



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

# LEERLINGENSTATUUT

## Montessori College Nijmegen - Groesbeek

Herziene versie vastgesteld door de rector-bestuurder MCN-G op 20 maart 2019 na instemming van het leerlingendeel van de MR.

Handtekening:

Naam: Berni Drop



**MONTESORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

## Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b> .....	<b>1</b>
<b>ARTIKEL 1: ALGEMEEN</b> .....	<b>2</b>
BETEKENIS.....	2
DOEL.....	2
BEGRIPPEN .....	2
<b>ARTIKEL 2: LEERLINGENSTATUUT</b> .....	<b>2</b>
<b>ARTIKEL 3: RECHT OP INFORMATIE</b> .....	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 4: RECHT OP PRIVACY</b> .....	<b>3</b>
<b>ARTIKEL 5: VEILIGE SCHOOL</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 6: VRIJHEID VAN MENINGSUITING</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 7: RECHT OP MEDEZEGGENSCHAP</b> .....	<b>4</b>
<b>ARTIKEL 8: INHOUD VAN HET ONDERWIJS</b> .....	<b>5</b>
<b>ARTIKEL 9: STUDIEKEUZE BEGELEIDING</b> .....	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 10: (THUIS)WERK</b> .....	<b>6</b>
<b>ARTIKEL 11: TOETSING</b> .....	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 12: RAPPORT</b> .....	<b>7</b>
<b>ARTIKEL 13: OVERGANGSNORMEN</b> .....	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 14: SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL EXAMEN</b> .....	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 15: VERZUIM</b> .....	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 16: SCHADE</b> .....	<b>8</b>
<b>ARTIKEL 17: ONGANG MET ICT</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 18: GRENZEN</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 19: SCHORSING EN DEFINITIEVE VERWIJDERING</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 20: KLACHTENREGELING</b> .....	<b>9</b>
<b>ARTIKEL 21: ONTSNAPPINGSARTIKEL</b> .....	<b>9</b>



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

## Inleiding

Het Montessori College is een school waar de ontwikkeling van de leerling centraal staat en waar de organisatie zich richt op de verbetering van het onderwijs voor de leerlingen. Het Montessori College is een lerende organisatie voor medewerkers en leerlingen. Reflectie op het eigen handelen is zowel voor leerlingen als medewerkers een telkens terugkerend item. Het zich kunnen ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid betekent dat iemand een bepaalde eigenheid ontwikkelt, waarin hij 'los' is van de oordelen die anderen wellicht over hem of haar zullen hebben. Hij komt tot eigen oordelen, is in die zin kritisch en zelfdenkend. De bekwaamheden voor studie, werk en samenleving die leerlingen verwerven, worden geoefend in de relatief beschermde wereld van de school en al lerend toegepast in (maatschappelijke en beroepsvoorbereidende) stages. Aan het einde van hun schoolloopbaan hebben de leerlingen zich ontwikkeld tot jongvolwassenen die persoonlijk leiderschap, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid tonen. De leerlingen hebben recht op goed Montessorionderwijs en een goede begeleiding. Ze hebben de plicht om hun talenten te ontplooiën. De medewerkers zorgen voor goed Montessorionderwijs en geven de mogelijkheid aan leerlingen om zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid te ontwikkelen door het bieden van keuzes. Ook leveren alle medewerkers en leerlingen een bijdrage aan een veilige omgeving<sup>1</sup>.

Belangrijke kenmerken van de montessoriaanse werkwijze zijn in 2016, samen met leerlingen, docenten, ouders en schoolleiding, verwoord in 6 "ps'jes":

- de wereld is onze school;
- we geven ruimte cadeau. En grenzen;
- fouten zijn gewoon lesmateriaal;
- zelfstandigheid is geen vereiste, wel een doel;
- praat aardig met me;
- leren is natuurlijk wel een dingetje hier.

Wanneer er zich een probleem voordoet, lossen we dat altijd op door met elkaar in gesprek te gaan. Met, afhankelijk van het onderwerp, de docent, de mentor/coach, het kernteam of de schoolleider. In uitzonderlijke situaties kan een klacht ingediend worden bij een externe klachtencommissie.

Het leerlingenstatuut is een hulpmiddel wanneer je er met elkaar niet goed uitkomt. Het geeft handvatten om in gesprek te gaan en problemen op te lossen. Niet onbelangrijk, de afspraken en regels in het statuut voorkomen willekeur.

---

<sup>1</sup> een veilige school houdt in dat er geen grof taalgebruik is; dat er niet gepest of gediscrimineerd wordt; er geen misbruik gemaakt wordt van de social media; er niemand aan andermans spullen zit; het gebouw en de materialen gerespecteerd worden; iedereen goed gebruik kan maken van de aangeboden lessen; er geen willekeur is op school. Iedereen mag zijn wie hij of zij is, ongeacht geaardheid, geloof, huidskleur of afkomst.



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

## Artikel 1: Algemeen

### Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen.

### Doel

Het leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken. Het leerlingenstatuut werkt op drie manieren: het is probleem voorkomend, probleemoplossend en willekeur uitsluitend.

### Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- *geleding*: er zijn drie geledingen: leerlingen, ouders en medewerkers
- *leerlingen*: alle jongeren die formeel staan ingeschreven bij de school
- *ouders*: ouders, voogden, feitelijke verzorgers van ingeschreven leerlingen
- *medewerkers*: alle personeelsleden
- *schoolleiding*: de rector samen met de sectordirecteuren en stafmedewerkers
- *bevoegd gezag*: het bestuur van het Montessori College Nijmegen – Groesbeek
- *kernteam*: deel van de school bestaande uit enkele klassen binnen een opleiding
- *leerlingenraad*: een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt
- *medezeggenschapsraad*: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet op de medezeggenschap onderwijs
- *mentor/coach*: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar sociaal te begeleiden
- *klachtencommissie*: wanneer leerlingen/ouders ontevreden zijn over de afhandeling van een klacht kan kunnen zij gebruik maken van de bovenschoolse klachtencommissie
- *inspectie*: de inspecteur van onderwijs die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs als bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.

Dit statuut en reglement spreekt vanwege de leesbaarheid over "hij", waarbij telkens zowel mannelijke als vrouwelijke personen worden bedoeld.

## Artikel 2: Leerlingenstatuut

Dit leerlingenstatuut legt de rechten en plichten van de leerlingen vast die staan ingeschreven op het Montessori College Nijmegen-Groesbeek.

1. Het leerlingenstatuut wordt door de rector-bestuurder vastgesteld na bespreking in de MR.
2. Elke twee jaar<sup>2</sup> wordt door het bevoegd gezag het leerlingenstatuut door alle geledingen geëvalueerd en al dan niet aangepast en aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het wordt, na instemming van het

---

<sup>2</sup> Volgens artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

leerlingendeel van de MR, voor opnieuw twee schooljaren vastgesteld.

3. Wanneer er geen evaluatie is geweest, wordt het bestaande leerlingenstatuut in de MR voor de volgende twee schooljaren vastgesteld.
4. Het leerlingenstatuut is bindend voor:
  - alle leerlingen
  - alle medewerkers
  - alle ouders
  - de schoolleiding
  - het schoolbestuur
5. Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle nieuwe leerlingen via de mail de verkorte versie van het leerlingenstatuut uitgereikt. Het volledige statuut wordt op de website van de school gepubliceerd.

### **Artikel 3: Recht op informatie**

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat voor de inschrijving van een leerling aan de leerling en zijn ouders informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de door school gevraagde (vrijwillige) kosten, en eventueel andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.
2. Het bevoegd gezag zorgt er voor dat exemplaren van het lesrooster, het medezeggenschapsreglement en de andere reglementen/protocollen die voor de leerlingen van belang zijn, voor iedereen ter inzage liggen op de administratie en, voor zover mogelijk, gepubliceerd zijn op de website of een andere door school gebruikte digitale omgeving.
3. De schoolleiding geeft de leerlingen de gelegenheid om alle informatie op te vragen die te maken heeft met hun functioneren binnen de school.
4. Alle informatie over schoolzaken die voor leerlingen van belang zijn wordt tijdig aan de leerlingen verstrekt door de schoolleiding.

### **Artikel 4: Recht op privacy**

1. Door het bestuur van de school is, met instemming van de MR, een privacyreglement vastgesteld. Voor de inhoud van dit reglement wordt verwezen naar de website; [www.montessoricollege.nl/praktisch/privacyreglement](http://www.montessoricollege.nl/praktisch/privacyreglement).
2. In het algemeen is het maken van film-, geluidsopnames of foto's niet toegestaan. De school heeft met de leerlingen en/of ouders afspraken gemaakt hoe met beeldmateriaal wordt omgegaan. Zij hebben hier hun toestemming al dan niet verleend door een ondertekend formulier.
3. Het op wat voor manier dan ook openbaar maken van niet gewenste, in school en tijdens schooltijd gemaakte film-, geluidsopnames of foto's, is niet toegestaan. Met uitzondering van de in punt 2 verleende toestemming.
4. Leerlingen hebben, als zij dat wensen, recht op vertrouwelijke gesprekken. Afhankelijk van wat besproken wordt, kan het voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) betrokken moeten worden bij een probleem. De betreffende leerling wordt hiervan vooraf op de hoogte gebracht.



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

### Artikel 5: Veilige school

1. Leerlingen maken zich niet schuldig aan vormen van intimidatie en geweld t.o.v. medewerkers en medeleerlingen.
2. Pesten wordt niet geaccepteerd. De omgang met pesters en gepesten is vastgelegd in het "pestprotocol". Dit is te lezen op de website [www.montessoricollege.nl/praktisch](http://www.montessoricollege.nl/praktisch) (klachtenregeling, pestprotocol en mediawijsheid).
3. Leerlingen gaan op een respectvolle manier om met medewerkers.
4. Een leerling die meent dat er sprake is van seksuele intimidatie door een medewerker of een medeleerling kan contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school of een klacht indienen op grond van de Klachtenregeling MCN-G.
5. Leerlingen hebben recht op een persoonlijke en respectvolle behandeling<sup>3</sup>. Indien leerlingen van mening zijn, dat zijn rechten op dit vlak worden aangetast, bespreken zij dit met de betreffende docent, de mentor/coach of het kernteam. In uiterste gevallen kan het aan de schoolleiding voorgelegd worden.

### Artikel 6: Vrijheid van meningsuiting

1. Leerlingen hebben recht op vrijheid van meningsuiting, zolang deze uiting niet discriminerend, niet seksistisch, niet haatdragend is of oproept tot geweld.
2. Leerlingen hebben recht op vrijheid van uiterlijk. Slechts op grond van hygiëne- of veiligheidseisen kan door de schoolleiding bepaalde voorschriften worden gegeven. Concrete afspraken over het toestaan van het dragen van kledingstukken in de lessituatie staan beschreven in de huisregels.
3. Leerlingen hebben vrijheid van vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien die op school plaatsvinden.
4. De leerlingen hebben het recht een eigen blad uit te brengen dat beschikbaar is voor alle geledingen binnen de school. Hoe dat geregeld wordt, moet de redactie van het blad zelfbepalen. De redactie stelt zichzelf samen, waarbij de redactie aan een docent kan vragen om als adviseur/redacteur op te treden.
5. De leerlingen hebben volledige vrijheid zelf de inhoud en de vormgeving van het leerlingenblad te bepalen. De verantwoordelijkheid voor de inhoud wordt vastgelegd in een redactiestatuut. Dit statuut is te lezen op de website van school.
6. Er is een mededelingenbord, waar geledingen op school, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet discriminerend voor anderen en niet anoniem zijn of uitspraken over personen bevatten.

### Artikel 7: Recht op medezeggenschap

1. Er is minimaal driemaal per jaar overleg tussen de klankbordgroep en het kernteam waartoe zij behoren. Elke klas die binnen een kernteam valt, vaardigt een leerling af. Onderwerpen betreffen zaken die binnen het kernteam spelen. Zaken die het kernteam overstijgen, worden doorspeeld naar de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers per kernteam. Zij overlegt minimaal tweemaal per jaar met de schoolleiding over algemene onderwerpen die de gehele school aangaan.
3. Vier leerlingen zit namens de leerling-geleding in de Medezeggenschapsraad (MR).

---

<sup>3</sup> Een medewerker of een leerling mag geen lichamelijk en/of geestelijk geweld gebruiken tegenover een andere leerling of medewerker en dient zich te onthouden van iedere vorm van intimidatie. In geval van problemen gaat men met elkaar in gesprek, wordt er naar elkaar geluisterd



**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

4. De procedure voor het kiezen van een geleding staat vermeld in het medezeggenschapsreglement (deze is op te vragen bij de secretaris van de MR). In de MR hebben leerlingen instemmings- dan wel adviesrecht over uiteenlopende zaken die met het beleid van school te maken hebben. Deze rechten zijn vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.
5. Leerlingen hebben het recht via de MR-voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
6. Leerlingen en docenten/mentor/coach overleggen regelmatig over de inhoud van de lessen, de werkwijze en sfeer in de lessen en de begeleiding van de leerlingen tijdens de college- of begeleidingslessen.
7. Tenminste eenmaal per jaar worden leerlingen in de gelegenheid gesteld om de gang van zaken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te evalueren aan de hand van een vragenlijst. De docent bespreekt de anonieme resultaten van die enquête met de klas. Ook de begeleiding door de mentor/coach wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken.
8. Leerlingen worden betrokken bij sollicitatieprocedures. Twee leerlingen zitten in de sollicitatiecommissie. Zij mogen advies geven over wel of niet benoemen van een medewerker.
9. Leerlingen worden betrokken bij de omzetting van een tijdelijke naar een vaste aanstelling van medewerkers. Ze hebben hier eenzelfde adviserende stem in als andere leden van benoemingscommissie.
10. Leerlingen stellen samen met de personeelsgeleding van de MR-huisregels op. Deze worden tweejaarlijks besproken en eventueel bijgesteld. In de huisregels staan afspraken over omgang met elkaar, gedrag in het gebouw, omgang met materialen, de werksfeer in de klas, gebruik van mobieltjes in de les, omgang met jassen en petten in de klas. Deze huisregels worden gepubliceerd op een voor leerlingen vindbare plek.
11. Leerlingen die alle leerlingen vertegenwoordigen, worden door de schoolleiding in gelegenheid gesteld om te vergaderen. De schoolleiding faciliteert de deelname van de leerlingen aan de verschillende platforms van medezeggenschap door hen tijd en vergaderruimte ter beschikking te stellen. Ook wordt in goed overleg met de schoolleiding afgesproken van welke faciliteiten, die normaal alleen beschikbaar zijn voor medewerkers, door deze leerlingen gebruikt mogen worden.
12. De leerlingen die andere leerlingen vertegenwoordigen mogen, vanwege hun rol als vertegenwoordiger en hun stellingname daarin, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.

### **Artikel 8: Inhoud van het onderwijs**

1. De leerlingen hebben, volgens het vastgestelde lesplan en lesrooster, recht op goed Montessorionderwijs.
2. Onder goed Montessorionderwijs wordt verstaan dat de zes karakteristieken van de Montessorididactiek de bouwstenen vormen van de lessen dus:
  - met geregeld gelegenheid tot reflectie
  - dat er keuzemogelijkheden zijn
  - er ruimte is voor sociaal leren
  - er gestreefd wordt naar samenhang in lesstof
  - er een balans is tussen hoofd hart en hand
  - en de mogelijkheid geboden wordt tot binnen- en buitenschools leren
3. Daarnaast kenmerkt goed onderwijs zich door:
  - een gelijkmatige verdeling van de lesstof over de perioden
  - een goede presentatie en een duidelijke uitleg van de stof



**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

- een verantwoorde keuze van leermiddelen en gebruik van werkvormen die de zelfstandigheid, creativiteit en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van leerlingen bevorderen
  - werk op te geven dat aansluit bij de behandelde stof, afgezien van individuele opdrachten zoals een werkstuk
  - het bieden van keuzemogelijkheden in de verwerking van de stof en het tempo waarin gewerkt kan worden, waardoor leerlingen ruimte hebben hun verantwoordelijkheid te pakken en zelfstandigheid te ontwikkelen
4. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om de lessen goed te laten verlopen. Zij zijn ook verplicht om de voor de les benodigde materialen (zoals vermeld staan in de boekenlijst) bij zich te hebben.
  5. Leraren zijn verplicht om op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Zijn zij na 20 minuten nog niet aanwezig en is er bovendien geen vervanging geregeld, dan zijn de leerlingen de rest van die les vrij.

#### **Artikel 9: Studiekeuzebegeleiding**

1. De school zorgt ervoor dat leerlingen goed begeleid worden tijdens hun schoolloopbaan: voor wat betreft hun persoonlijke ontwikkeling, hun voortgang vanaf het eerste leerjaar, het niveau waarop gewerkt wordt en de studiekeuze of andere mogelijkheden na het behalen van het diploma.
2. Dit begeleiden gebeurt, afhankelijk van de fase van de schoolloopbaan, door gesprekken met de mentor/coach, decaan en met behulp van begeleidende middelen.
3. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zelf meedenken over hun studiekeuze dan wel andere mogelijkheden na het behalen van hun diploma.
4. De leerlingen mogen in dit kader ook op eigen initiatief gesprekken voeren met de mentor/coach dan wel de decaan.

#### **Artikel 10: (Thuis)werk**

1. Docenten zien er op toe dat de stof die per periode geleerd en gemaakt moet worden duidelijk is. Het is vooraf duidelijk wat de leerlingen moeten kennen en kunnen.
2. Docenten zien er op toe dat het totaal van aan de leerlingen opgegeven werk geen onredelijke belasting oplevert. Dat betekent dat de gemiddelde leerling een werkweek (school en thuiswerk) heeft van maximaal 38 klokuur.
3. Leerlingen hebben, als dat gewenst is, er recht op dat gemaakt werk binnen een redelijke periode besproken wordt.
4. Bij een eventuele beoordeling van gemaakt werk gaat het over de kwaliteit en niet de kwantiteit.
5. Wanneer leerlingen de stof beheersen, hebben zij het recht om niet al het werk te maken en verder te gaan met de stof, dan wel vervangende opdrachten te doen afgestemd op zijn capaciteit en/of interesse binnen het vakgebied.





**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

### Artikel 11: Toetsing

1. Voor soorten toetsing verwijzen wij naar het de sectorgidsen en PTA's op Montiplaza.
2. De stof die getoetst wordt, moet bij de start van de periode duidelijk zijn. Ook de wijze van toetsing is vooraf helder.
3. Een week voorafgaand aan de toets, is de stof geheel behandeld, zodat er nog ruimte is voor herhaling, vragen en extra uitleg.
4. De week voorafgaand aan de afrondingsweek/mixweek worden er geen toetsen afgenomen.
5. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de hoeveelheid leerstof en de toetsing.
6. Afspraken over hoeveelheid toetsen die in een week en per dag afgenomen mogen worden (in onder- en bovenbouw), staat in het toetsbeleid<sup>4</sup>.
7. De beoordeling/normering van toetsen moet voor leerlingen inzichtelijk zijn.
8. De toets wordt binnen zeven werkdagen nagekeken. Indien dat bij uitzondering niet lukt wordt dat met de leerlingen besproken. Er wordt in overleg met de leerlingen een nieuwe termijn afgesproken. Voor werkstukken, boekverslagen e.d. geldt deze periode niet. De docent geeft wel een termijn aan waarin het werk beoordeeld zal worden.
9. Leerlingen hebben, indien gewenst, recht op nabespreking van de toets en het leren van de fout.
10. Wanneer leerlingen hun toets onvoldoende hebben gemaakt, dan hebben zij recht op een herkansing (onder voorwaarde dat zij aantoonbaar voldoende inspanningen gedaan hebben om de eerste toets voldoende te maken). Voor leerlingen die werken binnen een PTA, geldt de daarin opgenomen herkansingsregeling.
11. De manier waarop werkstukken (of andere verwerkingsvormen) beoordeeld worden, moet voor de leerlingen vooraf duidelijk zijn.

### Artikel 12: Rapport

1. In het rapport wordt op een, binnen de school afgesproken manier, overzicht gegeven van de prestaties van de leerlingen in alle vakken in een bepaalde periode.
2. Het rapport is gericht aan de leerlingen en hun ouders.
3. Leerlingen en ouders hebben er recht op dat het rapport of de resultaten bij de verschillende vakken worden toegelicht. De school bepaalt op welke wijze dat gebeurt (ouderavond, gesprek met de mentor/coach, 10-minutengesprekken, driehoeksgesprekken met docenten enz.).
4. Tijdens de momenten waarop het rapport of de resultaten van een vak besproken wordt, is het in principe een gesprek tussen de mentor/coach of de docent en de leerling. Ouders/verzorgers zijn te gast.
5. Een beoordeling wordt vastgesteld op basis van meerdere toetsen en/of meerdere andere manieren van beoordelen.
6. Leerlingen krijgen naast de cijfers voor hun vakken ook een woordverslag waarin hun persoonlijke groei wordt beschreven aan de hand van de 'brede Montessoridoelen': zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit kan gedaan worden door iedere individuele docent, maar in ieder geval door de mentor/coach die daarvoor de benodigde informatie verzamelt.

---

<sup>4</sup> Dit toetsbeleid wordt op een voor leerlingen vindbare plek gepubliceerd uiterlijk in september 2019



**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

### Artikel 13: Overgangsnormen

1. De overgangsnormen van alle jaarlagen en niveaus staan beschreven in de sectorgidsen en in de PTA's (op Montiplaza).
2. De beschreven overgangsnormen zijn richtinggevend, niet bij voorbaat doorslaggevend.
3. Wanneer de leerlingen aan de norm voldoen gaan zij over. Het kernteam kan redenen hebben om ouders en leerlingen desondanks het advies te geven het jaar over te doen. Dit advies is niet bindend.
4. Wanneer leerling(n) niet voldoen aan de norm, worden zij in de docentenvergadering besproken. Uiteindelijk zal het kernteam een besluit nemen.

### Artikel 14: Schoolexamen en centraal examen

1. Voor het reglement met betrekking tot de schoolexamens en het centraal examen verwijzen wij naar het jaarlijks uitkomende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement van Montessori College Nijmegen - Groesbeek. Het examenreglement is te lezen op de website [www.montessoricollege.nl/praktisch](http://www.montessoricollege.nl/praktisch) (onderwijskosten en -regelingen).
2. Leerlingen in 3 vmbo, 4 havo en 5 vwo krijgen uiterlijk 30 september een exemplaar van het PTA.

### Artikel 15: Verzuim

1. Voor het reglement met betrekking tot verzuim en afwezigheid verwijzen wij naar het verzuimprotocol van het Montessori College Nijmegen-Groesbeek. Dit staat vermeld op de website <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/verzuimprotocol/>.
2. Leerling die te laat komt, halen altijd een te-laet briefje bij de receptie.
3. Als leerlingen te laat komen zonder geldige reden, dan volgt er altijd een maatregel. Wanneer leerlingen vaker te laat komen of ongeoorloofd verzuimen, dan worden de maatregelen zwaarder.

### Artikel 16: Schade

1. Wanneer door leerlingen schade is toegebracht aan gebouw of materiaal, geldende hierop betrekking hebbende bepalingen van het burgerlijk wetboek.
2. De ouders van leerlingen die schade hebben veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.
3. Tegen leerlingen die opzettelijk schade toebrengen aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen. Ook wordt de schade op (de ouders van) de leerlingenverhaalt.



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

### Artikel 17: Omgang met ICT

1. Het gebruik van informatie en communicatietechnologie is noodzakelijk en onvermijdelijk.
2. Het Montessori College Nijmegen – Groesbeek heeft het gebruik van ICT vastgelegd in drie documenten die zijn in te zien op: <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/privacyreglement/>  
Achtereenvolgens zijn dat:
  - a. gedragsregels ICT
  - b. de puntjes op de ICT
  - c. social Media Protocol
3. Op de website [www.montessoricollege.nl/praktisch](http://www.montessoricollege.nl/praktisch) is ook te lezen hoe de school omgaat met cyberpesten en mediawijsheid.
4. Voor omgang met de mobiele telefoon in het schoolgebouw, verwijzen we naar de 'huisregels'.

### Artikel 18: Grenzen

1. Er is een rechtvaardige verhouding tussen de opgelegde sanctie en de overtreding waarvoor de sanctie wordt opgelegd.
2. Bij conflicten kan er bemiddeling worden aangevraagd bij de mentor/coach en/of het kernteam. Indien een der partijen het niet eens is met de beslissing, kan men het conflict voorleggen aan de schoolleiding.

### Artikel 19: Schorsing en definitieve verwijdering

1. Wat betreft schorsing en definitieve verwijdering wijzen wij op het inrichtingsbesluit wet voorgezet onderwijs, artikel 13 en artikel 14. De formele bevoegdheid tot het schorsen van leerlingen en het doen van een voorstel tot verwijdering ligt bij het bestuur MCN-G. Deze bevoegdheid is gedelegeerd aan de schoolleiding van de verschillende deelscholen.
2. De bevoegdheid van definitieve verwijdering ligt bij de rector-bestuurder.

### Artikel 20: Klachtenregeling

Leerlingen (of ouders) kunnen, wanneer zij niet akkoord gaan met hoe de school een probleem heeft afgehandeld, bezwaar maken door gebruik te maken van de interne of externe klachtenregeling van de school. Deze regeling is te lezen op de website [https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/klachtenregeling\\_pestprotocol\\_en\\_mediawijsheid](https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/klachtenregeling_pestprotocol_en_mediawijsheid).

### Artikel 21: Ontsnappingsartikel

In gevallen waarin dit statuut of de huisregels niet voorzien, beslist de rector-bestuurder.