



MONTESSORI COLLEGE
VVO • HAVO • VMBO

mc | agORA
nijmegen

Montessori College Nijmegen en Groesbeek
schoolgids MC Agora
schooljaar 2018-2019



Inhoud

Inleiding	3
1. Algemene informatie/ <i>contact</i>	4
1.1 Adressen en telefoonnummers	4
1.2 Schoolleiding en ondersteuning van MC Agora Nijmegen	4
1.3 Externe medewerkers.....	4
1.4 Belangrijke adressen	4
2. Onderwijsconcept MC Agora	5
2.1 Ons motto.....	5
2.2 Waar gaat Agora-leren vanuit?.....	5
3. Communicatie met ouders	6
3.1 Ouderbijdrage praktisch	6
3.2 Vrijwillige ouderbijdrage financieel	6
3.3 De oudercontacten	6
3.4 De Monti.....	6
3.5 De website, social media	6
3.6 De ouderraad.....	6
3.7 Tot slot.....	7
4. Roosters.....	7
4.1 Schooltijden	7
4.2 Vakantierooster	7
5. Digitale Middelen: “Bring your own device”	7
6. Schoolafspraken en verzuimprotocol	7
6.1 Ziekmelding.....	7
6.2 Absentie.....	7
6.3 Verlof	7
6.4 Corvee.....	7
6.5 Kluisjes	7
6.6 Aansprakelijkheid.....	8
6.7 Leerlingengegevens	8
6.8 Burgerservicenummer/legitimatiebewijs.....	8
6.9 Fotografie/film.....	8
6.10 AVG, foto’s en film	8
6.11 Schorsen en verwijderen van school	8

Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouders goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie, hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best aan u kunnen aanbieden.

Dit leidde tot onderstaande documenten:

De algemene schoolgids

Hierin staat informatie beschreven die voor alle sectoren van het Montessori College geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze site www.montessoricollege.nl onder het kopje *Praktisch* en vervolgens in de kolom "in de praktijk".

Sectorgids MC Agora

Hierbij ontvangt u de eerste sectorgids van MC Agora! Hierin vindt u informatie m.b.t. het schooljaar 2018-2019. De informatie zover als deze op dit moment voorhanden is, want heel veel weten we nog niet. Het starten van een nieuw onderwijsconcept vraagt veel voorbereiding, veel energie, flexibiliteit en improvisatievermogen.

Heel veel zullen we werkenderwijs moeten ontdekken. Dit geldt voor de coaches, leerlingen en ouders. In de loop van het jaar zullen er nog vele keuzes gemaakt moeten worden, zullen we voor verrassingen staan en zullen er dingen fout gaan. Maar met het enthousiasme, de positieve energie, zin en motivatie van alle betrokkenen gaan we dit avontuur aan! Onze grote gezamenlijke Challenge! En we gaan er samen prachtig onderwijs van maken!

Stephan Haukes
schoolleider

1. Algemene informatie/contact

1.1 Adressen en telefoonnummers

- MC Agora Nijmegen
- Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen
Tel. 024-3287000 e-mail k33@montessoricollege.nl
- 10-15 Agora Groesbeek
Sporlaan 16, 6562 AM Groesbeek
tel. 024 – 3995560

1.2 Schoolleiding en ondersteuning van MC Agora Nijmegen

Schoolleiding	Stephan Haukes
Coaches	Sanne van Drenth/Tom Linssen/Roelant Wijngaards
Zorgcoördinator	Petra van den Akker
Examencoördinatoren	Josué de Jong/Paula van de Venne/Ramiro Wanga
Sectorondersteuning	Josué de Jong
Administratie/ receptie	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau/Marjo Gijsbers
Schoolmaatschappelijk werk	Eva Kunst
Orthopedagoog	Yvonne van Scherpenzeel - Schuld
Conciërgeteam	Willy Diesveld/Twan Straten
Catering	Mensa
Vertrouwenspersonen	Yvonne Aben/Marieke Sillessen

1.3 Externe medewerkers

Jeugdgezondheidszorg	Carolijn Engels (jeugdarts) Wilma Selbach en Merit Boele van Hensbroek (jeugdverpleegkundigen)
Contactpersoon politie	Yvonne Vermeeren
Contactpersoon leerplichtzaken	Willem van Wamel

1.4 Belangrijke adressen

Gemeente/leerplichtzaken	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN 024-3298003
Loket zorg en inkomen	De Stadswinkel Mariënborg 75 6511 PS NIJMEGEN 024-3299000
Jeugdgezondheidszorg (GGD)	Groenewoudseweg 275 6524 TV NIJMEGEN 024-329 71 11

Centrale commissie van Beroep Eindexamen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/klacht-eindexamens>

Externe regionale klachtencommissie: Klachtencommissie CSN, Postbus 40020,
6504 AA Nijmegen

2. Onderwijsconcept MC Agora

2.1 *Ons motto*

**Om kinderen gelijke kansen te bieden
moet je ze ongelijk behandelen!**

MC Agora werkt volgens de filosofie en uitgangspunten van Agora onderwijs. Binnen de leeromgeving van het nieuwe onderwijs wordt de aangeboren nieuwsgierigheid gestimuleerd en geprikkeld en de leerling tot leren uitgedaagd. Wij helpen ze hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken, daarop te vertrouwen.

We willen een bewustzijn ontwikkelen bij leerlingen en reflectie op eigen keuzes en handelen stimuleren. We ondersteunen ze in hun ontwikkeling naar zelfstandigheid, creativiteit en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Naast kennis opdoen is handelen met hoofd, hart en handen heel belangrijk.

Bij Agora gaat het om zeer persoonlijk leren, het zoeken naar maatwerk voor ieder kind. De leerlingen van verschillende leeftijden en diverse niveaus zitten in een coachgroep waar ze werken en leren onder begeleiding van een vaste coach.

Leerlingen staan aan het roer: hun interesses, talenten en ontwikkelbehoeften staan centraal. Het onderwijs wordt daarop afgestemd. De coach staat naast de leerling en neemt, o.a. door te inspireren en te coachen, een belangrijke positie in. De leerling bepaalt het doel; de coach bepaalt de reis. De leerling wordt aangezet tot eigen denkactiviteiten en meningsvorming. Coaches zijn erop gericht de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen binnen 5 werelden. Leerlingen gaan zelf op onderzoek uit in de kunstzinnige, wetenschappelijke, spirituele, maatschappelijke en sociale/ethische wereld.

2.2 *Waar gaat Agora-leren vanuit?*

- Dat leren het beste in vrijheid plaatsvindt.
- Dat je moet vertrouwen op de nieuwsgierigheid en natuurlijke leerdrang van kinderen.
- Dat kinderen inspireren belangrijker is dan kennis aan te bieden.
- Dat de docent leerlingen moet begeleiden door ze de vaardigheden aan te leren die nodig zijn voor een leven lang leren.
- Dat ouders een essentiële rol spelen in de ontwikkeling van kinderen, ook op het gebied van onderwijs.
- Dat je partners uit de samenleving nodig hebt om als expert in te zetten in het onderwijs.
- Dat kinderen vanuit verschillende talenten benaderd moeten worden op een communicatieve manier.
- Dat het ultieme doel van ons onderwijs moet zijn dat onze leerlingen noch roekeloos noch bevreesd de onzekerheden van de toekomst kunnen omarmen.

3. Communicatie met ouders

Wij vinden het als Montessori College heel belangrijk dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders is hiervoor belangrijk. De ouders of verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan betrokken.

3.1 Ouderbijdrage praktisch

MC Agora is van ons allemaal. Van alle ouders wordt een bijdrage aan het onderwijs verwacht. Al tijdens de verwachtingengesprekken wordt hierover met de coaches gesproken en wordt vastgelegd wat elke ouder zou kunnen betekenen binnen ons onderwijs.

Wij zijn ervan overtuigd dat elke ouder talenten heeft en op zijn of haar eigen wijze iets kan bieden aan ons onderwijs. Naast dat deze bijdrage een verrijking is voor ons onderwijs, vergroot het tegelijkertijd de ouderparticipatie.

Ouderparticipatie staat hoog in het vaandel bij MC Agora. De lijntjes zijn kort en ouders hebben een substantiële bijdrage aan het onderwijs.

3.2 Vrijwillige ouderbijdrage financieel

De vrijwillige ouderbijdrage in schooljaar 2018-2019 bedraagt € 145,00 per leerling per schooljaar. De vrijwillige ouderbijdrage wordt ieder jaar geïndexeerd. De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt om het onderwijs aan de leerlingen te verrijken en komt ten goede aan het onderwijsproces en het onderwijsklimaat. Uit de ouderbijdrage worden o.a. de kosten betaald voor bijvoorbeeld sport- en culturele activiteiten.

3.3 De oudercontacten

Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouders ontmoeten dan de coaches en bespreken met hem of haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. Een coach heeft minimaal 2 keer per jaar mondeling contact met de ouders van zijn of haar leerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan live, via Skype, Facetime of telefonisch. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen. Twee keer per jaar zal er een community avond georganiseerd worden waarin onze leerlingen laten zien wat ze allemaal gedaan hebben.

Ieder jaar organiseren we minstens één thema-avond voor de ouders of verzorgers.

3.4 De Monti

De Monti is een digitale nieuwsbrief voor de ouders, leerlingen en andere geïnteresseerden met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. Het blad verschijnt elke twee weken. U kunt zich digitaal abonneren via onze website www.montessoricollege.nl.

3.5 De website, social media

Voor informatie over de school kunt u terecht op onze website www.montessoricollege.nl. We doen op deze site ook verslag van activiteiten en u vindt daar de agenda. Ook zijn we actief op www.twitter.com/verbaasjzef, Instagram en www.facebook.com/verbaasjzef.vinden.

3.6 De ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College. De ouderraad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering wordt een nieuwe voorzitter gekozen.

3.7 Tot slot

Het voorgaande maakt duidelijk, dat we goed contact met de ouders zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouders een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun zoon/dochter. Een telefoontje in dat verband met de coach wordt dus zeer op prijs gesteld. Heeft u eens een opmerking of vraag die niet direct op de coach gericht is? U kunt ook altijd bellen of mailen naar de schoolleider, Stephan Haukes (s.haukes@montessoricollege.nl).

4 Roosters

4.1 Schooltijden

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 14.30 uur.

4.2 Vakantierooster

Het vakantierooster is op onze site te vinden onder het kopje "agenda".

5 Digitale Middelen: "Bring your own device"

We gebruiken alles wat effectief is om te leren. Boeken, digitaal, ervaringsleren, (af)kijken hoe anderen het doen, leren van en met anderen, bij bedrijven, instellingen en organisaties. Hier in de regio, het land en eigenlijk in de hele wereld!

Personal digital devices zijn de verbindingsapparaten met de kennis van de wereld (the cloud) en verbinding met anderen. Onmisbaar dus. Daarom vragen wij alle leerlingen hun eigen laptop aan te schaffen en mee te brengen. Op onze website is hier meer informatie over te vinden.

Voor ouders die niet draagkrachtig genoeg zijn is er o.a. stichting leergeld maar er bestaat ook een subsidiefonds.

6 Schoolafspraken en verzuimprotocol

6.1 Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag vóór 09.00 uur bericht van de ouders. Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 uur tot 15.30 uur.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij/zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

6.2 Absentie

Zie schoolgids of website onder kopje *Praktisch*

6.3 Verlof

Zie schoolgids of website onder kopje *Praktisch*

6.4 Corvee

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula en het plein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges en leerlingen worden daarin bij toerbeurt geplaatst.

6.5 Kluisjes

Voor de prijs van € 15,- per jaar kunnen leerlingen een jaar in de onderbouw een kluisje huren. Van de € 15,- is € 5,- borg voor de sleutel. Deze borg krijgen de leerlingen terug als ze hun kluis-sleutel weer inleveren.

6.6 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen.

6.7 Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van uw zoon of dochter beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder.

Adres, telefoonnummer en mailadres kunnen veranderen in de periode dat uw zoon of dochter bij ons op school zit. Wilt u veranderingen s.v.p. zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie via k33@montessoricollege.nl.

In geval van nood hebben wij een telefoonnummer nodig waarnaar wij kunnen bellen.

6.8 Burgerservicenummer/legitimatiebewijs

Voor onze leerlingenadministratie hebben we van alle leerlingen het burgerservicenummer (BSN-nummer) nodig. U hebt dit thuisgestuurd gekregen van de Belastingdienst en het is te vinden op het pasje van de ziektekostenverzekering. Het BSN-nummer hebben wij nodig in verband met de Wet Onderwijsnummer, die scholen voor voortgezet onderwijs verplicht dit van al hun leerlingen op te nemen in de leerlingenadministratie. Informatie hierover: Postbus 51, Infolijn, 0800-8051 (gratis) of op internet: www.onderwijsnummer.nl.

Ook vragen wij een kopie van zijn/haar paspoort/identiteitskaart of een uittreksel van de leerling uit de gemeentelijke basisadministratie.

6.9 Fotografie/film

Zie de [algemene schoolgids](#) op onze website. Ook [het privacyreglement](#) vindt u op onze website.

6.10 Algemene verordening gegevensbescherming, foto's en film

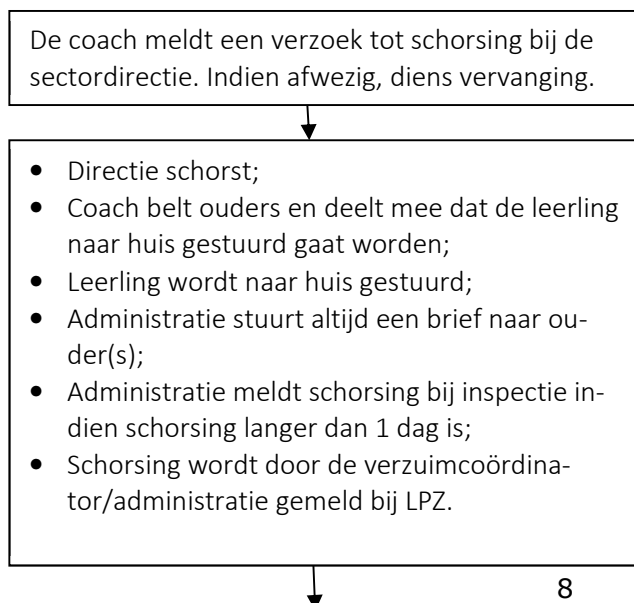
Zie de [algemene schoolgids](#) op onze website. Ook [het privacyreglement](#) vindt u op onze website.

6.11 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, kunnen ze van school gestuurd worden. Is dat voor maximaal een week, dan spreken we van *schorsing*. Is het voorgoed, dan heet het *verwijdering*. Verwijdering gebeurt echter hoogst zelden en het zal ook niet als een donderslag bij heldere hemel komen. Dat mag niet en dat willen we ook niet. In dergelijke gevallen is er al heel wat voorgevallen en hebben we veel gesprekken gevoerd met de leerling en de ouders.

Hieronder een stroomschema.

Schorsen



- De directie en coach voeren altijd een gesprek met ouder(s) en leerling, voordat een leerling terug de klas in mag;
- Afspraken die tijdens gesprek gemaakt zijn, worden schriftelijk bevestigd.

Verwijderen

De sectordirectie dient een verzoek tot verwijdering in bij de rector.

- Indien de te verwijderen leerling minderjarig is, wordt er een vervangende school of instelling gezocht;
- De inspecteur wordt d.m.v. formulier geïnformeerd over voornemen tot verwijdering;
- De rector neemt het besluit tot verwijderen na overleg met inspectie en indien nodig andere deskundigen;
- Gedurende de periode dat de leerling in afwachting is van plaatsing op de andere school, zorgt de school voor voldoende onderwijs (evt. onderwijs op afstand);
- Leerplichtzaken wordt door de verzuimcoördinator op de hoogte gesteld.

- Ouders/leerling kunnen naar de klachtencommissie gaan voor advies;
- Ouders/leerling kunnen naar de civiele rechter gaan.