		0		1		1		1		1		1		1		1		1	
Muziek	1		1		1	1	1	1		1		1		1		0,5		1		1		0		0		1		1		1	
Drama																															
Cultuurstroom (muziek)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Cultuurstroom (tekenen)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Cultuurstroom (handvaardigheid)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Cultuurstroom (drama)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Bewegingsonderwijs (LO)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
LO op Niveau (LON)	1		1		1	1	1	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1	
Sportspecialisatie (SPSP)	2		2		2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Science	2		2		2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Wereldbeeld & Taal (WBT)	2		2		2	2	2	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Filosofie															1		1		1		1		1		1		1		1		1
Onderzoek															2		2		2		2		2		2		2		2		2
Denkles								0,5		0		0		1		1		1		1		1		1		1		1		1	1
Economie	0,5		1		1	0	0																								
Mentorles	0,5		1		1	1	1	1		1		1		1		2		2		2		2		2		2		2		2	
Keuze uur	4		4		4	4	4	4		4		4		4		3		3		3		3		3		6		6		6	6



5.2 Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

We organiseren voor de leerlingen regelmatig activiteiten die afwijken van het normale lesrooster en plaatsvinden buiten de school.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. Hieronder staan enkele voorbeelden van dit soort lesvervangende en buitenlesactiviteiten.

5.3 Introductie eerste schoolweek

Om ervoor te zorgen dat de (nieuwe) leerlingen zich snel (weer) thuis voelen op onze school, verzorgen we een introductieprogramma in de eerste schoolweek. Tijdens deze week is er volop ruimte voor allerlei vragen en worden (nieuwe) dingen besproken die horen bij de start van het nieuwe schooljaar.

5.4 Afrondingsweken en Activiteitenweken

Het schooljaar bestaat uit vier periodes, 3 perioden kennen voor leerjaar 1 en 2 een afrondingsweek. In de activiteitenweken vinden uiteenlopende activiteiten plaats, waarbij m.n. cultuur, sport en sociale, maatschappelijke vorming en reizen een belangrijke rol spelen. In het tweede leerjaar gaan de leerlingen tijdens activiteitenweek 1 op kamp met drie overnachtingen.

5.5 Excursies

Met enige regelmaat organiseren we excursies. Sommige excursies zijn vakgerelateerd, andere gericht op de persoonlijke ontwikkeling. Als er een excursie wordt gehouden, dan brengen we de ouders/verzorgers uiteraard op de hoogte via e-mail.

5.6 Cultuur en cultuurstroom

Binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse vormen van cultuur. Belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen zelf actief zijn. We organiseren tal van activiteiten, waarin de actieve cultuurbeleving ons uitgangspunt is, zoals dansmanifestaties, museumbezoek, gedichtdagen, een culturele avond, kunst-kwt, 'broodje cultuur' en de kunst- en cultuurroute.

Het Montessori College Nijmegen is een officieel gecertificeerde *CultuurProfielSchool*. Leerlingen uit havo/vwo en vmbo-t/havo met een speciale belangstelling voor kunst en cultuur kunnen kiezen voor de cultuurstroom. In de cultuurstroom worden alle kunstvakken aangeboden, waaronder ook multimedia. Onze uitgangspunten: kunst doen, zien en beleven en cultuur bestuderen komen o.a. in verschillende projecten aan bod.

5.7 Sportspecialisatie & LON

Sportspecialisatie

Leerlingen die het leuk vinden om naast de twee uur wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding nog eens een extra (6^e) lesuur en een keuze-uur (3^e uur) te volgen, kunnen zich aanmelden voor sportspecialisatie.

De leerlingen die aan sportspecialisatie meedoen, komen uit verschillende klassen. In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op verdieping van de lesstof en op veel extra bewegen. In het tweede leerjaar gaan leerlingen op een eenvoudige manier ontdekken hoe het is om in de toekomst een eventuele baan in de sport te hebben. Ze leren meer zaken te organiseren en geven in een veilige leeromgeving les aan een klein groepje medeleerlingen. Dit alles is mede bedoeld om de doorstroom naar de sportspecialisatie in de bovenbouw en LO2 (geldt voor vmbo-t) te ondersteunen.



LON

LO Op Niveau. Alle leerlingen in de onderbouw hebben 1 LON-les en 1 regulier LO-les met de eigen klas.
Waarom LON?

Een aantal jaar geleden hebben we een onderzoek uitgevoerd waaruit bleek dat zowel de motorisch mindervaardige als de motorisch vaardige kinderen beter gingen bewegen wanneer ze met gelijken sporten. Ook voor alle andere leerlingen en de getalenteerde leerlingen is dit een meerwaarde. Tevens zijn we op deze manier bezig met de verbinding van de campus. Op onze website is meer informatie te vinden over de LON-les.

5.8 Schoolfeesten

De schoolfeesten organiseren we in De Hoeve in Groesbeek. Wanneer de schoolfeesten gepland zijn, vind je in de agenda op onze website. Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig. Er wordt niet gerookt en geen alcohol geschonken. Introducés zijn niet toegestaan.

6. Bevorderingsnormen onderbouw

6.1 Dakpanklassen

We werken met dakpanklassen: havo/vwo en vmbo-t/havo. Alle eerstejaars leerlingen kunnen kiezen voor de cultuurstroom. Daarnaast hebben wij ook de klas vwo-plus.

In principe blijft de klas twee jaar bij elkaar. Dit betekent dat een leerling naar twee niveaus kan doorstromen. Om na twee jaar het juiste vervolgniveau te bepalen, adviseert de rapportvergadering na de eerste periode het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de te volgen leerweg. Op cognitief niveau geldt het cijfer 7,5 als een richtlijn. Hierbij wordt extra goed gekeken naar de resultaten voor de kernvakken: Nederlands, Engels, wiskunde en het vak science. Maar ook de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet nemen we mee in de afweging. Voor vwo-plus geldt dat het kernteam al na het eerste leerjaar kan besluiten of een leerling verder gaat met vwo met of zonder het plusprogramma. Het besluit van het kernteam is hierin bindend.

6.2 Bevorderingsnorm leerjaar 1 naar leerjaar 2

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg.

6.3 Bevorderingsnorm leerjaar 2 naar leerjaar 3

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. Voor bevordering zie paragraaf 6.1.

In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg.

6.4 Aantal toetsen per week

Over het aantal toetsen per week in de onderbouw zijn de volgende afspraken gemaakt:

- maximaal vijf toetsen (kennis- en toepassingstoetsen) per week
- waarvan maximaal twee toetsen per dag
- over het maximaal aantal schriftelijke overhoringen (SO's) zijn er geen afspraken

In principe worden de toetsen binnen een termijn van twee weken nagekeken.

6.5 De ouderavonden

Tijdens een schooljaar organiseren we vier keer een ouderavond. De eerste is de kennismakingsavond aan het begin van een nieuw schooljaar. Ouder(s)/verzorger(s) ontmoeten dan de nieuwe coaches en



bespreken met hem/haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. De overige drie ouderavonden vinden gedurende de rest van het schooljaar plaats. Omdat ouder(s)/verzorger(s) vanuit huis kunnen inloggen in ons administratiesysteem en dus te allen tijde de cijfers van hun kind kunnen zien, reiken wij twee rapporten uit: in februari en in juli.

Tijdens de gesprekken met coach en vakdocenten vinden we de aanwezigheid van leerlingen belangrijk, het gaat immers over hen. We denken nog meer kwaliteit te winnen als de voorbereiding op het gesprek optimaal is. Daarom vragen we om samen met uw kind een reflectie te doen op zijn/haar studiegedrag en resultaten aan de hand van een formulier dat je van ons ontvangt bij de uitnodiging. Tussentijds contact met de coach of vakdocent is altijd mogelijk.

Ieder jaar organiseert de ouderraad minstens één thema-avond voor de ouder(s)/verzorger(s). Via de e-mail worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

7. Havo/vwo 3

7.1 *Algemeen*

Leerjaar 3 vormt de schakel tussen de brugperiode en de Tweede Fase. Dat houdt in dat er enerzijds aandacht is voor (studie)vaardigheden van de leerling: is een leerling in staat het werk te plannen en te organiseren? Hoe gaat een leerling om met complexe teksten? Wat onderneemt een leerling als hij/zij vastloopt bij een opdracht? Anderzijds wordt gekeken of een leerling voldoende ontwikkeling heeft laten zien in een vak om dit als eindexamenvak te kiezen. Daarbij wordt gekeken naar kennis, maar vooral naar inzicht in het betreffende vak.

7.2 *Introductie*

Doel van de introductie is om de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hiertoe is het van belang dat leerlingen elkaar onderling alsook de leerling en de coach elkaar leren kennen. Zo willen we een veilige sfeer creëren, waarbij iedereen zich prettig voelt en zorgen dat er een positief leerklimaat ontstaat. Daarnaast bereiden we de leerlingen voor op studeren in het derde leerjaar: wat zijn overeenkomsten en verschillen met leerjaar 2? Wat verwachten we in leerjaar 3? Hoe kun je werken aan (studie)vaardigheden zoals plannen en organiseren?

7.3 *Activiteitendagen*

De introductie vindt plaats in klassenverband. De activiteitendagen in de eerste activiteitenweek worden ook in klassenverband gehouden. De activiteitendagen in februari staan in het teken van de profielkeuze.

7.4 *Plaatsing in klas 3*

Aan het eind van klas 2 worden de leerlingen geplaatst in een vwo- of een havo-stroom. Deze determinatie is voor het kernteam vwo/havo 3 bindend. Het streven is om in de derde klas gescheiden vwo- en havoklassen te maken. Om verscheidene redenen kan het nodig zijn om een gecombineerde vwo/havoklas te maken. In deze gecombineerde klas krijgen leerlingen op hun eigen niveau les en worden ze op hun eigen niveau (havo of vwo) getoetst en beoordeeld.

7.5 *Programma V-plus en programma cultuur*

Leerlingen die in klas 1 en 2 in de V-plus-klas hebben gezeten of het cultuurprogramma hebben gevolgd, volgen in klas 3 een programma dat aansluit bij hun specifieke programma van klas 1 en 2. De lessentabel in paragraaf 7.11 laat zien hoe dit programma in het rooster is vormgegeven.

7.6 *Profielkeuze*

Vanaf leerjaar 4 havo/vwo gaan leerlingen volgens een bepaald profiel werken. In de loop van klas 3 bereiden de leerlingen zich voor op de keuze van dit profiel. Het profiel bestaat uit een combinatie van



bepaalde vakken, gerelateerd aan een bepaalde sector in onze maatschappij. Er bestaan vier profielen: 'Natuur en Techniek', 'Natuur en Gezondheid', 'Economie en Maatschappij' en 'Cultuur en Maatschappij'. De samenhangende vakken vormen het zogenaamde profieldeel. Naast deze profielvakken volgen alle leerlingen algemeen vormende vakken, het 'gemeenschappelijke deel'. Tot slot is er ook nog een 'vrij deel' waarin extra vakken moeten worden gekozen. Kortom: er moeten veel keuzes gemaakt worden. De coach en decaan spelen een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen in dit proces. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

7.7 Herkansingen

Herkansingen zijn een middel om te leren. Dit middel moet wel goed worden ingezet. Om die reden mag een leerling in havo/vwo 3 per afrondingsweek maximaal drie toetsen herkansen. Sommige toetsen komen niet voor herkansing in aanmerking. Voordat een leerling gaat herkansen, dient hij een extra inspanning te verrichten (zoals het maken van extra sommen of het volgen van een kwit waarin de toets uitvoerig wordt besproken). Op die manier ontstaat er een reële kans dat de leerling zich verbetert. In het geval van een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

7.8 Overgangsnormen

Overgangsnormen zijn van toepassing op het totaal aantal vakken en dus niet slechts op de vakken waarmee een leerling in de 4^e klas verder gaat.

- Een leerling is bevorderd naar havo 4 als hij/zij aan het eind van het schooljaar ten hoogste twee 5-en of één 4 heeft en er geen achterstanden zijn. Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maar één 5 op de eindlijst staan.
- Een leerling is bevorderd naar vwo 4 als hij/zij aan het eind van het schooljaar ten hoogste één 5 heeft en er geen achterstanden zijn.
- In alle andere gevallen wordt de leerling besproken en neemt het kernteam een besluit op grond van het advies van de vergadering van docenten. Dit besluit is bindend.

7.9 Rapportage

Leerlingen ontvangen driemaal per jaar een cijferrapport inclusief notities van docenten. Het cijfer is een heel cijfer, gebaseerd op alle cijfers die op dat moment in het schooljaar zijn behaald. De eerste twee rapporten betreft het een prognostisch cijfer. Dat betekent dat het cijfer niet simpelweg een afgerond gemiddelde is, maar een prognose (een verwachting) van de docent op basis van hetgeen de leerling tot dan toe heeft laten zien. Hiermee wordt aangegeven of een leerling het juiste niveau heeft om het vak te continueren in een volgend jaar. Het cijfer op het laatste rapport is de afronding op een heel cijfer van het rekenkundig gemiddelde.

7.10 Ouderavonden

Ouder(s)/verzorger(s) worden in de gelegenheid gesteld om na elk voortgangsrapport de resultaten van hun kind te bespreken tijdens de ouderavond. Wij verwachten dat de leerling zélf hierbij ook aanwezig is. Naast de ouderavonden is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s) om kennis te maken met de nieuwe coach en afspraken te maken met de coach over de begeleiding van hun zoon/dochter. Een tweede informatieavond over de profielkeuze is in januari.



7.11 De lessentabel vwo/havo 3

In de lessentabel kunnen jullie zien hoeveel lessen per vak de leerling wekelijks op het lesrooster heeft staan. Een lesuur op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vwo/havo duurt 60 minuten.

Lessentabel havo/vwo 3

VAK	vwo/havo	cultuur	vwo plus	vwo exact plus
Nederlands	2	2	2	2
(Cambridge) Engels	1,5	1,5	1,5	1,5
Frans* (keuzevak)	2	2	1,75	1,5
Duits	2	2	1,75	1,75
Spaans* (keuzevak)	2	2	1,75	1,5
geschiedenis	1,5	1,5	1,25	1,25
aardrijkskunde	1,5	1,5	1,25	1,25
wiskunde	2	2	2	2
onderzoek *			1	1
filosofie			1	1
cultuurprogramma		2		
beeldende vorming of muziek ***	1		1	1
LO	1,5	1,5	1,5	1,5
natuurkunde	1,25	1,25	1,25	1
scheikunde	1,25	1,25	1,25	1
biologie	1,5	1,5	1,25	1,25
Exact+				1
economie	1	1	0,75	0,75
mensa	0,5	0,5		
rekenen	0,5****	0,5		
TOTAAL	20,5 / 21	22	20,50	20,75

* leerlingen in havo en vwo kiezen óf Spaans óf Frans

** naast deze les hebben leerlingen wekelijks ook nog een geormerkt keuzeles voor onderzoek

*** leerlingen die geen cultuurprogramma volgen, kiezen tussen beeldende vorming en muziek

**** alleen havo 3



8. Vmbo-t leerjaar 3 en 4

8.1 Algemeen

Profiel leerjaar 3 en 4: Dienstverlening & Producten

Dienstverlening & Producten is erop gericht leerlingen te laten oriënteren binnen verschillende beroepswerelden zodat zij hun keuze voor een sector kunnen uitstellen. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen dan na vier jaar welke richting binnen het ROC ze gaan volgen.

Het profiel Dienstverlening & Producten omvat twee profieldelen:

1. multimediale producten maken
2. organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden aangeboden in leerjaar 3.

Vanaf leerjaar 4 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepenwerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen.

8.2 Introductie

Doel van de introductie is om de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hiertoe is het van belang dat leerlingen elkaar onderling alsook de leerling en de mentor elkaar leren kennen. Zo willen we een veilige sfeer creëren, waarbij iedereen zich prettig voelt en zorgen dat er een positief leerklimaat ontstaat. Daarnaast bereiden we de leerlingen voor op studeren in het derde leerjaar: wat zijn overeenkomsten en verschillen met leerjaar 2? Wat verwachten we in leerjaar 3? Hoe kun je werken aan (studie)vaardigheden zoals plannen en organiseren?

8.3 Activiteitendagen

De introductie vindt plaats in klassenverband. De activiteitendagen in de 1^{ste} activiteitenweek worden ook in klassenverband gehouden. De activiteitendagen in februari staan in het teken van de profielkeuze.

8.4 Profielkeuze

Vanaf leerjaar 4 havo/vwo gaan leerlingen volgens een bepaald profiel werken. In de loop van klas 3 bereiden de leerlingen zich voor op de keuze van dit profiel. Het profiel bestaat uit een combinatie van bepaalde vakken, gerelateerd aan een bepaalde sector in onze maatschappij. Er bestaan drie profielen: 'Zorg&Welzijn en Techniek', 'Economie en Zorg&Welzijn' en 'Techniek en Economie'. De samenhangende vakken vormen het zogenaamde profieldeel. Naast deze profielvakken volgen alle leerlingen algemeen vormende vakken, het 'gemeenschappelijke deel'.

Tot slot is er ook nog de mogelijkheid om een extra 7^e vak te kiezen (route vmbo-havo). Kortom: er moeten veel keuzes gemaakt worden. De mentor/coach en decaan spelen een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen in dit proces. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

8.5 Herkansingen

Herkansingen zijn een middel om te leren. Dit middel moet wel goed worden ingezet. Om die reden mag een leerling in vmbo-t leerjaar 3 en 4 per afrondingsweek maximaal drie toetsen herkansen. Sommige toetsen komen niet voor herkansing in aanmerking. Voordat een leerling gaat herkansen, dient hij een extra inspanning te verrichten (zoals het maken van extra opdrachten/opgaven of het volgen van een keuze-uur waarin de toets uitvoerig wordt besproken). Op die manier ontstaat er een reële kans dat de leerling zich verbetert. In het geval van een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.



8.6 Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Deze zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. De leerlingen van leerjaar 3 en 4 krijgen dit voor 1 oktober uitgereikt.

8.7 Rapportage

Leerlingen ontvangen driemaal per jaar een cijferrapport inclusief notities van docenten. Het cijfer is een heel cijfer, gebaseerd op alle cijfers die op dat moment in het schooljaar zijn behaald. Het cijfer op het laatste rapport is de afronding op een heel cijfer van het rekenkundig gemiddelde.

8.8 Ouderavonden

Ouder(s)/verzorger(s) worden in de gelegenheid gesteld om na elk voortgangsrapport de resultaten van hun zoon/dochter te bespreken tijdens de ouderavond. Wij verwachten dat de leerling zélf hierbij ook aanwezig is. Naast de ouderavonden is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor ouder(s)/verzorger(s) om kennis te maken met de nieuwe coach en afspraken te maken met de mentor over de begeleiding van hun kind. Een 2^{de} informatieavond over de profielkeuze is in januari.

8.9 De lessentabel

In de lessentabel kun je zien hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van jouw/jullie kind staan. Bij het bekijken van de tabel is het goed te weten dat een lesuur/keuze-uur op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek 60 minuten duurt:

Leerjaar 3

Schooljaar 2024-2025	C = collegelessen, R = Reguliere lessen, K = keuzelessen, B = Begeleidingslessen																											
Afdeling + Jaarlaag	Leerjaar 3 Economie												Leerjaar 3 Techniek								Leerjaar 3 Zorg & Welzijn							
Vak	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4	C/R	K/B	TV 1	TV 2	TV 3	TV 4				
Nederlands	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2				
Engels	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2				
Geschiedenis		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
Aardrijkskunde		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
Wiskunde	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2	2		2	2	2	2				
Rekenen*					1	1						1	1					1	1					1	1			
Kckv	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1				
Profieldeel D&P (DVPR)	3		3		3	3	3		3		3	3	3		3		3	3	3		3		3	3				
Bewegingsonderwijs (LO1)	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2				
Bewegingsonderwijs (LO2)		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Maatschappijleer (MA)	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1				
Maatschappijkunde (MASK)		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Nask1	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2				
Nask2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Biologie		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Economie	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2	2		2		2	2				
Kunstvakken 2 (Bte)		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Duits		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
Frans		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2				
keuze uur		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3				
mentoruur	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1	1		1		1	1				
* leerlingen zonder wisk verplicht																												



Leerjaar 4

Schooljaar 2024-2025

C = collegelessen, R = Reguliere lessen, K = keuzelessen, B = Begeleidingslessen

Afdeling + Jaariaag	Leerjaar 4 Economie								Leerjaar 4 Techniek								Leerjaar 4 Zorg & Welzijn							
	TV 1 C/R	TV 1 K/B	TV 2 K/B	TV 2 C/R	TV 3 C/R	TV 3 K/B	TV 4 C/R	TV 4 K/B	TV 1 C/R	TV 1 K/B	TV 2 C/R	TV 2 K/B	TV 3 C/R	TV 3 K/B	TV 4 C/R	TV 4 K/B	TV 1 C/R	TV 1 K/B	TV 2 C/R	TV 2 K/B	TV 3 C/R	TV 3 K/B	TV 4 C/R	TV 4 K/B
Nederlands	2,50	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,50	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,50	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00
Engels	2,50	2,00	3,00	2,00	3,00	2,50	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,50	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00
Bewegingsonderwijs (LO1)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Vaatschappijleer	0,50	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Geuze uur	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Ventoruur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Economie	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Wiskunde	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Duits	3,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	2,50	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,50	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	2,00
Schiedenis	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Nardrijkskunde	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
rofiedeel D&P (dvpr)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Bewegingsonderwijs (LO2)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
Vaatschappijkunde	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Vask1	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Vask2	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
Biologie	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
unstvakken 2 (Tekenen)	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
rans	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

9. Havo 4/5 en vwo 4/5/6

Vanaf de 4^e klas havo/vwo spreken we van de Tweede Fase (de bovenbouw voor havo/vwo). Leerlingen gaan dan al beginnen met onderdelen van het examen. Toetsen kunnen al betrekking hebben op onderdelen van het schoolexamen.

9.1 Activiteitenweek

Voor de 4^e klassen (havo/vwo) is er in de 'activiteitenweek' voorafgaand aan de herfstvakantie, een vierdaags programma in Nijmegen en omgeving. De leerlingen van vwo 5 verblijven gedurende de activiteitenweek in bungalows op een locatie in Nederland op fietsafstand van Nijmegen. Doel van deze week is om elkaar buiten lesactiviteiten om te leren kennen. Het programma kent vooral sociale en culturele activiteiten.

9.2 Broodje cultuur

Eén keer per maand is er in de kwartalen een 'Broodje cultuur'. Steeds staat een thema centraal (multiculturaliteit, de korte film, leerlingenvoordrachten, een modeshow e.d.). De leerlingen treden op voor maximaal 120 medeleerlingen.

9.3 Galafest

Voor de eindexamenleerlingen wordt jaarlijks na de afronding van het centraal examen een galabal georganiseerd op een locatie in Nijmegen.

9.4 Voordrachtfestival

Onze jaarlijkse bijdrage aan het voordrachtfestival voor Nijmeegse scholen vormt voor alle betrokkenen altijd een hoogtepunt. Gedurende de voorbereidingsweken wordt door een groep leerlingen en enkele medewerkers binnen en na schooltijd toegewerkt naar de uiteindelijke presentatie (voor een volle zaal) in de Lindenberg.

9.5 Buitenlandse culturele reis

Elke leerling in havo-4 en vwo -5 krijgt de gelegenheid om deel te nemen aan een culturele reis. Deelname is vrijwillig. Het afgelopen jaar waren Rome, Riga en Berlijn de bestemmingen.



9.6 Uitwisselingsprogramma's

De school probeert jaarlijks uitwisselingen te organiseren met scholen in Europa. Of een uitwisseling plaatsvindt, hangt af van beschikbare partnerscholen en toestemming/middelen van het Europees Platform Erasmus+. Het streven is om alle leerlingen van 4/5 havo en 4/5 vwo één keer voor een uitwisseling in aanmerking te laten komen. Per uitwisseling gaat het om maximaal 25 leerlingen. De eigen bijdrage van de leerling verschilt per type uitwisseling, voor meer informatie verwijzen we jullie naar de website van de school (De verbinding).

9.7 Het rooster

Aan het begin van iedere periode (er zijn er vier in een schooljaar) wordt door een leerling volgens bepaalde richtlijnen zelf een rooster samengesteld. In het algemeen heeft elk vak één college-uur en tenminste één *begeleidingsuur* in de periode waarin het wordt aangeboden. Een overzicht van de vakken per periode staat vermeld in paragraaf 9.20.

College-uur

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek kent in de bovenbouw havo/vwo zogenaamde college- en begeleidingsuren. Elk examenvak heeft in de periode dat het vak op het rooster staat altijd minimaal één college-uur per week.

Naast vakinhoudelijke zaken komen in dat uur ook studieaanwijzingen, planningsadviezen, data voor toetsing en bespreking van studielast aan de orde. De college-uren vormen de kern van het leerlingenrooster en worden door de school geroosterd.

Begeleidingsuur

Naast het college-uur kennen we het begeleidingsuur. Elke vakdocent geeft enkele uren per week deze begeleidingsuren. Aan het begin van iedere periode vult een leerling zijn/haar collegelessen aan met begeleidingslessen, zodat een compleet en ononderbroken rooster van 20 lessen ontstaat. De groep in een begeleidingsuur is heterogeen van samenstelling (h4 t/m v6) en daardoor zijn er ook mogelijkheden om leerlingen van andere leerjaren in te schakelen bij het individueel uitleggen van de lesstof. Tijdens het begeleidingsuur gaat de docent in op vragen van leerlingen, hij/zij biedt dan geen eigen programma zoals in de college-les.

9.8 Tussenuren

Tussenuren bestaan niet in het reguliere rooster. Bij de afwezigheid van een docent kan op school verder worden gewerkt in het vaklokaal of in de mediatheek. Het is verstandig om de boeken op school te houden. Daarvoor kan elke leerling een kluisje huren.

9.9 Periodisering

Een schooljaar heeft vier periodes. Een periode bestaat uit negen lesweken. Niet alle vakken worden steeds in alle periodes aangeboden. Hiermee bereiken we dat er minder vakken per week worden aangeboden en dat de aangeboden vakken gedurende een periode meer aandacht krijgen. In de negende week van elke periode vindt een afronding plaats.

9.10 De mentor

Leerlingen kiezen aan het begin van het schooljaar zelf een mentor. De mentor vormt de verbinding tussen school en thuis. Het is de taak van de mentor om de resultaten en de studieplanning van de mentorleerling te bewaken. Bovendien vormt hij/zij een belangrijk aanspreekpunt voor de mentorleerling met betrekking tot allerlei studie gerelateerde persoonlijke zaken. Eenmaal per week, tijdens de zogenaamde mentor-keuzewerktijd, komt de mentorgroep onder leiding van de mentor bij elkaar. De school streeft naar het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerling. Bij de begeleiding zien we in de praktijk dat, naarmate een leerling vordert in zijn/haar schoolcarrière, de begeleiding zich meer richt op de leerling zelf en dat de rol van de ouder(s)/verzorger(s) naar de achtergrond schuift. Ouder(s)/verzorger(s) dienen zich dit te realiseren.



De verwachtingen van betrokkenen in de begeleiding omtrent de rol van de mentor, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan uiteen gaan lopen en niet meer bekend zijn. Mentor, ouder(s)/verzorger(s) en leerling maken in voorkomende gevallen duidelijke afspraken over de wijze waarop en over wat er wordt gecommuniceerd.

9.11 Profielen

Gemeenschappelijke vakken

Alle leerlingen volgen een breed pakket algemeen vormende vakken: Nederlands, Engels, Algemene Natuurwetenschappen (alleen vwo), Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding. Op het vwo horen daar ook Frans, Duits of Spaans bij. Alle vwo'ers volgen dus tot en met het eindexamen twee moderne talen: Engels en een keuze uit Frans óf Duits óf Spaans (voor gevorderden). In bijzondere gevallen kan hier bij de inspectie ontheffing voor worden aangevraagd.

Profielvakken

Daarnaast wordt een samenhangende keuze van vakken het "profieldeel" genoemd. Er zijn vier profielen: "Cultuur en Maatschappij", "Economie en Maatschappij", "Natuur en Gezondheid" en "Natuur en Techniek".

Vrije deel

In dit vrije deel moeten de leerlingen één extra vak kiezen. Dit is een vrije keuze uit alle aangeboden vakken. De keuze voor twee (of meer) vakken in het vrije deel is mogelijk als het betreffende kernteam inschat dat de leerling deze zwaardere belasting aankan. De keuze van twee vakken wordt in principe steeds voor één schooljaar gemaakt. Alleen in bijzondere gevallen kan gedurende het schooljaar, na instemming van het kernteam, worden besloten om een extra gekozen vak te laten vallen. Naast de algemene vakken en de vakken die wettelijk verplicht onderdeel uitmaken van de verschillende profielen wordt een aantal (wettelijk niet-verplichte) vakken aangeboden, vanuit een expliciete keuze door de school. Op informatica en wiskunde D na (alleen schoolexamen) kennen deze vakken allemaal een centraal examen.

9.12 Profielwerkstuk (PWS)

Het profielwerkstuk is een werkstuk dat de leerlingen maken als onderdeel van het schoolexamen. Het werkstuk heeft een geïntegreerd karakter: vakinhoud van twee vakken komt erin samen. Minstens één van de vakken dient een zogenaamd groot profielvak te zijn. Het andere vak is vrij naar keuze van de leerling (binnen de mogelijkheden die de school biedt). Het profielwerkstuk kent een studiebelasting van 80 klokuren. Leerlingen werken bij voorkeur in duo's aan een profielwerkstuk.

Alle leerlingen maken hun profielwerkstuk in een online opmaakprogramma van Apprentice.

Het profielwerkstuk wordt met een cijfer beoordeeld dat weer onderdeel uitmaakt van het zogenaamde combinatiecijfer. De school hanteert een eigen tijdspad voor het werken aan het profielwerkstuk. Daar moet een leerling zich aan houden.

9.13 Ouderavonden

Naast een algemene info-ouderavond, inclusief gelegenheid tot kennismaking met de coach, worden ouder(s)/verzorger(s) twee keer per schooljaar in de gelegenheid gesteld om de studieresultaten van hun zoon/dochter te bespreken tijdens de ouderavond. Wij verwachten dat leerlingen zélf hierbij ook aanwezig zijn en samen met hun ouder(s)/verzorger(s) hebben voorbereid wat ze met de coaches of vakdocenten willen bespreken.

9.14 Overgangsnormen havo 4, vwo 4 en vwo 5

De overgangsnormen zijn een afgeleide van de slaag/zak-regeling.

Een leerling wordt bevorderd als het rapport van periode 4 aan de volgende eisen voldoet:

- voor de vakken lichamelijke opvoeding en studium generale c.q. ANW is een voldoende behaald.
- voor de profielmodule is een voldoende behaald (geldt uitsluitend voor vwo)



- voor de overige vakken is hooguit één onvoldoende behaald en het onvoldoende cijfer is een 5
- voor rekenen is een 6 of hoger behaald
- de leerling heeft geen achterstanden

Elke leerling die hier niet aan voldoet, wordt in bespreking gebracht tijdens de rapportvergadering. De rapportvergadering adviseert over de te volgen leerweg en het kernteam neemt daarover vervolgens een besluit.

9.15 Schoolexamen

Het examen kent twee onderdelen: het schoolexamen dat gedurende de leerjaren 4, 5 en 6 (vwo) door de school wordt afgenomen en het centraal examen dat jaarlijks in mei wordt afgenomen. Het examenreglement biedt informatie over de regelgeving omtrent het examen en wordt in klas 4 aan de leerlingen uitgereikt. Het schoolexamen bestaat uit een aantal toetsen per vak. Het uiteindelijke gemiddelde cijfer voor het schoolexamen wordt gemiddeld met het cijfer voor het centraal examen en zo ontstaat per vak een eindcijfer. De verschillende eindcijfers voor de vakken bepalen samen of iemand is geslaagd voor het examen.

9.16 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)

Het Programma van Toetsing en Afsluiting geeft een overzicht per vak van het schoolexamenprogramma en is bestemd voor leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Het PTA biedt onder andere informatie over de planning van de stof, de schoolexamentoetsen (dossieroetsen) en het gewicht van het behaalde cijfer.

9.17 De slaag/zak-regeling voor havo 5 en vwo 6 in 2023-2024

De overheid geeft voor het slagen of zakken van een kandidaat de wettelijke kaders aan. Deze regeling is hieronder opgenomen.

De kandidaat is geslaagd als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen onafgerond minstens een 5,5 is en zijn/haar cijfers bovendien voldoen aan de volgende aanvullende eisen:

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger of er is 1x een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger behaald
- voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde is niet lager gescoord dan maximaal 1x 5 als eindcijfer. Indien wiskunde geen deel uitmaakt van het profiel, dan geldt deze regel alleen voor Nederlands en Engels
- er is 1x 4 of 2x 5 of 1x 5 en 1x 4 behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is
- voor leerlingen havo cm geldt, dat de rekentoets gemaakt moet zijn

Daarnaast moet er worden voldaan aan de voorwaarde dat LO is beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Een eindcijfer van 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet is geslaagd. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor “kleine vakken/onderdelen”. Voor **havo** wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de (hele) cijfers voor het profielwerkstuk, CKV en maatschappijleer. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal. Voor **vwo** wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de (hele) cijfers voor het profielwerkstuk, maatschappijleer en CKV. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal. Het combinatiecijfer telt mee bij de uitslagbepaling.



9.18 Doorstromen van havo 5 naar vwo

Leerlingen die hun havodiploma hebben behaald, kunnen in principe doorstromen naar het vwo. Een verzoek daartoe moet voor 1 maart bij de decaan van het vwo gedaan worden. Het kernteam vwo beslist over de toelating.

9.19 Profielmodule

Gedurende een dagdeel werken vakken binnen een profiel samen en bestuderen leerlingen van vwo 4 en 5 een vakoverstijgend onderwerp binnen een profiel. Voor havo 5 en vwo 6 geldt dat tijdens de profielmodule wordt gewerkt aan het profielwerkstuk.

9.20 Planning van de vakken per periode voor havo 4/5 en vwo 4/5/6

In onderstaande tabellen wordt voor havo 4/5 en vwo 4/5/6 aangegeven in welke periodes van het schooljaar het betreffende vak wordt aangeboden. Een wit vakje geeft aan dat het vak niet wordt aangeboden. Tussen haakjes wordt het totaal aantal dagdelen studielast per vak tijdens de 2^e fase aangegeven. Eén dagdeel staat voor 40 studielasturen.

Gemeenschappelijk deel

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	(10)								
Engels	(9)								
ckv	(3)								
maatschappijleer	(3)								
studium generale	(1,5)								
lichamelijke opvoeding	(3)								
pws	(1,5)								
rekenen	(0,5)								

Profieldeel:

Profiel Cultuur en Maatschappij

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
2 ^e moderne vreemde taal	(10)								
geschiedenis	(8)								
kunstvak (tekenen of muziek) *	(8)								
filosofie *	(8)								
3 ^e moderne vreemde taal *	(10)								
aardrijkskunde **	(8)								
economie **	(10)								

* Een leerling kiest één van de drie vakken

**Een leerling kiest één van de twee vakken

Profiel Economie en Maatschappij

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A	(8)								
economie	(10)								
geschiedenis	(8)								
aardrijkskunde *	(8)								
bedrijfseconomie *	(8)								
2 ^e moderne vreemde taal *	(10)								

* Een leerling kiest één van de drie vakken



Profiel Natuur en Gezondheid

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(8)								
wiskunde B **	(9)								
biologie	(10)								
scheikunde	(8)								
natuurkunde	(10)								

**Een leerling kiest één van de twee vakken

Profiel Natuur en Techniek

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde B	(9)								
natuurkunde	(10)								
scheikunde	(8)								
biologie *	(10)								
informatica *	(8)								

*Een leerling kiest één van drie vakken

Gemeenschappelijk deel

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	(12)												
Engels	(10)												
ckv	(4)												
maatschappijleer	(3)												
2 ^e moderne vreemde taal	(12)												
studium generale	(2)												
lichamelijke opvoeding	(5)												
pws	1,5												

Profiel Cultuur en Maatschappij

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A *	(13)												
wiskunde B *	(15)												
wiskunde C *	(12)												
geschiedenis	(11)												
tekenen **	(11)												
muziek **	(11)												
filosofie **	(11)												
3 ^e moderne vreemde taal**	(12)												
aardrijkskunde ***	(11)												
economie ***	(12)												
profielmodule EM/CM	(2,5)												

* Een leerling kiest één van de drie vakken

**Een leerling kiest één van de vier vakken

***Een leerling kiest één van de twee vakken



Profiel Economie en Maatschappij

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(13)												
wiskunde B **	(15)												
economie	(11)												
geschiedenis *	(10)												
aardrijkskunde *	(10)												
bedrijfseconomie *	(10)												
profielmodule EM/CM	(4,5)												

*Een leerling kiest één van de drie vakken

**Een leerling kiest één van de twee vakken

Profiel Natuur en Gezondheid

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(13)												
wiskunde B **	(15)												
biologie	(12)												
scheikunde	(11)												
natuurkunde	(12)												

** Een leerling kiest één van de twee vakken

Profiel Natuur en Techniek

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde B	(14)												
natuurkunde	(12)												
scheikunde	(11)												
biologie *	(12)												
informatica *	(11)												
wiskunde D *	(11)												

*Een leerling kiest één van de drie vakken



9.21 Slagingspercentages en percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen die examens doen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Daarnaast vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2022/2023).

Van de leerlingen die in schooljaar 2023-2024 eindexamen vmbo-(g)t hebben gedaan, is 96% geslaagd, voor het eindexamen havo is 91% geslaagd en voor het eindexamen vwo is 91% geslaagd.

schooljaar	vwo			havo			vmbo-(g)t		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*
2022/2023	94%	6%	2%	88%	13%	1%	98%	2%	2%
2021/2022	96%	4%	0%	93%	7%	5%	99%	1%	4%
2020/2021	95%	5%	0%	90%	10%	3%	96%	4%	1%
2019/2020	100%	0%	0%	96%	4%	1%	100%	0%	0%
2018/2019	96%	4%	2%	94%	6%	2%	98%	2%	1%

*Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat vanuit het examenjaar, uitgaande van alle leerlingen die op 1 oktober dat schooljaar ingeschreven staan. Het kan gaan om leerlingen die niet geslaagd zijn, maar ook die geen examens gedaan hebben, of zich tussentijds hebben teruggetrokken.

**Bij deze percentages zijn de leerlingen van de afdeling MC² niet meegeteld.



10. Communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het als Montessori College Nijmegen & Groesbeek heel belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouder(s)/verzorger(s) is hiervoor belangrijk. We waarderen het als ouder(s)/verzorger(s) een actieve rol spelen bij het geven van informatie over hun zoon/dochter. Dat kan via een mail naar de coach. De ouder(s)/verzorger(s) worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan betrokken.

10.1 Montiplaza

De speciaal opgezette website www.montiplaza.nl is hét communicatiemiddel van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voor leerlingen en personeel. Onder meer lesinhoud en studieplanners worden hierop door de docenten vermeld, zodat ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen een vrijwel continu overzicht hebben van hetgeen in de lessen gebeurt. Daarnaast is er per dag aangegeven wat de wijzigingen in het lesrooster van uw zoon/dochter zijn. De informatie over onze sector is te vinden door de knop Beuk Kwakkenberg 27 aan te klikken.

10.2 De Monti

De Monti is de digitale nieuwsbrief van de school. Deze is speciaal voor de ouder(s)/verzorger(s) met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. Het blad verschijnt 1x in de twee weken. Wil je de Monti ontvangen en zo op de hoogte blijven? Kijk dan op onze website en meld je aan: <https://montessoricollege.nl/monti-nieuwsbrief/>

10.3 De agenda

In de agenda op onze website staat wanneer welke activiteiten plaatsvinden, zodat je bijvoorbeeld kunt nagaan wanneer rapporten worden uitgedeeld en wanneer de ouderavonden zijn: <https://montessoricollege.nl/agenda/>

10.4 Mail/brieven aan ouder(s)/verzorger(s)

Vanzelfsprekend informeren wij onze leerlingen en ouders/verzorgers over activiteiten op school en andere schoolse zaken. Dit gaat veelal per e-mail.

10.5 Doorgestuurde mails namens derden

Het komt regelmatig voor dat derde partijen scholen benaderen om info door te sturen naar ouder(s)/verzorger(s). Wij maken daarbij telkens onze eigen afweging en letten daarbij met name op een mogelijk belang voor het kind of de ouder(s)/verzorger(s). Het kan ook zijn dat kennis- of beleidsontwikkeling ten behoeve van opvoeding of onderwijs meeweegt in de overwegingen. Het is aan jou/jullie om een eigen afweging te maken met betrekking tot het gevraagde/aangebodene in de mail. Wij beschouwen ons als doorgeefluik en beogen daarmee het individuele en/of het collectieve (onderwijs-)belang te dienen. Dat betekent ook dat we geen oordeel hebben over vermeende kwaliteit of betrouwbaarheid en niet zullen reageren op mails naar aanleiding van deze verzonden mail. Uw privacy is gewaarborgd, persoonsgegevens worden dus nooit beschikbaar gesteld aan derden.

10.6 De website

Meer informatie over onze school? Kijk op <https://montessoricollege.nl/>