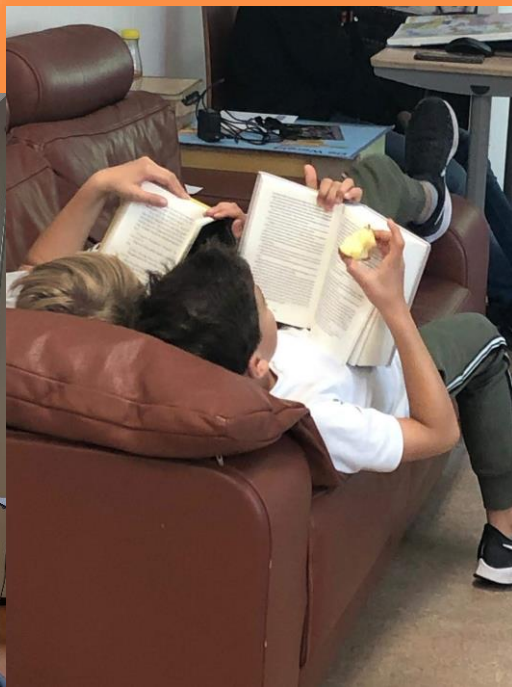


Montessori College Nijmegen & Groesbeek  
schoolgids MC Agora Nijmegen  
schooljaar 2021-2022





## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Algemene informatie/contact.....	4
1.1 Adres en telefoonnummer .....	4
1.2 Schoolleiding en sectorondersteuning .....	4
1.3 Externe medewerkers.....	4
1.4 Belangrijke adressen.....	4
2. Onderwijsconcept MC Agora .....	5
2.1 Ons motto.....	5
2.2 Waar gaat Agoraans leren vanuit?.....	5
3. Communicatie met ouders .....	6
3.1 Ouderbijdrage praktisch .....	6
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage financieel .....	6
3.3 De oudercontacten .....	6
3.4 De Monti.....	6
3.5 De website, social media .....	6
3.6 De ouderraad.....	7
3.7 Tot slot.....	7
4. Roosters.....	7
4.1 Schooltijden .....	7
4.2 Vakantierooster .....	7
5. Digitale Middelen: “Bring your own device” .....	7
6. Schoolafspraken en verzuimprotocol .....	7
6.1 Ziekmelding.....	7
6.2 Absentie.....	7
6.3 Verlof .....	7
6.4 Corvee.....	8
6.5 Alcohol- en drugsgebruik.....	8
6.6 Kluisjes .....	8
6.7 Aansprakelijkheid.....	8
6.8 Leerlinggegevens .....	8
6.9 Fotografie/film.....	8
6.10 Algemene verordening gegevensbescherming.....	9
6.11 Schorsen en verwijderen van school .....	9
7. Slagingspercentages & percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat.....	9



## Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College Nijmegen en Groesbeek vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouders goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie, hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best aan u kunnen aanbieden. Dit leidde tot onderstaande documenten.

### *De algemene schoolgids*

Hierin staat informatie beschreven die voor alle sectoren van het Montessori College geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze site [www.montessoricollege.nl](http://www.montessoricollege.nl) onder het kopje "Onze school-kwaliteit".

### *Schoolgids MC Agora*

Voor u ligt de schoolgids van MC Agora Nijmegen. Hierin vindt u informatie met betrekking tot schooljaar 2021-2022. De informatie voor zover deze op dit moment voorhanden is, want we zijn constant in ontwikkeling. Heel veel zullen we werkenderwijs ontdekken. Dit geldt voor de leerlingen, coaches en ouders. In de loop van het jaar zullen er nog vele keuzes gemaakt moeten worden, zullen we voor verrassingen staan en zullen er dingen fout gaan. Maar met het enthousiasme, de positieve energie, zin en motivatie van alle betrokkenen gaan we dit avontuur aan! Onze grote gezamenlijke Challenge!  
En we gaan er samen prachtig onderwijs van maken!

Anne-Marie van de Wiel  
schoolleider MC Agora Nijmegen



## 1. Algemene informatie/contact

### 1.1 Adres en telefoonnummer

MC Agora Nijmegen  
Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen  
Tel. 024-3287000 e-mail [k33@montessoricollege.nl](mailto:k33@montessoricollege.nl)

### 1.2 Schoolleiding en sectorondersteuning

Schoolleiding	Anne-Marie van de Wiel
Coaches	Meryem Boerboom/Sanne van Drenth/ Thomas Edelman/ Gijs van Hout/Tom Linssen/Joost van Oort/Mirjam Joorman/Lennart van Strien/Janneke Pronk/Rudi Sedee/Roelant Wijngaards
Conciërgeteam	Willy Diesveld/Twan Straten
Examencoördinatoren	Harriët Custers/Suzan Cürük/Ramiro Wanga (ondersteuning)
Leerlingenadministratie/receptie	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau/Marjo Gijsbers/Nicole van der Steen
Ondersteuningscoördinator	Rachid el Hafi
Orthopedagoog	Yvonne van Scherpenzeel - Schuld
Schoolmaatschappelijk werk	Eva Kunst
Vertrouwenspersonen	Eva Kunst/Kim van de Lienden/Sten Hazeborg/Yvonne Jansen

### 1.3 Externe medewerkers

Jeugdgezondheidszorg	Lonneke Lieffers (jeugdarts) Marjon van Klaveren (jeugdverpleegkundige)
Contactpersoon politie	Ruben Vermeulen
Contactpersoon leerplichtzaken	Willem van Wamel

### 1.4 Belangrijke adressen

Gemeente/leerplichtzaken	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN 024-3298003
Loket zorg en inkomen	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN 024-3299000
Jeugdgezondheidszorg (GGD)	Groenewoudseweg 275 6524 TV NIJMEGEN 024-329 71 11

Centrale commissie van Beroep Eindexamen, externe regionale klachtencommissie  
Klachtencommissie CSN, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen



## 2. Onderwijsconcept MC Agora

### 2.1 *Ons motto*

**Om kinderen gelijke kansen te bieden  
moet je ze ongelijk behandelen!**









MC Agora werkt volgens de filosofie en uitgangspunten van agoraonderwijs. Binnen de leeromgeving van het nieuwe onderwijs wordt de aangeboren nieuwsgierigheid gestimuleerd en geprikkeld en de leerling tot leren uitgedaagd. Wij helpen ze hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken en daarop te vertrouwen.

We willen een bewustzijn ontwikkelen bij leerlingen en reflectie op eigen keuzes en handelen stimuleren. We ondersteunen ze in hun ontwikkeling naar Zelfstandigheid, Creativiteit en Maatschappelijke Verantwoordelijkheid. Naast kennis opdoen is handelen met hoofd, hart en handen heel belangrijk.

Bij Agora gaat het om zeer persoonlijk leren, het zoeken naar maatwerk voor ieder kind. De leerlingen van verschillende leeftijden en diverse niveaus zitten in een coachgroep waar ze werken en leren onder begeleiding van een vaste coach.

Leerlingen staan aan het roer: hun interesses, talenten en ontwikkelbehoeften staan centraal. Het onderwijs wordt daarop afgestemd. De coach staat naast de leerling en neemt, onder andere door te inspireren en te coachen, een belangrijke positie in. De leerling bepaalt het doel; de coach bepaalt de reis. De leerling wordt aangezet tot eigen denkactiviteiten en meningsvorming. Coaches zijn erop gericht de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen binnen vijf werelden. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit in de kunstzinnige, wetenschappelijke, spirituele, maatschappelijke en sociale/ethische wereld.

### 2.2 *Waar gaat Agoraans leren vanuit?*

-  Dat leren het beste in vrijheid plaatsvindt.
-  Dat je moet vertrouwen op de nieuwsgierigheid en natuurlijke leerdrang van kinderen.
-  Dat kinderen inspireren belangrijker is dan kennis aan te bieden.
-  Dat de docent leerlingen moet begeleiden door ze de vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor een leven lang leren.
-  Dat ouders een essentiële rol spelen in de ontwikkeling van kinderen, ook op het gebied van onderwijs.
-  Dat je partners uit de samenleving nodig hebt om als expert in te zetten in het onderwijs.
-  Dat kinderen vanuit verschillende talenten benaderd moeten worden op een communicatieve manier.
-  Dat het ultieme doel van ons onderwijs moet zijn dat onze leerlingen noch roekeloos noch bevreesd de onzekerheden van de toekomst kunnen omarmen.



### 3. Communicatie met ouders

Wij vinden het als Montessori College Nijmegen & Groesbeek heel belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders is hiervoor belangrijk. De ouders/verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan van de leerling betrokken. Er zijn regelmatig zogenaamde community-avonden'.

#### 3.1 Ouderbijdrage praktisch





MC Agora is van ons allemaal. Van alle ouders wordt een bijdrage aan het onderwijs verwacht. Al tijdens de verwachtingengesprekken wordt hierover met de coaches gesproken en wordt vastgelegd wat elke ouder zou kunnen betekenen binnen ons onderwijs.

Wij zijn ervan overtuigd dat elke ouder talenten heeft en op zijn/haar eigen wijze iets kan bieden. Naast dat deze bijdrage een verrijking is voor ons onderwijs, vergroot het tegelijkertijd de ouderparticipatie.

Ouderparticipatie staat hoog in het vaandel bij MC Agora. De lijntjes zijn kort en ouders hebben een substantiële bijdrage aan het onderwijs van hun kind.

#### 3.2 Vrijwillige ouderbijdrage financieel

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar geïndexeerd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om het onderwijs aan de leerlingen te verrijken en komt ten goede aan het onderwijsproces en -klimaat. Uit de ouderbijdrage worden onder andere de kosten betaald voor bijvoorbeeld sport- en culturele activiteiten. Behalve de kosten voor tablet/notebook, boekentas, agenda, schrijfmateriaal en dergelijke zijn er voor alle leerlingen nog de volgende kosten:

-  vrijwillige **ouderbijdrage** totaal € 150,- en examenklassen €170,-
-  Als de leerlingen de keuze maken voor een vak op reis te gaan, dan verloopt dit via inschrijving en krijgen ze daar een aparte factuur voor
-  Op onze site <https://montessoricollege.nl/praktische-zaken/ouderbijdrage-schoolkosten-en-boekenfonds> vind u over de bovenstaande zaken alle informatie
-  **grafische rekenmachine**: voor leerlingen in klas 4 havo/vwo en hoger met wiskunde in hun pakket

Boeken worden gratis door de school verstrekt.

#### 3.3 De oudercontacten

Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouders ontmoeten dan de coaches en samen bespreken zij zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. Een coach heeft minimaal twee keer per jaar mondeling contact met de ouders van zijn/haar leerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan fysiek, digitaal of telefonisch. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen.

Twee keer per jaar zal er een community-avond georganiseerd worden waarin onze leerlingen laten zien wat ze allemaal gedaan hebben.

Ieder jaar organiseren we minstens één thema-avond voor de ouders of verzorgers.

#### 3.4 De Monti

De Monti is een digitale nieuwsbrief voor ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. De Monti verschijnt elke twee weken. Geïnteresseerden kunnen zich via de link onderaan onze website digitaal abonneren.

#### 3.5 De website, social media

Op onze website is veel informatie over de school te vinden. Hier doen we ook verslag van activiteiten en is de schoolagenda gepubliceerd. Ook zijn we actief op [www.twitter.com/verbaasjzef](https://www.twitter.com/verbaasjzef), Instagram en [www.facebook.com/verbaasjzef.vinden](https://www.facebook.com/verbaasjzef.vinden).



### 3.6 **De ouderraad**

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering van het schooljaar wordt een nieuwe voorzitter gekozen.

### 3.7 **Tot slot**

Het voorgaande maakt duidelijk dat we goed contact met ouders/verzorgers zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouders/verzorgers een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun zoon/dochter. Een telefoontje in dat verband met de coach wordt dus zeer op prijs gesteld. Voor een opmerking of vraag die niet direct op de coach gericht is, kan altijd telefonisch of via de e-mail contact opgenomen worden met de schoolleider Anne-Marie van de Wiel.

## 4 **Roosters**

### 4.1 **Schooltijden**

De schooltijden zijn maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 14.30 uur. Van de leerlingen die aansluiten in de lessen van de vakexperts wordt verwacht dat ze, indien ze verwacht worden, om 8.30 uur (1<sup>e</sup> lesuur) in de betreffende les aanwezig zijn.

### 4.2 **Vakantierooster**

Het vakantierooster is op onze site te vinden onder het kopje *praktisch-ritme & roosters*.

## 5 **Digitale Middelen: “Bring your own device”**

Voor een leerling van wie de ouder(s)/verzorger(s) een ontoereikend inkomen heeft/hebben, kan het betalen van de ouderbijdrage en/of de andere schoolkosten wellicht een financiële uitdaging zijn. Om die reden bieden zowel de gemeente Berg en Dal als de gemeente Nijmegen ieder een eigen regeling aan. Indien je aanspraak wilt maken op deze regeling kun je een aanvraag indienen voor een financiële bijdrage.

Neem voor meer informatie over de regeling voor een financiële bijdrage vanuit de gemeente een kijkje op onze website [financiële bijdrage vanuit gemeente](#).

## 6 **Schoolafspraken en verzuimprotocol**

### 6.1 **Ziekmelding**

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag vóór 09.00 uur bericht van de ouder(s)/verzorger(s). Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij/zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

### 6.2 **Absentie**

Zie de algemene schoolgids op onze website of op de website onder kopje *Praktisch-In de praktijk*.

### 6.3 **Verlof**

Zie de algemene schoolgids op de website of op de website onder het kopje *Praktisch-verlof en ziekte*.



#### 6.4 **Corvee**

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula en het schoolplein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges; leerlingen worden bij toerbeurt in een corveeploeg geplaatst.

#### 6.5 **Alcohol- en drugsgebruik**

De school accepteert in geen enkel geval het voorhanden hebben of gebruik van alcoholische en/of verdovende middelen (óf het onder invloed ervan verkeren op school). Bij constatering kán de directie besluiten om over te gaan tot sanctionerende maatregelen, zoals schorsing of het inschakelen van de politie. In voorkomende gevallen overlegt de directie te allen tijde met het ondersteuningsteam over de te nemen maatregelen. De school streeft naar een reactie op maat, waarbij hulp en zorg (Iriszorg/psycholoog) tevens onderdeel kunnen uitmaken van het sanctiepakket.

Omdat we niet willen dat onze leerlingen het idee krijgen dat het normaal is om softdrugs bij je te hebben of te gebruiken in school hebben we onderstaande regels opgesteld:

- m** Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor drugsgebruik worden de ouders en de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Als er aanwijzingen of bewijzen zijn voor handel in softdrugs worden de ouders, de betreffende schoolleider en de wijkagent ingelicht en volgt er een gesprek met de wijkagent en de schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden vooraf ingelicht over het inzetten van de wijkagent.
- m** Als een leerling softdrugs bij zich heeft op school worden die afgenomen. Zowel de ouders als de betreffende schoolleider worden ingelicht en er volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Als leerlingen worden betrapt op het meebrengen of gebruiken van softdrugs tijdens een buitenschoolse activiteit, worden de ouders ingelicht en wordt de leerling op eigen gelegenheid en op eigen kosten naar huis gestuurd, ook als de activiteit in het buitenland plaatsvindt. Het staat ouders vrij om hun kind op te halen. Op school wordt de betreffende schoolleider ingelicht en volgt een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.
- m** Bij herhaling van incidenten, of bij incidenten waarbij het welzijn van anderen in het geding is, gaat de school over tot schorsing. Een herhaalde schorsing kan resulteren in een schoolverwijdering.
- m** Af en toe zal de school een kluisjescontrole houden.

Vanzelfsprekend hopen we dat we bovenstaande regels nooit hoeven uit te voeren en dat de scholen in de regio samen voor een veilig klimaat weten te zorgen.

#### 6.6 **Kluisjes**

Voor de prijs van € 10,- per jaar kan de leerling in de onderbouw voor de periode van een jaar een kluisje huren. Hiervoor betalen zij € 10,- huur. Het kluisje is toegankelijk met de schoolpas. Als de leerling de schoolpas verliest, dient een nieuw schoolpas gekocht te worden voor € 10,-.

In het kader van veiligheid kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

#### 6.7 **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van leerlingen.

#### 6.8 **Leerlinggegevens**

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van de leerling beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder/verzorger. Adres, telefoonnummer en e-mailadres kunnen veranderen in de periode dat uw zoon/dochter bij ons op school zit. Wilt u veranderingen s.v.p. zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie?

In geval van nood hebben wij een telefoonnummer nodig waarnaar wij kunnen bellen.

#### 6.9 **Fotografie/film**

Meer informatie over hoe wij omgaan met foto's en films gedurende de schoolperiode van uw zoon/dochter vindt u in de algemene schoolgids. Deze is gepubliceerd op onze website. Ook het privacyreglement vindt u op onze website.





### 6.10 **Algemene verordening gegevensbescherming**

Meer informatie over hoe wij de gegevensbescherming op school hebben ingeregeld, vindt u in het privacy-reglement op onze website.

### 6.11 **Schorsen en verwijderen van school**

Als leerlingen zich ernstig misdragen kunnen ze van school gestuurd worden. Is dat voor maximaal een week, dan spreken we van *schorsing*. Is het voorgoed dan heet het *verwijdering*. Verwijdering gebeurt echter hoogst zelden en het zal ook niet als een donderslag bij heldere hemel komen. Dat mag niet en dat willen we ook niet. In dergelijke gevallen is er al heel wat voorgevallen en hebben we veel gesprekken gevoerd met de leerling en de ouders/verzorgers.

## 7. **Slagingspercentages & percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat**

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste jaren in beeld gebracht. Ook het percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat is in beeld gebracht. Ook vermelden we het percentage leerlingen dat vanuit een examenjaar zonder diploma de school verlaat (tot en met schooljaar 2019/2020).

schooljaar	vmbo-(g)t		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
2019/2020	100%	0%	0%
2018/2019	-	-	-

In 2019/2020 heeft de eerste leerling examen gedaan en hiermee het diploma vmbo-t behaald.