



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

# Medezeggenschapsstatuut en -reglement

*van de medezeggenschapsraad van het  
Montessori College Nijmegen - Groesbeek*

## Preambule

Het bestuur van de stichting VMONO en de medezeggenschapsraad, MR, van het Montessori College Nijmegen-Groesbeek leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Voor het Montessori College is van belang dat de uitgangspunten, die ook in het onderwijs en in de organisatie gelden (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en een basis van vertrouwen), zichtbaar terug komen in de structuur zoals die is ingericht voor medezeggenschap. De feitelijke gezagsverhoudingen op het Montessori College vragen een structuur waarin de zeggenschap wordt gevolgd door medezeggenschap.

Het Montessori College kiest voor onderwijskundig leiderschap dat is gericht op de specifieke leerling populatie waar de leidinggevende mee werkt. Essentieel in het model zijn de kernteams die een grote beleidsruimte hebben. Toch is iedereen onderdeel van dezelfde organisatie, geven zij allemaal vorm aan de montessori-identiteit en zijn zij onderling afhankelijk; zij vormen gezamenlijk het Montessori College.

Om het principe van 'medezeggenschap volgt zeggenschap' goed te kunnen vervullen kiest het bestuur er voor om zo nabij mogelijk en zo laagdrempelig mogelijk overleg te voeren met de geledingen.

Bureaucratie wordt zoveel mogelijk vermeden; elke geleding krijgt de gelegenheid om kwesties die op hen betrekking hebben in een vroegtijdig stadium te horen en er op in te gaan.

De medezeggenschapsraad heeft met tenminste twee derde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 14 juni 2018 *en is gereviseerd in maart 2021.*



**MONTESORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen.....	5
Artikel 1	Begripsbepaling .....	5
Paragraaf 2	De medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 2	Medezeggenschapsraad (MR) .....	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling MR .....	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden .....	5
Artikel 5	Zittingsduur.....	5
Paragraaf 3	Verkiezingen .....	6
Artikel 6	Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7	Datum verkiezingen .....	6
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten .....	6
Artikel 11	Verkiezingen .....	6
Artikel 12	Stemming en volmacht .....	7
Artikel 13	Uitslag verkiezingen .....	7
Artikel 14	Tussentijdse vacature .....	7
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de MR .....	7
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag .....	7
Artikel 16	Overleg met interne toezichthouder .....	7
Artikel 17	Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder .....	8
Artikel 18	Voordrachtsrecht lid raad van toezicht.....	8
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid MR.....	8
Artikel 20	Algemene taken MR .....	8
Artikel 21	Informatie.....	8
Artikel 22	Jaarverslag .....	9
Artikel 23	Openbaarheid en geheimhouding .....	9
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden MR.....	10
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid MR .....	10
Artikel 25	Adviesbevoegdheid MR .....	11
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	11
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding.....	12



Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	14
Artikel 29	Termijnen .....	14
<b>MONTESSORI COLLEGE</b> VWO - HAVO - VMBO		
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze MR.....	14
Artikel 30	Verkiezing voorzitter en secretaris.....	14
Artikel 31	Uitsluiting van leden van de MR.....	14
Artikel 32	Indienen agendapunten door personeel, leerlingen en ouders.....	15
Artikel 33	Huishoudelijk reglement.....	15
Artikel 34	Faciliteiten .....	15
Paragraaf 7	Regeling geschillen.....	16
Artikel 35	Aansluiting geschillencommissie.....	16
Artikel 36	Geschillenregeling overige geschillen .....	16
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag .....	16
Artikel 37	Overleg namens bevoegd gezag .....	16
Paragraaf 9	Overige bepalingen.....	16
Artikel 38	Voorzieningen en kosten MR.....	16
Artikel 39	Rechtsbescherming.....	17
Artikel 40	Wijziging reglement.....	17
Artikel 41	Citeertitel; inwerkingtreding.....	17
BIJLAGE VISIEDOCUMENT .....		18
Bijlage 1.1	Voorwoord bijlage visiedocument.....	18
Bijlage 1.2	Uitgangspunten .....	18
Bijlage 1.3	MR .....	19
Bijlage 1.4	De medezeggenschap van het personeel.....	19
Bijlage 1.5	De medezeggenschap van de ouders .....	20
•	De Sectorouderraden/locatieouderraad.....	20
Bijlage 1.6	De medezeggenschap van leerlingen .....	21



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

## Paragraaf 1 Algemeen

### *Artikel 1 Begripsbepaling*

Dit reglement verstaat onder:

- m** de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- m** bevoegd gezag: de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en omstreken;
- m** interne toezichthouder: de raad van toezicht of de toezichthoudende bestuurder ingeval er geen raad van toezicht is;
- m** MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- m** school: Montessori College;
- m** leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m** ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- m** schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- m** personeel: het personeel dat een dienstverband heeft;
- m** geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- m** themaraad: de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad

### *Artikel 2 Medezeggenschapsraad (MR)*

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### *Artikel 3 Omvang en samenstelling MR*

- m** De MR bestaat uit 16 leden van wie:
  - a. Acht leden door en uit het personeel worden gekozen;
  - b. Vier leden door en uit de ouders worden gekozen; en
  - c. Vier leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
- m** Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

### *Artikel 4 Onverenigbaarheden*

- m** Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
- m** Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

### *Artikel 5 Zittingsduur*

- m** Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
- m** Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
- m** Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:

- a. door overlijden;
- b. door opzegging door het lid of
- c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

**m** Een lid van de MR heeft zitting in de MR voor ten hoogste een periode van zes jaar. Indien verlies van kennis en kunde voor de MR dreigt of indien onvoldoende personen zich verkiesbaar stellen om zitting te nemen in de MR, kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten de zittingstermijn van een lid voor een periode van een jaar te verlengen.

### **Paragraaf 3 Verkiezingen**

#### *Artikel 6      Organisatie verkiezingen*

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

#### *Artikel 7      Datum verkiezingen*

- m** De MR (geleding) bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
- m** De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel tijdig, maar in ieder geval een maand van te voren in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### *Artikel 8      Verkiesbare en kiesgerechtigde personen*

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

#### *Artikel 9      Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen*

De MR stelt vier weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De MR maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### *Artikel 10      Onvoldoende kandidaten*

- m** Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
- m** De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

#### *Artikel 11      Verkiezingen*

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

#### *Artikel 12 Stemming en volmacht*

- m** Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- m** Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

#### *Artikel 13 Uitslag verkiezingen*

- m** Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- m** De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.
- m** Een ieder die zich verkiesbaar heeft gesteld mag aangewezen worden als vervanger van de verkozene bij verhindering van de gekozene. Deze vervanging vindt plaats in volgorde van behaalde stemmen.

#### *Artikel 14 Tussentijdse vacature*

- m** In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- m** De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
- m** Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

#### *Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag*

- m** Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
- m** Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### *Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder*

De interne toezichthouder en de MR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar, tenzij het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld.



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

#### *Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder*

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- m** een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- m** een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
- m** Indien het bevoegd gezag een GMR heeft ingesteld, treedt de GMR in de plaats van de MR.

#### *Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht*

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 24d van de Wet op het voortgezet onderwijs, stelt het bevoegd gezag de MR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

#### *Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR*

- m** De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
- m** Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
- m** Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.
- m** Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

#### *Artikel 20 Algemene taken MR*

- m** De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
- m** De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- m** De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

#### *Artikel 21 Informatie*

- m** Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- m** De MR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 103, eerste lid van de Wet op





**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

- het voortgezet onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar<sup>1</sup>;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
  - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- m** Het bevoegd gezag verschaft de MR de informatie op de volgende wijze: digitaal of indien een lid dit aangeeft schriftelijk.
- m** Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## *Artikel 22 Jaarverslag*

- m** De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen, dit verslag wordt goedgekeurd door de MR voor april.
- m** De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

## *Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding*

- m** De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- m** Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling

<sup>1</sup> Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

- m** De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
- m** Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
- m** De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR<sup>2</sup>

### Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- m** verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- m** vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- m** vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- m** vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- m** de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, tweede lid, onder c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- m** de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- m** overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- m** vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO; en
- m** een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als

---

<sup>2</sup> De GMR treedt in de plaats van de MR als het gaat om aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen. Dit geldt ook voor de geledingen van de GMR en MR.



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

**m** bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders<sup>3</sup>.

#### *Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR*

Het bevoegd gezag stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- m** vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- m** vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid en verdelingscriteria voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 27, tweede lid onder c van dit reglement;
- m** beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- m** het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- m** deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- m** vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- m** aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- m** aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- m** vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m** regeling van de vakantie;
- m** het oprichten van een centrale dienst;
- m** nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- m** vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- m** vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### *Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding*

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:

- m** regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een

---

<sup>3</sup> Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

- aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>4</sup>;
- m** vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
  - m** vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - m** vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
  - m** vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
  - m** vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
  - m** vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
  - m** vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
  - m** vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
  - m** vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
  - m** vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op personeel; en
  - m** vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onderdeel i van dit reglement.

### *Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding*

- m** Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
  - a. de vaststelling van de schoolgids; en
  - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder

<sup>4</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst).



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

- m** Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- c. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>5</sup>;
  - d. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
  - e. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
  - f. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
  - g. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
  - h. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
  - i. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
- m** Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
- j. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25, onder c, d, e en n van dit reglement<sup>6</sup>;
  - k. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
  - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
  - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
  - n. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel ia, van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- m** Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1°, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

<sup>5</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst)

<sup>6</sup> Artikel 25 c (beëindiging, inkrimping of uitbreiding werkzaamheden), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en n (centrale dienst)



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

#### *Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden*

- m** De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
- m** De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### *Artikel 29 Termijnen*

- m** Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van vier werkweken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
- m** De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
- m** Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze MR**

#### *Artikel 30 Verkiezing voorzitter en secretaris*

- m** De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- m** De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

#### *Artikel 31 Uitsluiting van leden van de MR*

- m** De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- m** De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR.
- m** Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
- m** Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.



**MONTESORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

- m** De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- m** Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- m** Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### *Artikel 32      Indienen agendapunten door personeel, leerlingen en ouders*

Agendapunten vanuit de leerling geleding, PMR en oudergeleding kunnen ingebracht worden bij de secretaris van de MR. Of agendapunten kunnen indien ondersteund door 10 procent van de achterban, door personeel, leerlingen en/of ouders worden ingediend.

#### *Artikel 33      Huishoudelijk reglement*

- m** De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
- m** In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming;
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
  - f. de wijze van verslaglegging; en
  - g. het rooster van aftreden.
- m** De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

#### *Artikel 34      Faciliteiten*

- m** Het bevoegd gezag staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de medezeggenschapsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- m** De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de medezeggenschapsraad, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de medezeggenschapsraad komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met de medezeggenschapsraad de kosten die de medezeggenschapsraad in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat de medezeggenschapsraad naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
- m** Het bevoegd gezag treft een regeling voor de leden van de medezeggenschapsraad afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. De in de eerste volzin bedoelde faciliteiten worden vastgesteld op een zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

door de leden van de medezeggenschapsraad.

- m** Het bevoegd gezag geeft een vacatievergoeding toekennen aan ouders en leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad. Voor ouders bedraagt dit € 30,- per keer en voor leerlingen € 25,-.
- m** Tevens kan het bevoegd gezag bijdragen in de kosten voor administratieve ondersteuning van de medezeggenschapsraad.
- m** Voorgaande vijf punten zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en van een raad als bedoeld in artikel 20 van de wet.

## **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

### *Artikel 35 Aansluiting geschillencommissie*

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### *Artikel 36 Geschillenregeling overige geschillen*

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de wet betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### *Artikel 37 Overleg namens bevoegd gezag*

- m** Rector/bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
- m** Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
- m** Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### *Artikel 38 Voorzieningen en kosten MR*

- m** Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- m** De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.





**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

- m** De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
- m** Voor het lidmaatschap van de MR ontvangen ouders en leerlingen per bijgewoonde vergadering een vergoeding van € 30,00. In het geval een ouder voorzitter of secretaris is, krijgt deze € 25,00 per bijgewoonde vergadering extra. Voor het lidmaatschap van de MR ontvangen personeelsleden een vergoeding in uren. De kosten voor administratieve ondersteuning van de MR worden vergoed door het Montessori College.

#### *Artikel 39      Rechtsbescherming*

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

#### *Artikel 40      Wijziging reglement*

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

#### *Artikel 41      Citeertitel; inwerkingtreding*

Dit reglement kan worden aangehaald als: MR reglement. Dit reglement treedt in werking met ingang van 14 juni 2018 en is laatstelijk gewijzigd op 22 maart 2021.



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

## **BIJLAGE VISIEDOCUMENT**

Medezeggenschap op het Montessori College Nijmegen en Groesbeek visiedocument behorend bij medezeggenschapsstatuut en -reglement d.d. 18 juni 2018, laatstelijk gewijzigd in maart 2021.

### *Bijlage 1.1 Voorwoord bijlage visiedocument*

In dit document wordt de medezeggenschap op het Montessori College Nijmegen en Groesbeek verder uitgewerkt, gebaseerd op de uitgangspunten zoals die in de preambule zijn verwoord, maar verder gespecificeerd voor de onderscheiden geledingen die in de medezeggenschap functioneren. Conform het directiestatuut voert de sector-/locatieleiding (SL) overleg met de verschillende geledingen namens het bestuur als dit aangelegenheden betreft die rechtstreeks met de sector/locatie te maken hebben. Voor schoolbrede aangelegenheden is dat de bestuurder en/of de P&O vertegenwoordiger die met de PMR (de personeelsgeleding) overleg voert, voor het sector-/locatiedeel is de sector-/locatiedirecteur degene die met de ouders van de sector overlegt en zorgt dat er met de leerlingen overleg gevoerd wordt, ofwel door met een leerlingenraad te spreken dan wel door te organiseren dat kernteams het overleg met leerlingen voeren.

In deze bijlage visiedocument staan nog eens de uitgangspunten genoemd voor de medezeggenschap op ons college. Deze staan uiteraard in een montessoriaans perspectief en vervolgens wordt voor iedere geleding (personeel, ouders, leerlingen) de medezeggenschap uitgewerkt.

### *Bijlage 1.2 Uitgangspunten*

De medezeggenschap in een montessoriaanse organisatie moet zowel in zijn geformaliseerde vorm als in de informele sfeer weerspiegelen dat partijen elkaar vertrouwen in hun streven naar een gemeenschappelijk doel.

Voor de verantwoordelijkheden van de afzonderlijke partijen moet volop ruimte zijn, die door de medezeggenschap eerder versterkt dan beknot moet worden.

Het is een gegeven dat er verschillende belangen kunnen zijn voor de verschillende geledingen; het personeel heeft meer belang bij het gevoerde personeelsbeleid, leerlingen hebben bijvoorbeeld meer belang bij de regels op school en ouders hebben bijvoorbeeld meer belang bij een verantwoorde besteding van de ouderbijdrage. Dat wil niet zeggen dat de genoemde onderwerpen voor de andere geledingen niet van belang zijn, maar ze zijn dat in wat mindere mate. En zeker wil het niet zeggen dat over de genoemde onderwerpen directe tegenstellingen zullen bestaan tussen de belangen van de geledingen. Het is juist de rijkdom van de MR dat verschillende perspectieven op vraagstukken worden losgelaten door de participatie van leerlingen, ouders, docenten en schoolleiding. Dat vergroot de waarde van onderzoek en verrijkt uiteindelijke standpunten.

Een ander belangrijk uitgangspunt is dat het medezeggen geen vrijblijvende bezigheid is: het



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

ebetekent ook medeverantwoordelijkheid nemen voor besluiten en de uitvoering daarvan. Bovendien is medezeggenschap, het mede verantwoordelijkheid dragen door leerlingen een centraal thema in de montessori pedagogiek en didactiek.

Het moet een vanzelfsprekend onderdeel zijn in het verkeer tussen schoolleiding, docenten en leerlingen, los van formele regelgeving. Door veel te luisteren naar ouders en leerlingen en hen op onderscheiden punten advies dan wel instemming te vragen wordt ook gewerkt aan een belangrijke vorm van kwaliteitsbewaking en een goede uitstraling naar nieuwe doelgroepen, die van belang zijn voor de instandhouding van de school; tevreden leerlingen en ouders vormen het meest prominente handelsmerk in de werving.

Om het principe van 'medezeggenschap volgt zeggenschap' goed te kunnen vervullen kiest het bestuur er voor om zo nabij mogelijk en zo laagdrempelig mogelijk overleg te voeren met de geledingen.

Bureaucratie wordt zoveel mogelijk vermeden; elke geleding krijgt de gelegenheid om kwesties die op hen betrekking hebben in een vroegtijdig stadium te horen en er op in te gaan.

Tenslotte moet de medezeggenschap in onze school een logisch uitvloeisel vormen van het centrale montessoriaanse thema 'verantwoordelijkheid dragen': verantwoordelijkheid kan alleen maar gegeven en gedragen worden wanneer dit ook meteen inhoudt dat verantwoording wordt afgelegd. Te vaak zijn we geneigd om alleen het eerste te willen en het tweede te negeren.

### *Bijlage 1.3 MR*

De MR bestaat uit acht vertegenwoordigers van het personeel, tezamen de PMR vormend, vier ouders uit de sectorraden (of die de sectorraden kunnen vertegenwoordigen) en vier leerlingen uit de leerlingenraden (LRS). De MR komt in deze samenstelling tenminste zes keer per jaar bij elkaar, al dan niet samen met het bestuur en/of de SL.

Ook kan de MR bijeengeroepen worden wanneer een van de drie geledingen dat noodzakelijk vindt. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer over een belangrijke gemeenschappelijk onderwerp grote verschillen van mening zijn ontstaan tussen de geledingen. Er bestaat een voorbereidingsgroep waarin elke geleding vertegenwoordigd is. Zij bereiden de vergadering voor en stemmen de agenda af met de rector bestuurder.

Tenslotte kan ook het bestuur of de schoolleiding de voltallige MR bijeen roepen voor bijvoorbeeld een informatie -of consultatieronde over een gewichtig onderwerp. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij ingrijpende beslissingen als een fusie of een verandering van de identiteit van de school.

### *Bijlage 1.4 De medezeggenschap van het personeel*

Volgens de organisatiefilosofie van het Montessori College vindt een zeer belangrijk deel van de besluitvorming plaats in de kernteams. Kernteams zijn voldoende kleine eenheden voor een open en toegankelijk overleg. Juist om de slagkracht van de medewerkers die dicht bij het primaire proces zitten te vergroten, is bepaald dat de besluiten van een kernteam bindend zijn voor de medewerkers die les geven aan de klassen van dat team. Het heeft geen zin om de medezeggenschap van medewerkers, die geen lid zijn van het betreffende kernteam, op dat niveau formeel te regelen. Ten eerste zou dat afbreuk doen aan de beoogde slagkracht, ten tweede biedt de kleinschalige opzet



**MONTESSORI COLLEGE**

VWO • HAVO • VMBO

voldoende ruimte voor communicatie en beïnvloeding en ten derde zou die medezeggenschap weer ten koste gaan van de vergaande zeggenschap (bevoegdheden en verantwoordelijkheden) van al die kernteamleden. Op kernteam- en sector-/locatieniveau is dus geen behoefte om de medezeggenschap te formaliseren door middel van afgeleiden van de PMR. Volstaan kan dus worden met één PMR, die vooral het collegebrede beleid mede vormgeeft en beoordeelt. Dat betekent bijvoorbeeld vooral aandacht voor de interne CAO en tal van andere portefeuillezaken (die per definitie voor het hele Montessori College gelden). Onderwijskundig beleid dat thuis hoort in de kernteams wordt in principe niet door de PMR besproken, tenzij de PMR meent dat het 5-punts toetsingskader niet juist is toegepast.

De vijf toetsingsvragen zijn:

1. Past het voorstel binnen de doelstellingen van het Montessori College?
2. Heeft het voorstel geen kernteamoverstijgende invloed?
3. Past het voorstel binnen de wettelijke kaders?
4. Past het voorstel binnen het vastgestelde budget?
5. Hoort het voorstel niet in een -door de schoolleiding benoemde commissie of projectgroep thuis?

Het nieuwe MR-reglement geeft duidelijkheid over de advies- en instemmingsbevoegdheden van de PMR.

### *Bijlage 1.5 De medezeggenschap van de ouders*

#### **m** *De Sectorouderraden/locatieouderraad*

Ten behoeve van de sector/locatie wordt een Sector Ouderraad (SOR) of Locatie Ouderraad (LOR) gevormd uit zoveel mogelijk vertegenwoordigers van verschillende klassen of groepen. De SOR/LOR kiest, behalve voorzitter en secretaris, max. drie vertegenwoordigers voor de MR. Dat hoeven niet dezelfde mensen te zijn die ook al in de SOR/LOR zitten. Wel is het een vereiste dat betreffende gekozen ouders voor de MR de verschillende SOR/LOR vertegenwoordigen. De SOR/LOR krijgt de bevoegdheden gedelegeerd die bij de oudergeleding van de MR horen, voor zover het onderwerpen betreft, die door het bevoegd gezag zijn doorgedelegeerd (eigenlijk: gemandateerd) naar de sector-/locatiedirectie en de kernteams. Daarnaast kunnen alle onderwerpen, de sector/locatie betreffende op de agenda geplaatst worden. Gesprekspartner van de SOR/LOR is (een vertegenwoordiging van) het sector-/locatieberaad (=sector-/locatiedirectie samen met vertegenwoordigers van de kernteams). Besluiten van de SOR/LOR, die onder het MR-reglement vallen (advies dan wel instemming) en die niet sectoroverstijgend (en dus voor de MR) zijn, zijn bindend, als ware het besluiten van de oudergeleding van de MR.

#### **m** *Individuele ouders*

Individuele ouders (waaronder SOR/LOR-leden met individuele kwesties) kunnen zich altijd richten tot individuele medewerkers of de sector-/locatiedirectie. Natuurlijk kunnen zij ook bij de SOR/LOR terecht, voor zover het niet om particuliere klachten gaat, waar de



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

klachtenprocedure in voorziet. Kernteams zullen regelmatig overleggen met de ouders van hun doelgroep.

### *Bijlage 1.6 De medezeggenschap van leerlingen*

Ten behoeve van iedere sector/locatie wordt een leerlingenraad gevormd, bij voorkeur door klassenvertegenwoordigers (of hun reserve). De verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de leerlingenraad ligt bij het sector-/locatieberaad.

Tenminste een keer per maand komt de leerlingenraad van de sector/locatie bijeen in aanwezigheid van vertegenwoordigers van het sector-/locatieberaad (bij voorkeur een schoolleider en een kernteam coördinator). De agenda wordt zowel door de leerlingen als door het sectorberaad opgesteld. Daarbij wordt in eerste instantie geopereerd binnen de kaders van het huidige MR reglement, met dien verstande dat besluiten van de sector-/locatieleerlingenraad (SLR/LLR) dezelfde status hebben als ware het besluiten van de leerlingengeleding van de MR. De leerlingenraad kiest een voorzitter. De voorzitters van de SLR's/LLR's vormen de officiële leerlingengeleding van de voltallige MR. Meer vertegenwoordigers kunnen deelnemen aan de bijeenkomsten van de MR als ondersteuning van de officiële leden, waarbij duidelijk moet zijn dat alleen de officiële vertegenwoordigers stemrecht hebben.

Naast het overleg in de SLR/LLR is het raadzaam om een geregeld overleg te hebben tussen kernteam en leerlingen.

Dat kan bijvoorbeeld door enkele leerlingen uit te nodigen bij een kernteam vergadering.

Daarnaast is er uiteraard veel overleg tussen een kernteamlid en zijn/haar klas. En tenslotte zal in een montessorischool de individuele docent geregeld overleg moeten voeren met de klas over allerlei zaken en de klas aanmoedigen te reflecteren op het gedrag van de klas en het gedrag van de docent. Het ontbreken van die wezenlijke dialoog kan door geen enkel medezeggenschapsreglement gecompenseerd worden.