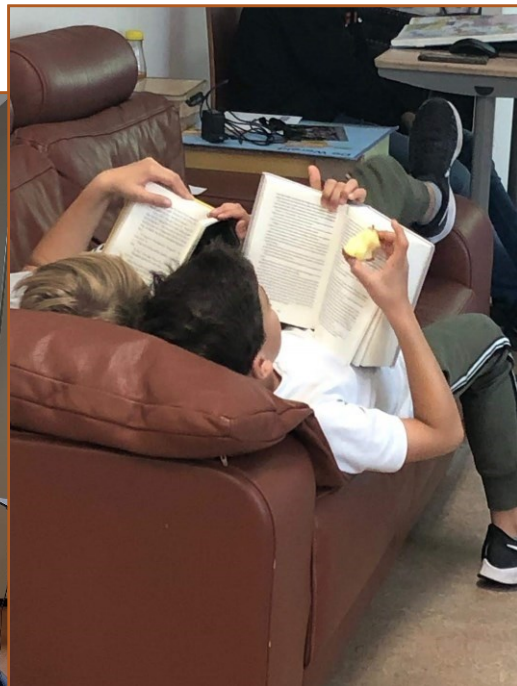


Montessori College Nijmegen & Groesbeek

## Schoolgids

MC Agora Nijmegen  
schooljaar 2024-2025





## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	3
1.1 Adres en telefoonnummer .....	4
1.2 Schoolleiding en sectorondersteuning .....	4
1.3 Externe medewerkers .....	4
1.4 Belangrijke adressen.....	4
2. Onderwijsconcept MC Agora.....	5
2.1 Ons motto.....	5
2.2 Waar gaat Agoriaans leren vanuit? .....	5
3. Communicatie met ouders .....	6
3.1 Praktische ouderbijdrage.....	6
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage financieel.....	6
3.4 De Monti.....	6
3.5 De website, social media .....	7
3.6 De ouderraad.....	7
3.7 Tot slot.....	7
4. Roosters.....	7
4.1 Schooltijden .....	7
4.2 Vakantierooster .....	7
5. Digitale middelen: “Bring your own device” .....	7
5.1. Laptop.....	7
5.2. Mobiele telefoon (smartphone) .....	8
6. Schoolafspraken en verzuimprotocol.....	8
6.1 Ziekmelding .....	8
6.2 Verlof en afwezigheid .....	8
6.3 Corvee.....	8
6.4 Alcohol- en drugsgebruik.....	8
6.5 Kluisjes en schoolpas .....	9
6.6 Aansprakelijkheid .....	9
6.7 Leerlinggegevens .....	9
6.8 Fotografie/film.....	9
6.9 Algemene verordening gegevensbescherming .....	10
6.10 Schorsen en verwijderen van school .....	10
7. Slagingspercentages & percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat .....	11



## Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College Nijmegen en Groesbeek vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouders goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie, hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best aan jou/jullie kunnen aanbieden. Dit leidde tot onderstaande documenten.

### *De algemene schoolgids*

Hierin staat informatie beschreven die voor alle sectoren van het Montessori College geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze website <https://montessoricollege.nl/schoolgidsen/>

### *Schoolgids MC Agora*

Voor je ligt de schoolgids van MC Agora Nijmegen. Hierin vind je informatie met betrekking tot schooljaar 2024-2025. De informatie, voor zover deze op dit moment voorhanden is, want we zijn constant in ontwikkeling. Heel veel zullen we werkenderwijs ontdekken. Dit geldt voor de leerlingen, coaches en ouders. In de loop van het jaar zullen er nog vele keuzes gemaakt moeten worden, zullen we voor verrassingen staan en zullen er dingen fout gaan. Maar met het enthousiasme, de positieve energie, zin en motivatie van alle betrokkenen gaan we dit avontuur aan! Onze grote gezamenlijke Challenge! En we gaan er samen prachtig onderwijs van maken!

Anne-Marie van de Wiel,  
schoolleider MC Agora Nijmegen



## 1. Algemene informatie/contact

### 1.1 Adres en telefoonnummer

MC Agora Nijmegen  
Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen  
Tel. 024-3287000 e-mail [k33@montessoricollege.nl](mailto:k33@montessoricollege.nl)

### 1.2 Scholleiding en sectorondersteuning

Scholleiding	Anne-Marie van de Wiel
Coaches	Maxime Brouwer, Kamiel Jacobs, Mirjam Joorman, Jos Luijten, Adriaan Kleinhout, aan Kleinhout, Ingrid Koorneef, Lobke Cillissen, Marie-José Polman, Janneke Pronk, Rudi Sedee, Hidde van Lothringen, Ayleen Somers, Joska Janssens, Ilona Veldhuizen en Tessa Wolbeer.
Onderwijsassistenten:	Shane Tydings
Conciërge	Twan Straten
Pedagogische medewerkers	Inge Cillessen en Willy Diesveld (jongerencoaches)
Examencoördinatoren	Harriët Custers en Suzan Cürük (vmbo b/k)/Ramiro Wanga en Anne Kappert (h/v)/Charlotte Ewals (vmbo-t)
Leerlingenadministratie/receptie	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau
Ondersteuningscoördinator	Meryem Boerboom / Nikie Lauvenberg
Orthopedagoog	Yvonne van Scherpenzeel - Schuld
Schoolmaatschappelijk werk	Eva Kunst
Vertrouwenspersonen	Eva Kunst/Kim van de Lienden

### 1.3 Externe medewerkers

Jeugdgezondheidszorg	Nieke van der Velden (jeugdarts), <a href="mailto:nvandervelden@ggdgelderlandzuid.nl">nvandervelden@ggdgelderlandzuid.nl</a> Marjolein Beukhof (verpleegkundige), <a href="mailto:mbeukhof@ggdgelderlandzuid.nl">mbeukhof@ggdgelderlandzuid.nl</a>
Contactpersoon politie	Ruben Vermeulen
Contactpersoon leerplichtzaken	Annelotte Notmeyer

### 1.4 Belangrijke adressen

Gemeente/leerplichtzaken	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN T. 024-3298003
Loket zorg en inkomen	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN T. 024-3299000
Jeugdgezondheidszorg (GGD)	Groenewoudseweg 275 6524 TV NIJMEGEN T. 024-329 71 11
Centrale commissie van Beroep Eindexamen, externe regionale Klachtencommissie CSN	Postbus 158 6500 AD Nijmegen



## 2. Onderwijsconcept MC Agora

### 2.1 *Ons motto*









**Om kinderen gelijke kansen te bieden  
moet je ze ongelijk behandelen!**

MC Agora werkt volgens de filosofie en uitgangspunten van agoraonderwijs. Binnen de leeromgeving van het nieuwe onderwijs wordt de aangeboren nieuwsgierigheid gestimuleerd en geprikkeld en de leerling tot leren uitgedaagd. Wij helpen ze hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken en daarop te vertrouwen.

We willen een bewustzijn ontwikkelen bij leerlingen en reflectie op eigen keuzes en handelen stimuleren. We ondersteunen ze in hun ontwikkeling naar Zelfstandigheid, Creativiteit en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid. Naast kennis opdoen is handelen met hoofd, hart en handen heel belangrijk. Bij Agora gaat het om zeer persoonlijk leren, het zoeken naar maatwerk voor ieder kind. De leerlingen van verschillende leeftijden en diverse niveaus zitten in een coachgroep waar ze werken en leren onder begeleiding van een vaste coach.

Leerlingen staan aan het roer: hun interesses, talenten en ontwikkelbehoeften staan centraal. Het onderwijs wordt daarop afgestemd. De coach staat naast de leerling en neemt, onder andere door te inspireren en te coachen, een belangrijke positie in. De leerling bepaalt het doel; de coach bepaalt de reis. De leerling wordt aangezet tot eigen denkactiviteiten en meningsvorming. Coaches zijn erop gericht de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen binnen vijf werelden. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit in de kunstzinnige, wetenschappelijke, spirituele, maatschappelijke en sociale/ethische wereld.

### 2.2 *Waar gaat Agoraans leren vanuit?*

-  Dat leren het beste in vrijheid plaatsvindt.
-  Dat je moet vertrouwen op de nieuwsgierigheid en natuurlijke leerdrang van kinderen.
-  Dat kinderen inspireren belangrijker is dan kennis aan te bieden.
-  Dat de docent leerlingen moet begeleiden door ze de vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor een leven lang leren.
-  Dat ouders een essentiële rol spelen in de ontwikkeling van kinderen, ook op het gebied van onderwijs.
-  Dat je partners uit de samenleving nodig hebt om als expert in te zetten in het onderwijs.
-  Dat kinderen vanuit verschillende talenten benaderd moeten worden op een communicatieve manier.
-  Dat het ultieme doel van ons onderwijs moet zijn dat onze leerlingen noch roekeloos noch bevreesd de onzekerheden van de toekomst kunnen omarmen.



### 3. Communicatie met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start, ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders/verzorgers is hiervoor belangrijk. De ouders/verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan van de leerling betrokken. Er zijn regelmatig community-avonden' waar we elkaar ontmoeten en we zijn nabij voor vragen/opmerkingen.

#### 3.1 *Praktische ouderbijdrage*

MC Agora is van ons allemaal. Van alle ouders wordt een bijdrage aan het onderwijs verwacht. Al tijdens de verwachtingengesprekken wordt hierover met de coaches gesproken en wordt vastgelegd wat elke ouder zou kunnen betekenen binnen ons onderwijs.

Wij zijn ervan overtuigd dat elke ouder/verzorger talenten heeft en op zijn/haar eigen wijze iets kan bieden. Naast dat deze bijdrage een verrijking is voor ons onderwijs, vergroot het tegelijkertijd de ouderparticipatie. Ouderparticipatie staat hoog in het vaandel bij MC Agora. De lijntjes zijn kort en ouders hebben een substantiële bijdrage aan het onderwijs van hun kind.

#### 3.2 *Vrijwillige ouderbijdrage financieel*

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar geïndexeerd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om het onderwijs aan de leerlingen te verrijken en komt ten goede aan het onderwijsproces en -klimaat. Uit de ouderbijdrage worden onder andere de kosten betaald voor sport- en culturele activiteiten.

Behalve de kosten voor laptop, boekentas, agenda, schrijfmateriaal en dergelijke zijn er voor alle leerlingen nog de volgende kosten:

- m** Vrijwillige **ouderbijdrage** totaal € 150,- en examenklassen €170,-
- m** Als de leerlingen de keuze maken voor een vak op reis te gaan, dan verloopt dit via inschrijving en krijgen ze daar een aparte aanvraag voor
- m** Op onze site vind je meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage en eventuele financiële ondersteuning <https://montessoricollege.nl/vrijwillige-ouderbijdrage/>
- m** **Grafische rekenmachine:** voor leerlingen in klas 4 havo/vwo en hoger met wiskunde in hun pakket

Boeken worden gratis door de school verstrekt.

#### 3.3 *De oudercontacten*

Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouders ontmoeten dan de coaches en samen bespreken zij zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. Een coach heeft minimaal twee keer per jaar mondeling contact met de ouders van zijn/haar leerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan fysiek, digitaal of telefonisch. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen.

Twee keer per jaar zal er een community-avond georganiseerd worden waarin onze leerlingen laten zien wat ze allemaal gedaan hebben.

Ieder jaar organiseren we minstens één thema-avond voor de ouder(s) en/of verzorger(s).

#### 3.4 *De Monti*

De Monti is de digitale nieuwsbrief van de school voor ouder(s) en/of verzorger(s), leerlingen en andere geïnteresseerden met mededelingen, foto's en verhalen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. De Monti verschijnt elke twee weken. Abonneren op de Monti kan via de website <https://montessoricollege.nl/monti-nieuwsbrief/>



### **3.5 De website, social media**

Op onze website is veel informatie over de school te vinden. Hier doen we ook verslag van activiteiten en is de schoolagenda gepubliceerd. Ook zijn we actief op **YouTube**

(<https://www.youtube.com/c/VerbaasJezelf> en <https://www.youtube.com/user/MontessoriVideo>)

**Facebook:** ([www.facebook.com/verbaasjenzelf.vinden](http://www.facebook.com/verbaasjenzelf.vinden))

**Instagram:** [@mcagora](https://www.instagram.com/mcagora) en [@verbaasjenzelf](https://www.instagram.com/verbaasjenzelf)

### **3.6 De ouderraad**

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Er is een afgevaardigde van Agora Nijmegen in de ouderraad van de Beuk THV en in de medezeggenschapsraad (MR). De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouder(s) en/of verzorger(s) rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar wordt een nieuwe voorzitter gekozen. Kijk op onze website hoe de medezeggenschap op ons college geregeld is. Hier vind je ook de e-mailadressen van ouderraden en leerlingenraden

<https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ouderraad-en-medezeggenschap/>

### **3.7 Tot slot**

Het voorgaande maakt duidelijk dat we goed contact met ouder(s)/verzorger(s) zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouder(s)/verzorger(s) een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun kind. Een telefoontje in dat verband met de coach wordt dus zeer op prijs gesteld. Voor een opmerking of vraag die niet direct op de coach gericht is, kan altijd telefonisch of via de e-mail contact opgenomen worden met de schoolleider Anne-Marie van de Wiel.

## **4. Roosters**

### **4.1 Schooltijden**

De schooltijden zijn maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 14.30 uur. Van de leerlingen die aansluiten in de lessen van de vakexperts wordt verwacht dat ze, als ze verwacht worden, om 8.30 uur (1<sup>e</sup> lesuur) in de betreffende les aanwezig zijn.

### **4.2 Vakantierooster**

Het vakantierooster is op onze site te vinden <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/vakantierooster-2024-2025/>

## **5. Digitale middelen: “Bring your own device”**

### **5.1 Laptop**

We adviseren dat de leerling beschikt over een eigen laptop. Voor het gebruik op school is een eenvoudige laptop voldoende. De lesstof wordt veelal digitaal aangeboden. Als verrijking en verdieping van de lesstof kunnen leerlingen tijdens de lessen (meestal op aanwijzing en instructie van de docent) gebruik maken van deze eigen laptop. Er zijn ook (beperkt) leenlaptops beschikbaar, maar die mogen niet mee naar huis worden genomen.

Als het nodig is, zijn er middelen en mogelijkheden om te voorzien in passend schoolmateriaal. Informeer naar die opties bij de mentor/coach van je kind. Of check onze website voor een financiële tegemoetkoming en de daarbij behorende voorwaarden <https://montessoricollege.nl/bring-your-own-device-byod/>



## **5.2. Mobiele telefoon (smartphone)**

Het gebruik van mobiele telefoons (smartphones) is in de les niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft voor het gebruik van de mobiele telefoon voor lesdoeleinden.

Wanneer de mobiele telefoon niet wordt gebruikt, is deze uitgeschakeld en opgeborgen in de telefoontas of -bak.

Het Montessori College Nijmegen is toegewijd aan het bieden van onderwijs dat aansluit bij de visie van Maria Montessori, waarin de leerling wordt gestimuleerd om zelfstandig te leren en te ontwikkelen. De woorden van Maria Montessori, "Help mij het zelf te doen," vormen de basis van onze benadering van onderwijs. Het telefoongebruik op school heeft een directe impact op deze visie en op het leerproces van onze leerlingen. Daarom hebben we een beleid opgesteld om het gebruik van mobiele telefoons binnen onze schoolomgeving te reguleren.

Dit 'nee, tenzij...' beleid lees je op onze website:

<https://montessoricollege.nl/app/uploads/2024/03/Beleid-mobielgebruik-def-mrt24.pdf>

## **6. Schoolafspraken en verzuimprotocol**

### **6.1 Ziekmelding**

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag vóór 09.00 uur bericht van de ouder(s)/verzorger(s). Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij/zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

### **6.2 Verlof en afwezigheid**

Bij het geven van verlof is onze school gebonden aan wettelijke voorschriften. Alleen ouders/verzorgers kunnen daarom een verlofaanvraag indienen. Dit kan door een aanvraagformulier in te vullen en te mailen aan [k33@montessoricollege.nl](mailto:k33@montessoricollege.nl). Het aanvraagformulier en meer informatie over verlof vind je op de website: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/https-montessoricollege-nl-praktische-zaken-verlof-ziekte-en-afwezigheid/>

We gaan ervan uit dat bezoeken aan bijvoorbeeld een arts of orthodontist zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland worden. Lees meer over verlof en verzuim op onze site en in ons verzuimprotocol.

### **6.3 Corvee**

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula en het schoolplein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges; leerlingen worden bij toerbeurt in een corveeploeg geplaatst.

### **6.4 Alcohol- en drugsgebruik**

In Nijmegen is reglement Helder van kracht. In dat reglement is verwoord tot welke gezamenlijke aanpak rond middelenpreventie, gamen, gokken en social media de middelbare scholen in Nijmegen hebben besloten. Dit reglement vind je op onze website <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/veiligheid-leefregels-preventie/>. Wij verwijzen naar dit protocol.

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school, tijdens schoolactiviteiten of schooltijd). Bij constatering kan de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen





tijde met het zorgteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

De school tolereert niet dat leerlingen softdrugs bij zich hebben of gebruiken in school of tijdens schooltijd. Om dit leerlingen duidelijk te maken, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor drugsgebruik, worden de ouders en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor handel in softdrugs, worden de ouders, de betreffende schoolleider en de wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en met de schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.
- Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school, worden die afgenomen. De leerling krijgt het niet terug. Ouders en de betreffende schoolleider worden ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouders ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouders vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- Roken, waaronder ook elektronische sigaretten, en vaperen, is op school en ook in het zicht van de school onder schooltijd verboden. De vape wordt afgenomen, de leerling krijgt deze niet terug, ouders worden ingelicht.
- Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- De school behoudt zich het recht voor -al dan niet met politieondersteuning- een kluisjescontrole houden.

### **6.5 Kluisjes en schoolpas**

Elke leerling heeft een schoolpas om te printen. Als de leerling de schoolpas verliest, moet er een nieuwe schoolpas gekocht worden voor € 10,-. Elke leerling heeft een eigen bakje om de mobiele telefoon in te doen. De leerling heeft geen kluisje.

### **6.6 Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van leerlingen.

### **6.7 Leerling gegevens**

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van de leerling beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder(s)/verzorger(s). Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat uw kind bij ons op school zit. Wilt u veranderingen s.v.p. zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie? In geval van nood hebben wij een telefoonnummer nodig waarnaar wij kunnen bellen.

### **6.8 Fotografie/film**

Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en films gedurende de schoolperiode van uw kind vindt u in de algemene schoolgids. Deze is gepubliceerd op onze website. Ook het privacyreglement lees je op onze website <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/>



## **6.9 Algemene verordening gegevensbescherming**

Meer informatie over hoe wij de gegevensbescherming op school hebben ingeregeld, vind je in het privacyreglement op onze [website https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/](https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/)

## **6.10 Schorsen en verwijderen van school**

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan worden er sancties opgelegd. Hierbij worden de maatregelen schorsing en verwijdering uitgelegd:

- *Schorsing intern, 1e officiële waarschuwing*  
Dit betekent dat de leerling niet aan de lessen mag deelnemen en van 8.00 tot 16.00 uur op school in een aparte ruimte wordt gehouden. De leerling werkt aan een grote opvoedkundige en reflectieve opdracht, bijvoorbeeld schrijven van een werkstuk over relevant thema, meelopen met een jeugdcoach in de buurt en verslag schrijven, voorlichting bijwonen, etc. De mobiele telefoon is daarbij niet toegestaan en wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de receptie. Aan het einde van de dag volgt een reflectiegesprek met leerling, ouder(s) en coach. De coach doet verslag in Somtoday.
- *Schorsing extern, 2e officiële waarschuwing*  
Dit betekent dat de leerling de toegang tot de school gedurende één of meerdere dagen wordt ontzegd. Dat mag wettelijk voor één week. Als de externe schorsing langer duurt dan één dag, dan wordt dit door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs gemeld. De leerling werkt thuis aan schoolopdrachten en een grote reflectieve opdracht en komt elke dag om 16.00 uur naar school om het gemaakte werk met de coach te bespreken. Er volgt een gesprek met afspraken (contract) voordat de leerling terug in de les mag, met driehoek leerling, ouder(s), coach én de schoolleider.
- *Verwijdering van school*  
Als de interne en externe schorsing geen verbetering van het gedrag hebben opgeleverd en/of de leerling op school niet te handhaven is, dit naar oordeel van het bestuur, zal het bestuur overgaan tot verwijdering van school. Dit kan alleen nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit geldt alleen voor leerplichtige leerlingen.

De bevoegdheid tot het opleggen van genoemde maatregelen ligt bij de schoolleider. In geval van verwijdering van school is uitsluitend het bestuur bevoegd.



## 7. Slagingspercentages & percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen die examens doen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Daarnaast vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2022/2023).

In schooljaar 2023/2024 hebben 24 leerlingen van MC Agora eindexamen gedaan (5 vwo, 5 havo, 8 vmbo-(g)t, 5 vmbo-k, 2 vmbo-b), er zijn er 23 geslaagd. Dat komt neer op een slagingspercentage van 96%.

schooljaar		vmbo-(g)t			vmbo-k			havo		
		geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school*
2022/2023	aantal lln	7	1	1	2	0	0	2	0	0
	%	88%	12%	9%	100%	0%	0%			0%
2021/2022	aantal lln	5	0	0	9	0	0			0
	%	100%	0%	0%	100%	0%	0%			0%
2019/2020	aantal lln	1	0	0			0			0
	%	100%	0%	0%			0%			0%

\*Aantal leerlingen dat de school zonder diploma verlaat vanuit het examenjaar, uitgaande van alle leerlingen die op 1 oktober dat schooljaar ingeschreven staan. Het kan gaan om leerlingen die niet geslaagd zijn, maar ook die geen examens gedaan hebben, of zich tussentijds hebben teruggetrokken.