



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Montessori College Nijmegen & Groesbeek

schoolgids MMvmbo, locatie Groesbeek

schooljaar 2021-2022





Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Algemene informatie	5
1.1. Adres en telefoonnummer	5
1.2. Directie en locatieondersteuning.....	5
2. Onderwijsaanbod locatie Groesbeek	5
2.1. De onderbouw.....	6
2.2. De bovenbouw	7
3. Rooster en lestijden	9
3.1. De lestijden	9
3.2. Lesuitval	9
3.3. Mixweek	9
3.4. Kopieën.....	10
4. De lessentabel	10
4.1. Leerjaar 2.....	11
4.2. Leerjaar 3.....	11
4.3. Leerjaar 4.....	12
5. Onderwijs en begeleiding	12
5.1. Actief burgerschap, sociale integratie - maatschappelijke verantwoordelijkheid en de drie brede Montessoridoelen.....	12
5.2. Samenwerking Werkenrode School	13
5.3. Het kernteam.....	13
5.4. De coaches	13
5.5. De decaan.....	14
5.6. De procesbegeleider ondersteuning leerlingen en het Intern Advies Team (IAT)	14
5.7. De schoolmaatschappelijk werker	14
5.8. De schoolarts en sociaal verpleegkundige	15
5.9. De ondersteuningscoördinator	15
5.10. De vertrouwenspersonen.....	15
5.11. De orthopedagoog	15
5.12. Het Externe Advies Team (EAT).....	15
6. Een veilige en gezonde school.....	16
6.1. Huisregels	16
6.2. Rookvrije school.....	16
6.3. Alcohol en drugs gebruik.....	16
6.4. Eigen lunchpakketje	17
6.5. Foto's	17
6.6. De klachtenregeling	17
7. Communicatie met ouders	17
7.1. De ouderavonden en driehoeksgesprekken.....	17
7.2. De Monti.....	18
7.3. De agenda	18
7.4. Brieven aan ouders	18
7.5. Montiplaza.....	18
7.6. De website	18
7.7. Somtoday en Zermelo.....	18
7.8. De ouderraad en de medezeggenschapsraad	18
7.9. Tot slot	19
8. Schoolafspraken	19
8.1. Ziekmelding.....	19
8.2. Absentie	19
8.3. Verlof.....	19



8.4.	Kluisjes.....	19
8.5.	Aansprakelijkheid.....	19
8.6.	Leerlingengegevens.....	20
8.7.	De vrijwillige ouderbijdrage.....	20
9.	Lesvervangende en buitenlesactiviteiten.....	20
9.1.	Introductie eerste schoolweken.....	20
9.2.	De activiteiten- en de mixweken.....	20
9.3.	Excursies.....	21
9.4.	Stage.....	21
9.5.	Cultuur.....	21
9.6.	Schoolfeesten.....	21
10.	Bevorderingsnormen en slagingspercentages.....	21
10.1.	Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2.....	21
10.2.	Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3.....	21
10.3.	Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4.....	22
10.4.	Slagingspercentages en percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat.....	23



Inleiding

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek hecht eraan om ouders en leerlingen tijdig en volledig te informeren. Omdat er sprake is van heel veel informatie hebben we nagedacht over de wijze waarop we u deze het beste kunnen aanbieden. Deze schoolgids is één van de documenten waarin informatie wordt gegeven over het Montessori College Nijmegen & Groesbeek, locatie Groesbeek. We beschrijven zaken die we op de locatie Groesbeek belangrijk vinden voor de leerlingen. Omdat er ook informatie in opgenomen is die jaarlijks verandert, krijgen de ouders deze gids aan het begin van ieder nieuw schooljaar per mail.

Belangrijke informatie is ook in de algemene schoolgids te vinden. Hierin staat de algemene informatie die voor alle locaties van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. De algemene schoolgids staat op onze site www.montessoricollege.nl onder het kopje “onze school, kwaliteit”.

Voor actuele informatie over de activiteiten op de locatie die voor ouders belangrijk zijn, kan de agenda op de website geraadpleegd worden. Deze agenda kan ook op de eigen telefoon geïmporteerd worden.

Ik hoop dat deze schoolgids voorziet in een behoefte. De informatie is kort en bondig gehouden. Indien je toch nog zaken mist in deze gids dan zou ik het zeer op prijs stellen, als je contact met mij opneemt. We kunnen dan een volgende editie nog completer maken.

Angelique Noij,
schoolleider Montessori College Nijmegen & Groesbeek, locatie Groesbeek

1. Algemene informatie

1.1. Adres en telefoonnummer

Spoorlaan 16 6562 AM Groesbeek

Tel. 024–3995560 E-mail grb.adm@montessoricollege.nl

1.2. Directie en locatieondersteuning

De schoolleider is Angelique Noij.

De locatieondersteuning bestaat uit:

m	receptie:	André Arts, Lisette Weijers
m	leerlingenadministratie:	Léthie Schoenmakers
m	roostermakers:	Léthie Schoenmakers en Rasheeda Moeniralm
m	procesbegeleider ondersteuning leerlingen:	Moniek Oomens
m	decaan:	Christine Elout
m	ict:	Coskun Artuc, Alex Brand, Ron van Dijk en Alistair Wildeman
m	conciërges:	André Arts, Roy van Kempen
m	huishoudelijke dienst:	Lisette Weijers

2. Onderwijsaanbod locatie Groesbeek

We zijn binnen het vmbo van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek gestart met het Modern Montessori vmbo. In het Modern Montessori vmbo gebruiken we nieuwe didactische vaardigheden en nieuwe inzichten ten aanzien van hoe we leren vanuit de neuropsychologie. Het belang van intrinsieke motivatie en het belang van “nieuwe” vaardigheden voor de toekomst vormen de belangrijkste uitgangspunten bij de ontwikkeling. De vraag welke nieuwe vaardigheden de werknemer van de toekomst -en dus de leerling die wij nu opleiden- nodig heeft, is in de afgelopen jaren uitvoerig onderzocht. Er is daarover een opvallende consensus. De term die gebruikt wordt voor die vaardigheden is “21st Century Skills”. Het gaat daarbij steeds over vier verschillende veranderingen, met bijbehorende vaardigheden.

21st Century Skills in het Modern Montessori vmbo

Verandering	Bijbehorende vaardigheden
Een andere manier van denken	Creativiteit, kritisch denken en probleemoplossingsvaardigheden
Een andere manier van werken	Samenwerken, communiceren en sociale en/of culturele vaardigheden
Een ander instrumentarium	Gebruik van ICT in denken en werken
Een andere perceptie van (wereld)burgerschap	Sociale en/of culturele vaardigheden



Doelen van het Modern Montessori vmbo

- m de intrinsieke motivatie van leerlingen voor leren stijgt
- m leerlingen ervaren in hogere mate de montessori karakteristieken binnen het vmbo-onderwijs
- m leerlingen leren nieuwe vaardigheden (21st Century Skills) aan
- m het leerrendement verbetert

Wij gaan er binnen het Modern Montessori vmbo (MMvmbo) vanuit dat elk kind is geboren met de behoefte zich te ontwikkelen aan de hand van aan positieve feedback van zijn directe omgeving. Wij stimuleren het ontdekken van de eigen talenten, interesses en creativiteit zodat leerlingen flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen in de toekomst. Leren gebeurt zoveel mogelijk door praktisch bezig te zijn. Het MMvmbo biedt een bedrijvige omgeving, waarin zowel binnen als buiten de school geleerd wordt.

Uitgangspunten MMvmbo

1. Wie ben je en wie wil je zijn?
2. Ontdek en ontwikkel je eigen talent en vaardigheden.
3. Verbaas jezelf met wat je weet en kunt.
4. Samen leer je, ontdek je, werk je en ga je recht op je doel af.
5. Leer hoe je resultaat het beste bereikt.
6. Prikkel je eigen nieuwsgierigheid.
7. Leer door te zetten, leer om te gaan met tegenslagen (en tegenvallers).
8. Krijg inspiratie en de kans om uitdagingen aan te gaan.
9. Leer om goed een gesprek te voeren, leer anderen te begrijpen en om zelf begrepen te worden.
10. Ontwikkel wat je aan kunt.
11. Leer wat je nodig hebt, leer door het zelf te doen.
12. Leer jezelf te zijn in de omgang met anderen.
13. Leer om zelf keuzes te kunnen maken en daaraan vast te houden.
14. Leer door te doen. Op school maar vaak ook daarbuiten.

2.1. De onderbouw

In leerjaar 1 en 2 plaatst de school leerlingen met een basisschooladvies vmbo-basis, -kader of -theoretisch. Leerlingen uit klas 1 en 2 en van alle niveaus zitten tijdens de lessen bij elkaar. We werken met drie coachgroepen en elke leerling heeft een vaste coach, zie ook 5.4.

Coachtijd

Elke dag hebben de leerlingen in het coachuur contact met de coach. Dan is er ruimte voor sociale vaardigheden en groepsgesprekken, leren leren en leren plannen. Voorop staat: omgaan met anderen, je inleven en oefenen in samenwerken en samenleven.

Tijdens de coachtijd stimuleren we leerlingen een boek of tijdschrift te lezen. Ze kunnen er ook voor kiezen om te tekenen of een mindfulness oefening te doen. Daarnaast zijn er opdrachten waarbij bewust geen scherm gebruikt wordt.

Leergebieden Mens en Maatschappij, Mens en Natuur, Kunst en Cultuur.

Bij de leergebieden ligt de nadruk op het opdoen van interesses en het ontwikkelen van talenten en skills. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's die gelijktijdig binnen elk leergebied verwerkt worden. Via doen naar leren. Leerlingen werken individueel en samen waarbij de eigen motivatie voorop staat. Hierdoor is de leerling deels zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen onderwijs- en leerproces en de coach en vakdocent houden rekening met de individuele ontwikkeling van de leerling.



Keuze-uren

Ondersteuning, verrijking en verdieping staan centraal tijdens de keuze-uren. De leerlingen kiezen er in een bepaalde periode voor om deel te nemen aan een specifiek onderdeel (praktijk- of theorievak). Doel is om leerlingen te laten nadenken over nieuwe thema's en onderwerpen die hun persoonlijke belangstelling hebben, en/of verdieping van de kernvakken.

Kernvakken en Duits

Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde staan vaste instructie- en begeleidingsmomenten ingepland. Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om voor het vak Duits te kiezen.

Gymlessen/lichamelijke opvoeding en sportspecialisatie

De gymlessen/lichamelijke opvoeding worden in leerjaar 1 en 2 per leerjaar gegeven. Leerlingen die dat willen, kunnen ervoor kiezen om (wekelijks) tijdens het keuze-uur een uur sportspecialisatie te volgen.

Technisch tekenen en voorbereiding beroepsgericht programma

Instructie technisch tekenen staat vast in het weekrooster omdat wij hiermee het digitale inzicht van leerlingen willen vergroten. Daarnaast is technisch tekenen een voorbereiding op het beroepsgericht programma Dienstverlening & Producten.

Leerlingen uit leerjaar 2 volgen het vak dvpr (dienstverlening en producten) om zich te oriënteren op de profielen in de bovenbouw en om digitale vaardigheden te ontwikkelen.

Voortgang en resultaten

Alle leerlingen bewaren in een klapper waar ze mee bezig zijn tijdens de coachtijd, leergebieden en kernvakken. Daarnaast bewaren ze in een (digitaal) portfolio wat al afgerond is. De voortgang van de individuele leerlingen wordt bewaakt door de coach. De coach gaat na afloop van iedere periode van negen weken na welke doelen zijn behaald. Tijdens de kernvakken worden regelmatig testen afgenomen om de voortgang en het niveau te meten. De leerling krijgt twee keer per jaar een voortgangsrapport waarin de resultaten en voortgang van de kernvakken, technisch tekenen, LO en leergebieden worden beschreven.

Ruim voor het eind van leerjaar 2 bekijkt de coach samen met de leerling en ouder(s) op welk niveau de leerling doorstroomt naar de bovenbouw. Het hele docententeam brengt daaraan voorafgaand een advies uit.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen leren wat er in de 58 kerndoelen van de overheid staat beschreven voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs.

2.2. De bovenbouw

Op de vestiging in Groesbeek kunnen leerlingen binnen het MMvmbo hun opleiding afronden in de kaderberoepsgerichte, basisberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg.

Alle leerlingen volgen in leerjaar 3 en 4 van het MMvmbo het programma Dienstverlening & Producten. Dit programma is erop gericht leerlingen te laten oriënteren in zes verschillende beroepswerelden. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen na vier jaar welke richting binnen het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) ze willen volgen. De leerlingen die de theoretische leerweg volgen behalen hun diploma met Dienstverlening & Producten als extra vak.



De zes beroepswerelden in het programma Dienstverlening & Producten voor leerjaar 3 met indeling in perioden zijn hieronder aangegeven.

	Mens & Techniek	Welzijn & Zorg	Sport & Veiligheid	Gastheerschap & Culinair	Evenementen & Organisatie	Vormgeving & ICT
4.4	CSPE Dienstverlening & Producten					
3.4 t/m 4.3						
2.4 t/m 3.3	D&P Product maken en verbeteren	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T1 + T2 + T3	D&P Multimediaal product Maken Presenteren, promoten en verkopen T1 + T2

Het profiel Dienstverlening & Producten omvat vier profieldelen:

1. organiseren van een activiteit
2. presenteren, promoten en verkopen
3. een product maken en verbeteren
4. multimediale producten maken

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden vanaf de vierde periode in leerjaar 2 tot en met de derde periode in leerjaar 3 aangeboden (zie figuur).

Vanaf de vierde periode in leerjaar 3 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepswerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen. In het schooljaar 2021-2022 worden de volgende keuzevakken aangeboden op de locatie Groesbeek:

Mens en Techniek

- Besturen en automatiseren
- Bewerken en verbinden van materialen
- Booglasprocessen
- Installeren en monteren
- Verspaningstechnieken



- m Design en decoratie
- m Hout en meubelverbindingen

Welzijn en Zorg

- m Welzijn volwassenen en ouderen
- m Welzijn kind en jongere
- m Uiterlijke verzorging

Gastheerschap en Culinair

- m Gastheerschap
- m Bakkerij

Vormgeving en ICT

- m Fotografie

3. Rooster en lestijden

3.1. De lestijden

regulier rooster

lesuur 1	08.30 - 09.30 uur
pauze	15 minuten
lesuur 2	09.45 – 10.45 uur
pauze	15 minuten
lesuur 3	11.00 – 12.00 uur
pauze	30 minuten
lesuur 4	12.30 - 13.30 uur
pauze	15 minuten
lesuur 5	13.45 - 14.45 uur
wisseltijd	5 minuten
	14.50 - 15.50 uur
lesuur 6	

verkort rooster (collegebreed)

lesuur 1	08.30 - 09.15 uur
wisseltijd	5 minuten
lesuur 2	09.20 – 10.05 uur
pauze	15 minuten
lesuur 3	10.20 – 11.05 uur
wisseltijd	5 minuten
lesuur 4	11.10 - 11.55 uur
pauze	30 minuten
lesuur 5	12.25 - 13.10 uur
wisseltijd	5 minuten
lesuur 6	13.15 - 14.00 uur

De b/k groepen in de bovenbouw hebben drie keer per week coachtijd, de g/t-groepen twee keer per week.

3.2. Lesuitval

Het is onvermijdelijk dat docenten soms afwezig zijn. In de onderbouw streven we ernaar zoveel mogelijk lesuitval te voorkomen. Ouders kunnen via Zermelo en Somtoday het leerlingenrooster bekijken. Daar wordt ook vermeld of er lessen uitvallen.

3.3. Mixweek

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de montessori mixweek. Tijdens de mixweek worden ontwikkel- en loopbaangesprekken gevoerd tussen leerlingen en coaches/mentoren en (beroeporiënterende) activiteiten ondernomen. De leerlingen uit de examenklas hebben schoolexamens in mixweek 1 en 2. De derde schoolexamenweek voor leerlingen van leerjaar 4 is de week van 28 maart tot en met 1 april 2022.



Periode 1: 24 augustus t/m 6 november
Periode 1: 31 augustus t/m 12 november
Periode 2: 15 november t/m 21 januari
Periode 3: 23 januari t/m 1 april
Periode 4: 4 apr t/m 15 juli

mixweek: 2 november t/m 6 november
mixweek: 8 november t/m 12 november
mixweek: 17 januari t/m 21 januari
mixweek: 28 maart t/m 1 april
mixweek: 4 juli t/m 8 juli

3.4 Kopieën

Voor kopieën die leerlingen willen maken, vragen we € 0,05 per kopie en € 0,20 voor een kleurenkopie. Alle leerlingen krijgen een pasje dat naar behoefte kan worden opgeladen.

4. De lessentabel

In de lessentabel staat aangegeven hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van de leerling staan.

Leerjaar 1

Onderdeel	Lesuren per week	
	b-k	k-t
Coachtijd	5	5
Kernvaardigheden tijd: 2 NE, 2 EN, 2 WI/rek	6	5
Technisch tekenen	1	1
Mens en Maatschappij	3	3
Mens en Natuur	3	3
Kunst en Cultuur	3	3
Keuze-uur	1	1
Bewegingsonderwijs	3	3
Specials	1	1
Totaal	26	26



4.1. Leerjaar 2

Onderdeel	Lessuren per week	
	b-k	k-t
Coachtijd	5	5
Kernvaardigheden tijd: 2 NE, 2 EN, 2 WI/rek	6	5
Technisch tekenen	1	1
Mens en Maatschappij	3	3
Mens en Natuur	3	3
Kunst en Cultuur	3	3
Keuze-uur	1	1
Duits*	0	0 (2)
Bewegingsonderwijs	2	2
Dienstverlening en producten**	1	1
Specials	1	1
Totaal	26	26

* lessen duits worden gegeven tijdens lessen MN, MM of KC.

** DVPR: oriëntatie op het profiel D&P, digitale vaardigheden, LOB.

4.2. Leerjaar 3

	Basis	Kader	Vmbo t
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Kunsvakken met CKV	2	2	2
Bewegingsonderwijs	2	2	2
Maatschappijleer 1	1	1	1
Wiskunde/rekenen	3	3	3
Sectorvak (Biologie of Natuurkunde)	2	2	
Dienstverlening & Producten	10	10	5
Duits			2
Nsk1			2



Biologie			2
Economie			2
Coachtijd	3	3	2
Totaal	27	27	27

4.3. Leerjaar 4

	Basis	Kader	Vmbo g/t
Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2
Bewegingsonderwijs	1	1	1
Maatschappijleer 1	2	2	2
Wiskunde	3	3	3
Nsk 1	K-3	K-3	K-3*
Duits			K-3*
Biologie	K-3	K-3	K-3*
Economie			K-3*
Dienstverlening & Producten	10	10	5
coachtijd	3	3	2
Totaal	26	26	26

*In leerjaar 4 theoretische leerweg kiezen leerlingen drie van de vier keuzevakken.

5. Onderwijs en begeleiding

5.1. Actief burgerschap, sociale integratie - maatschappelijke verantwoordelijkheid en de drie brede Montessoridoelen

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: "De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving". Burgerschap definiëren wij als: *het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren.*

Het montessorionderwijs leidt op tot het eindexamen en begeleidt leerlingen in de vorming van hun persoonlijkheid. Hiervoor bieden we een omgeving van vertrouwen en respect. Zelfstandigheid, Creativiteit en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid zijn de drie brede doelen van het montessorionderwijs en belangrijke begrippen in onze aanpak.

Met het brede doel Maatschappelijke Verantwoordelijkheid draagt de school zorg voor actief burgerschap. Het gaat om het op een verantwoorde wijze leren vervullen van een maatschappelijke rol (communicatie, samenwerken en omgevingsbewustzijn).

In het MMvmbo is nadrukkelijk aandacht voor actief burgerschap. We besteden aandacht aan vakoverstijgende vaardigheden zoals sociale vaardigheden, probleemoplossende vaardigheden,



presentatievaardigheden, onderzoeksvaardigheden en samenwerken. Daarnaast besteden we voortdurend aandacht aan de verbetering van het pedagogische klimaat (hoe ga je met elkaar op school en in de maatschappij om) door het geven van effectieve feedback. Leerlingen worden ook door de maatschappelijke stage gestimuleerd om actieve burgers te worden. Binnen het leergebied Mens en Maatschappij en het vak maatschappijleer is daarnaast expliciet aandacht voor actief burgerschap.

Verder gaan de leerlingen tijdens hun schoolloopbaan op het MMvmbro regelmatig voor levensechte activiteiten naar buiten. Ze leren op allerlei gebieden samenwerken en communiceren binnen bedrijven en instellingen en worden zich daardoor steeds meer bewust van hun omgeving. Het Montessori College in Groesbeek werkt samen met plaatselijke ondernemers om leerlingen door levensechte opdrachten te laten leren.

5.2. Samenwerking Werkenrode School

De Werkenrode School vso, onderdeel van Onderwijsgroep Punt Speciaal, gehuisvest in hetzelfde gebouw als het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Groesbeek. De aanleiding voor de gezamenlijke huisvesting heeft zowel te maken met de wet Passend onderwijs als met een praktisch punt rondom huisvesting. Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Groesbeek had enkele lokalen over, Werkenrode School kampte met een tekort. De gemeente Berg en Dal heeft de middelen geboden voor een verbouwing die samenwerking mogelijk maakt. Jongeren met en zonder lichamelijke beperking krijgen nu onderwijs in één gebouw. Ze kunnen elkaar leren kennen en van elkaar leren.

5.3. Het kernteam

De school heeft een kernteam.

Het kernteam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de organisatie van het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Zij vergaderen (twee)wekelijks op dinsdagmiddag, bespreken dan de gang van zaken in de lessen en zijn daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren en -daar waar nodig- te verbeteren.

Leden van het kernteam:

Sten Hazeborg (procesbegeleider)

Hans Hagemans

Aparna Janssen

Yvon van Oijen

Annelotte Pyrek

5.4. De coaches

Alle klassen zijn heterogeen (basis, kader en/of vmbo-t leerlingen door elkaar) samengesteld en hebben één of twee coaches. De coaches begeleiden de leerlingen bij het leren. Coaches voeren regelmatig ontwikkelgesprekken, loopbaangesprekken met hun leerlingen, en driehoeksgesprekken met de leerlingen en ouders. Coaches zien erop toe dat het goed gaat met de leerlingen in de klas, dat de onderlinge sfeer goed is enz. Als dat nodig is, gaan zij daarover in gesprek met andere docenten, met individuele leerlingen, met groepjes of met de hele klas. Daarnaast nemen de coaches een heleboel organisatorische zaken die met de klas te maken hebben voor hun rekening. Voor de ouders is de coach de contactpersoon met de school. Als er iets aan de hand is of in geval van vragen kunnen ze met hem of haar contact opnemen. Ouders kunnen naar school bellen of een afspraak maken via de mail. Het e-mailadres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@montessoricollege.nl.



Coaches onderbouw

1/2A Monique Noorbergen en Coen van der Zouwen

1/2B Annelotte Pyrek en Yvonne Janssen

1/2C Federica Lamont en Menno van der Leer

Coaches bovenbouw

3A Owen Niphuis

3B Sten Hazeborg

3C Marc van Demen en Yvon van Oijen

4A Aparna Janssen

4B Hans Hagemans

4C Jorrit Cleij

5.5. De decaan

De decaan is Christine Elout. De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanoriëntatie en begeleiding van de leerlingen. Zij ondersteunt kernteams en coaches bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen op wat ze willen en wat ze kunnen; belangrijke vragen bij het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding.

Leerlingen en ouders die een gesprek wensen, omdat ze bijvoorbeeld vragen hebben met betrekking tot de keuze die ze moeten maken ten aanzien van vakken en vervolgopleidingen, kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

Leerlingen van een andere school voor voortgezet onderwijs die in willen stromen in de bovenbouw van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voeren altijd eerst een gesprek met de decaan. Zij neemt met ze door wat ze willen, geeft daar ook raad bij en adviseert uiteindelijk het kernteam over de aanname van de leerling.

5.6. De procesbegeleider ondersteuning leerlingen en het Intern Advies Team (IAT)

De procesbegeleider ondersteuning leerlingen is Moniek Oomens. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de ondersteuning van leerlingen op de locatie Groesbeek. Moniek organiseert de ondersteuning voor individuele leerlingen wanneer daar verschillende deskundigen bij betrokken zijn. Zij doet dit in samenwerking met het intern advies team (IAT). Het IAT bestaat naast Moniek uit de schoolmaatschappelijk werker, het kernteamlid met de portefeuille ondersteuning en de orthopedagoog.

Verder organiseert zij de begeleiding van leerlingen die problemen hebben bij het leren op school. Zij ondersteunt coaches en docenten als er specifieke hulp voor leerlingen nodig is. Tevens stuurt de procesbegeleider ondersteuning de begeleiders passend onderwijs aan en zit het multidisciplinair overleg voor.

5.7. De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is Machiel Siegers. We vinden het belangrijk dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. De schoolmaatschappelijk werker is lid van het IAT en EAT en maakt binnen deze teams afspraken over de uitvoering van de werkzaamheden. De schoolmaatschappelijk werker richt zich daarnaast ook op leerlingen die zich zonder tussenkomst van het IAT of EAT hebben gemeld. Hij richt zich in de begeleiding op zowel de leerlingen als ouder(s)/verzorgers, waarbij het bieden van trainingen op het gebied van sociale vaardigheden en



faalangstreductie onderdeel van het takenpakket is. Hij zorgt daarnaast voor de verbinding met het sociaal domein binnen de gemeentes.

5.8. De schoolarts en sociaal verpleegkundige

Vanuit de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is op iedere school een schoolgezondheidsteam aanwezig. Het team bestaat uit een arts en een sociaal-verpleegkundige. Doel is de gezondheid van de leerlingen te begeleiden en te bewaken. De schoolarts Floor Verhoef is op afspraak op school aanwezig en neemt deel aan het EAT. De sociaal-verpleegkundige Marjon van Klaveren is twee keer per maand op school aanwezig. Leerlingen kunnen uitgenodigd worden of op eigen initiatief het spreekuur bezoeken. Een overzicht van data waarop de schoolarts of verpleegkundige aanwezig is, hangt in de school. Het telefoonnummer van de GGD is: 024-329 71 11.

5.9. De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator voor het hele MMvmbO is Rachid El Hafi. De ondersteuningscoördinator heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel moet hij ervoor zorgen dat de begeleiding op de vestiging zo goed mogelijk geregeld is en blijft. Er is een schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschikbaar met daarin de wijze waarop de ondersteuning wordt vormgegeven voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het SOP kunt u vinden op onze website.

5.10. De vertrouwenspersonen

De contactpersonen vertrouwenszaken op het Montessori College in Groesbeek zijn: Yvonne Janssen en Sten Hazeborg.

Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dit is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daarop toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe ze er iets tegen moeten doen, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen vervullen ook een rol als anti-pestcoördinator. Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via 024-329 72 97.

5.11. De orthopedagoog

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek heeft een orthopedagoog Yvonne van Scherpenzeel. De orthopedagoog is o.a. verantwoordelijk voor de informatieoverdracht wat betreft orthopedagogische aangelegenheden (nieuwe en toegestane tests, onderkende diagnoses in relatie tot dispensaties en compensaties op school, ontwikkelingen op het gebied van speciaal onderwijs etc.) tussen het Samenwerkingsverband en de ondersteuningscoördinatoren. Zij draagt mede zorg voor het ontwikkelen van een onderwijssysteem dat recht doet aan de individuele ontwikkeling en capaciteiten van de leerling passend bij het gangbare onderwijsbeleid binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek.

5.12. Het Externe Advies Team (EAT)

Het EAT is een team van begeleiders van binnen en buiten de school dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de ondersteuningscoördinator en de procesbegeleider ondersteuning leerlingen als aanspreekpunt vanuit de locatie en de schoolmaatschappelijk werker en orthopedagoog deel aan dit overleg. Van buiten de school zijn de GGD en de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerp van overleg zijn de binnenschoolse en buitenschoolse hulpverlening



aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit de verschillende deskundigheden adviezen geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

6. Een veilige en gezonde school

Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is zich zeer bewust van het gegeven dat leerlingen gebaat zijn bij een veilig schoolklimaat. De kleinschalige organisatie in kernteams helpt mee om ervoor te zorgen dat leerlingen gekend worden en zich veilig voelen. De school is zich bewust van het belang om een gemeenschap te vormen. Het Montessori College Nijmegen & Groesbeek heeft veel aandacht voor een positieve benadering van leerlingen.

Wet Veiligheid op school

Per 1 augustus 2017 zijn scholen -als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten- verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Door de wetwijziging moeten scholen:

- m aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief veiligheidsbeleid te voeren
- m het effect van het veiligheidsbeleid periodiek monitoren
- m de volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - m het coördineren van anti-pestbeleid
 - m het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten

De onderwijsinspectie ziet toe op naleving van de wettelijke verplichtingen.

6.1. Huisregels

Als bijlage bij deze schoolgids zijn de huisregels die wij op school hanteren opgenomen. Deze huisregels worden met de coach besproken. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad. Om de huisregels te kunnen handhaven worden de kluisjes drie keer per schooljaar gecontroleerd. Wanneer dat nodig is, vindt een tassencontrole plaats.

6.2. Rookvrije school

De leerlingen mogen in het gebouw en op het schoolplein niet roken.

6.3. Alcohol en drugs gebruik

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school). Bij constatering kán de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het ondersteuningsteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

Omdat we niet willen dat onze leerlingen het idee krijgen dat het normaal is om softdrugs bij je te hebben of te gebruiken in school, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- m Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor drugsgebruik worden de ouders en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor handel in softdrugs worden de ouders, betreffende schoolleider en wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.



- m** Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school worden die afgenomen. Zowel de ouder/verzorger als de betreffende schoolleider wordt ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouders ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouders vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- m** Driemaal per jaar zal de school een kluisjescontrole houden.

Vanzelfsprekend hopen we dat we bovenstaande regels nooit hoeven uit te voeren en dat de scholen in de regio samen voor een veilig klimaat weten te zorgen.

6.4. Eigen lunchpakketje

Het is de bedoeling dat de leerlingen zelf hun lunchpakketje mee naar school brengen. We verzoeken ouders om erop toe te zien dat hun kind geen energiedrankjes mee naar school neemt.

6.5. Foto's

Gedurende het schooljaar worden met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op de website, Facebook of Instagram van de school en/of op Montiplaza.

Wij verwijzen hierbij naar het informatie- en toestemmingsformulier gegevensverwerking waarin we uitleggen hoe het Montessori College Nijmegen & Groesbeek omgaat met informatie over de leerling waarvoor toestemming wel/niet is verleend door de ouder/verzorger.

Bij vragen over deze gegevensverwerking schroom dan niet contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming, Annemarie de Leeuw.

6.6. De klachtenregeling

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouders altijd terecht bij de vakdocent of coach, het kernteam en als dat nodig is bij de schoolleider. In uiterste gevallen kan een klacht bij de rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie.

Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie BeVo – Postbus 40020 – 6504 AA Nijmegen

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op onze site.

De gang van zaken rond klachten die betrekking hebben op het examen is in het examenreglement opgenomen. Leerlingen leerjaar 3 en 4 krijgen dit vóór 1 oktober van het lopend schooljaar bij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) via mail.

7. Communicatie met ouders

7.1. De ouderavonden en driehoeksgesprekken

Tijdens een schooljaar organiseren we vier keer een ouderavond. De eerste ouderavond is de kennismakingsavond aan het begin van het nieuwe schooljaar. Ouders ontmoeten dan de nieuwe coach en bespreken met hem/haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn.



De andere drie ouderavonden zijn bedoeld om driehoeksgesprekken te houden. Een driehoeksgesprek vindt plaats tussen leerling, coach en ouder. Als daar behoefte aan is, kunnen ouders ook vakdocenten spreken. In dat geval nemen ouders contact op met de vakdocent via mail.

7.2. De Monti

De Monti is de externe digitale nieuwsbrief voor de ouders en andere geïnteresseerden van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Mededelingen van de school en ouderraad, actualiteiten en andere belangrijke zaken worden erin beschreven. Het blad verschijnt tweewekelijks en wordt per e-mail verstuurd als u zich daarvoor aanmeldt. Aanmelden kan via de button onderaan onze website.

7.3. De agenda

De agenda vindt u op onze website.

7.4. Brieven aan ouders

Als de school grote activiteiten organiseert die niet in de agenda opgenomen zijn, worden ouders daar door middel van een aparte brief via de e-mail over geïnformeerd. Over activiteiten die wel in de planning/agenda staan, maar die wat meer toelichting behoeven, sturen we ook schriftelijke informatie. Voor ouderavonden ontvangen ouders altijd een schriftelijke uitnodiging.

7.5. Montiplaza

De speciaal opgezette site www.montiplaza.nl is het communicatiemiddel van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voor leerlingen en personeel. Ouders kunnen via hun zoon/dochter bekijken wat er wordt vermeld op Montiplaza.

7.6. De website

Op de website van de school staan gegevens die bedoeld zijn voor ouders en externe partijen.

7.7. Somtoday en Zermelo

Voor de roosterwijzigingen maken we vooral gebruik van de roosterapp Zermelo, waarvoor de leerlingen een inlogcode krijgen.

Leerlingen en ouders kunnen via het platform Somtoday roosterwijzigingen, cijfers en absentiemeldingen bekijken. Alle ouders ontvangen per mail een inlogcode voor Somtoday.

7.8. De ouderraad en de medezeggenschapsraad

De locatieouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek locatie Groesbeek. De raad komt vier keer per jaar bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan.

De ouderraden van de beide locaties in Nijmegen en Groesbeek vaardigen leden af naar de medezeggenschapsraad (MR) van het hele Montessori College. Deze raad, die mede gevormd wordt door een afvaardiging vanuit personeel en leerlingen, komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Daarnaast overlegt de bestuurder zeer regelmatig met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Jaarlijks is er een diner pensant met de gehele medezeggenschapsraad, raad van toezicht, schoolleiding en bestuurder om elkaar te informeren en bij te praten over belangrijke keuzes in de context van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek.



7.9. Tot slot

Het voorgaande maakt duidelijk dat we een goed contact met de ouders zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouders een actieve rol nemen bij het werven of geven van informatie over hun zoon of dochter. Een mailtje in dat verband naar de coach wordt zeer op prijs gesteld.

8. Schoolafspraken

8.1. Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag voor 09.30 uur bericht van de ouders. Als de leerling weer terugkomt op school moet hij/zij bij de receptie een brief of een verzuimkaart van de ouders inleveren waarop vermeld staat op welke dagen zoon/dochter ziek thuis was. De verzuimkaart wordt aan het begin van het schooljaar uitgereikt tijdens de algemene ouderavond. Leerlingen kunnen verzuimkaarten bij de receptie verkrijgen.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij/zij zich afmelden bij de receptie. Er wordt altijd de afspraak gemaakt dat de ouders even naar school bellen als hij/zij thuis aangekomen is. Bovendien moet de leerling bij terugkomst op school een briefje van de ouder inleveren waarop aangegeven staat wat de duur van afwezigheid geweest is.

8.2. Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouders verzuimen dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie extra uren op school werken. Als een leerling meerdere keren zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders.

8.3. Verlof

Verlof voor leerlingen moet van tevoren door de ouders bij de schoolleider aangevraagd worden. De school gaat ervan uit dat bezoeken aan de huisarts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten schooltijden gepland worden. Voor het aanvragen van bijzonder verlof dienen ouders een formulier in te vullen. Dit formulier is, evenals de regels over verzuim en verlof (verzuimprotocol), te vinden op onze website.

8.4. Kluisjes

Voor de prijs van € 10,- per jaar kunnen leerlingen een jaar een kluisje huren. Dit bedrag wordt contant afgerekend op school. In het kader van veiligheid en hygiëne kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

8.5. Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verdwijning van eigendommen van de leerlingen. We raden aan om kostbaarheden in het kluisje op te bergen. De school is in algemene zin verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Er is een collectieve reiskostenverzekering, inclusief bagage, met een eigen risico van € 75,- per leerling per gebeurtenis. We raden echter aan om in het geval van buitenlandse reizen, zeker in het geval van sportieve reizen zoals een skireis of huttentocht, een eigen reisverzekering af te sluiten.



8.6. Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk steeds over de juiste gegevens van de leerling te beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op de medewerking van de ouder/verzorger. De belangrijkste zaken zetten we hieronder op een rijtje:

m Adres en telefoonnummer

Deze kunnen veranderen in de periode dat een leerling bij ons op school zit. Eventuele veranderingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail doorgeven te worden aan de leerlingenadministratie (grb.adm@montessoricollege.nl)

m Burgerservicenummer

Voor onze leerlingenadministratie hebben we van alle leerlingen het burgerservicenummer (BSN-nummer) nodig. Dit BSN-nummer is door de Belastingdienst naar het huisadres gestuurd en is daarnaast ook te vinden op het pasje van de ziektekostenverzekering. Het BSN-nummer hebben wij nodig in verband met de Wet Onderwijsnummer. Deze wet verplicht scholen voor voortgezet onderwijs van al hun leerlingen het BSN-nummer op te nemen in de leerlingenadministratie.

Informatie hierover: Postbus 51, Infolijn, 0800-8051 (gratis) of op internet: www.onderwijsnummer.nl.

8.7. De vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders ontvangen informatie over de vrijwillige ouderbijdrage zoals vastgesteld voor onze school. Zie ook onze website voor meer informatie.

9. Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

Leerlingen komen naar school om te leren en leren is eigenlijk niets anders dan de dingen steeds beter gaan doen. Lange tijd hebben we gedacht dat dit leren het best in de les en het klaslokaal kon plaatsvinden. Dat is niet meer zo. We zijn zelfs van mening dat de school de wereld om de school veel meer moet gebruiken om leerlingen te laten leren. Dat noemen we ook wel levensecht of betekenisvol leren. Om dit levensechte leren meer kans te geven, organiseren we binnen de school regelmatig activiteiten voor leerlingen die afwijken van het normale lesrooster.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. We zijn namelijk van mening dat een leerling zich eerst prettig moet voelen en voordat hij/zij optimaal kan leren.

9.1. Introductie eerste schoolweken

In de eerste schoolweek zijn er activiteiten om kennis te maken met de school, medeleerlingen, coach en vakdocenten. Het doel is dat iedereen zich zo snel mogelijk thuis voelt.

9.2. De activiteiten- en de mixweken

Voor de onder- en bovenbouw organiseren we activiteiten- en mixweken. De activiteitenweken zijn voor excursies, culturele activiteiten en activiteiten gericht op de groepsvorming en -binding.

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de montessori mixweek.

Tijdens de mixweek worden onder andere de volgende activiteiten gedaan:

- afsluiten projecten
- start van nieuwe projecten
- achterstanden inhalen
- toetsen



- sportdagen
- buitenschoolse activiteiten
- LOB-gesprekken (Loopbaan, Oriëntatie en Begeleidingsgesprekken)

9.3. Excursies

Door middel van excursies laten we leerlingen zien hoe bepaalde zaken die in de lessen aan de orde waren er in het echt aan toe gaan. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouders hierover per mail geïnformeerd.

9.4. Stage

Onze leerlingen gaan na hun examen meestal door met een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) in een ROC (Regionaal Opleidingen Centrum). Wij vinden het belangrijk om ze kennis te laten maken met allerlei aspecten van een beroep. Niet alleen in de situatie op school, maar vooral ook in het echt. Daarom gaan in leerjaar 3 de leerlingen van alle leerwegen (gemengd, theoretisch, kader en basis) op stage. De stage vindt plaats in april. Onze ervaring is dat leerlingen tijdens hun stage in veel gevallen een sterke ontwikkeling doormaken.

9.5. Cultuur

Binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse uitingen van cultuur. We zorgen er dan ook voor dat ieder leerjaar een aantal culturele activiteiten op het programma staat. In leerjaar 3 krijgen leerlingen het vak Kunstvakken en CKV (culturele en kunstzinnige vorming). Vanuit deze lessen maken leerlingen opdrachten die helpen bij de verdieping in diverse culturele onderwerpen. Ze bezoeken daarnaast onder en buiten schooltijd een aantal voorstellingen en maken daar een verslag van.

9.6. Schoolfeesten

De schoolfeesten worden collegebreed georganiseerd. De data vindt u op de planning/agenda op onze website. Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig.

10. Bevorderingsnormen en slagingspercentages

10.1. Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De voortgang van de individuele leerlingen wordt bewaakt door de coach. De coach gaat na afloop van iedere periode van negen weken na welke doelen zijn behaald. Binnen de kernvakken worden regelmatig testen afgenomen om de voortgang en het niveau te meten. De leerling krijgt twee keer per jaar een voortgangsrapport waarin de resultaten en voortgang van de leerling worden beschreven. Ouders kunnen in Somtoday de voortgang van hun zoon/dochter bijhouden. De onderbouwperiode duurt twee jaar en na leerjaar 1 ga je naar leerjaar 2. In een incidenteel geval zou het zinvol kunnen zijn om leerjaar 1 opnieuw te doen (bijv. langdurige afwezigheid). Zo'n besluit wordt alleen genomen in overleg met ouders en leerling.

10.2. Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3

Ruim voor het eind van leerjaar 2 bekijkt de coach samen met leerling en ouders op welk niveau de leerling doorstroomt naar de bovenbouw. Het hele docententeam brengt daaraan voorafgaand een advies uit.

De school zorgt ervoor dat de leerlingen leren wat er in de kerndoelen van de overheid staat beschreven voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Een leerling uit leerjaar 2 gaat in principe altijd over



naar leerjaar 3. In een incidenteel geval zou het zinvol kunnen zijn om leerjaar 2 opnieuw te doen (bijv. langdurige afwezigheid). Zo'n besluit wordt alleen genomen in overleg met ouders en leerling.

10.3. Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4

De theoretische en gemengde leerweg

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg. Voor het vakkenpakket gelden nog enkele aanvullende eisen:

In het gekozen vakkenpakket mag maximaal 1x het cijfer 5 voorkomen. Het totaal van de zes examenvakken moet dan echter wel 36 punten zijn. Er mogen geen cijfers lager dan 5 voorkomen in de zes examenvakken.

Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien dat de vakken maatschappijleer 1, kunstvakken/CKV en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een onvoldoende voor eerdergenoemde vakken zal het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet vóór de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.

De kaderberoepsgerichte leerweg

Een leerling is bevorderd, als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. Het cijfer voor de beroepsvoorbereidende vakken telt hierbij dubbel. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg. Als gedurende het derde leerjaar of aan het einde van het derde leerjaar blijkt, dat de kaderberoepsgerichte leerweg te moeilijk is voor een leerling, dan is een overstap naar de basisberoepsgerichte leerweg mogelijk. Zo'n overstap is alleen onmiddellijk na een rapportbespreking mogelijk en geldt voor alle vakken. Bij een overstap naar de basisberoepsgerichte leerweg gaat de leerling het PTA volgen van de BBL. De leerling zal met terugwerkende kracht een aantal toetsen op basisoniveau moeten maken.

Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien, dat de vakken maatschappijleer, kunstvakken/ckv en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een onvoldoende voor eerdergenoemde vakken kan het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet voor de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende, dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.

De basisberoepsgerichte leerweg

Een leerling is bevorderd, als er op het eindrapport niet meer dan 2x het cijfer 5 of 1x het cijfer 4 voorkomt. Het cijfer voor de beroepsvoorbereidende vakken telt hierbij dubbel. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg. De leerling in de basisberoepsgerichte leerweg kan in leerjaar 3 nog opstromen naar de kaderberoepsgerichte leerweg als resultaten, werkhouding en essentiële beroepsvaardigheden hiertoe aanleiding geven. Het laatst mogelijke moment van deze overstap is het tweede rapport. Bij een overstap naar de kaderberoepsgerichte leerweg gaat de leerling het PTA volgen van de KBL. De



leerling zal met terugwerkende kracht een aantal toetsen op kaderniveau moeten maken. Bij de bevordering naar leerjaar 4 geldt bovendien dat de vakken maatschappijleer, kunstvakken/ckv en gymnastiek naar behoren of voldoende afgesloten moeten zijn. In geval van een onvoldoende voor eerdergenoemde vakken kan het kernteam besluiten de leerling een herkansingsopdracht te geven. Deze herkansingsopdracht moet voor de grote vakantie ingeleverd zijn en voldoende beoordeeld worden. Omdat kunstvakken/CKV afgesloten wordt in leerjaar 3, moet dat met minimaal een 'voldoende' afgesloten worden. Blijft de beoordeling onvoldoende dan heeft de leerling geen recht op een diploma in leerjaar 4.

10.4. Slagingspercentages en percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen die examens doen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Ook het percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat is in beeld gebracht. Daarnaast vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2019/2020).

schooljaar	vmbo-(g)t			vmbo-k			vmbo-b		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
2019/2020	100%	0%	6%	97%	3%	0%	100%	0%	5%
2018/2019	94%	6%	5%	98%	2%	0%	96%	4%	7%
2017/2018	94%	6%	0%	100%	0%	3%	79%	21%	5%
2016/2017	-	-	-	98%	2%	3%	94%	6%	15%
2015/2016	82%	18%	0%	93%	7%	0%	100%	0%	3%

In schooljaar 2020-2021 zijn alle leerlingen die eindexamen hebben gedaan geslaagd. Dat komt neer op een slagingspercentage van 100%.