



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

Reglement voor de raad van toezicht van de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen e.o.

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) stichting : de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen e.o.
- b) statuten : de statuten van de stichting
- c) rector-bestuurder : de bestuurder van de stichting als bedoeld in de statuten
- d) raad van toezicht : de raad van toezicht van de stichting als in de statuten
- e) school : het onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende Montessori College Nijmegen & Groesbeek
- f) MR : de medezeggenschapsraad van de school
- g) belanghebbende : personen, geledingen en organisaties waarmee de stichting nauw contact wenst te onderhouden

Artikel 2 – Reglement voor de raad van toezicht

1. Dit reglement voor de raad van toezicht is een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten, tevens regelend de wijze waarop de raad van toezicht toezicht uitoefent op de stichting en de school.
2. Het gestelde in dit reglement voor de raad van toezicht laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld.
Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit reglement voor de raad van toezicht, prevaleert het gestelde in de statuten.

Artikel 3 - Uitgangspunten

1. De raad van toezicht conformeert zich aan het gestelde in de Code Goed Onderwijsbestuur zoals vastgesteld door de VO-raad en beschouwt deze als de governancecode als bedoeld in artikel 17 van de statuten.
2. De raad van toezicht heeft de uitgangspunten die de raad wil hanteren bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden vastgesteld na overleg met de rector-bestuurder. Deze 'Uitgangspunten voor de raad van toezicht' zijn als bijlage 1 aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 4 - Taak

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting en de school in het algemeen en op de rector-bestuurder in het bijzonder.
2. De raad van toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten en reglementen van de stichting.
3. De raad van toezicht draagt zorg voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
4. De raad van toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van de rector-bestuurder, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoedingen.
5. De raad van toezicht staat de rector-bestuurder met raad terzijde en fungeert als klankbord. Op verzoek van de rector-bestuurder kan ook een individueel lid van de raad van toezicht de rector-bestuurder adviseren; daarover wordt de voorzitter dan achteraf geïnformeerd.

Artikel 5 - Samenstelling

1. De raad van toezicht telt vier leden.
2. Bij de benoeming van nieuwe leden van de raad van toezicht wordt de profielschets gehanteerd die als bijlage 2 aan dit reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. De MR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen ten aanzien van de vaststelling of wijziging van deze profielschets.

Artikel 6 - Benoemingsvoordracht

1. Indien zich in de raad van toezicht een vacature voordoet, wordt deze vacature alsmede het daarvoor geldende profiel door of vanwege de raad openbaar kenbaar gemaakt.
2. Voor de werving en selectie van een kandidaat voor de raad van toezicht, wordt een benoemingsadviescommissie ingesteld. In deze commissie zijn ten minste de raad van toezicht, de rector-bestuurder en de MR vertegenwoordigd. Een vertegenwoordiger van de raad van toezicht fungeert als voorzitter van de commissie.
3. Indien de vacature de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 8 lid 2 derde volzin van de statuten, brengt de commissie aan de MR een advies uit omtrent een of meer benoembare kandidaten. Indien de MR meent het advies van de commissie niet te kunnen volgen, meldt hij dit schriftelijk onder opgave van redenen aan de commissie en verzoekt hij om een hernieuwd advies. Indien de MR zich ook met dit tweede advies niet kan verenigen, gaat hij naar eigen inzicht tot voordracht van een lid over (met inachtneming van het voor de vacature geldende profiel) en maakt deze kenbaar aan de raad van toezicht.
Indien de raad van toezicht meent de voordracht van de MR niet te kunnen volgen, meldt hij dit onder opgave van redenen aan de MR en verzoekt hij om een nieuwe voordracht. De nieuwe voordracht komt zoveel mogelijk tot stand in samenspraak tussen de MR en de raad van toezicht. De nieuwe voordracht geldt voor de raad van toezicht als bindend.
De raad van toezicht besluit in laatste instantie omtrent benoeming van de voorgedragen kandidaat.
4. Indien de vacature niet een voordrachtszetel betreft, brengt de commissie aan de raad van toezicht een advies uit omtrent een of meer benoembare kandidaten. Indien de raad van toezicht meent het advies van de commissie niet te kunnen volgen, meldt hij dit schriftelijk onder opgave van redenen aan de commissie en verzoekt hij om een hernieuwd advies. Indien de raad van toezicht zich ook met dit tweede advies niet kan verenigen, gaat hij naar eigen inzicht tot benoeming van een lid over.
5. Bij kandidaten die aftredend zijn op basis van het rooster van aftreden, wordt niet overgegaan tot herbenoeming door de raad van toezicht dan nadat met betrokkene door de voorzitter van de raad van toezicht een gesprek is gevoerd omtrent de te verwachten bijdrage aan de taakstelling van de raad.

Artikel 7 – Rooster van aftreden

Als bijlage 3 bij deze regeling is het rooster van aftreden opgenomen zoals dat door de raad van toezicht is vastgesteld op basis van artikel 8 lid 4 van de statuten.

Artikel 8 - Toezichtkader

1. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van de rector-bestuurder in het bijzonder en op het functioneren van de onder de stichting ressorterende school.
2. Aandachtsgebieden waarop de raad van toezicht in het bijzonder let zijn:
 - de doelstelling van de stichting (waaronder de maatschappelijke functie van de stichting en de school);
 - de realisatie van adequate onderwijskwaliteit;
 - de uitoefening van goed werkgeverschap;
 - de bedrijfsvoering en continuïteit van de stichting;
 - een deugdelijke bestuurlijke inrichting van de stichting;
 - rechtmatig bestuur en beheer van de stichting;
 - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen.
3. De raad van toezicht heeft het toezichtkader na overleg met de rector-bestuurder nader uitgewerkt en vastgesteld. Deze uitwerking is als bijlage 4 aan dit reglement toegevoegd.

Artikel 9 – Gedragsregels

1. De leden van de raad van toezicht vervullen hun functie in de raad zonder last of ruggespraak.
2. De leden van de raad van toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de raad van toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
3. De raad van toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
4. De leden van de raad van toezicht respecteren en koesteren hun onderlinge diversiteit en bewaken dat de rector-bestuurder daar deelgenoot van kan zijn.
5. Indien de raad van toezicht een besluit of standpunt heeft (in)genomen treedt de raad vanaf dat moment als eenheid naar buiten en onthouden de leden zich vervolgens van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
6. De leden van de raad van toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande school.
7. De leden van de raad van toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
8. De leden van de raad van toezicht onthouden zich als regel van overleg met organen of geledingen van de stichting of personen in dienst van de stichting (anders dan de rector-bestuurder). Indien vanwege bijzondere omstandigheden een dergelijk overleg de raad van toezicht toch gewenst voorkomt, dan onthoudt de raad van toezicht zich van enig standpunt dan nadat daarover overleg heeft plaatsgevonden met de rector-bestuurder.

Artikel 10 - Informatie

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de raad van toezicht zich als regel informeren door de rector-bestuurder. De raad van toezicht stelt ter zake nadere kaders en regels. Deze worden opgenomen in een bijlage bij het bestuursreglement van de stichting.
2. De raad van toezicht laat zich informeren over de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de stichting doordat de raad tweemaal per jaar een informatief overleg heeft met de MR.
3. De raad van toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt en heeft ook een actieve plicht tot informatieverwerving. In dat kader



MONTESSORI COLLEGE

VWO • HAVO • VMBO

kan de raad van toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de raad van toezicht. De raad van toezicht informeert de rector-bestuurder te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.

Artikel 11 - Commissies

1. De raad van toezicht heeft ingesteld:
 - a. een auditcommissie ter voorbereiding en uitvoering van zijn taken in het kader van financieel toezicht;
 - b. een commissie remuneratie en governance ter voorbereiding en uitvoering van zijn taken in het kader van het werkgeverschap van de rector-bestuurder en de bestuurlijke inrichting van de stichting;
 - c. een commissie onderwijs en kwaliteit ter voorbereiding en uitvoering van zijn taken in het kader van toezicht op de onderwijskwaliteit.
2. De door de raad van toezicht ingestelde commissies brengen advies uit aan de raad van toezicht; aan de commissies komen geen eigenstandige bevoegdheden tot besluitvorming toe.
3. De auditcommissie bestaat uit twee leden die de raad van toezicht uit zijn midden benoemt. Ten minste één lid heeft bij voorkeur relevante kennis en ervaring op het gebied van financieel toezicht.

De auditcommissie verstaat zich als regel met de rector-bestuurder. De auditcommissie kan zich in bijzondere gevallen ook rechtstreeks verstaan met de controller en/of de accountant van de stichting; daarover wordt de rector-bestuurder dan achteraf geïnformeerd.
4. De commissie remuneratie en governance bestaat uit twee leden die de raad van toezicht uit zijn midden benoemt, waaronder als regel de voorzitter.
5. De commissie onderwijs en kwaliteit bestaat uit twee leden die de raad van toezicht uit zijn midden benoemt. Ten minste één lid heeft bij voorkeur relevante kennis en ervaring op het gebied van onderwijskwaliteit.

Artikel 12 – Verantwoording en evaluatie

1. De raad van toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.
2. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en bespreekt dat tenminste een maal per jaar.

Bij zijn evaluatie laat de raad zich ten minste eens per drie jaar extern begeleiden.

Artikel 13 - Vergoeding

1. De leden van de raad van toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding die wordt vastgesteld met inachtneming van voor de sector voortgezet onderwijs landelijk gangbare leidraden.

Met ingang van het jaar 2020 wordt deze vergoeding vastgesteld op € 6.000 voor de voorzitter en € 4.000 voor de leden. Voor het lidmaatschap van een commissie als bedoeld in artikel 11 geldt een aanvullende vergoeding van € 1.000.

Bij vertrek/aantreden in de loop van een jaar wordt de vergoeding naar rato betaalbaar gesteld. Voor zover leden van de raad van toezicht over de in rekening te brengen vergoeding BTW verschuldigd zijn, kan de vergoeding met de verschuldigde BTW worden verhoogd.
2. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (kilometers, telefoon- en mailkosten, kopieerkosten e.d.).



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

3. In het kader van de functie door leden van de raad van toezicht te maken kosten voor deskundigheidsbevordering komen aanvullend voor vergoeding in aanmerking mits tevoren door de raad van toezicht geaccordeerd.
4. De stichting draagt zorg voor adequate verzekering van de leden van de raad van toezicht ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad.

Artikel 14 - Ondersteuning

In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt voorzien door of vanwege de rector-bestuurder, die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht.

Artikel 15 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies ter zake van de rector-bestuurder.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2020 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 16 - Slotbepaling

In aangelegenheden betreffende de raad van toezicht waarin deze regeling niet voorziet beslist de raad van toezicht.

Bijlage 1

Uitgangspunten van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3 van het Reglement voor de raad van toezicht.

I. Bestuursstructuur

De Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen e.o. is opgericht in 1953 en is het bevoegd gezag van het Montessori College Nijmegen & Groesbeek (MCN).

De stichting heeft een statutaire inrichting die ervan uitgaat dat:

- het bestuur over de stichting en het MCN wordt gevoerd door een rector-bestuurder;
- het intern toezicht binnen de stichting wordt uitgeoefend door een raad van toezicht.

De rector-bestuurder en de raad van toezicht hebben verschillende rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Beide geledingen respecteren elkaars verschillende rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, streven naar rolbewust gedrag en kunnen elkaar daar ook op aanspreken.

Onverlet de verschillende rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de rector-bestuurder en de raad van toezicht, streven beide geledingen naar gezamenlijkheid in het vorm en inhoud geven aan *good governance* binnen de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen e.o. opdat daardoor het MCN 't beste tot z'n recht kan komen.

In de bestuursstructuur van de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen e.o. ziet de raad van toezicht voor zichzelf als rollen:

- die van **toezichthouder** op de stichting, het MCN en de rector-bestuurder;
- die van **klankbord en adviseur** voor de rector-bestuurder;
- die van **werkgever** van de rector-bestuurder;
- die van **inrichter** van de bestuursstructuur van de stichting.

II. Uitgangspunten bij roluitoefening

Bij de uitoefening van al zijn rollen wil de raad van toezicht een aantal uitgangspunten hanteren. Gelet op het montessori-karakter van het MCN heeft de raad daarvoor aansluiting gezocht bij een aantal belangrijke montessori-principes.

1. *Vrijheid in gebondenheid.* De raad van toezicht gaat ervan uit dat de (leden van de) raad van toezicht en de rector-bestuurder zelfstandig en vrij zijn in de wijze waarop zij hun rollen, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uitoefenen. Maar dit wel binnen de kaders van externe en interne regelgeving, gedeelde waarden (zoals vastgelegd in deze uitgangspunten) en met respect voor de vrijheid van anderen. Dit betekent bijvoorbeeld dat de raad van toezicht de rector-bestuurder grote vrijheid laat in haar besturingsfilosofie, mits daarbij elementen als medezeggenschap en de professionele autonomie van docenten gerespecteerd worden.
2. *Maatschappelijke verantwoordelijkheid.* Met name in de rollen van toezichthouder en klankbord/adviseur wil de raad van toezicht erop letten dat het MCN z'n maatschappelijke rol vervult, dat de leden van de raad van toezicht een brede maatschappelijke antenne inbrengen en dat het MCN omgevingsbewustzijn stimuleert en uitstraalt. Dit betekent bijvoorbeeld dat de raad van toezicht het schoolplan van het MCN toetst op kansengelijkheid, dat de raad divers is samengesteld en dat duurzaamheid een zichtbaar kenmerk is binnen de gebouwen van het MCN.



3. *Creërend handelen.* De raad van toezicht staat voor een onderzoekende houding bij zichzelf, erkent ruimte voor verschillen en streeft ernaar door een bepaalde mate van afstand enige 'wijsheid' te kunnen aanreiken. Dit betekent bijvoorbeeld dat de raad van toezicht de rector-bestuurder benadert vanuit een vragende attitude (en dat ook wederzijds verwacht), streeft naar een dialoog waarin 'vrij-moedig' gesproken en 'open-hartig' geluisterd wordt en niet wordt geoordeeld vanuit onwrikbare indicatoren.
4. *Gelijkwaardigheid.* Met onderkenning van de ongelijke posities van enerzijds de raad van toezicht en anderzijds de rector-bestuurder, wil de raad van toezicht vermijden dat zij oordeelt of handelt vanuit macht of hiërarchie. De raad van toezicht streeft naar respectvolle omgangsvormen en wederzijds vertrouwen, in de relatie met de rector-bestuurder en met andere personen en geledingen binnen de stichting en wil zich toegankelijk opstellen. Dit betekent bijvoorbeeld dat de raad van toezicht in zijn werkgeversrol ook aandacht heeft voor het persoonlijk welbevinden van de rector-bestuurder, overleg met de medezeggenschapsraad voert zonder verborgen agenda en zich intern en extern verantwoordt over gemaakte keuzes.

Bijlage 2

Profielschets als bedoeld in artikel 5 van het Reglement voor de raad van toezicht.

Samenstelling

1. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zoals vastgelegd in de statuten. Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling van de raad van toezicht waarin de volgende aandachtsgebieden vertegenwoordigd zijn:
 - a) bestuurlijke verhoudingen;
 - b) onderwijs en jeugdzorg;
 - c) financiën;
 - d) juridische zaken;
 - e) human resource management.
2. Leden van de raad van toezicht dienen voldoende maatschappelijke binding te hebben met de regio Nijmegen.
3. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving.

Statutaire kaders en onverenigbaarheden

1. De leden van de raad van toezicht dienen grondslag en doelstelling van de stichting te onderschrijven.
2. Geen toezichthouder kunnen zijn:
 - personen die in dienst zijn van de stichting of vijf jaar of korter geleden in dienst zijn geweest van de stichting;
 - leden van de MR;
 - personen die als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen betrokken zijn voor de stichting dan wel voor de wederpartij van de stichting;
 - personen die als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn voor derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting;
 - personen die bestuurder zijn van een andere stichting of organisatie voor voortgezet onderwijs;
 - personen die bestuurder zijn of deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere onderwijsorganisatie in hetzelfde voedingsgebied als dat van de stichting;
 - bestuurders alsmede voormalige bestuurders van de stichting binnen vier jaar na hun (laatste) aftreden, alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen in de eerste graad.



MONTESORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Individuele competenties

1. De leden van de raad van toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen.
2. De leden van de raad van toezicht zijn in staat op het niveau van de rector-bestuurder te fungeren als klankbord in discussies over vraagstukken waarvoor de rector-bestuurder staat.
3. De leden van de raad van toezicht zijn in staat om:
 - a) afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
 - b) beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
 - c) het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
 - d) besluitvaardig te handelen;
 - e) te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
 - f) ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
 - g) door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
 - h) hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
 - i) in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken.

Voorzitter

Van de voorzitter van de raad van toezicht worden, onverminderd de hiervoor genoemde competenties, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:

- a) het vermogen te hebben om met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de raad van toezicht te vervullen;
- b) over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de raad van toezicht;
- c) over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taak en functie van de raad van toezicht en die van de rector-bestuurder;
- d) over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zo nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen en daartoe ook zijn/haar netwerk kan benutten.



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Bijlage 3

Rooster van aftreden als bedoeld in artikel 7 van het Reglement voor de raad van toezicht.

naam	functie	commissie(s)	benoemd	termijn	aftredend	herbenoembaar
Quincy Elvira	lid	audit onderwijs en kwaliteit	2-4-2017	eerste	1-4-2021	ja
Paul Kanters	vice- voorzitter	remuneratie en governance	1-1-2019	eerste	31-12-2022	ja
Yvon Siebelink	lid	onderwijs en kwaliteit	2-4-2017	eerste	1-4-2021	ja
Huub Vromen	voorzitter	audit remuneratie en governance	2-4-2017	eerste	1-4-2021	ja

Bijlage 4

Toezichtkader voor de raad van toezicht als bedoeld in artikel 8 van het Reglement voor de raad van toezicht.

Op basis van het gestelde in artikel 8 van het reglement voor de raad van toezicht en met inachtneming van zijn uitgangspunten, heeft de raad van toezicht dit toezichtkader vastgesteld als leidraad voor de uitoefening van de rol van toezichthouder. De raad van toezicht wil hiermee eenduidig en consistent toezicht realiseren. Het toezichtkader is voor de raad van toezicht tevens een leidraad voor de gewenste informatie en een middel waarmee de raad van toezicht zich kan verantwoorden over het uit te oefenen toezicht (bijvoorbeeld in het jaarverslag).

Het toezichtkader geldt als leidraad voor de accenten die de raad van toezicht in de uitoefening van het toezicht wil hanteren. De raad van toezicht houdt echter integraal toezicht en het toezichtkader is in dat verband niet beperkend.

Het toezichtkader is een leidraad voor de wijze waarop de raad van toezicht zijn toezichtrol uitoefent ten aanzien van de stichting en het Montessori College Nijmegen & Groesbeek. Het toezichtkader moet onderscheiden worden van het beoordelingskader dat de raad van toezicht in zijn rol als werkgever hanteert voor beoordeling van het persoonlijk functioneren van de rector-bestuurder.

Het toezichtkader drukt de actuele prioriteiten van de raad van toezicht uit en heeft als zodanig een beperkte geldigheidsduur. Deze is vooralsnog gesteld op vier jaar, parallel aan het fingerende schoolplan. De werking van het kader wordt tussentijds geëvalueerd op functionaliteit en duidelijkheid.

In het toezichtkader worden vijf aandachtsgebieden onderscheiden:

1. opdracht van de stichting
2. onderwijskwaliteit
3. personeelsbeleid
4. bedrijfsvoering
5. governance

Per aandachtsgebied worden thema's genoemd als de accenten die de raad van toezicht in de uitoefening van het toezicht wil hanteren. Aan elk thema worden een of meer 'verwachtingen' verbonden die uitdrukken wat de raad van toezicht ten aanzien van het thema verwacht. Vanuit het gestelde bij het uitgangspunt 'creërend handelen' moet deze verwachting niet beschouwd worden als harde indicator maar als basis voor dialoog.

In de kolom 'Informatie' worden de bronnen genoemd via welke de raad van toezicht zich over het thema wil laten informeren. Indien daar 'bestuursrapportage' vermeld staat, dan gaat de raad van toezicht ervan uit dat het thema terugkomt in een van de regelmatige rapportages die de raad van de rector-bestuurder ontvangt.

Op de volgende pagina is het toezichtkader ter wille van de overzichtelijkheid schematisch weergegeven.



Aandachtsgebied	Thema's	Verwachtingen	Informatie
1. Opdracht stichting	Schoolplan	Het MCN heeft een up-to-date schoolplan dat op basis van PDCA als ontwikkelagenda voor de school functioneert en waarin aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van leerlingen tot eigenstandige, creatieve en maatschappelijk betrokken burgers.	- Voortgang eenmaal per jaar in bestuursrapportage. - Thema bij schoolbezoeken.
	Maatschappelijke opdracht	Het MCN toont zich omgevings-bewust, o.a. doordat regelmatig contact met externe stakeholders wordt onderhouden.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
		Kansengelijkheid en duurzame motivatie-ontwikkeling komen zichtbaar terug in het schoolplan.	- Eenmaal per vier jaar in het schoolplan.
	Algemeen-bijzonder onderwijs	Het MCN besteedt actief aandacht aan diversiteit en inclusie.	- Thema bij schoolbezoeken.
2. Onderwijskwaliteit	Kwaliteitszorg/-ambitie/-cultuur	Kwaliteitszorg/-ambitie/-cultuur voldoen aan de normen van Inspectie, zowel	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage. - Eenmaal per vier jaar via Inspectie. - Thema in gesprekken met management en MR.



		wat betreft de basiskwaliteit als wat betreft de eigen kwaliteitsambities van de school.	- Thema bij schoolbezoeken.
		De onderwijsopbrengsten voldoen aan de benchmarks.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
	Montessorionderwijs	Het MCN voldoet aan de kwaliteitskaders van de NMV.	- Eenmaal per jaar tijdens schoolbezoeken. - Eenmaal per vier jaar via NMV.
		Het MCN vervult een merkbare rol binnen het VMO.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
	Tevredenheid leerlingen/ouders (w.o. schoolklimaat en veiligheid)	Tevredenheid ligt tenminste op het niveau van de landelijke benchmark. Het jaarlijks aantal (formele) klachten is gering (minder dan 5).	- Eenmaal per twee jaar in bestuursrapportage. - Thema in gesprekken met MR.
	Leerlingenzorg, zorgbreedte	Het verwijzingspercentage naar VSO ligt onder het gemiddelde van het Samenwerkingsverband.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
	Zicht op ontwikkeling	Focus op didactisch handelen en zicht op ontwikkeling - nog verder uitwerken	nog verder uitwerken
3. Personeelsbeleid	Professionaliteit	Personeelsleden ervaren professionele ruimte om zich te blijven ontwikkelen voor zichzelf en voor het MCN.	- Thema in gesprekken met MR en bij schoolbezoeken.



4. Bedrijfsvoering		Binnen het MCN heerst een professionele cultuur gericht op het zijn van een lerende organisatie.	- Thema in gesprekken met MR en bij schoolbezoeken.
	Klimaat en tevredenheid	Medewerkerstevredenheid ligt tenminste op het niveau van de landelijke benchmark.	- Eenmaal per twee jaar in bestuursrapportage. - Thema in gesprekken met MR.
	Leerlingenaantallen	% Ziekteverzuim ligt onder landelijk gemiddelde voor de sector VO.	- Tweemaal per jaar in bestuursrapportage.
		Prognoses zijn bekend. Marktaandeel (belangstelingspercentage) is ten minste ongeveer stabiel.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
	Personele bezetting	Niet meer dan 5% vacatures. Vacatures blijven niet langer dan twee weken onvervuld.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage.
	Financiële continuïteit, rechtmatig- en doelmatigheid	Kengetallen (solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit) voldoen aan de in samenspraak tussen bestuurder en rvt voor de stichting vastgestelde ratio's.	-Eenmaal per jaar in bestuursrapportage. -Eenmaal per jaar via accountant.
Exploitatie verloopt conform de vastgestelde begroting.		- Driemaal per jaar in bestuursrapportage.	



		Er is vindt deugdelijke risicobeheersing plaats op basis van een actuele risicoanalyse.	- Eenmaal per jaar in bestuurs-rapportage.
	Faciliteiten: gebouwen en inventaris	Gebouwen en inventaris (waaronder ict) voldoen aan daaraan te stellen normen in relatie tot de onderwijsambities van het MCN.	- Eenmaal per twee jaar in bestuurs-rapportage. - Thema bij schoolbezoek.
5. Governance	Organisatieklimaat	Het MCN toont zich een 'lerende organisatie'.	- Eenmaal per jaar in bestuursrapportage. - Thema in gesprekken met management en MR.
	'Good Governance'	Het leer- en werkklimaat binnen het MCN is transparant, open en veilig. Organisatie is transparant ingericht en gedraagt zich conform Uitgangspunten en Code Goed Onderwijsbestuur VO.	- Jaarlijkse evaluatie rvt en bestuurder.
	Integriteit	Klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode zijn beschikbaar en bekend op de scholen. AVG-regels worden nageleefd.	- Betrekken bij jaarlijkse evaluatie. - Klachten of incidenten op basis van deze regelingen per kwartaal in bestuursrapportage. - Thema in gesprekken met MR.