

## **PROTOCOL CAMERATOEZICHT**

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbo-wet heeft de schoolleiding van het Montessori College de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Dit protocol is goedgekeurd door de MR.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

### **Informatie**

- Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat er op het Montessori College gebruikgemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

### **Zichtbaarheid camera's**

- De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.
- In bijzondere gevallen, bij vermoeden van onrechtmatig handelen van leerlingen of personeel, kan tijdelijk een verborgen camera worden geplaatst.

### **Het doel van cameratoezicht**

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal
2. 24 Uur toezicht
3. Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest
4. Bevorderen van het gevoel van veiligheid
5. Preventie van onwenselijk gedrag
6. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten
7. Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen

### **Bewaartermijn beelden**

- De camerabeelden worden na schooldagen maximaal 5 dagen bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding van het Montessori College, worden de beelden verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 5 dagen in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.
- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, edoch niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).
- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.

Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door de directeur ICT, Facilitair en Organisatie.

### **Bekijken van beelden**

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van de schoolleiding.

- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van en in het bijzijn van een lid van de schoolleiding bekeken worden.
- Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn conciërges, de locatieondersteuner, de directeur ICT, Facilitair en Organisatie en de schoolleiding. Actuele camerabeelden mogen alleen met toestemming van de schoolleiding bekeken worden.
- Ter beoordeling aan de schoolleiding en in aanwezigheid van de schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden.

Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:

- o fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen
- o psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen
- o seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten
- o vernieling en/of diefstal van eigendommen

### **Beheer systeem**

- Medewerkers van de Dienst ICT/Facilitair zijn alleen gerechtigd benodigde software te installeren en te controleren op het functioneren van het systeem. Bekijken van beelden is niet toegestaan.
- De Dienst ICT/Facilitair rapporteert halfjaarlijks over het functioneren van de beeldregistratie en het bewaren van beelden.

### **Informatie aan ouders**

- Ouders van een leerling die een incident meldt dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld.
- Indien een leerling –in het belang van het oplossen van een incident - wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.
- Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

### **Overige bepaling**

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de schoolleiding. Hierover wordt gerapporteerd aan de bestuurder van het Montessori College.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de voorzitter van de MR hiervan op de hoogte gesteld.