



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Montessori College Nijmegen & Groesbeek MMvmbo basis/kader locatie Nijmegen schoolgids schooljaar 2021-2022



Een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer- en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.



Inhoud

Inleiding	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Adressen en telefoonnummers	5
1.2 Schoolleiding en sectorondersteuning	5
1.3 Externe medewerkers	5
1.4 Belangrijke adressen	5
2. Onderwijsaanbod	6
2.1 Missie/visie	6
2.2 De onderbouw	7
2.3 De bovenbouw	7
3. Rooster en lestijden	9
3.1 Rooster	9
3.2 Lesuitval	10
3.3 Mixweek	10
3.4 Afrondingsuren	10
3.5 Huiswerkbegeleiding	10
4. De lessentabel	11
5. Onderwijs en begeleiding	13
5.1 De kernteams	13
5.2 De coach	13
5.3 De decaan	13
5.4 De remedial teacher (RT)	14
5.5 De schoolmaatschappelijk werker/pestcoördinator	14
5.6 De schoolarts en sociaal verpleegkundige	14
5.7 Ondersteuning op maat	14
5.8 De vertrouwenspersonen	14
5.9 De ondersteuningscoördinator	15
5.10 Extern Advies Team (EAT)	15
5.11 Intern Advies Team (IAT)	15
5.12 Wijze waarop aan ondersteuning wordt vormgegeven	15
5.13 Actief burgerschap en sociale integratie	15
6. Een veilig schoolklimaat	16
6.1 Leefregels	16
6.2 De klachtenregeling	17
6.3 Langdurige ziekte	17
6.4 Contacten met politie	17
7. Communicatie met ouders	17
7.1 Montiplaza, SOMToday en Peppels	17
7.2 De oudercontacten	17
7.3 De Monti	18
7.4 Mail/brieven aan ouders	18
7.5 De website, social media	18
7.6 De sector ouderraad	18
7.7 Tot slot	18
8. Schoolafspraken en verzuimprotocol	18
8.1 Ziekmelding	18
8.2 Absentie	18
8.3 Verlof	18
8.4 Corvee	19
8.5 Alcohol en drugs gebruik	19
8.6 Kluisjes	19
8.7 Aansprakelijkheid	19



8.8	<i>Leerlingengegevens</i>	19
8.9	<i>Fotografie/film</i>	20
8.10	<i>Blauwe brief (verwijderen uit klas)</i>	20
8.11	<i>Schorsen en verwijderen van school</i>	21
9.	<i>Lesvervangende en buitenlesactiviteiten</i>	22
9.1	<i>Introductie eerste schoolweek</i>	22
9.2	<i>De activiteiten- en mixweek</i>	22
9.3	<i>Excursies</i>	22
9.4	<i>Cultuur</i>	22
9.5	<i>Sportspecialisatie</i>	22
9.6	<i>Schoolfeesten</i>	23
9.7	<i>Stages</i>	23
10.	<i>Bevorderingsnormen</i>	23
10.1	<i>Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2</i>	23
10.2	<i>Bevorderen naar het juiste niveau</i>	23
10.3	<i>Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4</i>	23
10.4	<i>Rekenvaardigheid</i>	23
10.5	<i>Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat</i> ..	24



Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouders goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best kunnen aanbieden. Dit leidde tot onderstaande documenten.

De algemene schoolgids

Hierin vindt u algemene informatie die voor alle locaties en sectoren van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze website onder het kopje *Onze school* en vervolgens onder de kolom *kwaliteit*.

De schoolgids MMvmbo locatie Nijmegen

Die ligt nu voor. Hierin beschrijven we zaken die we belangrijk vinden voor de leerling en diens ouders. Omdat er ook informatie is opgenomen die jaarlijks verandert, krijgen de leerlingen deze gids aan het begin van het jaar per mail toegezonden en is deze ook op onze website te vinden.

De onderbouwleerlingen volgen de meeste lessen op de Kwakkenbergweg in de gebouwen "Linde" en "Beuk". De leerlingen van vmbo b-k klas 3-4 zijn vooral te vinden in de "Berk". De leerlingen van vmbo-t klas 3-4 krijgen hun lessen in de "Beuk". Informatie voor deze leerlingen is opgenomen in de schoolgids voor havo/vwo en vmbo-t.

Jules Jansen

interim sectordirecteur MMvmbo Nijmegen



1. Algemene informatie

1.1 Adressen en telefoonnummers

m MMvmbo b-k-t klas 1-2 en klas 3-4 vmbo b-k
Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3287000 // e-mail k33@montessoricollege.nl

m MMvmbo-t klas 3-4
Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3283000 // e-mail k27@montessoricollege.nl

1.2 Schoolleiding en sectorondersteuning

De directie van het MMvmbo wordt per 1 augustus 2021 gevormd door Mariëtte Zuijdgheest (MMvmbo locatie Nijmegen) en Angelique Noij (MMvmbo locatie Groesbeek).

Administratie/receptie:	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau/Marjo Gijsbers
Cultuurcoördinator:	Agnes Smit
Decaan vmbo-b/k:	Josué de Jong
Decaan vmbo-t leerjaar 1/2	Ab Wit
Examencoördinatoren:	Suzanne Cürük/Harriët Custers
Kernteam procesbegeleiders:	Tobias Peperkamp- KT 1 Froukje Hendriks - KT 2 Tom Thorpe - KT 3 Suzan Cürük - KT 4 Ariëtta Brouwer - KT vmbo-t leerjaar 3-4
Ondersteuningscoördinator:	Rachid el Hafi
Orthopedagoog:	Yvonne van Scherpenzeel-Schuld
Remedial teachers:	Harriët Custers
Roostermakers:	Mariëlle Heesackers/Rasheeda Moeniralm
Schoolmaatschappelijk werk:	Eva Kunst
Voorzitter ouderraad:	Vacature

1.3 Externe medewerkers

Jeugdgezondheidszorg:
Lonneke Liefers (jeugdarts) en Marjon van Klaveren (jeugdverpleegkundige)

Contactpersoon politie: Ruben Vermeulen

Contactpersoon leerplichtzaken: Willem van Wamel

1.4 Belangrijke adressen

Gemeente/leerplichtzaken: De Stadswinkel
Mariënborg 30
6511 PS NIJMEGEN
024 – 329 80 03

Loket zorg en inkomen: De Stadswinkel
Mariënborg 30
6511 PS NIJMEGEN
024 – 329 90 00

Jeugdgezondheidszorg (GGD): Groenewoudsweg 275
6524 TV NIJMEGEN
024 - 329 71 11



Centrale commissie van Beroep Eindexamen

Externe regionale klachtencommissie: Klachtencommissie CSN
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen

Inkomenscheck: www.nijmegen.nl > [inwoners](#) > [werk & inkomen](#) > [laaginkomen](#)

2. Onderwijsaanbod

2.1 *Missie/visie*

De bedoeling van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek luidt: wij vormen een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer- en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.

Kernwaarden:

- m** Iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid.
- m** Iedere leerling verwerft de kennis en bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving.
- m** de overkoepelende doelstelling waaraan wij ons altijd kunnen spiegelen.

De volgende **leidende principes** helpen ons bij de manier waarop we de bedoeling willen realiseren

1. leren het zelf te doen
2. ruimte voor eigen ontwikkelkracht
3. leren van wat we doen
4. partnerschap: school - leerling - ouders

21st Century Skills Modern Montessori vmbo

Verandering	Bijbehorende vaardigheden
<i>Een andere manier van denken</i>	<i>Creativiteit, kritisch denken en probleemoplossingsvaardigheden</i>
<i>Een andere manier van werken</i>	<i>Samenwerken, communiceren en sociale en/of culturele vaardigheden</i>
<i>Een ander instrumentarium</i>	<i>Gebruik van ICT in denken en werken</i>
<i>Een andere perceptie van (wereld)burgerschap</i>	<i>Sociale en/of culturele vaardigheden</i>



Doelen van het Modern Montessori vmbo

- m** de intrinsieke motivatie van leerlingen voor leren stijgt
- m** leerlingen ervaren in hogere mate de montessori karakteristieken binnen het vmbo-onderwijs
- m** leerlingen leren nieuwe vaardigheden (21st Century Skills) aan
- m** het leerrendement verbetert

Uitgangspunten Modern Montessori vmbo

1. Wie ben je en wie wil je zijn?
2. Ontdek en ontwikkel je eigen talent en vaardigheden.
3. Verbaas jezelf met wat je weet en kunt.
4. Samen leer je, ontdek je, werk je en ga je recht op je doel af.
5. Leer hoe je resultaat het beste bereikt.
6. Prikkel je eigen nieuwsgierigheid.
7. Leer door te zetten, leer om te gaan met tegenslagen (vallers).
8. Krijg inspiratie en de kans om uitdagingen aan te gaan.
9. Leer om goed een gesprek te voeren, leer anderen te begrijpen en om zelf begrepen te worden.
10. Ontwikkel wat je aan kunt.
11. Leer wat je nodig hebt, leer door het zelf te doen.
12. Leer jezelf te zijn in de omgang met anderen.
13. Leer om zelf keuzes te kunnen maken en daaraan vast te houden.
14. Leer door te doen. Op school maar vaak ook daarbuiten.

2.2 De onderbouw

De leerlingen zitten tijdens de talententijd samen met leerlingen van alle niveaus. Zij leren met en van elkaar. Bij de kernvaardigheden wiskunde/rekenen worden de leerlingen ingedeeld op niveau. Wij maken veel gebruik van laptops en digitale leermiddelen. Leerlingen zien hun coach iedere dag.

2.3 De bovenbouw

Profiel leerjaar 3 en 4: Dienstverlening & Producten (D&P)

D&P is erop gericht leerlingen te laten oriënteren binnen zes verschillende beroepswerelden zodat zij hun keuze voor een sector kunnen uitstellen. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen dan na vier jaar welke richting binnen het ROC ze gaan volgen.

De zes beroepswerelden in het programma D&P voor leerjaar 3 met indeling in perioden zijn op de volgende pagina aangegeven.



	Mens & Techniek	Welzijn & Zorg	Sport & Veiligheid	Gastheerschap & Culinaire	Evenementen & Organisatie	Vormgeving & ICT
4.4	CSPE Dienstverlening & Producten					
3.4 t/m 4.3						
2.4 t/m 3.3	D&P Product maken en verbeteren	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en verkopen T3	D&P Organiseren van een activiteit Presenteren, promoten en Verkopen T1 + T2 + T3	D&P Multimediaal product Maken Presenteren, promoten en verkopen T1 + T2

Het profiel D&P omvat vier profieldelen:

1. een product maken en verbeteren
2. multimediale producten maken
3. organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
4. presenteren, promoten en verkopen

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden aangeboden (zie bovenstaande figuur) van de vierde periode uit leerjaar 2 tot en met de derde periode uit leerjaar 3.

Vanaf de vierde periode uit leerjaar 3 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepswerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen.

In het schooljaar 2021-2022 worden de volgende keuzevakken aangeboden:

Mens en Techniek

- Meubelmaken
- Installeren en monteren
- Bewerken en verbinden van materialen
- Design en decoratie
- Verspaningstechnieken

Mens en Activiteiten

- Welzijn volwassenen en ouderen
- Welzijn kinderen en jongeren



Mens en Zorg

- m Kennismaking met uiterlijke verzorging

Sport en Veiligheid

- m Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

Gastheerschap en Culinaire

- m Gastheerschap
- m Bakkerij

Evenementen en Organisatie

- m Ondernemen
- m Podium

Vormgeving en ICT

- m ICT
- m Digispel
- m Fotografie

De leerwegen

- m De basisberoepsgerichte leerweg
- m De kaderberoepsgerichte leerweg
- m De gemengde leerweg
- m De theoretische leerweg

Afhankelijk van de capaciteiten en manier van leren volgen de leerlingen een leerweg. Binnen deze leerweg bestaat de mogelijkheid om een of meerdere vakken op het niveau van de hogere leerweg te volgen en af te sluiten.

3. Rooster en lestijden

3.1 Rooster

Het overzicht van lestijden geeft aan dat er tot uiterlijk 15.50 uur lessen verzorgd worden. Mochten leerlingen hun werk niet af hebben, dan is het mogelijk dat ze doorwerken tot 16.30 uur. Alle lessen duren 60 minuten. De eerste en tweede klassen hebben maximaal 2x per week een zesde lesuur.

Soms zal er een verkort rooster zijn in verband met vergaderingen. De lessen duren dan 45 minuten. Deze lestijden gelden voor het gehele Montessori College Nijmegen & Groesbeek.

Op dinsdag en vrijdag is er altijd maar les t/m het 5e lesuur.

regulier rooster		verkort rooster	
lesuur 1	08.30 - 09.30 uur	lesuur 1	08.30 - 09.15 uur
pauze	15 minuten	wisseltijd	5 minuten
lesuur 2	09.45 – 10.45 uur	lesuur 2	09.20 – 10.05 uur
pauze	15 minuten	pauze	15 minuten
lesuur 3 (keuzeles)	11.00 – 12.00 uur	lesuur 3	10.20 – 11.05 uur
pauze	30 minuten	wisseltijd	5 minuten
lesuur 4	12.30 - 13.30 uur	lesuur 4	11.10 - 11.55 uur



pauze	15 minuten	pauze	30 minuten
lesuur 5	13.45 - 14.45 uur	lesuur 5	12.25 - 13.10 uur
Wisseltijd	5 minuten	wisseltijd	5 minuten
lesuur 6 (keuzeles)	14.50 – 15.50 uur	lesuur 6	13.15 - 14.00 uur

3.2 **Lesuitval**

Het is onvermijdelijk dat docenten soms afwezig zijn. Dat betekent niet dat de lessen dan uitvallen. Leerlingen hebben dan een zogenaamd stipuur. Vrijwel altijd kunnen we een waarnemer (bij ons beter bekend als stipper) inzetten. Op de website www.montiplaza.nl kunnen leerlingen via SomToday en/of Zermelo nagaan welke roosterwijzigingen er voor hen van toepassing zijn.

3.3 **Mixweek**

We verdelen het jaar in vier periodes en iedere periode sluiten we af met de Montessori mixweek. Tijdens de mixweek worden onder andere de volgende activiteiten gedaan:

- afsluiten projecten
- start van nieuwe projecten
- achterstanden inhalen
- toetsen
- sportdagen
- buitenschoolse activiteiten
- LOB-gesprekken

3.4 **Afrondingsuren**

De afrondingsuren zijn bedoeld voor leerlingen die lessen moeten inhalen en in het geval van te laat komen of ongeoorloofd verzuim. Ook kunnen de afrondingsuren gebruikt worden om toetsen in te halen. We gaan ervan uit dat leerlingen het zesde lesuur beschikbaar zijn voor deze afrondingsuren.

3.5 **Huiswerkbegeleiding**

Sinds 2009 organiseert Studiekunst huiswerkbegeleiding op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Tijdens deze huiswerkbegeleiding is er aandacht voor de verschillende leerstrategieën die gehanteerd kunnen worden door de leerlingen bij het leren van het schoolwerk. Ook wordt al het leer- en maakwerk gepland en georganiseerd door een docent. Indien nodig worden ouders via de mail op de hoogte gehouden. Groepen zijn gemiddeld niet groter dan vijftien leerlingen per dag, zodat er voldoende ruimte overblijft voor individuele aandacht.

Daarnaast zijn we dit schooljaar met succes gestart met het verzorgen van bijlessen in de huiswerkklass door leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Vwo-leerlingen uit het 6^e leerjaar bieden, op een nog nader te bepalen middag, vakinhoudelijke begeleiding aan. De huiswerkklass wordt op vier middagen aangeboden, namelijk van **maandag** tot en met **donderdag** tussen 15.00 tot 17.00 uur. Tijdens een verkort lesrooster zullen de tijden van de huiswerkklass worden aangepast. We starten na de zomervakantie op maandag 30 augustus, deze periode loopt tot aan de herfstvakantie.

De kosten voor één keer huiswerkbegeleiding in de week bedragen € 14,-, twee keer € 22,-, drie keer € 30,- en vier keer € 35,- per week. Een leerling schrijft zich in principe in voor een hele periode, in dit geval tot aan de herfstvakantie. Voor meer informatie omtrent de huiswerkklass of gespecialiseerdere studiebegeleiding in Beek of Lent kan contact worden opgenomen met Rob van Benthem (Studiekunst). De leerling kan direct aangemeld worden onder vermelding van naam, klas, adres en gewenste dag/dagen via de e-mail: info@studiekunst.nl. De contactpersonen zijn Inge Huigen en Rob van Benthem (tel.: 06 3011 6878).



Studiekunst Beek
www.studiekunst.nl
Rijksstraatweg 203, 6573 CR Beek

Studiekunst Lent
www.studiekunst.nl
Griftdijk-Zuid 131, 6663 BE Lent

4. De lessentabel

In de lessentabel wordt aangegeven hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van de leerling staan. Alle lessen duren 60 minuten.

Leerjaar 1 en 2	MMvmbo
	Talentgroep vmbo-b/k/t
Vak	
Nederlandse taal	2
Engelse taal	2
Wiskunde	2
Taal	1
Talent en expressie	3
Talent en natuur	3
Talent en oriëntatie	3
Keuze	1
Verdieping	1
Lichamelijke opvoeding	3
Coach (incl rekenen/digitale vaardigheden)	5
Totaal	26



MMvmbo-b/k	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Vak		
Nederlandse taal	2	2
Engelse taal	2	2
Wiskunde/economie/biologie (twee vakken kiezen)	6	6
Maatschappijleer 1	1	1
Lichamelijk opvoeding	2	1
D&P	8	10
CKV	1	--
Coach (incl lezen/re/lob)	4	4
Totaal	26	26

Bovenbouw vmbo-t

	Leerjaar 3					
	Zorg en Welzijn & Techniek		Economie & Zorg en Welzijn		Techniek & Economie	
	verplicht	keuze	verplicht	keuze	verplicht	keuze
Nederlands	2		2		2	
Engels	2		2		2	
Rekenen	1		2		2	
Geschiedenis		1		1		1
Aardrijkskunde		1		1		1
Wiskunde	2			2	2	
Kunstvakken 1	1		1		1	
Profieldeel D&P	2		2		2	
Bewegingsonderwijs (LO1)	2		2		2	
Bewegingsonderwijs LO2		2		2		2
Maatschappijleer 1	1		1		1	
Maatschappijleer 2		2		2		2
Nask1	2			2	2	
Nask2		2		2		2
Biologie	2		2			2
Economie		2	2		2	
Kunstvakken 2 (Tekenen)		2		2		2
Duits		2,5		2,5		2,5



	Leerjaar 4					
	Economie		Techniek		Zorg en Welzijn	
	verplicht	keuze	verplicht	keuze	verplicht	keuze
Nederlands	2,5		2,5		2,5	
Engels	2,5		2,5		2,5	
Wiskunde		3	3			3
Kunstvakken 1						
Bewegingsonderwijs (LO)	1		1		1	
Maatschappijleer 1	0,5		0,5		0,5	
Maatschappijleer 2		3		3		3
Nask1		3	3			3
Nask2		3		3		3
Biologie		3		3	3	
Economie	3			3		3
Kunstvakken 2 (Tekenen of Muziek)		3		3		3
Frans		2,5		2,5		2,5
Duits		2,5		2,5		2,5
Kunst, cultuur en media (KCM)		1		1		1
Geschiedenis		3		3		3
Aardrijkskunde		3		3		3

5. Onderwijs en begeleiding

5.1 De kernteams

Het MMvmbo heeft vier kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Zij vergaderen een aantal keren per maand, bespreken dan de voortgang van de leerlingen, de gang van zaken in de lessen en zijn daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren. Wij kennen de volgende vijf kernteams met de bijbehorende procesbegeleiders:

- kernteam leerjaar 1 procesbegeleider Tobias Peperkamp
- kernteam leerjaar 2 procesbegeleider Froukje Hendriks
- kernteam leerjaar 3 procesbegeleider Tom Thorpe
- kernteam leerjaar 4 procesbegeleider Suzan Cürük
- Kernteam vmbo-t 3 /4 procesbegeleider Ariëtta Brouwer

5.2 De coach

Iedere klas heeft zijn eigen coach. Meer nog dan de vakdocenten zien zij erop toe dat het goed gaat met de leerlingen in de klas, dat de onderlinge sfeer goed is enzovoort. Als dat nodig is, gaan zij daarover in gesprek met andere leerkrachten, met individuele of groepjes leerlingen of met de hele klas. Daarnaast neemt de coach een heleboel organisatorische zaken, die met een klas te maken hebben, voor zijn/haar rekening. Voor de ouders is de coach de contactpersoon met de school. Als er iets aan de hand is -of in geval van vragen- kunnen de ouders met hem/haar contact opnemen. Er kan telefonisch of via de mail een afspraak gemaakt worden. Het e-mailadres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@montessoricollege.nl. Ook zijn de meeste docenten terugvinden op onze website onder het kopje "onze school-medewerkers".

5.3 De decaan

De decaan vmbo-b/k is Josué de Jong. Ab Wit is decaan voor vmbo-t. De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Hij ondersteunt kernteams en coaches bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen in wat ze willen en wat



ze kunnen. Ook ondersteunt de decaan bij belangrijke vragen in verband met het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding. Leerlingen en ouders die vragen hebben over de te maken keuzes voor vakken en vervolgopleidingen kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

5.4 De remedial teacher (RT)

De remedial teacher is Harriët Custers. Zij begeleidt leerlingen individueel of in kleine groepjes bij problemen die het leren op school (tijdelijk) in de weg staan. Ook geeft zij, en andere docenten, ondersteuning tijdens de coachuren. Het gaat daarbij om begeleidingsprogramma's op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling, concentratie en fijne motoriek. Over de begeleiding van de leerling is contact met de ouders.

5.5 De schoolmaatschappelijk werker/pestcoördinator

De schoolmaatschappelijk werker voor locatie de Berk is Eva Kunst. We vinden het belangrijk, dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. Soms hebben ze echter problemen die dit eigen welbevinden en ook het welbevinden van anderen in de weg staan. De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met deze leerlingen, betreft daar -in overleg met de leerling- vaak ook de ouders bij en overlegt met mentoren en docenten over de begeleiding op school. Op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek is geen aparte anti-pestcoördinator. Indien een leerling gepest wordt, dan kan hij/zij in eerste instantie terecht bij de coach of schoolmaatschappelijk werker. Indien hierna het pesten niet stopt, dan neemt de vertrouwenspersoon het over.

5.6 De schoolarts en sociaal verpleegkundige

Graag informeren we u over de jeugdgezondheidszorg van de GGD op school:

Jeugdarts: Lonneke Liefers

Jeugdverpleegkundige: Marjon van Klaveren MMvmbo-b/k leerjaar 1 t/m 4

Wat kunt u verwachten?

Onderzoek op vaste momenten:

m klas 1: De verpleegkundige komt kennis maken in de klas.

m klas 2: Leerlingen vullen twee vragenlijsten in over hun gezondheid. De jeugdverpleegkundige nodigt iedere leerling daarna apart uit om hem/haar te meten en te wegen (met kleren aan) en bij overgewicht de bloeddruk te meten. Samen bespreken ze dan de antwoorden op de vragenlijst.

m klas 3: Leerlingen vullen de digitale gezondheidscheck (vragenlijst) in. Als een leerling opvallend scoort of aangeeft dat hij/zij een gesprek wil met de verpleegkundige, krijgt deze een uitnodiging. De leerling krijgt dan advies of een verwijzing naar een andere professional die kan helpen.

m de ouders krijgen vooraf bericht over de activiteiten.

5.7 Ondersteuning op maat

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben, nodigen we uit voor een uitgebreider onderzoek en een gesprek. Dit doen we op basis van een vraag van de ouders, leerling, school en/of op grond van eerdere bevindingen. Leerkrachten kunnen het team Jeugdgezondheidszorg rechtstreeks laten weten dat een kind zorg op maat nodig heeft of door een signaleringslijst in te vullen. School brengt de ouders op de hoogte dat voor een kind zorg op maat aangevraagd wordt bij de GGD.

5.8 De vertrouwenspersonen

De contactpersonen vertrouwenszaken op het Montessori College Nijmegen & Groesbeek zijn: Eva Kunst, Kim van der Lienden, Yvonne Janssen en Sten Hazeborg. Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dat is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daar op toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen.

Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe ze er iets tegen moeten doen, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen.



Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via 024-329 72 97.

5.9 De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator voor het hele MMvmbo is Rachid El Hafi. De ondersteuningscoördinator heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel moet hij ervoor zorgen dat de begeleiding in de sector zo goed mogelijk geregeld is en blijft. Er is een schoolondersteuningsplan, u vindt deze op onze website.

5.10 Extern Advies Team (EAT)

Het EAT is een team van begeleiders van binnen en buiten de school dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de ondersteuningscoördinator en de schoolmaatschappelijk werker deel aan dit overleg en van buiten de school zijn de GGD, en ook de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerpen van overleg zijn de binnenschoolse en buitenschoolse hulpverlening aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit zijn verschillende deskundigheden adviezen geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

5.11 Intern Advies Team (IAT)

Iedere week komt een leerlingbegeleidingsteam in de vorm van het IAT bijeen. De ene week betreft het de leerlingen van de onder- en bovenbouw b/k/t en de andere week betreft het de leerlingen van de bovenbouw t3 en t4. De ondersteuningscoördinator is voorzitter van het IAT. Het doel van dit team is om vooral preventief te werken en snel de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, in beeld te krijgen.

In het IAT zitten de orthopedagoog, de schoolmaatschappelijk werker, de portefeuille zorg vanuit het kernteam en de ondersteuningscoördinator. Indien gewenst kunnen remedial teachers en of ambulante begeleiders aanschuiven. Terugkoppeling vindt plaats door de verantwoordelijke persoon uit het kernteam. Indien het IAT dit nodig vindt, kunnen leerlingen ingebracht worden in het Externe Advies Team.

5.12 Wijze waarop aan ondersteuning wordt vormgegeven

Doelstelling: leer mij het zelf te doen.

In de pedagogische doelstelling van het montessorionderwijs staan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, het verwerven van handlingsbekwaamheid en de groei van kind naar volwassene centraal. Om tot echt leren te kunnen komen, is een passende zorgstructuur van belang, waarbij een goede afstemming plaatsvindt tussen de verschillende medewerkers van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek, eventuele externe begeleiders, de ouders en de leerling. Deze zorgstructuur is voor alle leerlingen belangrijk, maar noodzakelijk voor die leerling bij wie de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of leerontwikkeling extra aandacht vraagt. De geboden zorg staat altijd in het teken van de vergroting van de zelfredzaamheid van de leerling onder het motto: leer mij het zelf te doen. Een actieve houding van leerlingen en hun ouders is voorwaarde voor succes in de toekomst. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden zijn in dit proces. Het SOP is te vinden op onze website.

5.13 Actief burgerschap en sociale integratie

Inleiding

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: "De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving".



Visie

In de visie van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek staan de volgende kernwaarden centraal:

- m vertrouwen in ontwikkeling van leerlingen en docenten
- m gericht op het nemen van toenemende verantwoordelijkheid
- m accepteren van verschillen tussen mensen
- m geven van vrijheid in gebondenheid

De 'eeuwige' kerndoelstellingen van de school zijn:

- m iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid
- m iedere leerling verwerft de bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving

Burgerschap definiëren wij als *het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren.*

Het montessorionderwijs heeft vanuit zijn pedagogische opvatting al een focus op persoonsvorming bij leerlingen. Daarnaast is er een cultuur waarin betrokkenheid en participatie van leerlingen, medewerkers en ouders vanzelfsprekend zijn. Binnen de vaklessen doen leerlingen kennis op van democratie en leren zij over andere culturen. Dit vindt specifiek plaats in de mentorlessen in leerjaar 1 en 2 en in de lessen maatschappijleer. In het functioneren in de schoolgemeenschap leren leerlingen "sociaal te zijn", leren ze "mee te doen" en om een bijdrage te leveren aan een "belevens voor anderen". Daarnaast zijn er nog de volgende activiteiten die bijdragen aan het behalen van beschreven doelen:

- m leerlingenraad: leerlingen vertegenwoordigen hun eigen groep in het overleg met de sectordirecteur
- m activiteitenweek (goede doelen actie): leerlingen maken een keuze voor een goed doel en zorgen voor een opbrengst door activiteiten en werkzaamheden te doen
- m maatschappelijke stages: leerlingen doen werkzaamheden buiten de school ten behoeve van anderen

6. Een veilig schoolklimaat

"Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd".

Dit is één van de uitgangspunten van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Daaraan werken we voortdurend met de leerlingen. Bijvoorbeeld door tijdens de lessen onderwerpen met betrekking tot sfeer en omgaan met elkaar te behandelen. Natuurlijk treden we tijdens lessen en in de school ook corrigerend op als we zien dat leerlingen met hun gedrag anderen tekortdoen. We vinden het daarbij belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit schoolregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze regels. We willen namelijk graag dat leerlingen vanuit eigen inzicht hun gedrag veranderen.

6.1 Leefregels

Met de leerlingen bespreken wij aan het begin van het schooljaar de regels die we op school hanteren. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad.

Dit doen wij aan de hand van onze PS-jes:

- m Praat aardig met me
- m Fouten zijn gewoon lesmateriaal
- m De wereld is onze school
- m Zelfstandigheid is geen vereiste, wel een doel



- m** We geven ruimte cadeau. En grenzen.
- m** Leren is natuurlijk wel een dingetje hier

6.2 **De klachtenregeling**

Naast plichten heeft een leerling ook rechten. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut kunt u vinden op onze website.

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouders altijd terecht bij de vakdocent, coach, het kernteam en, als dat nodig is, bij de sectordirecteur. In uiterste gevallen kan een klacht bij de bestuurder/rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie. Het adres van deze commissie is:
Klachtencommissie CSN, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen.

De uitgewerkte klachtenregeling kan op school opgevraagd worden.

6.3 **Langdurige ziekte**

De coach neemt het initiatief om het schoolwerk zo goed mogelijk door te laten gaan en stimuleert contact met klasgenoten.

6.4 **Contacten met politie**

Wij hebben goede contacten met onze schoolagent, zodat we in goed overleg problemen kunnen voorkomen en oplossen. Onze schoolagent is Ruben Vermeulen.

7. **Communicatie met ouders**

Wij vinden het als Montessori College Nijmegen & Groesbeek heel belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders is hiervoor belangrijk.

De ouders of verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan betrokken.

7.1 **Montiplaza, SOMToday en Peppels**

De speciaal opgezette website www.montiplaza.nl is hét communicatiemiddel van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek voor leerlingen en personeel. Onder meer huiswerk en lesinhoud worden hier door de docenten op geplaatst, zodat ouders en leerlingen een vrijwel continu overzicht hebben van hetgeen in de lessen gebeurt.

Leerlingen en ouders kunnen via het platform “Somtoday” roosterwijzingen, cijfers en absentie bekijken. Alle ouders krijgen via een mail een inlogcode voor Somtoday.

Peppels is een portfolio dat leerlingen zelf vullen en waarin hun loopbaan centraal staat.

7.2 **De oudercontacten**

Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouders ontmoeten dan de nieuwe coach en bespreken met hem/haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. Een coach heeft minimaal twee keer per jaar mondeling contact met de ouders van zijn of haar coachleerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan live, via Teams of telefonisch. De vakdocent kan ouders uitnodigen op het moment dat hij/zij denkt dat dit nodig is. Ouders kunnen natuurlijk ook te allen tijde om een gesprek met de vakdocent vragen. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen.

Omdat ouders vanuit huis kunnen inloggen in ons administratiesysteem en dus te allen tijde de cijfers van hun zoon/dochter kunnen zien en volgen, reiken wij eenmaal per jaar, in juli, een rapport uit.

Ieder jaar organiseren we minstens één thema-avond voor de ouders of verzorgers.

In leerjaar 2 wordt er door de decaan een informatieavond georganiseerd over de te kiezen sectoren in het vmbo. Via de mail worden alle ouders uitgenodigd om in te tekenen via Montiplaza voor deze avonden.



7.3 De Monti

De Monti is de digitale nieuwsbrief van de school. Deze is speciaal voor de ouders met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. Het blad verschijnt 1x in de weken, Abonneren op de Monti kan via de button onderaan op onze website.

7.4 Mail/brieven aan ouders

Als Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden wij het belangrijk ouders goed te informeren over activiteiten op school en andere zaken die de leerlingen betreffen. Om die reden beschikken wij graag over een actueel e-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s). Dit e-mailadres kan worden doorgegeven door een mail te sturen naar k33@montessoricollege.nl onder vermelding van naam en klas van de leerling.

7.5 De website, social media

Meer informatie over de school is terug te vinden op onze website www.montessoricollege.nl bezoeken. We doen op deze site ook verslag van activiteiten. Daarnaast worden er regelmatig items gepost op www.twitter.com/verbaasjzef of www.facebook.com/verbaasjzef.vinden.

7.6 De sector ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek afdeling MMvmbo. De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering wordt een nieuwe voorzitter gekozen.

7.7 Tot slot

Het voorgaande maakt duidelijk, dat we een goed contact met de ouders zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouders een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun zoon of dochter. Een telefoontje in dat verband met de coach wordt dus zeer op prijs gesteld. Voor een opmerking of vraag die niet direct op de coach gericht is, kan altijd telefonisch of via de e-mail contact opgenomen worden met de schoolleider Mariëtte Zuidgeest.

8. Schoolafspraken en verzuimprotocol

8.1 Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag voor 09.00 uur bericht van de ouders. Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 uur tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij/zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

8.2 Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouders verzuimen, dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie extra op school werken. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders. In Somtoday kan te allen tijde deze informatie ingezien worden.

8.3 Verlof

Verlof voor leerlingen moet van tevoren door de ouders bij de sectordirectie aangevraagd worden. De school gaat ervan uit dat bezoek aan de arts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden gepland worden. Verlof voor extra vakantiedagen verleent de school alleen onder de



wettelijke voorwaarden. Het verzuimprotocol en het formulier verlofaanvraag zijn te vinden op onze website onder het kopje praktisch-verlof en ziekte.

8.4 Corvee

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula en het plein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges en leerlingen worden daarin bij toerbeurt geplaatst.

8.5 Alcohol en drugs gebruik

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school). Bij constatering kán de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het zorgteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

Omdat we niet willen dat onze leerlingen het idee krijgen dat het normaal is om softdrugs bij je te hebben of te gebruiken in school, hebben we onderstaande regels opgesteld:

- m** Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor drugsgebruik, worden de ouders en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Als er aanwijzingen, of bewijzen zijn voor handel in softdrugs, worden de ouders, de betreffende schoolleider en de wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en met de schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.
- m** Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school, worden die afgenomen. Ouders en de betreffende schoolleider worden ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouders ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouders vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- m** Af en toe zal de school een kluisjescontrole houden.

Vanzelfsprekend hopen we dat we bovenstaande regels nooit hoeven uit te voeren en dat de scholen in de regio samen voor een veilig klimaat weten te zorgen.

8.6 Kluisjes

Voor de prijs van € 10,- per jaar kan uw zoon/dochter in de onderbouw voor de periode van een jaar een kluisje huren. Hiervoor betalen zij € 10,- huur. Het kluisje is toegankelijk met de schoolpas. Als uw zoon/dochter de schoolpas verliest, dient een nieuw schoolpas gekocht te worden voor € 10,-. In het kader van veiligheid kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

8.7 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen.

8.8 Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van uw zoon/dochter beschikken. Daarvoor zijn we mede aangewezen op de medewerking als ouder(s)/verzorger(s). Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat de leerling bij ons op



school zit. Eventuele veranderingen vragen wij dan ook zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie of via k33@montessoricollege.nl.

In geval van nood hebben wij een telefoonnummer van de ouder(s)/verzorger(s) nodig waarnaar wij kunnen bellen.

8.9 **Fotografie/film**

Gedurende het schooljaar worden met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten.

Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op de website of Facebook van de school (montessoricollege.nl) en/of op Montiplaza. Wij verwijzen hierbij naar het informatie- en toestemmingsformulier gegevensverwerking waarin we uitleggen hoe het Montessori College Nijmegen & Groesbeek omgaat met informatie over de leerling waarvoor wel/niet toestemming is verleend door de ouder(s)/verzorger(s).

Bij vragen over deze gegevensverwerking schroom dan niet contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming Annemarie de Leeuw. Op onze website is ons privacyreglement vinden.

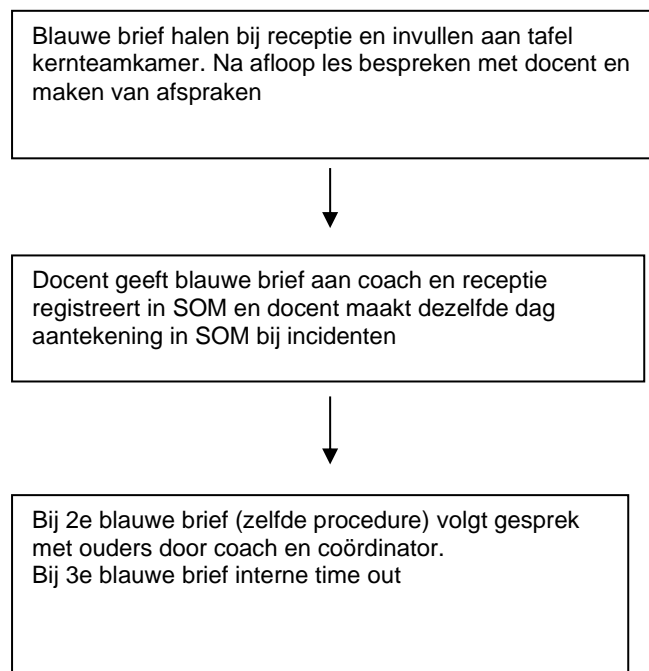
8.10 **Blauwe brief (verwijderen uit klas)**

Een blauwe brief staat gelijk aan het wegsturen van een leerling uit de les. Een ingrijpende maatregel, dus is het belangrijk dat alles is gedaan om dit te voorkomen.

Enkele redenen om leerlingen weg te sturen kunnen zijn:

- Onveilig voelen door gedrag van betreffende leerling (naar coach of medeleerlingen)
- Opzettelijk verstoren van de les
- Oppositioneel gedrag in woord en gebaar
- Lesgeven wordt onmogelijk gemaakt

In een stroomschema ziet de procedure er als volgt uit:

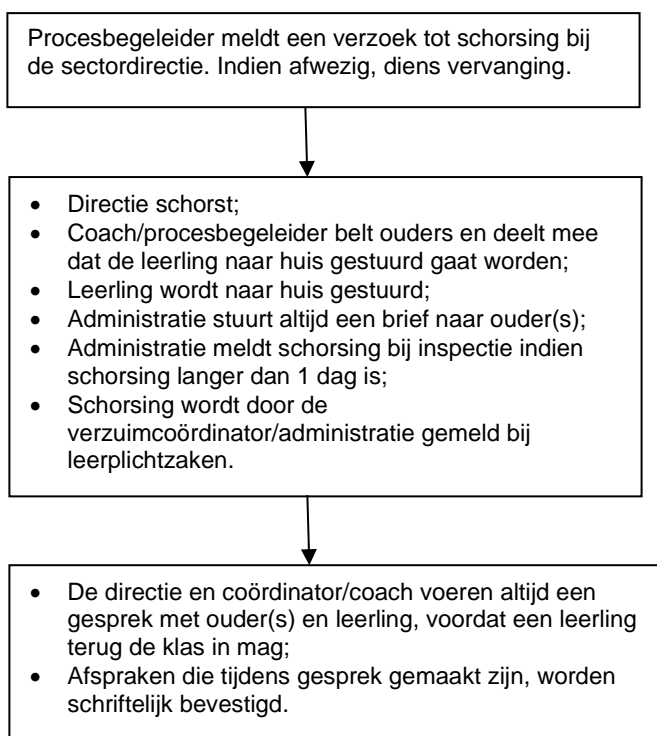




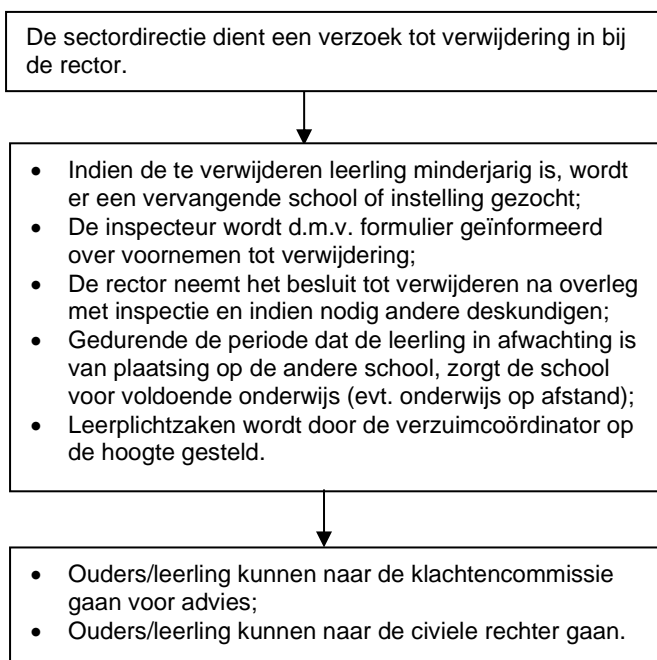
8.11 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan kunnen ze van school gestuurd worden. Is dat voor maximaal een week, dan spreken we van schorsing. Is het voorgoed, dan heet het verwijdering. Verwijdering gebeurt echter hoogst zelden en het zal ook niet als een donderslag bij heldere hemel komen. Dat mag niet en dat willen we ook niet. In dergelijke gevallen is er al heel wat voorgevallen en hebben we veel gesprekken gevoerd met de leerling en de ouders. Hieronder een stroomschema.

Schorsen



Verwijderen





9. Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

Leerlingen komen naar school om te leren en leren is eigenlijk niets anders dan de dingen steeds beter gaan doen. Lange tijd hebben we gedacht dat dit leren het best in de les en het klaslokaal kon plaatsvinden. Dat is niet meer zo. We zijn zelfs van mening dat de school de wereld om de school veel meer moet gebruiken om leerlingen te laten leren. Dat noemen we ook wel levensecht of betekenisvol leren. Om dit levensechte leren meer kans te geven, organiseren we binnen de school voor de leerlingen regelmatig activiteiten die afwijken van het normale lesrooster.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. We zijn namelijk van mening dat een leerling zich eerst prettig moet voelen en dan pas optimaal kan leren.

Hieronder staan enkele voorbeelden van dit soort les vervangende en buitenlesactiviteiten.

9.1 *Introductie eerste schoolweek*

In het eerste leerjaar zijn er veel nieuwe leerlingen. Om ervoor te zorgen dat zij zich snel thuis voelen op onze school, verzorgen we voor dit leerjaar een introductieprogramma op de eerste schooldag.

De coach geeft de kinderen volop gelegenheid om te komen met hun vragen en neemt zaken met ze door die aan het begin van een nieuw schooljaar belangrijk zijn om te weten.

In leerjaar 3 en 4 starten de leerlingen ook met een introductiedag.

9.2 *De activiteiten- en mixweek*

Aan het begin van een nieuw schooljaar starten veel leerlingen in een nieuwe klas. Voordat zo'n klas echt een groep is, moeten de leerlingen eerst een groepsvormingsproces doormaken.

De activiteitenweek is een goede manier om dit proces van groepsvorming te versterken. Daarnaast kunnen wij leerlingen goed observeren, zodat wij leerlingen beter kunnen begeleiden.

Bij [onderdeel 3.3](#) staat de info over de mixweek.

9.3 *Excursies*

Door middel van excursies laten we leerlingen zien hoe bepaalde zaken, die in de lessen aan de orde komen, er in het echt aan toe gaan. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouders hierover via de mail geïnformeerd.

9.4 *Cultuur*

Binnen het Montessori College Nijmegen & Groesbeek vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse uitingen van cultuur. Belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen zelf actief zijn. We organiseren tal van activiteiten, waarin de actieve cultuurbeleving ons uitgangspunt is, zoals dansmanifestaties, museumbezoek, gedichtdagen, een culturele avond, kunstkwart, broodje cultuur en de kunst- en cultuurroute.

Sinds oktober 2009 is het Montessori College Nijmegen & Groesbeek officieel gecertificeerd Cultuur Profiel School. In leerjaar 3 krijgen leerlingen het deelvak Cultuur en Kunstzinnige Vorming. Vanuit deze lessen maken leerlingen opdrachten die hen helpen zich te verdiepen in diverse culturele onderwerpen. Ze bezoeken daarnaast buiten schooltijd een aantal voorstellingen en maken daar een verslag van.

9.5 *Sportspecialisatie*

Enkele jaren geleden zijn we gestart met het aanbieden van sportspecialisatie in de onderbouw.

Leerlingen die het leuk vinden om naast de twee uur reguliere lessen lichamelijke opvoeding nog eens een extra lesuur en een kwart (3^e uur) te volgen kunnen zich hiervoor aanmelden. De sportspecialisatie start na de herfstvakantie. Tot aan de herfstvakantie hebben de leerlingen de tijd om te wennen aan de overgang van de basisschool naar de middelbare school.

De leerlingen die aan de sportspecialisatie mee willen doen komen uit verschillende klassen. In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op verdieping van de lesstof en zullen kinderen veel extra beweegtijd krijgen. In het tweede leerjaar zullen leerlingen op een eenvoudige manier ontdekken hoe het is om een eventuele baan in de sport in de toekomst te hebben. Kinderen moeten iets meer



zaken organiseren en geven in een veilige leeromgeving les aan een klein groepje. Dit alles om de doorstroom naar de sportspecialisatie in de bovenbouw soepel te doen verlopen. Sinds 2013 is het Montessori College Nijmegen & Groesbeek officieel gecertificeerd Sport Actieve School.

9.6 *Schoolfeesten*

De schoolfeesten organiseren we meestal in De Linde in Groesbeek.

Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig. Er wordt niet gerookt en geen alcohol geschonken. Intoxicaties zijn niet toegestaan. Alleen voor het eindexamengala zijn intoxicaties toegestaan. Voor het eindexamengala moet een kaartje gekocht worden.

9.7 *Stages*

Onze leerlingen gaan na hun examen door met een vervolgopleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs. We vinden het om die reden belangrijk om ze uitgebreid kennis te laten maken met allerlei aspecten van het beroep. Niet alleen in de kunstmatige situatie op school, maar vooral ook in het echt. Daarom gaan de leerlingen meerdere malen op stage. We noemen dit een beroepsoriënterende stage. Onze ervaring is dat leerlingen, in veel gevallen, tijdens stage een sterke ontwikkeling doormaken.

10. **Bevorderingsnormen**

10.1 *Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2*

De ontwikkeling van de leerling wordt door de coach bewaakt. Leerlingen kunnen hun kernvakken op diverse niveaus volgen. De vakdocent is hier verantwoordelijk voor. Voor de talentgebieden geldt dat leerlingen aan het eind van een periode laten zien wat ze geleerd hebben. Ouders kunnen altijd in Somtoday de vorderingen volgen. Leerlingen stromen in principe altijd door naar de 2^e klas.

10.2 *Bevorderen naar het juiste niveau*

Om na twee jaar het juiste vervolgniveau te bepalen adviseert de leerlingenbespreking na de derde periode (mei) het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de te volgen leerweg. Werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet wegen mee in de afweging.

10.3 *Bevorderingsnormen van leerjaar 3 naar leerjaar 4*

Deze zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. De leerlingen van leerjaar 3 en 4 krijgen dit voor 1 oktober uitgereikt.

10.4 *Rekenvaardigheid*

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is de rekentoets verplicht in het eindexamen van het voortgezet onderwijs. De rekentoets telt niet mee in de slaag/zak-regeling voor de basis- en kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg. Voor al deze leerlingen geldt dat ze de 2F toets moeten halen. De rekentoets moet zijn afgelegd en het cijfer komt ook in 2020-2021 voor de basisberoepsgerichte opleiding op een bijlage bij de cijferlijst. Het cijfer van de rekentoets voor de kaderberoepsgerichte opleidingen en de theoretische leerweg staat op de cijferlijst. Leerlingen waarvan het vermoeden bestaat dat ze niet in staat zijn om de 2F toets te halen bestaat de volgende optie:

Voor **kader en t-leerlingen** is de 2ER toets een alternatief. Deze toets kan alleen gemaakt worden door een leerling als uit het dossier dat is aangelegd blijkt dat er een dusdanig rekenprobleem is, dat de leerling de 2F toets niet kan halen.

Ook is hiervoor de toestemming van de ouders nodig, omdat de 2ER toets ook inhoudt dat de leerling niet meer bij alle mbo-opleidingen toelaatbaar is.

Voor **basis**-leerlingen is er in dit geval de 2A toets. Als deze 2A toets voldoende is afgesloten kunnen deze leerlingen gewoon aangenomen worden op niveau 2. Is deze toets ook niet gehaald, dan kan de



leerling alleen maar naar een niveau 1 opleiding op het mbo. Om in aanmerking te komen voor een 2A toets heeft een leerling geen speciaal dossier nodig.

Meer informatie hierover is te vinden op de website van het steunpunt Taal & Rekenen VO.

10.5 Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste drie jaren in beeld gebracht. Ook het percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat is in beeld gebracht.

schooljaar	vmbo-k			vmbo-b		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
2019/2020	100%	0%	1%	100%	0%	0%
2018/2019	96%	4%	0%	100%	0%	0%
2017/2018	96%	4%	1%	97%	3%	9%
2016/2017	96%	4%	0%	94%	6%	6%
2015/2016	96%	4%	0%	100%	0%	0%