



AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2022
Vorbereid door mr. Max Beissel
Dossier 2022.12492.01/TO

RECTIFICATIE VAN EEN
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 3

Vandaag, tweeëntwintig december tweeduizend tweeëntwintig (22-12-2022),-----
verschijnt voor mij, mr. Antonius Johannes Franciscus van Os, kandidaat-notaris, hierna te
noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:-----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----

Carin Rensen, hierbij woonplaats kiezend op haar kantooradres [redacted] Nijmegen, ---
[redacted], geboren te Bemmel op [redacted]-----
[redacted] werkzaam ten kantore van mij, -----
notaris. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte-----

De comparant handelt als schriftelijk gevolmachtigde van:-----
Berni Jane Drop, wonende [redacted], [redacted], geboren te Ede ---
op [redacted], houder van paspoort ---
nummer [redacted] (uitgegeven te Renkum op acht april tweeduizend veertien (08---
04-2014)), [redacted]-----
die bij het verlenen van de volmacht handelde als enig bestuurder van en namens de--
stichting: -----

Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken, gezeteld --
te Nijmegen, kantoorhoudend Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen, ingeschreven -
in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41058588 (RSIN -
nummer 801943925)-----

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: **de Stichting**. -----

Volmachtverlening-----

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) ---
aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).-----

3. Te rectificeren akte; onjuistheid-----

De comparant verklaart namens de Vennootschap als volgt: -----

3.1. Op zestien december tweeduzend tweëntwintig (16-12-2022) is voor mr. H. Oosterdijk, notaris te Nijmegen, verleden een akte van wijziging van de statuten de Stichting. Bij die akte is als datum van de laatste statutenwijziging opgenomen **derdien juni tweeduzend tien (13-06-2010)**, terwijl de juiste datum **zestien juni tweeduzend tien (16-06-2010)** is en de akte derhalve die datum had dienen te vermelden. De Stichting verklaart hierbij de onder sub 3.1. omschreven onjuistheid te rectificeren, en vervolgens ook de tekst van de akte van statutenwijziging dienovereenkomstig te rectificeren, zodat artikel 3.2. van de akte van statutenwijziging komt te luiden als volgt:

"3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op zestien juni tweeduzend tien (16-06-2010) voor mr. G. Mens, destijds notaris te Amsterdam."

3.3. Bij de hiervoor onder sub 3.1. omschreven akte is de naam van de Stichting als volgt vermeld: **Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en Omstreken**, terwijl de naam van de Stichting als volgt had dienen te worden vermeld: **Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken**. De Stichting verklaart hierbij de onder 3.2. omschreven onjuistheid te rectificeren, en vervolgens ook de tekst van de akte van statutenwijziging dienovereenkomstig te rectificeren, zodat artikel 3.2. van de statuten van de Stichting komt te luiden als volgt:

"**Naam en zetel** -
 Artikel 1
 De stichting draagt de naam: **Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken**."
 Zij is gevestigd te Nijmegen."

4. Doorlopende tekst van de akte van statutenwijziging:
 Na verwerking van voormelde rectificaties luidt de tekst van de akte als volgt:
 Vandaag, zestien december tweeduzend tweëntwintig (16-12-2022), verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk, notaris te Nijmegen:
 1. **Verschijnende persoon: de comparant**
 Carin Rensen, hierbij woonplaats kiesend op haar kantooradres [redacted] Nijmegen, geboren te Bommel op [redacted] geboren te Bommel op [redacted] werkzaam ten kantore van mij, notaris.
 2. **Hoedanigheid verschijnende persoon: de partij bij de akte**
 De comparant handelt als schriftelijk gemachtigde van: [redacted] geboren te Ede op [redacted] negentienhonderd [redacted] op [redacted] negentienhonderd [redacted] (uitgegeven te Renkum op acht april tweeduzend veertien (08- nummer [redacted])



04-2014)), [REDACTED] die bij het verlenen van de volmacht handelde als enig bestuurder van en namens de stichting:

Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken, gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41058588 (RSIN-nummer 801943929),

deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Stichting.

Volmachtverlening

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken uit één (1) aan deze akte gehecht stuk (**Bijlage 1**).

3. Vooraf

De Stichting verklaart als volgt:

- 3.1. De Stichting werd opgericht bij akte verleden op één april negentienhonderddrieënnegentig (01-04-1993) voor mr. Th. van der Heide, destijds notaris te Beek, gemeente Ubbergen.
- 3.2. De statuten werden voor het laatst gewijzigd bij akte verleden op zestien juni tweeduizend tien (16-06-2010) voor mr. G. Mens, destijds notaris te Amsterdam.
- 3.3.
 - 3.3.1. het bestuur van de Stichting heeft op vijftien december tweeduizend tweeëntwintig (15-12-2022) buiten vergadering besloten tot wijziging van de statuten (**Bijlage 2**);
 - 3.3.2. de Raad van Toezicht van de Stichting heeft in haar vergadering gehouden op vijftien december tweeduizend tweeëntwintig (15-12-2022) besloten tot verlening van goedkeuring aan gemeld besluit tot wijziging van de statuten, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht uittreksel uit de notulen (**Bijlage 3**);
 - 3.3.3. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij deze gewijzigd en luiden zij voortaan als volgt:

4. Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken**.

Zij is gevestigd te Nijmegen.

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting stelt zich ten doel het geven of doen geven van onderwijs volgens de uitgangspunten van het Montessori Onderwijs zonder daarbij het maken van winst te beogen.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het stichten en beheren van scholen voor voortgezet onderwijs voor (individueel) voorbereidend beroepsopleiding tot en met voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;
- b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven;
- c. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig zijn.

Grondslag

Artikel 3-----
 De stichting heeft de Algemeen Bijzondere Grondslag, hetgeen inhoudt dat de stichting bij het geven of doen geven van onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

Levensbeschouwelijke vorming

Artikel 4-----
 Aan de door de stichting beheerde scholen wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling tot een onafhankelijke persoonlijkheid, die bekwaamheden verworft voor een verantwoordelijke deelname aan de samenleving met respect voor alle levensbeschouwelijke stromingen.

Geldmiddelen

Artikel 5-----
 De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. subsidies van overheidswege en van particuliere instanties;
- c. eersteelingen die echter alleen onder voorwaarde van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, schenkingen en legaten;
- d. ouderbijdragen;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 6-----
 1. De stichting wordt bestuurd door één of meer bestuurder(s).
 Daar waar in deze statuten sprake is van "de bestuurder" worden daar tevens meerdere bestuurders mee bedoeld indien er meer dan één bestuurder benoemd is. De bestuurder van de stichting wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
 Hij dient het doel zoals omschreven in artikel 2 en de grondslag zoals omschreven in artikel 3 van de statuten van de stichting te onderschrijven.
 3. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij de persoon die daartoe is/wordt aangewezen door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is bij ontstentenis of belet van alle bestuurders verplicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. Degene die bij ontstentenis



of belet van alle bestuurders ingevolge het hiervoor in dit lid bepaalde is -----
aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt wat deze bestuursdaden ---
betreft met een bestuurder gelijkgesteld. -----

4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij----
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het ----
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit -----
genomen door de Raad van Toezicht.-----
Een bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft meldt dat onverwijld aan de -----
voorzitter van het bestuur en aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.-----

Taken en bevoegdheden bestuur -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur is, met in acht neming van hetgeen daaromtrent elders in de statuten is -
bepaald, belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, -----
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of -----
bezwaren van registergoederen, alsmede van overeenkomsten waarbij de stichting --
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -----
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Het bestuur voorziet de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig van alle ---
informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taken en bevoegdheden op--
adequate wijze uit te kunnen oefenen. -----

Raad van Toezicht -----

Artikel 8-----

1. Er is een Raad van Toezicht van de stichting die bestaat uit ten minste drie en ten----
hoogste vijf leden. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en --
een plaatsvervangend voorzitter. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en geschorst door de Raad van-
Toezicht. De leden worden benoemd op persoonlijke titel. -----
Op grond van de wet is de medezeggenschapsraad van het Montessori College in de -
gelegenheid een bindende voordracht voor een lid van de Raad van Toezicht te -----
doen. Daarbij neemt de medezeggenschapsraad de bepalingen van dit artikel in -----
acht. -----
Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt acht geslagen op de diverse ----
facetten die – gelet op doel en grondslag van de stichting- de aandacht van de Raad -
van Toezicht vragen. Daarbij wordt gestreefd naar een samenstelling van de Raad ---
van Toezicht die in voldoende mate overeenkomt met de in het Reglement Raad van-
Toezicht genoemde profielschets en de visie op toezicht van de Raad van Toezicht.---
3. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, --
behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden en is de Raad van Toezicht -----
gehouden om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----

- Ingeval van belet of ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht, zal het bestuur één lid van de Raad van Toezicht benoemen, welk lid vervolgens gehouden is om onverwijld maatregelen tot aanvulling van het ledental van de Raad van Toezicht te nemen.
4. De leden van de Raad van Toezicht dienen het doel zoals omschreven in artikel 2 en de grondslag zoals omschreven in artikel 3 van de stichting te onderschrijven.
5. Zij oefenen hun functie uit zonder last en/of ruggespraak.
- De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat een lid van de Raad van Toezicht niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.
- Periodiek aftredende leden van de Raad van Toezicht zijn eenmaal terstond herbenoembaar, zodat een lidmaatschap van de Raad van Toezicht nimmer langer dan een aangesloten periode van acht jaar kan duren.
- Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in de functie die de betrokkene voor zijn aftreden in de Raad van Toezicht vervulde.
- Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
- Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden. Indien de vacature het lid betreft dat door de medezeggenschapsraad is voorgedragen stelt de voorzitter van de Raad van Toezicht de medezeggenschapsraad tevens in de gelegenheid wordt gesteld binnen drie maanden een bindende voordracht voor een nieuw lid van de Raad van Toezicht te doen. Indien de medezeggenschapsraad binnen drie maanden van deze gelegenheid geen gebruik maakt, gaat de Raad van Toezicht zelf over tot het vervullen van deze vacature.
7. Geen lid van de Raad van Toezicht kunnen zijn:
- personen die in dienst zijn van de stichting of vijf jaar of korter geleden in dienst zijn geweest van de stichting;
 - leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een van de medezeggenschapsraden en leden van een van de ouderraden;
 - bestuurders en voormalig bestuurders van de stichting binnen vier (4) jaar na hun aftreden, alsmede de echtgenoot, de geregistreerd partner en de bloed- en aanverwanten van deze personen in de eerste graad.
- Leden van de Raad van Toezicht mogen onmiddellijk noch middellijk betrokken zijn bij leveringen, aannemingen of diensten ten behoeve van de stichting, tenzij de Raad van Toezicht en het bestuur zulks uitdrukkelijk toestaan. Zij mogen als schuldenaren geen geldleningen met de stichting aangaan.
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
- a. door aftreden volgens het rooster;
 - b. door indiensttreding van het lid van de Raad van Toezicht bij de stichting
- alsmede door aanvaarding van diens benoeming tot lid van een



- medezeggenschapsraad of een ouderraad; -----
- c. door opzegging van de zijde van het lid van de Raad van Toezicht, diens -----
overlijden of het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. bij ontslag hem verleend door de overige leden van de Raad van Toezicht om-----
redenen ontleend aan het belang van de stichting; het besluit hiertoe dient -----
genomen te worden met unanimiteit, de stem van het betrokken lid van de -----
Raad van Toezicht niet meegerekend. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een -----
honorarium dat niet hoger kan zijn dan het adviesbedrag van de Vereniging voor -----
Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. -----
De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor de door hen in ---
de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten. -----
10. De Raad van Toezicht stelt een Reglement Raad van Toezicht vast waarin hij nadere -
bepalingen opneemt over zijn samenstelling, zijn visie op toezicht en zijn werkwijze. -
Dit Reglement mag niet in strijd zijn met de statuten. -----

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht -----

Artikel 9 -----

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de gang van zaken in de stichting, meer in --
het bijzonder ziet de Raad toe op de naleving van de statuten, van de wettelijke-----
verplichtingen en van de governancecode alsmede op de afwijkingen van die code.---
Voorts ziet de Raad van Toezicht toe op de rechtmatige verwerving en de -----
doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de-----
scholen verkregen op grond van de wet of anderszins. -----
2. De Raad van Toezicht fungeert tevens als klankbord voor het bestuur van de -----
stichting. -----
3. De volgende besluiten van het bestuur behoeven de voorafgaande goedkeuring van--
de Raad van Toezicht: -----
- a. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring ---
van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting -
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ander verbindt -----
(artikel 7 lid 2); -----
- b. de vaststelling van de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag (artikel 13--
lid 4); -----
- c. de wijziging van de statuten (artikel 15); -----
- d. de ontbinding van de stichting (artikel 16); -----
- e. het vaststellen of wijzigen van de governancecode (artikel 17); -----
- f. het aangaan van financiële verplichtingen, anders dan die welke voortvloeien ----
uit arbeidscontracten, die een nader door de Raad van Toezicht te bepalen -----
bedrag te boven gaan; -----
- g. besluiten over duurzame samenwerking, fusie, afsplitsing, verplaatsing of -----

- opheffing van het Montessori College als geheel of een onderdeel daarvan; -----
- h. besluiten betreffende het beëindigen van het dienstverband van een -----
aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; -----
i. de aanstelling van de controller; -----
j. de aanwijzing van de in artikel 13 lid 2 bedoelde registreraccountant; -----
k. de vaststelling, wijziging en intrekking van reglementen die het bestuur zelf -----
betreffen; -----
l. de vaststelling van een treasury-statuut; -----
m. het aanvragen van faillissement en surséance van betaling met betrekking tot -----
de stichting. -----
4. De Raad van Toezicht is voorts onder meer belast met de volgende taken: -----
a. het vervullen van de werkgeversrol ten aanzien van de bestuurder van de -----
stichting; in dat kader is de Raad van Toezicht belast met het benoemen, -----
schorsen en ontsaan van de bestuurder, alsmede met de vaststelling van diens -----
arbeidsvoorwaarden. -----
b. het goedkeuren van het door het bestuur op te stellen beleidskader; -----
c. het jaarlijks houden van een functionerings-/beoordelingsgesprek met de -----
bestuurder. -----
5. De Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot de gebouwen en terreinen in -----
gebruik bij dan wel van de stichting en tot alle gegevensdragers waarvan de -----
stichting gebruik maakt en hij krijgt te allen tijde van de bestuurder de informatie -----
die hij nodig acht voor de goede uitoefening van zijn taken; deze rechten komen -----
ook toe aan elk lid van de Raad van Toezicht afzonderlijk. -----
- Vergaderingen en besluitvorming Raad van Toezicht** -----
- Artikel 10** -----
1. Tenminste viermaal per jaar wordt een vergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit -----
wenselijk acht of indien een der andere leden van de Raad van Toezicht daartoe -----
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de -----
voorzitter een verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft en er daardoor -----
geen vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de -----
verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de -----
vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door -----
de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der -----
vergadering niet meegetrekkend, door middel van oproepingsbrieven. -----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de -----
te behandelen onderwerpen. -----
5. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden -----
aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----



- komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor---
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en bij--
diens afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter; bij ontstentenis van zowel ---
de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter wijst de vergadering zelf haar-----
voorzitter aan.-----
 7. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen opgemaakt door één der ----
aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld--
door de Raad van Toezicht.-----
 8. De Raad van Toezicht kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien-
de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of -----
vertegenwoordigd is.-----
Een lid kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten ---
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de---
voorzitter der vergadering voldoende geachte volmacht. Een lid van de Raad van----
Toezicht kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden. -----
 9. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ---
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden -----
onderneming of organisatie. Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit ----
kan nemen, wordt het besluit desalniettemin genomen door de Raad van Toezicht----
onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten -----
grondslag liggen. -----
Een lid van de Raad van Toezicht dat een tegenstrijdig belang heeft meldt dat -----
onverwijld aan de overige leden van de Raad van Toezicht. -----
 10. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken opnieuw een vergadering -----
belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.-----
 11. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden---
in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of ander gangbaar -----
communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt ----
onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter een relaas -----
opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. --
 12. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.--
Alle besluiten worden genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, --
behalve de besluiten tot goedkeuring van het besluit de statuten te wijzigen (artikel-
15), de stichting te ontbinden (artikel 16) of de governancecode vast te stellen of--
te wijzigen (artikel 17). Deze besluiten behoeven ten minste twee/derde van de ---
uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waartoe werd opgeroepen met ----
de mededeling, dat aldaar wijziging van de statuten dan wel ontbinding van de -----
stichting dan wel de vaststelling of wijziging van de governancecode zal worden -----
voorgesteld. -----

13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Zij tellen slechts mee voor het quorum.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. De bestuurder wordt geacht de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.
- Vertegenwoordiging**
- Artikel 11**
1. Het bestuur verteegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te verteegenwoordigen.
3. De stichting wordt in alle gevallen waarin zij een tegenstrijdig belang heeft met het bestuur verteegenwoordigd door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen lid van die Raad.
- Personeel**
- Artikel 12**
- Bij de benoeming van personeel zal het bestuur zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag van de stichting, zoals omschreven in artikel 3, respecteert en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen zoals die in deze statuten en in het schoolplan zijn omschreven.
- Boekjaar, jaarstukken en jaarverslag**
- Artikel 13**
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een jaarrekening opgemaakt, welke vergezeld van een rapport van een registeraccountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een verslag op van het in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de door de stichting ondernomen activiteiten. Het jaarverslag voldoet ten minste aan de eisen zoals die voorkomen in de wet. Het bestuur biedt het jaarverslag tezamen met de jaarrekening aan de Raad van Toezicht aan.
4. De jaarrekening, begroting en het jaarverslag worden door het bestuur vastgesteld en behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- Reglementen**
- Artikel 14**
1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. De Raad van



Toezicht is bevoegd reglementen vast te stellen die de Raad van Toezicht zelf-----
betreffen. -----

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het orgaan dat een reglement heeft vastgesteld is te allen tijde bevoegd het-----
vastgestelde reglement te wijzigen of in te trekken.-----
4. Een bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een in artikel 9 lid 3 --
sub k bedoeld reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de---
Raad van Toezicht. Een bestuursbesluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van ---
enig ander reglement kan eerst worden genomen nadat de Raad van Toezicht in de --
gelegenheid is gesteld hierover advies te geven. -----
5. Een besluit van de Raad van Toezicht tot vaststelling, wijziging of intrekking van ----
reglementen die de Raad van Toezicht zelf betreffen kan eerst worden genomen-----
nadat het bestuur in de gelegenheid is gesteld hierover advies te geven. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, na bekomen goedkeuring door de--
Raad van Toezicht. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden ----
door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting ----
haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na verkregen goedkeuring door de-
Raad van Toezicht. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van-
haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaar draagt zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -
geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk ---
van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed-
overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ----
stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de vereffenaar.-----

Governancecode -----

Artikel 17 -----

1. De Raad van Toezicht stelt een governancecode vast waarin de Raad onder meer-----
zijn regels en omgangsvormen voor goed bestuur, voor zover zij niet in deze -----

[Handwritten signature]

Nijmegen, 22 december 2022
mr. A.J.F. van Os, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. H. Oosterdijk,
notaris



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

statuten zijn vervat, heeft neergelegd. -----

2. De governancecode mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----

3. Aan de governancecode wordt ruime bekendheid gegeven. -----

Slotbepaling -----

Artikel 18 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog -----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document -----
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorzetting daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte -----
na beperkte voorzetting door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en -----
tweintig minuten. -----

Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover nog -----
nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde document -----
vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte -----
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en op volledige voorzetting daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte -----
na beperkte voorzetting door de comparant ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en -----
drieënveertig minuten. -----

Volgt ondertekening.

Dossier: 2022.12492.01/TO

VOLMACHI

De ondergetekende:

Berni Jane Drop, wonende [REDACTED], geboren te Ede op [REDACTED]
[REDACTED] houder van paspoort nummer [REDACTED] (ultgegeven te Renkum op 8 april
2014), [REDACTED]
hierbij handelend als enig bestuurder van en namens de stichting:
Stichting Voorzeker Professor Onderwijs Nijmegen en omstreken, gezeteld te
Nijmegen, kantoorhoudend Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen, ingeschreven in het
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41058588,
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de "**Volmachtgever**",

verleent hierbij de volgende volmacht:

1. Deze volmacht wordt verleend aan iedere medewerker werkzaam bij Hekkelman Notarissen N.V. ("**Hekkelman**") (ieder van hen hierna te noemen: "**Gevolmachtigde**").
2. De volmacht strekt uitsluitend tot het in naam van de Volmachtgever verrichten van de volgende handelingen:
 - a. te compareren bij een notariële akte waarbij de statuten van de Volmachtgever worden gewijzigd, zulks overeenkomstig de ontwerp-akte van statutenwijziging met kenmerk 2022.12492.01, opgesteld door Hekkelman en die akte te ondertekenen; de volmacht houdt tevens in eventueel noodzakelijk blijkende wijzigingen aan te brengen;
 - b. alle andere handelingen die in verband met het hiervoor bepaalde nodig of gewenst zijn, waaronder begrepen - doch niet beperkt tot -:
 - het voor akkoord ondertekenen van eventuele afrekeningen;
 - het nemen en ondertekenen van eventuele (aandeelhouders)besluiten in vergadering;
 - in te stemmen met eventuele besluitvorming buiten vergadering en het nemen van (aandeelhouders)besluiten buiten vergadering.
3. Deze volmacht kan alleen schriftelijk met bericht aan de Gevolmachtigde worden herroepen.

4. Bij het verrichten van handelingen met gebruikmaking van deze volmacht kan elke
Gevolmachtigde optreden als gevolmachtigde van een of meer andere betrokkenen
bij de in paragraaf 2 bedoelde handelingen.

5. De Gevolmachtigde mag een ander volmacht verlenen binnen de grenzen van deze
volmacht direct of indirect in naam van de Volmachtgever handelingen te verrichten,
of een ander als gevolmachtigde in zijn plaats stellen. Indien de vorige zin wordt
toegepast, is de ander voor de toepassing van deze volmacht (mede) de
Gevolmachtigde.

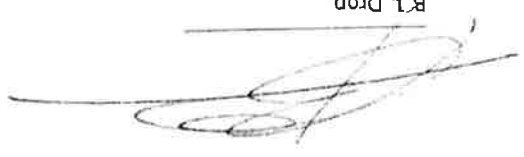
6. De aansprakelijkheid van Hekkelman en de Gevolmachtigde voor schade die de
Volmachtgever lijdt ten gevolge van enig handelen of nalaten van Hekkelman of een
Gevolmachtigde bij het gebruik van of anderszins in verband met deze volmacht, is
beperkt tot het bedrag waarop de door Hekkelman afgesloten beroeps-
aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat
Hekkelman in verband met de verzekering draagt. De Volmachtgever vrijwaart de
Gevolmachtigde tegen alle aanspraken van derden in verband met deze volmacht of
handelingen die de Gevolmachtigde in verband daarmee verricht. De vrijwaring heeft
mede betrekking op alle schade en kosten die de Gevolmachtigde in verband met zulk
een aanspraak lijdt of maakt. Deze volmacht houdt niet in een overeenkomst van
opdracht en/of lastgeving.

7. De verhouding tussen de Volmachtgever en de Gevolmachtigde uit deze volmacht is
uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

ten bewijze waarvan:

deze volmacht overeenkomstig het hierboven bepaalde is ondertekend.

Ondertekend te Goes op 15 december 2022.


R.J. Drop

Dossier: 2022.12492.01/TO

VASTLEGGING VAN EEN BESLUIT van het bestuur van de stichting.

Naam stichting: Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken, hierna: de Stichting
Statutair gezeteld te: Nijmegen

Voorgesteld is een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting conform het door Hekkelman Notarissen N.V. opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met kenmerk 2022.12492.01/TO.

De Raad van Toezicht van de Stichting heeft op *[datum] besloten tot verlening van de op grond van artikel 9.3, onder c en artikel 15 van de statuten van de Stichting verelste goedkeuring aan het onderhavige besluit tot wijziging van de statuten.

Door ondertekening van dit stuk is besloten conform het voorstel.

Voor de uitvoering van dit besluit wordt zorggedragen door het doen verlijden van een notariële akte waarbij de enig bestuurder optreedt overeenkomstig de statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Ondertekend door het enige bestuurslid, te weten:



B.J. Drop

plaats: *Nijmegen*

datum: *15-12-2022*

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN van de Raad van Toezicht van de stichting betreffende de goedkeuring van een bestuursbesluit:

Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken, hierna: de Stichting

Statutair gezeteld te: Nijmegen,

welke vergadering gehouden is op 15 december 2022 op het adres Kwakkenbergweg 27 te Nijmegen.

Als voorzitter treedt op de heer H.J. Vromen. Als plaatsvervangend voorzitter treedt op de heer P. Kanters.

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat de vergadering met inachtneming der statuten is bijeengeroepen en geagendeerd (art. 10) en dat aanwezig zijn de volgende leden van de Raad van Toezicht: de heer H.J. Vromen, de heer P. Kanters en de heer Q.L. Elvira.

De voorzitter constateert dat voldoende leden aanwezig c.q. vertegenwoordigd zijn om besluiten te kunnen nemen conform art. 10 der statuten.

De voorzitter stelt aan de orde dat het bestuur van de Stichting het voornemen heeft tot het nemen van het besluit tot het wijzigen van de statuten van de Stichting conform het door Hekkelman Notarissen N.V. opgestelde ontwerp van een akte van statutenwijziging, met kenmerk 2022.12492.01/TO.

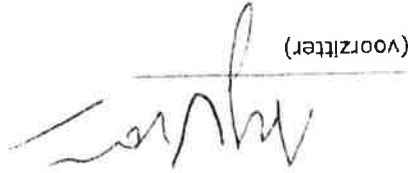
De statuten van de Stichting bevatten in artikel 9.3, onder c en 15 een vereiste tot voorafgaande goedkeuring van het desbetreffende bestuursbesluit door de Raad van Toezicht.

De betreffende goedkeuring wordt hierbij met de in de statuten (art. 10) vereiste meerderheid aan het bestuur verleend.

Dit uittreksel uit de notulen wordt door de plaatsvervangend voorzitter voorgelezen en door de Raad van Toezicht onmiddellijk vastgesteld, zodat de voorafgaande goedkeuring direct is verleend.

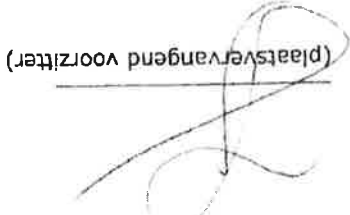
Ondertekend voor uittreksel:

1. de heer H.J. Vromen



(voorzitter)

2. de heer P. Kanters



(plaatsvervangend voorzitter)