



MONTESORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Schoolgids 2023-2024

MMVMBO basis/kader/theoretische leerweg

Locatie Groesbeek





Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Algemene informatie.....	5
Adres en telefoonnummer	5
Schoolleiding en locatieondersteuning	5
2. Onderwijsaanbod locatie Groesbeek	5
2.1 Missie/visie.....	5
2.2 De onderbouw	7
2.3 Coachtijd	7
2.4 Leergebieden Mens en Maatschappij, Mens en Natuur, Kunst en Cultuur	7
2.5 Expeditie- M (ontessori) uren	7
2.6 Kernvakken en Duits	7
2.7 Gymlessen/lichamelijke opvoeding en sportspecialisatie	7
2.8 Technisch tekenen en voorbereiding beroepsgericht programma	7
2.9 Voortgang en resultaten	7
2.10 De bovenbouw.....	8
2.11 Leren door te doen: LWT op locatie Groesbeek	9
3. Rooster en lestijden.....	10
3.1 Regulier en verkort lesrooster	10
3.2 Lesuitval	10
3.3 Mixweek	10
3.4 Kopieën	11
4. De lessentabel	11
4.1 Leerjaar 1	11
4.2 Leerjaar 2	12
4.3 Leerjaar 3	12
4.4 Leerjaar 4	13
5. Onderwijs en begeleiding.....	14
5.1 Actief burgerschap, sociale integratie - maatschappelijke verantwoordelijkheid en de drie brede montessoridoelen	14
5.2 Samenwerking Werkenrode School	14
5.3 Het kernteam	14
5.4 De coaches.....	15
5.5 De decaan	15
5.6 De ondersteuningscoördinator en het Intern Advies Team (IAT).....	16
5.8 Jeugdgezondheidszorg, de schoolarts en sociaal verpleegkundige.....	16
5.9 De ondersteuningscoördinator.....	17
5.10 De vertrouwenspersoon	17
5.11 De orthopedagoog.....	17
5.12 Het Externe Advies Team (EAT)	18
6. Een veilige en gezonde school.....	18
6.1 Leefregels.....	18
6.2 Rookvrije school.....	19
6.3 Alcohol en drugsgebruik	19
6.4 Eigen lunchpakket.....	19
6.5 Fotografie/film.....	19
6.6 De klachtenregeling	20
7. Communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s)	20
7.1 De ouderavonden en driehoeksgesprekken	20
7.2 De Monti	20
7.3 De agenda	20
7.4 Mail/brieven aan ouder(s) en/of verzorger(s).....	20



7.5	De website, social media	21
7.6	Somtoday, Zermelo, Montiplaza en Peppels	21
7.7	De ouderraad en de medezeggenschapsraad	21
7.8	Tot slot.....	21
8.	Schoolafspraken en verzuimprotocol.....	21
8.1	Ziekmelding	21
8.2	Absentie.....	22
8.3	Verlof	22
8.4	Kluisjes.....	22
8.5	Aansprakelijkheid	22
8.6	Leerlingegegevens	22
8.7	De vrijwillige ouderbijdrage.....	22
8.8	Verwijderen uit de klas	23
8.9	Schorsen en verwijderen van school	23
8.10	Bring your own device (BYOD).....	23
9.	Lesvervangende en buitenlesactiviteiten.....	24
9.1	Introductie eerste schoolweken	24
9.2	De activiteiten- en de mixweken	24
9.3	Excursies	24
9.4	Stage	24
9.5	Cultuur	25
9.6	Schoolfeesten	25
10.	Bevorderingsnormen en slagingspercentages	25
10.1	Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2.....	25
10.2	Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3.....	25
10.3	Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4.....	25
10.4	Slagingspercentages en percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat.....	27



Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best kunnen aanbieden. Dit leidde tot onderstaande documenten.

De algemene schoolgids

Hierin vindt u algemene informatie die voor alle locaties en sectoren van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze website onder het kopje 'Onze school' en vervolgens onder de kolom kwaliteit.

De schoolgids MMvmba locatie Groesbeek

Die ligt nu voor u. Hierin beschrijven we zaken die we belangrijk vinden voor de leerling en ouder(s) en/of verzorger(s). Omdat er ook informatie is opgenomen die jaarlijks verandert, krijgen de leerlingen deze gids aan het begin van het jaar per mail toegezonden en is deze ook op onze website te vinden.

Namens het team van het Montessori College MMvmba locatie Groesbeek, wens ik iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar!

Angelique Noij
Schoolleider Montessori College Nijmegen & Groesbeek,
Locatie Groesbeek

1. Algemene informatie

Adres en telefoonnummer

Spoorlaan 16, 6562 AM Groesbeek

Tel. 024–3995560 e-mail: grb.adm@montessoricollege.nl

Schoolleiding en locatieondersteuning

Angelique Noij is de schoolleider van locatie Groesbeek.

De locatieondersteuning bestaat uit:

- | | |
|--|--|
| • Receptie: | André Arts, Lisette Weijers |
| • Leerlingenadministratie: | Léthie Schoenmakers |
| • Roostermakers: | Simone Rutten |
| • Ondersteunings coördinator | Nikie Lauenberg en Meryem Boerboom |
| • Procesbegeleider ondersteuning leerlingen: | Moniek Oomens |
| • Decaan: | Christine Elout |
| • ICT: | Coskun Artuc, Alex Brand, Ron van Dijk |
| • Conciërges: | André Arts, Roy van Kempen |
| • Huishoudelijke dienst: | Lisette Weijers |

2. Onderwijsaanbod locatie Groesbeek

2.1 Missie/visie

De bedoeling van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek luidt: wij vormen een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer- en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.

Kernwaarden:

- Iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid.
- Iedere leerling verwerft de kennis en bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving.
- De overkoepelende doelstelling waaraan wij ons altijd kunnen spiegelen.

De volgende leidende principes helpen ons bij de manier waarop we de bedoeling willen realiseren:

1. Leren het zelf te doen.
2. Ruimte voor eigen ontwikkelkracht.
3. Leren van wat we doen.
4. Partnerschap: school - leerling – ouder(s) en/of verzorger(s).



21st Century Skills in het Modern Montessori vmbo

Verandering	Bijbehorende vaardigheden
Een andere manier van denken	Creativiteit, kritisch denken en probleemoplossingsvaardigheden
Een andere manier van werken	Samenwerken, communiceren en sociale en/of culturele vaardigheden
Een ander instrumentarium	Gebruik van ICT in denken en werken
Een andere perceptie van (wereld)burgerschap	Sociale en/of culturele vaardigheden

Doelen van het Modern Montessori vmbo:

- m De intrinsieke motivatie van leerlingen voor leren stijgt.
- m Leerlingen ervaren in hogere mate de montessori karakteristieken binnen het vmbo-onderwijs.
- m Leerlingen leren nieuwe vaardigheden (21st Century Skills) aan.
- m Het leerrendement verbetert.

Wij gaan er binnen het Modern Montessori vmbo (MMvmbo) vanuit dat elk kind is geboren met de behoefte zich te ontwikkelen aan de hand van positieve feedback van zijn directe omgeving. Wij stimuleren het ontdekken van de eigen talenten, interesses en creativiteit zodat leerlingen flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen in de toekomst. Leren gebeurt zoveel mogelijk door praktisch bezig te zijn. Het MMvmbo biedt een bedrijvige omgeving, waarin zowel binnen als buiten de school geleerd wordt.

Uitgangspunten MMvmbo:

1. Wie ben je en wie wil je zijn?
2. Ontdek en ontwikkel je eigen talent en vaardigheden.
3. Verbaas jezelf met wat je weet en kunt.
4. Samen leer je, ontdek je, werk je en ga je recht op je doel af.
5. Leer hoe je resultaat het beste bereikt.
6. Prikkel je eigen nieuwsgierigheid.
7. Leer door te zetten, leer om te gaan met tegenslagen (en tegenvallers).
8. Krijg inspiratie en de kans om uitdagingen aan te gaan.
9. Leer om goed een gesprek te voeren, leer anderen te begrijpen en om zelf begrepen te worden.
10. Ontwikkel wat je aankunt.
11. Leer wat je nodig hebt, leer door het zelf te doen.
12. Leer jezelf te zijn in de omgang met anderen.
13. Leer om zelf keuzes te kunnen maken en daaraan vast te houden.
14. Leer door te doen. Op school maar vaak ook daarbuiten.



2.2 De onderbouw

In leerjaar 1 en 2 plaatst de school leerlingen met een basisschooladvies vmbo-basis, -kader of -theoretisch. Leerlingen uit klas 1 en 2 en van alle niveaus zitten tijdens de lessen bij elkaar. We werken met drie coachgroepen en elke leerling heeft een vaste coach, zie ook 5.4.

2.3 Coachtijd

Elke dag hebben de leerlingen in het coachuur contact met de coach. Dan is er ruimte voor sociale vaardigheden en groepsgesprekken, leren leren en leren plannen. Voorop staat: omgaan met anderen, je inleven en oefenen in samenwerken en samenleven.

Tijdens de coachtijd stimuleren we leerlingen een boek of tijdschrift te lezen. Ze kunnen er ook voor kiezen om te tekenen of een mindfulness oefening te doen. Daarnaast zijn er opdrachten waarbij bewust geen scherm gebruikt wordt.

2.4 Leergebieden Mens en Maatschappij, Mens en Natuur, Kunst en Cultuur

Bij de leergebieden ligt de nadruk op het opdoen van interesses en het ontwikkelen van talenten en skills. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's die gelijktijdig binnen elk leergebied verwerkt worden. Via doen naar leren. Leerlingen werken individueel en samen waarbij de eigen motivatie voorop staat.

Hierdoor is de leerling deels zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen onderwijs- en leerproces en de coach en vakdocent houden rekening met de individuele ontwikkeling van de leerling.

2.5 Expeditie- M (ontessori) uren

Ondersteuning, verrijking en verdieping staan centraal tijdens de expeditie-m uren. De leerlingen kiezen er in een bepaalde periode voor om deel te nemen aan een specifiek onderdeel (praktijk- of theorievak). Doel is om leerlingen te laten nadenken over nieuwe thema's en onderwerpen die hun persoonlijke belangstelling hebben, en/of verdieping van de kernvakken.

2.6 Kernvakken en Duits

Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde staan vaste instructie- en begeleidingsmomenten ingepland. Bij deze vakken worden de leerlingen ingedeeld op niveau. Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om voor het vak Duits te kiezen.

2.7 Gymlessen/lichamelijke opvoeding en sportspecialisatie

De gymlessen/lichamelijke opvoeding worden in leerjaar 1 en 2 per coachgroep gegeven. Leerlingen die dat willen, kunnen ervoor kiezen om (wekelijks) tijdens het keuze-uur een uur sportspecialisatie te volgen.

2.8 Technisch tekenen en voorbereiding beroepsgericht programma

Instructie technisch tekenen staat vast in het weekrooster omdat wij hiermee het digitale inzicht van leerlingen willen vergroten. Daarnaast is technisch tekenen een voorbereiding op het beroepsgericht programma Dienstverlening & Producten.

Leerlingen uit leerjaar 2 volgen het vak dvpr (dienstverlening en producten) om zich te oriënteren op de profielen in de bovenbouw en om digitale vaardigheden te ontwikkelen.

2.9 Voortgang en resultaten

Alle leerlingen bewaren in een klapper waar ze mee bezig zijn tijdens de coachtijd, leergebieden en kernvakken. Daarnaast bewaren ze in een (digitaal) portfolio wat al afgerond is. De voortgang van de individuele leerlingen wordt bewaakt door de coach. De coach gaat na afloop van iedere periode van negen weken na welke doelen zijn behaald. Tijdens de kernvakken worden regelmatig testen afgenomen om de voortgang en het niveau te meten. De leerling krijgt twee keer per jaar een voortgangsrapport waarin de resultaten en voortgang van de kernvakken, technisch tekenen, LO en leergebieden worden beschreven.



Ruim voor het eind van leerjaar 2 bekijkt de coach samen met de leerling en ouder(s) op welk niveau de leerling doorstroomt naar de bovenbouw. Het hele docententeam brengt daaraan voorafgaand een advies uit.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen leren wat er in de 58 kerndoelen van de overheid staat beschreven voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs.

2.10 De bovenbouw

Op de vestiging in Groesbeek kunnen leerlingen binnen het MMvmbo hun opleiding afronden in de kaderberoepsgerichte, basisberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg.

Alle leerlingen volgen in leerjaar 3 en 4 van het MMvmbo het programma Dienstverlening & Producten. Dit programma is erop gericht leerlingen zich te laten oriënteren in zes verschillende beroepswerelden. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen na vier jaar welke richting binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) ze willen volgen. De leerlingen die de theoretische leerweg volgen behalen hun diploma met Dienstverlening & Producten als extra vak.

De zes beroepswerelden in het programma Dienstverlening & Producten voor leerjaar 3 met indeling in perioden vindt u in onderstaande schematische weergave:

	Mens & Techniek	Welzijn & Zorg	Sport & Veiligheid	Gastheerschap & Culinaire	Evenementen & Organisatie	Vormgeving & ICT
4.4	CSPE Dienstverlening & Producten					
3.4 t/m 4.3						
2.4 t/m 3.3	D&P Product maken en verbeteren	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en Verkopen T1 + T2 + T3	D&P Multimediaal product Maken Presenteren, promoten en verkopen T1 + T2



Het profiel Dienstverlening & Producten omvat vier profieldelen:

1. Organiseren van een activiteit.
2. Presenteren, promoten en verkopen.
3. Een product maken en verbeteren.
4. Multimediale producten maken.

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden vanaf de vierde periode in leerjaar 2 tot en met de derde periode in leerjaar 3 aangeboden (zie figuur).

Vanaf de vierde periode in leerjaar 3 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepswerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen. In het schooljaar 2023-2024 worden de volgende keuzevakken aangeboden op de locatie Groesbeek:

Mens en Techniek

- Besturen en automatiseren
- Bewerken en verbinden van materialen
- Booglasprocessen
- Installeren en monteren
- Verspaningstechnieken
- Design en decoratie
- Hout en meubelverbindingen

In de Hubertushal in Nijmegen:

- Duurzame energie
- Elektrische voertuigen

Welzijn en Zorg

- Welzijn volwassenen en ouderen
- Welzijn kind en jongere
- Kennismaken met uiterlijke verzorging

Gastheerschap en Culinair

- Gastheerschap
- Bakkerij

Vormgeving en ICT

- Fotografie

2.11 Leren door te doen: LWT op locatie Groesbeek

Dit schooljaar start er op locatie Groesbeek het Leerwerktraject, afgekort LWT. Binnen LWT halen leerlingen hun vmbo-basis diploma op een praktische manier. Leerlingen die in klas 3 instromen in het traject, gaan maandag en vrijdag naar school. De andere drie dagen lopen ze stage, waar ze zoveel mogelijk van het beroepsgerichte programma afronden. Aan het einde van de vierde klas doen ze alleen examen in Nederlands en Dienstverlening&Producten. Met een positief resultaat kunnen ze doorstromen naar een MBO niveau 2 opleiding. Ilze de Vries gaat de leerlingen begeleiden.

Heb je vragen, ideeën, goede stageplekken in je netwerk? Voel je vrij om contact met Ilze op te nemen: i.devries@montessoricollege.nl



3. Rooster en lestijden

3.1 Regulier en verkort lesrooster

reguliere lesrooster	verkorte lesrooster
lesuur 1 – 08.30 – 09.30 uur	lesuur 1 – 08.30 – 09.15 uur wisseltijd (5 minuten)
pauze (15 minuten)	lesuur 2 – 09.20 – 10.05 uur
lesuur 2 – 09.45 – 10.45 uur	pauze (15 minuten)
wisseltijd (5 minuten)	lesuur 3 – 10.20 – 11.05 uur wisseltijd (5 minuten)
lesuur 3 – 10.50 – 11.50 uur (keuze les)	lesuur 4 – 11.10 – 11.55 uur
pauze (30 minuten)	pauze (30 minuten)
lesuur 4 – 12.20 – 13.20 uur	lesuur 5 – 12.25 – 13.10 uur wisseltijd (5 minuten)
pauze (15 minuten)	lesuur 6 – 13.15 – 14.00 uur
lesuur 5 – 13.35 – 14.35 uur	
wisseltijd (5 minuten)	
lesuur 6 – 14.40 – 15.40 uur (keuze les)	

3.2 Lesuitval

Het is onvermijdelijk dat docenten soms afwezig zijn. In de onderbouw streven we ernaar zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen via Zermelo en Somtoday het leerlingenrooster bekijken. Daar wordt ook vermeld of er lessen uitvallen.

3.3 Mixweek

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de Montessori mixweek.

Tijdens de mixweek worden onder andere de volgende activiteiten gedaan:

- afsluiten van projecten, start van nieuwe projecten, buitenschoolse activiteiten, excursies, achterstanden inhalen, toetsen, sportdagen, ontwikkel- en loopbaangesprekken gevoerd tussen leerlingen en coaches en (beroepsoriënterende) activiteiten.

De periodes en mixweken van schooljaar 23-24:

Periode 1: 28 augustus t/m 17 november

Periode 2: 20 november t/m 2 februari

Periode 3: 5 februari t/m 12 april

Periode 4: 15 apr t/m 5 juli

mixweek: 13 november t/m 17 november

mixweek: 29 januari t/m 2 februari

mixweek: 8 t/m 12 april

mixweek: 17 juni t/m 21 juni



3.4 Kopieën

Als leerlingen kopieën willen maken op school, dan kan dat. We vragen € 0,05 per kopie en € 0,20 voor een kleurenkopie. Alle leerlingen krijgen een pasje dat naar behoefte kan worden opgeladen.

4. De lessentabel

In de lessentabel staat aangegeven hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van de leerling staan.

4.1 Leerjaar 1

Onderdeel	Lessuren per week	
	b-k	k-t
Coachtijd	5	5
Kernvaardigheden tijd: 2 NE, 2 EN, 2 WI/rek	6	6
Technisch tekenen	1	1
Mens en Maatschappij	3	3
Mens en Natuur	3	3
Kunst en Cultuur	3	3
Keuze-uur	1	1
Bewegingsonderwijs	3	3
Specials	1	1
Totaal	26	26



4.2 Leerjaar 2

Onderdeel	Lessuren per week	
	b-k	k-t
Coachtijd	5	5
Kernvaardigheden tijd: 2 NE, 2 EN, 2 WI/rek	6	6
Technisch tekenen	1	1
Mens en Maatschappij	3	3
Mens en Natuur	3	3
Kunst en Cultuur	3	3
Keuze-uur	1	1
Duits taal*	0	0 (2)
Bewegingsonderwijs	2	2
Dienstverlening en producten**	1	1
Specials	1	1
Totaal	26	26

* lessen Duitse taal worden gegeven tijdens lessen MN, MM of KC.

** DVPR: oriëntatie op het profiel D&P, digitale vaardigheden, LOB.

Vanaf periode 2.4 volgen de leerlingen van basis en kader 10 lessuren per week dienstverlening en producten in plaats van de leergebieden.

4.3 Leerjaar 3

	Basis	Kader	Vmbo t
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Kunstvakken met CKV	2	2	2
Bewegingsonderwijs	2	2	2
Maatschappijleer 1	1	1	1
Wiskunde/rekenen	3	3	3
Sectorvak (Biologie of Natuurkunde)	2	2	
Dienstverlening & Producten	10	10	5
Duits			2
Nsk1			2



Biologie			2
Economie			2
Coachtijd	3	3	2
Totaal	27	27	27

4.4 Leerjaar 4

	Basis	Kader	Vmbo g/t
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Nsk 1	K-3	K-3	K-3*
Duits			K-3*
Biologie	K-3	K-3	K-3*
Economie			K-3*
Dienstverlening & Producten	10	10	5
coachtijd	3	3	2
Totaal	26	26	26

*In leerjaar 4 theoretische leerweg kiezen leerlingen drie van de vier keuzevakken.



5. Onderwijs en begeleiding

5.1 *Actief burgerschap, sociale integratie - maatschappelijke verantwoordelijkheid en de drie brede montessoridoelen*

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: "De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving". Burgerschap definiëren wij als: *het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren.*

Het montessorionderwijs leidt op tot het eindexamen en begeleidt leerlingen in de vorming van hun persoonlijkheid. Hiervoor bieden we een omgeving van vertrouwen en respect. Zelfstandigheid, Creativiteit en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid zijn de drie brede doelen van het montessorionderwijs en belangrijke begrippen in onze aanpak.

Met het brede doel Maatschappelijke Verantwoordelijkheid draagt de school zorg voor actief burgerschap. Het gaat om het op een verantwoordelijke wijze leren vervullen van een maatschappelijke rol (communicatie, samenwerken en omgevingsbewustzijn).

In het MMvmbbo is nadrukkelijk aandacht voor actief burgerschap. We besteden aandacht aan vakoverstijgende vaardigheden zoals sociale vaardigheden, probleemoplossende vaardigheden, presentatievaardigheden, onderzoeksvaardigheden en samenwerken. Daarnaast besteden we voortdurend aandacht aan de verbetering van het pedagogische klimaat (hoe ga je met elkaar op school en in de maatschappij om) door het geven van effectieve feedback. Leerlingen worden ook door de maatschappelijke stage gestimuleerd om actieve burgers te worden. Binnen het leergebied Mens en Maatschappij en het vak maatschappijleer is daarnaast expliciet aandacht voor actief burgerschap.

Verder gaan de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan op het MMvmbbo regelmatig voor levensechte activiteiten naar buiten. Ze leren op allerlei gebieden samenwerken en communiceren binnen bedrijven en instellingen en worden zich daardoor steeds meer bewust van hun omgeving. Het Montessori College in Groesbeek werkt samen met plaatselijke ondernemers om leerlingen door levensechte opdrachten te laten leren.

5.2 *Samenwerking Werkenrode School*

De Werkenrode School vso, onderdeel van Onderwijsgroep Punt Speciaal, gehuisvest in hetzelfde gebouw als het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Groesbeek. De aanleiding voor de gezamenlijke huisvesting heeft zowel te maken met de wet Passend onderwijs als met een praktisch punt rondom huisvesting. Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Groesbeek had enkele lokalen over, Werkenrode School kampte met een tekort. De gemeente Berg en Dal heeft de middelen geboden voor een verbouwing die samenwerking mogelijk maakt. Jongeren met en zonder lichamelijke beperking krijgen nu onderwijs in één gebouw. Ze kunnen elkaar leren kennen en van elkaar leren.

5.3 *Het kernteam*

De school heeft een kernteam. Het kernteam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de organisatie van het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Zij vergaderen (twee)wekelijks op dinsdagmiddag, bespreken dan de gang van zaken in de lessen en zijn daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren en -daar waar nodig- te verbeteren.



Leden van het kernteam:

Sten Hazeborg (procesbegeleider)

Yvon van Oijen

Federica Lamont

Jorrit Cleij

Owen Niphuis

5.4 De coaches

Alle klassen zijn heterogeen (basis, kader en/of vmbo-t leerlingen door elkaar) samengesteld en hebben één of twee coaches. De coaches begeleiden de leerlingen bij het leren. Coaches voeren regelmatig ontwikkelgesprekken, loopbaangesprekken met hun leerlingen, en driehoeksgesprekken met de leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s). Coaches zien erop toe dat het goed gaat met de leerlingen in de klas, dat de onderlinge sfeer goed is enz. Als dat nodig is, gaan zij daarover in gesprek met andere docenten, met individuele leerlingen, met groepjes of met de hele klas. Daarnaast nemen de coaches een heleboel organisatorische zaken die met de klas te maken hebben voor hun rekening. Voor de ouder(s) en/of verzorger(s) is de coach de contactpersoon met de school. Als er iets aan de hand is of in geval van vragen kunnen ze met hem of haar contact opnemen. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen naar school bellen of een afspraak maken via de mail. Het e-mailadres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@montessoricollege.nl.

Coaches onderbouw

1/2A Monique Noorbergen en Coen van der Zouwen

1/2B Aline Strikker en Yvonne Janssen

1/2C Federica Lamont en Mehtap Belt

Coaches bovenbouw

3A Yvon van Oijen en Marc van Demen

3B Remco Hendriks en Max Wagenaar

4A Eugene Broos en Owen Niphuis

4B Annie van Summeren en Jorrit Cleij

5.5 De decaan

De decaan is Christine Elout. De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanoriëntatie en begeleiding van de leerlingen. Zij ondersteunt kernteams en coaches bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen op wat ze willen en wat ze kunnen; belangrijke vragen bij het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding.

Leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) die een gesprek wensen, omdat ze bijvoorbeeld vragen hebben met betrekking tot de keuze die ze moeten maken ten aanzien van vakken en vervolgopleidingen, kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

Leerlingen van een andere school voor voortgezet onderwijs die in willen stromen in de bovenbouw van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voeren altijd eerst een gesprek met de decaan. Zij neemt met ze door wat ze willen, geeft daar ook raad bij en adviseert uiteindelijk het kernteam over de aanname van de leerling.



5.6 De ondersteuningscoördinator en het Intern Advies Team (IAT)

Het intern advies team organiseert de ondersteuning voor individuele leerlingen wanneer daar verschillende deskundigen bij betrokken zijn. De ondersteuningscoördinator Meryem Boerboom coördineert deze ondersteuning. Het IAT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werker, het kernteamlid met de portefeuille ondersteuning en de orthopedagoog.

Er is een schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschikbaar met daarin de wijze waarop de ondersteuning wordt vormgegeven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het SOP kunt u vinden op onze website.

5.7 De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werkers is Anke Meesters. We vinden het belangrijk dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. De schoolmaatschappelijk werker is lid van het IAT en EAT en maakt binnen deze teams afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden. De schoolmaatschappelijk werker richt zich daarnaast ook op leerlingen die zich zonder tussenkomst van het IAT of EAT hebben gemeld. Zij richt zich in de begeleiding op zowel de leerlingen als ouder(s)/verzorgers, waarbij het bieden van trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en faalangstreductie onderdeel van het takenpakket is. Zij zorgt daarnaast voor de verbinding met het sociaal domein binnen de gemeentes.

5.8 Jeugdgezondheidszorg, de schoolarts en sociaal verpleegkundige

Jeugdgezondheidszorg op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouder(s) en/of verzorger(s) op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de [GIZ driehoek](#). De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.
- Bij vaccinaties
Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV vaccinatie is sinds twee jaar ook voor jongens en die inhaalcampagne loopt nog door dit jaar. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.



Iedereen kan een afspraak maken

De JGZ is er voor alle jongeren en ouder(s) en/of verzorger(s). En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder(s) en/of verzorger(s) een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Liever geen onderzoek?

Stelt een ouder(s) en/of of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ? Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Meer informatie?

- Op jgz.ggd gelderland zuid.nl staat meer informatie over de Jeugdgezondheid en vaccinaties. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4 tot 19 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

Schoolarts en sociaal verpleegkundige

Vanuit de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is op iedere school een schoolgezondheidsteam aanwezig. Het team bestaat uit een arts en een sociaal-verpleegkundige. Doel is de gezondheid van de leerlingen te begeleiden en te bewaken. De schoolarts is op afspraak op school aanwezig en neemt deel aan het EAT.

De sociaal-verpleegkundige Marjon van Klaveren is twee keer per maand op school aanwezig. Leerlingen kunnen uitgenodigd worden of op eigen initiatief het spreekuur bezoeken. Een overzicht van data waarop de schoolarts of verpleegkundige aanwezig is, hangt in de school. Het telefoonnummer van de GGD is: 024-329 71 11.

5.9 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator voor het hele MMvmbo is Meryem Boerboom. De ondersteuningscoördinator heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel moet zij ervoor zorgen dat de begeleiding op de vestiging zo goed mogelijk geregeld is en blijft.

5.10 De vertrouwenspersoon

De contactpersoon vertrouwenszaken op het Montessori College in Groesbeek is Yvon van Oijen. Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dit is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daarop toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe ze er iets tegen moeten doen, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen vervullen ook een rol als anti-pestcoördinator. Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via 024-329 72 97.

5.11 De orthopedagoog

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek heeft een orthopedagoog Yvonne van Scherpenzeel. De orthopedagoog is o.a. verantwoordelijk voor de informatieoverdracht wat betreft



orthopedagogische aangelegenheden (nieuwe en toegestane tests, onderkende diagnoses in relatie tot dispensaties en compensaties op school, ontwikkelingen op het gebied van speciaal onderwijs etc.) tussen het Samenwerkingsverband en de ondersteuningscoördinatoren. Zij draagt mede zorg voor het ontwikkelen van een onderwijsstelsel dat recht doet aan de individuele ontwikkeling en capaciteiten van de leerling passend bij het gangbare onderwijsbeleid binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek.

5.12 Het Externe Advies Team (EAT)

Het EAT is een team van begeleiders van binnen en buiten de school dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de ondersteuningscoördinator en de procesbegeleider ondersteuning leerlingen als aanspreekpunt vanuit de locatie en de schoolmaatschappelijk werker en orthopedagoog deel aan dit overleg. Van buiten de school zijn de GGD en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerp van overleg zijn de binnenschoolse en buitenschoolse hulpverlening aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit de verschillende deskundigheden adviezen geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

6. Een veilige en gezonde school

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is zich zeer bewust van het gegeven dat leerlingen gebaat zijn bij een veilig schoolklimaat. De kleinschalige organisatie in kernteams helpt mee om ervoor te zorgen dat leerlingen gekend worden en zich veilig voelen. De school is zich bewust van het belang om een gemeenschap te vormen. Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek heeft veel aandacht voor een positieve benadering van leerlingen.

Wet Veiligheid op school

Per 1 augustus 2017 zijn scholen -als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten- verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen:

- m** Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren.
- m** Het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren.
- m** De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - Het coördineren van anti-pestbeleid
 - Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen.

6.1 Leefregels

Met de leerlingen bespreken wij aan het begin van het schooljaar de regels die we op school hanteren. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad.

Dit doen wij aan de hand van onze PS-jes:

- Praat aardig met me.
- Fouten zijn gewoon lesmateriaal.
- De wereld is onze school.
- Zelfstandigheid is geen vereiste, wel een doel.
- We geven ruimte cadeau. En grenzen.
- Leren is natuurlijk wel een dingetje hier.



6.2 Rookvrije school

De leerlingen mogen in het gebouw en op het schoolplein niet roken.

6.3 Alcohol en drugsgebruik

In Nijmegen is reglement Helder van kracht. In dat reglement is verwoord tot welke gezamenlijke aanpak rond middelenpreventie, gamen, gokken en social media de middelbare scholen in Nijmegen hebben besloten. Dit reglement vindt u op de website. Wij verwijzen naar dit protocol <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/>

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school). Bij constatering kán de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het ondersteuningsteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

Omdat we niet willen dat onze leerlingen het idee krijgen dat het normaal is om softdrugs bij je te hebben of te gebruiken in school, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- m Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor drugsgebruik worden de ouder(s) en/of verzorger(s) en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor handel in softdrugs worden de ouder(s) en/of verzorger(s), betreffende schoolleider en wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en schoolmaatschappelijk werker. Ouder(s) en/of verzorger(s) worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.
- m Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school worden die afgenomen. Zowel de ouder/verzorger als de betreffende schoolleider wordt ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouder(s) en/of verzorger(s) vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- m Driemaal per jaar zal de school een kluisjescontrole houden.

Vanzelfsprekend hopen we dat we bovenstaande regels nooit hoeven uit te voeren en dat de scholen in de regio samen voor een veilig klimaat weten te zorgen.

6.4 Eigen lunchpakket

Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf hun lunchpakketje mee naar school brengen. We verzoeken ouder(s) en/of verzorger(s) om erop toe te zien dat hun kind geen energiedrankjes mee naar school neemt.

6.5 Fotografie/film

Tijdens het gehele schooljaar worden er met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op Instagram, de website, Youtube kanaal (Montiart) of Facebook van de school en/of op Montiplaza. Hoe ons college omgaat met privacy, gegevensverwerking en informatie over de leerling, vindt u op het informatie- en



toestemmingsformulier gegevensverwerking <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/>

Heeft u vragen over privacy en gegevensverwerking, schroom dan niet om contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming, Annemarie de Leeuw.

6.6 De klachtenregeling

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouder(s) en/of verzorger(s) altijd terecht bij de vakdocent of coach, het kernteam en als dat nodig is bij de schoolleider. In uiterste gevallen kan een klacht bij de rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie. Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie - Postbus 158 – 6500 AD Nijmegen

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op onze site.

De gang van zaken rond klachten die betrekking hebben op het examen is in het examenreglement opgenomen. Leerlingen leerjaar 3 en 4 krijgen dit vóór 1 oktober van het lopend schooljaar bij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) via mail.

7. Communicatie met ouder(s) en/of verzorger(s)

7.1 De ouderavonden en driehoeksgesprekken

Tijdens een schooljaar organiseren we vier keer een ouderavond. De eerste ouderavond is de kennismakingsavond aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ouder(s) en/of verzorger(s) ontmoeten dan de nieuwe coach en bespreken met hem/haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn.

De andere drie ouderavonden zijn bedoeld om driehoeksgesprekken te houden. Een driehoeksgesprek vindt plaats tussen leerling, coach en ouder(s) en/of verzorger(s). Als daar behoefte aan is, kunnen ouder(s) en/of verzorger(s) ook vakdocenten spreken. In dat geval nemen ouder(s) en/of verzorger(s) contact op met de vakdocent via mail.

7.2 De Monti

De Monti is de digitale nieuwsbrief van de school. Deze is speciaal voor ouder(s) en/of verzorger(s). Deze nieuwsbrief verschijnt elke twee weken en is gevuld met foto's en verhalen van de activiteiten en het onderwijs op ons college. Abonneren op de Monti kan via de button onderaan op onze website <https://montessoricollege.nl/>



7.3 De agenda

De agenda vindt u op onze website <https://montessoricollege.nl/agenda/>

7.4 Mail/brieven aan ouder(s) en/of verzorger(s)

Als de school grote activiteiten organiseert die niet in de agenda opgenomen zijn, worden ouder(s) en/of verzorger(s) daar door middel van een aparte brief via de e-mail over geïnformeerd. Over activiteiten die wel in de planning/agenda staan, maar die wat meer toelichting behoeven, sturen we ook schriftelijke informatie. Voor ouderavonden ontvangen ouder(s) en/of verzorger(s) altijd een schriftelijke uitnodiging.



7.5 De website, social media

Meer informatie over de school is terug te vinden op onze website www.montessoricollege.nl. We doen op deze site ook verslag van activiteiten. Daarnaast worden er regelmatig items gepost op Youtube (Montiart, Verbaasjzef), www.facebook.com/verbaasjzef en Instagram (@verbaasjzef).

Op de website van de school staan gegevens die bedoeld zijn voor ouder(s) en/of verzorger(s) en externe partijen.

7.6 Somtoday, Zermelo, Montiplaza en Peppels

Voor de roosterwijzigingen maken we vooral gebruik van de roosterapp Zermelo, waarvoor de leerlingen een inlogcode krijgen.

Leerlingen en ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen via het platform Somtoday roosterwijzigingen, cijfers en absentiemeldingen bekijken. Alle ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen per mail een inlogcode voor Somtoday.

Op www.montiplaza.nl staat alle informatie over het examen (bv. pta's en examenreglement) en docenten gebruiken dit platform om lesinhoud te plaatsen.

Peppels wordt gebruikt door het vak dienstverlening en producten om opdrachten voor leerlingen klaar te zetten. Ook is peppels een digitaal portfolio dat leerlingen zelf vullen en waarin hun loopbaan centraal staat.

7.7 De ouderraad, medezeggenschapsraad en leerlingenraad

De locatie ouderraad vertegenwoordigt de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerlingen van het Montessori College locatie Groesbeek. De raad komt vier keer per jaar bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouder(s) en/of verzorger(s) rechtstreeks aangaan.

Voor meer informatie: ouderraad.grb@montessoricollege.nl.

De ouderraden van de beide locaties in Nijmegen en Groesbeek vaardigen leden af naar de medezeggenschapsraad (MR) van het hele Montessori College. Deze raad, die mede gevormd wordt door een afvaardiging vanuit personeel en leerlingen, komt minimaal zes keer per jaar bijeen.

Daarnaast overlegt de bestuurder zeer regelmatig met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Mailadres medezeggenschapsraad: mr@montessoricollege.nl

Jaarlijks is er een diner pensant met de gehele medezeggenschapsraad, raad van toezicht, schoolleiding en bestuurder om elkaar te informeren en bij te praten over belangrijke keuzes in de context van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek.

De leerlingenraad is bereikbaar op mailadres: Leerlingenraad.grb@montessoricollege.nl.

7.8 Tot slot

Het voorgaande maakt duidelijk dat we een goed contact met de ouder(s) en/of verzorger(s) zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouder(s) en/of verzorger(s) een actieve rol nemen bij het werven of geven van informatie over hun kind. Een mailtje in dat verband naar de coach wordt zeer op prijs gesteld.

8. Schoolafspraken en verzuimprotocol

8.1 Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag voor 08.30uur bericht van de ouder(s) en/of verzorger(s). Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 uur tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en



naar huis wil, moet er worden afgemeld bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen via Somtoday hun kind ziek of afwezig melden.

8.2 Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouder(s) en/of verzorger(s) verzuimen dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie extra uren op school werken. Als een leerling meerdere keren zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouder(s) en/of verzorger(s). In Somtoday wordt alle absentie bijgehouden.

8.3 Verlof

Verlof voor leerlingen moet van tevoren door de ouder(s) en/of verzorger(s) bij de schoolleider aangevraagd worden. De school gaat ervan uit dat bezoeken aan de huisarts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijden gepland worden. Voor het aanvragen van bijzonder verlof dienen ouder(s) en/of verzorger(s) een formulier in te vullen. Dit formulier is, evenals de regels over verzuim en verlof (verzuimprotocol), te vinden op onze website.

8.4 Kluisjes

Voor de prijs van € 10,- per jaar kunnen leerlingen een jaar een kluisje huren. Dit bedrag wordt contant afgerekend op school. In het kader van veiligheid en hygiëne kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

8.5 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verdwijning van eigendommen van de leerlingen. We raden aan om kostbaarheden in het kluisje op te bergen. De school is in algemene zin verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

8.6 Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk steeds over de juiste gegevens van de leerling te beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op de medewerking van de ouder(s) en/of verzorger(s). De belangrijkste zaken zetten we hieronder op een rijtje:

m Adres en telefoonnummer

Deze kunnen veranderen in de periode dat een leerling bij ons op school zit. Eventuele veranderingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail doorgeven te worden aan de leerlingenadministratie (grb.adm@montessoricollege.nl)

m Burgerservicenummer

Voor onze leerlingenadministratie hebben we van alle leerlingen het burgerservicenummer (BSN-nummer) nodig. Dit BSN-nummer is door de Belastingdienst naar het huisadres gestuurd en is daarnaast ook te vinden op het pasje van de ziektekostenverzekering. Het BSN-nummer hebben wij nodig in verband met de Wet Onderwijsnummer. Deze wet verplicht scholen voor voortgezet onderwijs van al hun leerlingen het BSN-nummer op te nemen in de leerlingenadministratie.

Informatie hierover: Postbus 51, Infolijn, 0800-8051 (gratis) of op internet:

www.onderwijsnummer.nl.

8.7 De vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouder(s) en/of verzorger(s) ontvangen informatie over de vrijwillige ouderbijdrage zoals vastgesteld voor onze school. Zie ook onze website voor meer informatie:

<https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ouderbijdrage-schoolkosten-en-boekenfonds-2/>



8.8 Verwijderen uit de klas

Het verwijderen van een leerling uit de klas is een ingrijpende maatregel, dus is het belangrijk dat alles is gedaan om dit te voorkomen.

Enkele redenen om leerlingen weg te sturen kunnen zijn:

- Onveilig voelen door gedrag van betreffende leerling (naar coach of medeleerlingen).
- Opzettelijk verstoren van de les.
- Oppositioneel gedrag in woord en gebaar.
- Lesgeven wordt onmogelijk gemaakt.

Na het verwijderen van een leerling wordt een gesprek gevoerd tussen docent, coach en leerling en ouder(s) en/of verzorger(s). Bij meerdere incidenten wordt het kernteam en ouder(s) en/of verzorger(s) betrokken.

8.9 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan worden er sancties opgelegd. Hierbij worden de maatregelen schorsing en verwijdering uitgelegd:

- *Schorsing intern, 1e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling niet aan de lessen mag deelnemen en van 8.00 tot 16.00 uur op school in een aparte ruimte wordt gehouden. De leerling werkt aan een grote opvoedkundige en reflectieve opdracht, bijvoorbeeld schrijven van een werkstuk over relevant thema, meelopen met een jeugdcoach in de buurt en verslag schrijven, voorlichting bijwonen, etc. De mobiele telefoon is daarbij niet toegestaan en wordt aan het begin van de dag ingeleverd bij de receptie. Aan het einde van de dag volgt een reflectiegesprek met leerling, ouder(s) en coach. De coach doet verslag in Somtoday.
- *Schorsing extern, 2e officiële waarschuwing*
Dit betekent dat de leerling de toegang tot de school gedurende één of meerdere dagen wordt ontzegd. Dat mag wettelijk voor één week. Als de externe schorsing langer duurt dan één dag, dan wordt dit door de schoolleider bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs gemeld. De leerling werkt thuis aan schoolopdrachten en een grote reflectieve opdracht en komt elke dag om 16.00 uur naar school om het gemaakte werk met de coach te bespreken. Er volgt een gesprek met afspraken (contract) voordat de leerling terug in de les mag, met driehoek leerling, ouder(s), coach én de schoolleider.
- *Verwijdering van school*
Als de interne en externe schorsing geen verbetering van het gedrag hebben opgeleverd en/of de leerling op school niet te handhaven is, dit naar oordeel van het bestuur, zal het bestuur overgaan tot verwijdering van school. Dit kan alleen nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Dit geldt alleen voor leerplichtige leerlingen.

De bevoegdheid tot het opleggen van genoemde maatregelen ligt bij de schoolleider. In geval van verwijdering van school is uitsluitend het bestuur bevoegd. Meer over schorsen en verwijderen leest u in het protocol 'Schorsen en verwijderen' op de website.

8.10 Bring your own device (BYOD)

Laptop/tablet

We adviseren dat uw kind beschikt over een eigen laptop of tablet. Voor het gebruik op school is een eenvoudige laptop of tablet voldoende. De lesstof wordt veelal digitaal aangeboden. Als verrijking en verdieping van de lesstof kunnen leerlingen tijdens de lessen (meestal op aanwijzing en instructie van de



docent) gebruik maken van deze eigen laptop. Er zijn ook (beperkt) leenlaptops beschikbaar, maar die mogen niet mee naar huis worden genomen.

Indien nodig, zijn er middelen en mogelijkheden om te voorzien in passend schoolmateriaal. Informeer naar die opties bij de mentor/coach van uw kind. Of check onze website voor een financiële tegemoetkoming en de daarbij behorende voorwaarden <https://montessoricollege.nl/bring-your-own-device-byod/>

Mobiele telefoon (smartphone)

Het gebruik van mobiele telefoons (smartphones) is in de les niet toegestaan, tenzij de docent toestemming geeft voor het gebruik van de mobiele telefoon voor lesdoeleinden.

Wanneer de mobiele telefoon niet wordt gebruikt, is deze uitgeschakeld en opgeborgen in de telefoontas of -bak.

9. Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

Leerlingen komen naar school om te leren en leren is eigenlijk niets anders dan de dingen steeds beter gaan doen. Lange tijd hebben we gedacht dat dit leren het best in de les en het klaslokaal kon plaatsvinden. Dat is niet meer zo. We zijn zelfs van mening dat de school de wereld om de school veel meer moet gebruiken om leerlingen te laten leren. Dat noemen we ook wel levensecht of betekenisvol leren. Om dit levensechte leren meer kans te geven, organiseren we binnen de school regelmatig activiteiten voor leerlingen die afwijken van het normale lesrooster.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. We zijn namelijk van mening dat een leerling zich eerst prettig moet voelen en voordat hij/zij optimaal kan leren.

9.1 Introductie eerste schoolweken

In de eerste schoolweek zijn er activiteiten om kennis te maken met de school, medeleerlingen, coach en vakdocenten. Het doel is dat iedereen zich zo snel mogelijk thuis voelt.

9.2 De activiteiten- en de mixweken

Voor de onder- en bovenbouw organiseren we activiteiten- en mixweken. De activiteitenweken zijn voor excursies, culturele activiteiten en activiteiten gericht op de groepsvorming en -binding.

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de montessori mixweek.

Tijdens de mixweek worden onder andere de volgende activiteiten gedaan:

- afsluiten projecten
- start van nieuwe projecten
- achterstanden inhalen
- toetsen
- sportdagen
- buitenschoolse activiteiten
- LOB-gesprekken (Loopbaan, Oriëntatie en Begeleidingsgesprekken)

9.3 Excursies

Door middel van excursies laten we leerlingen zien hoe bepaalde zaken die in de lessen aan de orde waren er in het echt aan toe gaan. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) hierover per mail geïnformeerd.

9.4 Stage

Onze leerlingen gaan na hun examen meestal door met een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in een ROC (Regionaal Opleidingen Centrum). Wij vinden het belangrijk om ze kennis te laten maken met allerlei aspecten van een beroep. Niet alleen in de situatie op school, maar vooral ook in het echt. Daarom gaan in leerjaar 3 de leerlingen van alle leerwegen (gemengd,



theoretisch, kader en basis) op stage. De stage vindt plaats in april. Onze ervaring is dat leerlingen tijdens hun stage in veel gevallen een sterke ontwikkeling doormaken.

9.5 Cultuur

Binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse uitingen van cultuur. We zorgen er dan ook voor dat ieder leerjaar een aantal culturele activiteiten op het programma staat. In leerjaar 3 krijgen leerlingen het vak Kunstvakken en CKV (culturele en kunstzinnige vorming). Vanuit deze lessen maken leerlingen opdrachten die helpen bij de verdieping in diverse culturele onderwerpen. Ze bezoeken daarnaast onder en buiten schooltijd een aantal voorstellingen en maken daar een verslag van.

9.6 Schoolfeesten

De schoolfeesten worden collegebreed georganiseerd. De data vindt u op de planning/agenda op onze website. Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig.

10. Bevorderingsnormen en slagingspercentages

10.1 Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De voortgang van de individuele leerlingen wordt bewaakt door de coach. De coach gaat na afloop van iedere periode van negen weken na welke doelen zijn behaald. Binnen de kernvakken worden regelmatig testen afgenomen om de voortgang en het niveau te meten. De leerling krijgt twee keer per jaar een voortgangsrapport waarin de resultaten en voortgang van de leerling worden beschreven. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen in Somtoday de voortgang van hun zoon/dochter bijhouden. De onderbouwperiode duurt twee jaar en na leerjaar 1 ga je naar leerjaar 2. In een incidenteel geval zou het zinvol kunnen zijn om leerjaar 1 opnieuw te doen (bijv. langdurige afwezigheid). Zo'n besluit wordt alleen genomen in overleg met ouder(s) en/of verzorger(s) en leerling.

10.2 Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Ruim voor het eind van leerjaar 2 bekijkt de coach samen met leerling en ouder(s) en/of verzorger(s) op welk niveau de leerling doorstroomt naar de bovenbouw. Het hele docententeam brengt daaraan voorafgaand een advies uit.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen leren wat er in de kerndoelen van de overheid staat beschreven voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Een leerling uit leerjaar 2 gaat in principe altijd over naar leerjaar 3. In een incidenteel geval zou het zinvol kunnen zijn om leerjaar 2 opnieuw te doen (bijv. langdurige afwezigheid). Zo'n besluit wordt alleen genomen in overleg met ouder(s) en/of verzorger(s) en leerling.

10.3 Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De theoretische en gemengde leerweg

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg.

Voor het vakkenpakket gelden nog enkele aanvullende eisen:

In het gekozen vakkenpakket mag maximaal 1x het cijfer 5 voorkomen. Het totaal van de zes examenvakken moet dan echter wel 36 punten zijn. Er mogen geen cijfers lager dan 5 voorkomen in de zes examenvakken.

Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien dat de vakken maatschappijleer 1, kunstvakken/CKV en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een



onvoldoende voor eerdergenoemde vakken zal het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet vóór de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.

De kaderberoepsgerichte leerweg

Een leerling is bevorderd, als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. Het cijfer voor de beroepsvoorbereidende vakken telt hierbij dubbel. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg. Als gedurende het derde leerjaar of aan het einde van het derde leerjaar blijkt, dat de kaderberoepsgerichte leerweg te moeilijk is voor een leerling, dan is een overstap naar de basisberoepsgerichte leerweg mogelijk. Zo'n overstap is alleen onmiddellijk na een rapportbespreking mogelijk en geldt voor alle vakken. Bij een overstap naar de basisberoepsgerichte leerweg gaat de leerling het PTA volgen van de BBL. De leerling zal met terugwerkende kracht een aantal toetsen op basisniveau moeten maken.

Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien, dat de vakken maatschappijleer, kunstvakken/ckv en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een onvoldoende voor eerdergenoemde vakken kan het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet voor de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende, dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.

De basisberoepsgerichte leerweg

Een leerling is bevorderd, als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. Het cijfer voor de beroepsvoorbereidende vakken telt hierbij dubbel. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg. De leerling in de basisberoepsgerichte leerweg kan in leerjaar 3 nog opstromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg als resultaten, werkhouding en essentiële beroepsvaardigheden hiertoe aanleiding geven. Het laatst mogelijke moment van deze overstap is het tweede rapport. Bij een overstap naar de kaderberoepsgerichte leerweg gaat de leerling het PTA volgen van de KBL. De leerling zal met terugwerkende kracht een aantal toetsen op kaderniveau moeten maken.

Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien dat de vakken maatschappijleer, kunstvakken/ckv en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een onvoldoende voor eerdergenoemde vakken kan het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet voor de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.



10.4 Slagingspercentages en percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen die examens doen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Daarnaast vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2021/2022).

schooljaar	vmbo-(g)t			vmbo-k			vmbo-b		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
aantal leerlingen	9	0	0	26	0	0	8	0	1
2021/2022	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	11%
aantal leerlingen	15	0	0	24	0	0	8	0	1
2020/2021	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	10%
aantal leerlingen	15	0	1	38	1	0	20	0	1
2019/2020	100%	0%	6%	97%	3%	0%	100%	0%	5%
aantal leerlingen	17	1	1	53	1	0	25	1	2
2018/2019	94%	6%	5%	98%	2%	0%	96%	4%	7%
aantal leerlingen	15	1	0	36	0	1	15	4	1
2017/2018	94%	6%	0%	100%	0%	3%	79%	21%	5%

*Percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat vanuit het examenjaar, uitgaande van alle leerlingen die op 1 oktober dat schooljaar ingeschreven staan. Het kan gaan om leerlingen die niet geslaagd zijn, maar ook die geen examens gedaan hebben, of zich tussentijds hebben teruggetrokken.

Van de leerlingen die in schooljaar 2022-2023 eindexamen vmbo-b hebben gedaan, is 94% geslaagd, voor het eindexamen vmbo-k is 100% geslaagd en voor het eindexamen vmbo-t is 71% geslaagd (7 kandidaten waarvan 5 geslaagd).