



MONTESSORI COLLEGE  
VWO • HAVO • VMBO

Montessori College Nijmegen en Groesbeek  
sectorgids vwo-havo  
(incl. havo/vmbo-t onderbouw)  
Schooljaar 2018-2019



MONTESSORI COLLEGE



p.s. De wereld is onze school.

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	4
1. Algemene informatie .....	5
1.1 Adres en telefoonnummer de Beuk .....	5
1.2 Organisatie van de Beuk .....	5
1.3 Onderwijsaanbod .....	5
1.4 Leerlingenadministratie .....	5
1.5 Schoolkosten .....	5
1.6 Bring your own device (BYOD) .....	6
1.7 Benodigheden voor de lessen Lichamelijke Opvoeding .....	6
1.8 Tegemoetkoming schoolkosten .....	6
1.9 Ouderraad .....	6
1.10 Kwaliteit van het onderwijs .....	7
1.11 Aansprakelijkheid/verzekering .....	7
2. Onderwijs en begeleiding .....	7
2.1 De kernteams .....	7
2.2 De mentor .....	7
2.3 De decaan .....	7
2.4 De remedial teacher .....	8
2.5 De schoolmaatschappelijk werker .....	8
2.6 De schoolarts en sociaal-verpleegkundige .....	8
2.7 De vertrouwenspersonen .....	9
2.8 De zorgcoördinator .....	9
2.9 ZorgAdviesTeam .....	9
2.10 Wijze waarop aan zorg/ondersteuning wordt vormgegeven .....	9
2.11 Actief burgerschap en sociale integratie .....	9
3. Schoolafspraken en faciliteiten .....	10
3.1 De klachtenregeling .....	10
3.2 Ziekmelding .....	10
3.3 Absentie .....	11
3.4 Verlof .....	11
3.5 Te laat komen .....	11
3.6 Vast inhaal- en herkansingsmoment .....	11
3.7 Roken .....	12
3.8 Corvee .....	12
3.9 Kluisjes .....	12
3.10 Aansprakelijkheid .....	12
3.11 Mediatheek .....	12
3.12 Studieondersteuning door Studiekunst .....	12
3.13 Kopiëren .....	12
3.14 Fotografie/film .....	12
3.15 Gebruik van de vleugel door leerlingen .....	12
4. Rooster, lestijden en lesuitval .....	13
4.1 Het lesrooster .....	13
4.2 Verkort lesrooster .....	13
4.3 Lesuitval .....	13
5. Vwo/havo en havo/vmbo-t (leerjaar 1 en 2) .....	14
5.1 De lessentabel .....	14
5.2 Lesvervangende en buitenlesactiviteiten .....	15
5.3 Introductie eerste schoolweek .....	15
5.4 MIX-weken .....	15
5.5 Excursies .....	15
5.6 Cultuur en cultuurstroom .....	15
5.7 Sportspecialisatie .....	16
5.8 Schoolfeesten .....	16
6. Bevorderingsnormen onderbouw .....	16
6.1 Dakpanklassen .....	16
6.2 Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2 .....	16
6.3 Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3 .....	16
6.4 Aantal toetsen per week .....	17
6.5 De ouderavonden .....	17
7. Vwo/havo 3 .....	17

7.1	<i>Algemeen</i> .....	17
7.2	<i>Introductie</i> .....	17
7.3	<i>Activiteitendagen</i> .....	17
7.4	<i>Plaatsing in klas 3</i> .....	17
7.5	<i>Programma V-plus en programma cultuur</i> .....	18
7.6	<i>Profielkeuze</i> .....	18
7.7	<i>Herkansingen</i> .....	18
7.8	<i>Overgangsnormen</i> .....	18
7.9	<i>Rapportage</i> .....	18
7.10	<i>Ouderavonden</i> .....	18
7.11	<i>De lessentabel vwo/havo 3</i> .....	19
8.	<i>Havo 4/5 en vwo 4/5/6</i> .....	20
8.1	<i>Activiteitenweek</i> .....	20
8.2	<i>Broodje cultuur</i> .....	20
8.3	<i>Galafeest</i> .....	20
8.4	<i>Voordrachtfestival</i> .....	20
8.5	<i>Buitenlandse culturele reis</i> .....	20
8.6	<i>Uitwisselingsprogramma's</i> .....	20
8.7	<i>Het rooster</i> .....	20
8.8	<i>Tussenuren</i> .....	21
8.9	<i>Periodisering</i> .....	21
8.10	<i>Het mentoraat</i> .....	21
8.11	<i>Profielen</i> .....	21
8.12	<i>Profielwerkstuk</i> .....	22
8.13	<i>Ouderavonden</i> .....	22
8.14	<i>Overgangsnormen havo 4, vwo 4 en vwo 5</i> .....	22
8.15	<i>Schoolexamen</i> .....	23
8.16	<i>PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)</i> .....	23
8.17	<i>De slaag/zak-regeling voor havo 5 en vwo 6 in 2018-2019</i> .....	23
8.18	<i>Doorstromen van havo 5 naar vwo</i> .....	23
8.19	<i>Profielmodule</i> .....	24
8.21	<i>Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat</i> .....	27
9.	<i>Communicatie met ouders</i> .....	28
9.1	<i>Montiplaza</i> .....	28
9.2	<i>De Monti</i> .....	28
9.3	<i>De Montessori agenda</i> .....	28
9.4	<i>Mail/brieven aan ouders</i> .....	28
9.5	<i>Doorgestuurde mails namens derden</i> .....	28
9.6	<i>De website</i> .....	28

## Inleiding

Het Montessori College hecht eraan om ouders en leerlingen tijdig en volledig te informeren. Algemene informatie over de school en over actuele onderwerpen is in de eerste plaats te vinden op onze website [www.montessoricollege.nl](http://www.montessoricollege.nl).

Om de stroom aan informatie die daarnaast jaarlijks vanuit de school naar ouders en leerlingen toe gaat te structureren, brengen wij in totaal drie informatiebronnen uit.

In de eerste plaats de algemene schoolgids van het Montessori College. Deze gids bevat algemene informatie die voor beide sectoren én voor meerdere jaren geldt. Hij is bestemd voor alle leerlingen en hun ouders.

Naast de algemene schoolgids ontvangen de leerlingen en hun ouders jaarlijks per sector een zogenaamde sectorgids die meer specifieke informatie bevat over het onderwijs in de betreffende sector.

Alle schoolgidsen zijn te vinden op de website onder de knop "**onze school/kwaliteit**".

De digitale agenda op onze website vormt tenslotte de derde informatiebron. Deze agenda geeft aan wanneer welke activiteiten plaatsvinden, zodat u bijvoorbeeld kunt nagaan wanneer rapporten worden uitgedeeld of wanneer de ouderavonden zijn. De agenda is te vinden op onze website onder de knop "**agenda**".

We hopen dat deze sectorgids voorziet in een behoefte. De informatie is kort en bondig gehouden in de verwachting dat daarmee het gebruik van de schoolgids wordt gediend. Mocht u constateren dat uw informatiebehoefte verder gaat, dan willen wij u vragen om daarover contact op te nemen met de sector-ouderraad. In het overleg dat wij met elkaar hebben zal de schoolgids worden geëvalueerd en kunnen uw reacties worden meegenomen.

Jan Triepels en Jacob Westra

Nijmegen, augustus 2018

## 1. Algemene informatie

### 1.1 Adres en telefoonnummer de Beuk

Montessori College

Kwakkenbergweg 27 6523 MJ Nijmegen

Tel: (024) 3283000

E-mail leerlingenadministratie: [k27@montessoricollege.nl](mailto:k27@montessoricollege.nl)

MC|KWADRAAT: [j.vierhuizen@montessoricollege.nl](mailto:j.vierhuizen@montessoricollege.nl)

### 1.2 Organisatie van de Beuk

#### Sector vwo/havo-onderbouw en bovenbouw

Schoolleiding	Jacob Westra/Jan Triepels
Ondersteuning schoolleiding	Hans Brüning
Examensecretaris	Ramiro Wanga
Rooster	Letty van Gemert/Ron van Dijk
Decanen	Gabriëlle Franquinet (vwo)/Marion van Hoof (havo)
Conciërges	Geert Boerboom/Henk de Bruin/Giel Jongerius/ Willie Verhoeven
Locatieadministratie	Willemien Geboers/Martien Geurts/Monique Heeren/ Debby Hengst
Receptie en absentie	Gerrie Jochijms/Nicole van der Steen
Remedial teaching	Karin Nuij/Petey Peeters
Schoolmaatschappelijk werk	Kim van der Lienden
Contactpersonen vertrouwenszaken	Ton Fleuren/Karin Nuij
Ondersteuningscoördinator/MC KWADRAAT	Joke Vierhuizen
Mediatheek	Ingrid Aaldering/Marjolijn Abbink/Joan Krüsemann/ Marjolijn Peters

### 1.3 Onderwijsaanbod

Het Montessori College is een brede scholengemeenschap; van vmbo t/m vwo-plus.

Wij werken met de volgende opleidingen: vwo-plus, vwo/havo en havo/vmbo-t. De leerlingen van leerjaar 1 en 2 zitten over het algemeen in dezelfde klas. Bovendien behouden ze vaak dezelfde mentor.

### 1.4 Leerlingenadministratie

De leerlingenadministratie is in de grote pauze geopend voor de leerlingen.

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van uw zoon of dochter beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder.

*Adres, telefoonnummer en e-mailadres* kunnen veranderen in de periode dat uw zoon of dochter bij ons op school zit. Wilt u veranderingen in uw gegevens s.v.p. zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie of via de mail: [k27@montessoricollege.nl](mailto:k27@montessoricollege.nl)

### 1.5 Schoolkosten

Gedurende het schooljaar wordt u geconfronteerd met allerlei kosten in verband met school. Niet alleen vanwege kosten die door het Montessori College worden gerekend maar ook wegens kosten als gevolg van de aanschaf van studiematerialen.

Behalve de kosten voor tablet/notebook, boekentas, agenda, schrijfmateriaal en dergelijke zijn er voor alle leerlingen nog de volgende kosten:

- boeken worden gratis door de school verstrekt
- vrijwillige **ouderbijdrage** totaal € 60,-
- kosten voor jaarlijks terugkerende **activiteitenweek / excursies**: afhankelijk van de activiteiten varieert het bedrag tussen € 95,- en € 225,-. Deze bedragen zijn met instemming van de ouderraad vastgesteld
- kosten voor **incidentele excursies** (afhankelijk van het jaarlijkse wisselende aanbod) worden extra in rekening gebracht
- **grafische rekenmachine**: voor leerlingen in klas 4 havo/vwo en hoger met wiskunde in hun pakket

### **1.6 Bring your own device (BYOD)**

We gaan ervan uit dat uw zoon of dochter beschikt over een eigen laptop of tablet. Voor het gebruik op school is een eenvoudige laptop/tablet voldoende. De computer of smartphone kan ondersteunend zijn bij het leren en zal op wisselende momenten worden ingezet, soms op aangeven van de docent, soms naar wens van de leerling, maar altijd met instemming van de docent. Bij speciale momenten, bijvoorbeeld bij toetsen en de nabespreking ervan, kan de leerling worden gevraagd de smartphone in te leveren bij de docent of surveillant.

### **1.7 Benodigheden voor de lessen Lichamelijke Opvoeding**

Als sportkleding voor binnen (herfstvakantie tot april) zijn nodig: een korte sportbroek of een trainingsbroek (kleur zwart), T-shirt (kleur wit) en zaalgym schoenen die niet afgeven of buiten gedragen worden.

Als sportkleding voor buiten (april tot de herfstvakantie) zijn een korte sportbroek of een trainingsbroek (kleur zwart), T-shirt (kleur wit), windjack of sweater en buitensportschoenen (advies kunstgrasschoenen) nodig.

Functionele sportshirts (witte T-shirts) met logo Montessori College zijn te koop bij Zonnenberg Sports, Kloosterstraat 3a, 6562 AT in Groesbeek.

L.O. buiten is op de velden van de Trekvogels en Orion; van de leerlingen wordt verwacht dat ze op tijd naar de sportlocatie komen.

### **1.8 Tegemoetkoming schoolkosten**

Voor ouders kan het financieel niet altijd haalbaar zijn om hun kinderen mee te laten doen aan buitenschoolse sport of culturele activiteiten. Ook schoolkosten zoals ouderbijdrage en schoolreizen zijn niet altijd op te brengen. Stichting Leergeld Nijmegen kan een tegemoetkoming in de studiekosten bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die in Nijmegen wonen en van wie de ouders een laag inkomen hebben. Voor meer informatie: [www.leergeldnijmegen.nl](http://www.leergeldnijmegen.nl); per mail: [info@stichtingleergeldnijmegen.nl](mailto:info@stichtingleergeldnijmegen.nl) of telefonisch bereikbaar via 024-3237644 op maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 -12.00 uur. Op onze website vindt u ons beleid betreffende de ouderbijdrage onder kopje "[praktische zaken/ouderbijdrage](#)".

### **1.9 Ouderraad**

Bij het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als lid van de ouderraad om op die manier hun actieve bijdrage te leveren aan het beleid van de school. De sector-ouderraad v/h vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van vwo en havo van het Montessori College en kan bereikt worden via de leerlingenadministratie: [k27@montessoricollege.nl](mailto:k27@montessoricollege.nl) t.a.v. de sector-ouderraad.

De raad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan.

### **1.10 Kwaliteit van het onderwijs**

Op de website van de school vindt u informatie over de kwaliteit van het onderwijs van onze school. U vindt hier ook een verwijzing naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl), waar veelzijdige informatie te vinden is over verschillende kwaliteitsaspecten van het Montessori College.

### **1.11 Aansprakelijkheid/verzekering**

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verdwijning van eigendommen van de leerlingen. We raden aan om kostbaarheden in het kluisje op te bergen. De school is in algemene zin verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Er is een collectieve reiskostenverzekering, inclusief bagage, met een eigen risico van € 75,- per leerling, per gebeurtenis. We raden echter aan om in het geval van buitenlandse reizen, zeker in het geval van sportieve reizen zoals een skireis of huttentocht, een eigen reisverzekering af te sluiten.

## **2. Onderwijs en begeleiding**

### **2.1 De kernteams**

Op het Montessori College werken we in kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Een kernteam vergadert een aantal keren per maand, bespreekt dan de voortgang van de leerlingen, de gang van zaken in de lessen en is daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren.

### **2.2 De mentor**

De mentor is de spil in de leerlingbegeleiding. Belangrijk om te weten is dat de mentor daarbij geen geheimhoudingsplicht heeft. Hij/zij volgt de studieprestaties en heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De school streeft naar het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerling. We zien in de praktijk dat, naarmate een leerling vordert in zijn/haar schoolcarrière, de begeleiding zich meer richt op de leerling zelf en dat de rol van de ouders naar de achtergrond schuift. Ouders dienen zich dat te realiseren. De wederzijdse verwachtingen ten aanzien van de begeleiding zal de mentor tijdens de gesprekken met de leerling en de ouders regelmatig aan de orde stellen.

In klas 1, 2 en 3 werken we met een duo-mentoraat. Elke klas heeft twee mentoren. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de klas en werken aan de groepssfeer tijdens het mentor-kwt. Daarnaast krijgt elke leerling een eigen mentor toegewezen. Meer nog dan de vakdocenten ziet hij/zij erop toe, dat het goed gaat met de leerlingen in de klas, dat de onderlinge sfeer goed is, enz. Als dat nodig is, gaat de mentor daarover in gesprek met andere leerkrachten, met individuele leerlingen, met groepjes of met de hele klas. Daarnaast neemt de mentor een heleboel organisatorische zaken, die met de klas te maken hebben, voor zijn of haar rekening.

Voor de ouders is de mentor de contactpersoon met de school. Als er iets aan de hand is – of in geval van vragen – kunnen de ouders met hem of haar contact opnemen. U kunt bellen naar school of een afspraak maken via de mail. Het adres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd:

[voorletter.achternaam@montessoricollege.nl](mailto:voorletter.achternaam@montessoricollege.nl)

### **2.3 De decaan**

De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Hij/zij ondersteunt kernteams en mentoren bij het samenstellen van een programma dat leerlingen helpt zicht te krijgen op wat ze willen en wat ze kunnen, of bij belangrijke vragen in verband met het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding.

Leerlingen en ouders die vragen hebben over de te maken keuze voor vakken en vervolgopleidingen, kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

## **2.4 De remedial teacher**

De remedial teachers (RT's) begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepjes bij problemen die het leren op school (tijdelijk) in de weg staan. Ook geven zij en andere docenten ondersteuning tijdens de kwt-uren. Het gaat daarbij om begeleidingsprogramma's op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling, concentratie, fijne motoriek, faalangstreductie en sociale vaardigheden. Over de begeleiding van de leerlingen is contact met de ouders. Het is goed te weten dat onze ondersteuningsmogelijkheden niet oneindig zijn. Leerlingen met een indicatie krijgen voorrang.

## **2.5 De schoolmaatschappelijk werker**

We vinden het belangrijk, dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. Soms hebben ze echter problemen die dit eigen welbevinden en ook het welbevinden van anderen in de weg staan. De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met deze leerlingen, betreft daar – in overleg met de leerling – vaak ook de ouders bij en overlegt met mentoren en docenten over de begeleiding op school.

## **2.6 De schoolarts en sociaal-verpleegkundige**

Vanuit de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD is op het Montessori College locatie Beuk een gezondheidsteam aanwezig, dat bestaat uit een jeugdarts (mevr. H. Hepark) en een jeugdverpleegkundige (mevr. M. Boele van Hensbroek). Het GGD-team neemt deel aan de zorgstructuur op school om samen met andere professionals te bespreken welke extra ondersteuning een leerling mogelijk nodig heeft om zo gezondheid en welzijn van de leerling te begeleiden en te bewaken.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn telefonisch bereikbaar via de afdeling Jeugdgezondheidszorg (tel. 088-1447111) of per mail ([hhepark@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:hhepark@ggd gelderlandzuid.nl) / [mboelevanhensbroek@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:mboelevanhensbroek@ggd gelderlandzuid.nl)).

De sociaal-verpleegkundige houdt spreekuur op school en komt daarnaast tijdens een lesuur kennismaken met de leerlingen uit klas 1, waarbij uitleg wordt gegeven over wat de leerlingen van de GGD kunnen verwachten.

In klas 2 vullen leerlingen tijdens een mentoruur twee vragenlijsten in over hun gezondheid en zaken die daarmee samenhangen. De vragenlijsten worden bekeken door de verpleegkundige. Na het invullen van de vragenlijsten neemt zij alle leerlingen apart om te meten en te wegen (dit gebeurt met kleren aan) en vraagt zo nodig een toelichting op de antwoorden die een leerling heeft ingevuld.

Leerlingen uit klas 4 vullen de digitale gezondheidscheck (vragenlijst) in. Als een leerling opvallend scoort of aangeeft dat hij/zij een gesprek wil met de verpleegkundige, krijgt deze een uitnodiging. De leerling krijgt dan advies of een verwijzing naar een andere professional die kan helpen.

Leerlingen en ouders kunnen op eigen initiatief een afspraak maken. Samen met ouders en leerlingen zoekt het GGD-gezondheidsteam dan naar mogelijkheden om gezondheid en welzijn van leerling (en ouders) te verbeteren.

De school (docent, mentor, zorgcoördinator) kan ook een reden hebben om de leerling naar de verpleegkundige of arts te verwijzen, bijvoorbeeld als de leerling veel verzuimt wegens ziekte. In het geval van ziekteverzuim kan de mentor of zorgcoördinator de leerling naar de jeugdarts verwijzen voor een gesprek. Dit is niet vrijblijvend. Mochten leerlingen/ouders hier niet aan mee willen werken dan zijn wij genooddaakt, conform de afspraken die vastgelegd zijn in het regionaal verzuimprotocol, hiervan leerplicht op de hoogte te stellen. Uiteraard worden de ouders hiervan vooraf door de school op de hoogte gesteld. Afspraken betreffende de aanpak van verzuim zijn vastgelegd in het Regionaal Verzuimprotocol regio Nijmegen.

Heeft u als ouder of leerling zelf vragen over het onderzoek van de GGD of andere zaken die met gezondheid en opvoeding te maken hebben, dan kunt u via de mail of telefonisch een afspraak met de verpleegkundige of arts maken. U kunt bellen of schrijven met GGD Regio Nijmegen Afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen, tel. 088-1447111 (maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur), [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderlandzuid.nl). Hier kunt u als ouders ook doorgeven als u niet wil dat uw zoon/dochter in contact komt met het team Jeugdgezondheidszorg.

Voor uitgebreidere informatie en vragenlijsten zie [www.ggd gelderlandzuid.nl](http://www.ggd gelderlandzuid.nl) onder 'Mijn kind'.



Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) leest u hoe het GGD-team scholen helpt aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen en ondersteunt bij thema's als: gezond eten, bewegen, roken, alcohol, relaties en seksualiteit.

### **2.7 De vertrouwenspersonen**

Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dat is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daarop toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen. Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe hiermee om te gaan, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen (zie 1.3).

Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via 088-1447273.

### **2.8 De zorgcoördinator**

Iedere locatie van het Montessori College heeft een zorgcoördinator. Deze heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel moet hij of zij ervoor zorgen, dat de begeleiding op de locatie zo goed mogelijk geregeld is en blijft. De zorgcoördinator werkt volgens het ondersteuningsplan.

### **2.9 ZorgAdviesTeam**

Het ZorgAdviesTeam is een team van begeleiders van binnen en buiten de school, dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker deel aan dit overleg en van buiten de school zijn de GGD, Jeugdhulpverlening en ook de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerpen van overleg zijn de ondersteuning binnen de school en buiten de school aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit zijn verschillende deskundigheden adviezen geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

### **2.10 Wijze waarop aan zorg/ondersteuning wordt vormgegeven**

*Doelstelling: leer mij het zelf te doen*

In de pedagogische doelstelling van het Montessorionderwijs staan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, het verwerven van handelingsbekwaamheid en de groei van kind naar volwassene centraal. Om tot echt leren te kunnen komen, is een passende ondersteuningsstructuur van belang, waarbij een goede afstemming plaatsheeft tussen de verschillende medewerkers van het Montessori College, eventuele externe begeleiders, de ouders en de leerling. Deze ondersteuningsstructuur is voor alle leerlingen belangrijk, maar noodzakelijk voor die leerling bij wie de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of leerontwikkeling extra aandacht vraagt. De geboden ondersteuning staat altijd in het teken van de vergroting van de zelfredzaamheid van de leerling onder het motto: leer mij het zelf te doen. Een actieve houding van ouders en leerlingen is voorwaarde voor succes in de toekomst.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn in dit proces. Het SOP is te vinden op onze website onder de knop "**praktisch / begeleiding & ondersteuning**"

### **2.11 Actief burgerschap en sociale integratie**

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: *"De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving"*.

Burgerschap definiëren wij als: **het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren.**

Het Montessorionderwijs heeft vanuit zijn pedagogische opvatting al een focus op persoonsvorming bij leerlingen. Daarnaast is er een cultuur waarin betrokkenheid en participatie van leerlingen, medewerkers en ouders vanzelfsprekend zijn. Binnen de vaklessen en projecten doen leerlingen kennis op van

democratie en leren zij over andere culturen. Dit vindt specifiek plaats in de mentorlessen in leerjaar 1 en 2, in de lessen mensa (mens en samenleving) in leerjaar 3 havo en 3 vwo, en in de lessen geschiedenis en maatschappijleer in de bovenbouw. In het functioneren binnen de schoolgemeenschap leren leerlingen *“sociaal te zijn”*, leren ze *“mee te doen”* en om een bijdrage te leveren aan een *“belevenis voor anderen”*.

Daarnaast zijn er nog de volgende activiteiten die bijdragen aan het behalen van beschreven doelen:

- leerlingenraad: leerlingen vertegenwoordigen hun eigen groep in het overleg met de sectordirectie;
- activiteitenweek (goede doelen actie): leerlingen maken een keuze voor een goed doel en zorgen voor een opbrengst door activiteiten en werkzaamheden te doen;
- tutorprogramma: leerlingen (bovenbouw) ondersteunen leerlingen (onderbouw). Tutoren (bovenbouw leerlingen) worden getraind in luisteren, vragen stellen en niet te snel advies geven. Leerlingen (onderbouw) die getutord worden ervaren de ondersteuning van ouderejaars medeleerlingen als heel positief.

### **3. Schoolafspraken en faciliteiten**

*“Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd”.*

Dit is één van de uitgangspunten van het Montessori College. Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Daaraan werken we voortdurend met de leerlingen. Bijvoorbeeld door tijdens de lessen onderwerpen met betrekking tot sfeer en omgaan met elkaar te behandelen. Natuurlijk treden we tijdens lessen en in de school ook corrigerend op als we zien dat leerlingen met hun gedrag anderen tekort doen. We vinden het daarbij belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit schoolregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze regels. We willen namelijk graag dat leerlingen vanuit eigen inzicht hun gedrag veranderen.

#### **3.1 De klachtenregeling**

Naast plichten heeft een leerling ook rechten. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut, dat op school opgevraagd kan worden.

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouders altijd terecht bij de vakdocent, de mentor, het kernteam en als dat nodig is bij de sectordirectie. In uiterste gevallen kan een klacht bij de bestuurder/rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe klachtencommissie. Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie CSN, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen.

De uitgewerkte klachtenregeling is te vinden op onze website onder de knop **“praktisch/in de praktijk”**.

#### **3.2 Ziekmelding**

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag vóór 09.00 uur bericht van de ouders. Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur en vrijdag van 08.00 uur tot 16.15 uur.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij of zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis, dat de leerling ziek is en naar huis komt.

Bij terugkomst op school moet de leerling zich weer beter melden bij de receptie. Ouders kunnen ook een mail sturen naar de receptie. Bij ziekte ten tijde van de afname van schoolexamens moet de ziekmelding voorafgaand aan het schoolexamen plaatsvinden bij de directeur of zijn plaatsvervanger. Zie hiervoor ook het examenreglement.

### 3.3 Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouders verzuimen dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie nablijven op school. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders. Ook in SOM kunt u te allen tijde informatie over afwezigheid vinden. Herhaaldelijk 'ongeoorloofde afwezigheid' melden we bij Leerplicht.

### 3.4 Verlof

Verlof voor leerlingen moet (indien mogelijk) ruimschoots van tevoren door de ouders bij de directie worden aangevraagd, via het daartoe bestemde formulier te vinden op de website onder "**praktisch/in de praktijk**".

De school gaat ervan uit dat bezoek aan de arts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden gepland wordt. Extra vakantieverlof verleent de school alleen onder de wettelijke voorwaarden (zie verzuimprotocol). Gaat (u met) uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

### 3.5 Te laat komen

Een leerling die te laat komt, haalt altijd een te-laet briefje bij de receptie.

#### Te laat komen met geldige reden

Bij geldige redenen moet sprake zijn van een echt goede reden! Hieraan zal Bureau Leerplicht extra aandacht geven. Verslapen, file, e.d. zullen ondanks een briefje van de ouder(s)/verzorger(s), niet als geldige reden gezien worden.

#### Te laat komen zonder geldige reden

*1 x te laat komen telt als 1 uur verzuim.*

Een leerling die te laat komt, moet dezelfde dag na het laatste lesuur nakomen of de volgende dag om 8 uur melden. De leerling meldt zich hiervoor bij de receptie en maakt een afspraak inzake het nablijven. Moet een leerling na school naar de dokter, tandarts enz. dan kan, alleen met bericht van ouders/verzorgers, een nieuwe afspraak voor het nakomen gemaakt worden.

Bij de 4<sup>e</sup> keer te laat licht de receptie per mail de ouder(s)/verzorger(s), mentor en leerlingbegeleider van het kernteam in. De mentor bespreekt dit met de leerling en neemt contact op met ouder(s)/verzorger(s).

Bij de 7<sup>e</sup> keer te laat licht de receptie per mail de ouders/verzorgers, de mentor en de leerlingbegeleider van het kernteam in. De mentor spreekt de leerling en neemt contact op met ouders.

Als een leerling 10 keer te laat is gekomen, draagt de zorgcoördinator zorg voor melding bij DUO. DUO stuurt de melding door naar de afdeling Leerplicht van de betreffende gemeente. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover per mail ingelicht.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden door Leerplichtzaken opgeroepen. De zorgcoördinator krijgt van LPZ een terugkoppeling.

Bij vermeende achterliggende problematiek, kan eerder dan bij 10 x gemeld worden.

### 3.6 Vast inhaal- en herkansingsmoment

Voor de bovenbouw bestaat wekelijks op dinsdagmiddag en donderdagmiddag na 15.00 uur gelegenheid om een toets in te halen of te herkansen. Leerlingen dienen dus op die dagen uit te gaan van een lesdag tot 16.15 uur of bij verlenging tot 16.45 uur. Het aangaan van verplichtingen op deze momenten wordt dringend ontraden. Verplichtingen buiten school worden niet gezien als een geldige reden voor afwezigheid.

Voor de onderbouw geldt dat de inhaal- en herkansingsmomenten in overleg met de docent worden vastgesteld óf na 15.00 uur óf tijdens een kw.

### **3.7 Roken**

We zijn een rookvrije school. Dat wil zeggen dat er in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet gerookt mag worden.

### **3.8 Corvee**

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula, de overige pauzeruimtes en het plein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges en leerlingen worden daarin bij toerbeurt geplaatst. Op deze wijze dragen zorg voor de leefomgeving op school en voor de buurt rondom school.

### **3.9 Kluisjes**

Voor de prijs van € 10,- per jaar kunnen leerlingen gedurende een jaar een kluisje huren. In het kader van veiligheid kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

### **3.10 Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen. Kostbaarheden kunnen in het kluisje worden opgeborgen.

### **3.11 Mediatheek**

Leerlingen kunnen maandag t/m donderdag tussen 9.00 uur en 16.00 uur en vrijdag tussen 9.00 uur en 15.00 uur gebruik maken van de faciliteiten van de mediatheek.

### **3.12 Studietoelating door Studiekunst**

Ouders kunnen hun zoon of dochter aanmelden voor huiswerk- en planningsondersteuning bij bureau Studiekunst. Het bureau maakt gebruik van een lokaal op onze locatie en regelt de studiebegeleiding verder helemaal onder haar eigen verantwoordelijkheid.

### **3.13 Kopiëren**

Voor kopieën die leerlingen willen maken, vragen we € 0,05 per kopie en € 0,20 voor een kleurenkopie. Alle leerlingen krijgen een pasje dat naar behoefte kan worden opgeladen.

### **3.14 Fotografie/film**

Gedurende het schooljaar worden met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op de website of Facebookpagina van de school en/of op Montiplaza. Indien u niet wilt dat fotomateriaal van uw kind verschijnt op bovenstaande sites verzoeken wij u vriendelijk om dat schriftelijk aan de locatieleider te melden.

### **3.15 Gebruik van de vleugel door leerlingen**

In de aula staat een kostbare vleugel, geschonken door de ouderraad. Leerlingen van gebouw De Beuk mogen tijdens pauzes op de vleugel spelen, mits ze daarvoor toestemming hebben van één van de docenten muziek. Leerlingen kunnen zich daarvoor melden bij lokaal 021. Na toestemming heeft de leerling zich te houden aan de afspraken ten aanzien van het spelen op de vleugel.

## 4. Rooster, lestijden en lesuitval

### 4.1 *Het lesrooster*

Het overzicht van lestijden geeft aan, dat er tot 16.15 uur lessen verzorgd worden. Voor de eerste en tweede klassen streven we ernaar om bij uitzondering een zesde lesuur in het rooster op te nemen. De leerlingen dienen er rekening mee te houden dat ze tot 16.15 uur lessen kunnen hebben.

#### *Reguliere lestijden*

08.30 – 09.40 uur eerste les

09.40 – 09.55 uur pauze

09.55 – 11.05 uur tweede les

11.05 – 11.20 uur pauze

11.20 – 12.30 uur derde les

12.30 – 13.00 uur lunchpauze

13.00 – 13.40 uur vierde les (kwt)

(op dinsdag 1<sup>e</sup> kw (12.35-13.10) / 2<sup>e</sup> kw (13.10-13.40) )

13.45 – 14.55 uur vijfde les

14.55 – 15.10 uur pauze

15.10 – 16.20 uur zesde les

#### *Lestijden van het verkort rooster (VR)*

08.30 – 09.30 uur eerste les

09.35 – 10.35 uur tweede les

10.35 – 11.05 uur pauze

11.05 – 12.05 uur derde les

12.10 – 13.10 uur vierde les

13.10 – 13.30 uur pauze

13.30 – 14.30 uur vijfde les

### 4.2 *Verkort lesrooster*

We hanteren op verschillende dagen in het jaar een verkort rooster om docenten in de gelegenheid te stellen gedurende een aantal uren te vergaderen, leerlingen te bespreken of zich te scholen. Op de digitale jaarkalender kunt u zien op welke dagen er een verkort rooster geldt. Een lesdag met een verkort rooster eindigt om 13.10 uur of soms om 14.30 uur. Bij uitzondering wordt een enkele keer een extra verkort lesrooster toegepast waardoor de lesdag eindigt om 12.20 uur.

### 4.3 *Lesuitval*

Docenten kunnen door ziekte of om andere redenen afwezig zijn. In die gevallen proberen we de lessen zoveel mogelijk op te vangen door collega-docenten. Daarvoor zijn in de roosters van docenten voorzieningen getroffen. Gaat het om eerste lesuren dan is het streven om leerlingen daarover vooraf te informeren, zodat ze later naar school kunnen komen. Laatste lesuren komen te vervallen.

In alle gevallen geldt dat de planners voldoende aanwijzingen bieden voor leerlingen om ondanks de afwezigheid van de docent verder te werken. Leerlingen kunnen in principe altijd tot 16.00 uur in de mediatheek op school werken.

## 5. Vwo/havo en havo/vmbo-t (leerjaar 1 en 2)

### 5.1 De lessentabel

In de lessentabel kunt u zien hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van uw zoon of dochter staan. Bij het bekijken van de tabel is het goed te weten dat een lesuur op het Montessori College havo-vwo 70 minuten duurt en een keuzewerktijd (KWT) 40 minuten.

LEERJAAR 1		havo/ vmbo-t	vwo/havo	vwo/havo	vwo plus	vwo plus
				Cultuur	+ Exact+	+ Cambridge Engels
VAK						
Nederlands		2	2	2	1	1
Frans		2	1	1	1	1
Engels		2	2	2	1,5	1,5
Cambridge Engels						1
Spaans			1	1	1	1
Exact+					1	
aardrijkskunde		1,5	1	1	1	1
wiskunde		2	2	2	1,5	1,5
rekenen		1	0,5	0,5		
tekenen		1	1	1	1	1
handvaardigheid		1	1	1	1	1
muziek				0,5		
drama		1	1	0,5	1	1
lichamelijke opvoeding		2	2	2	2	2
science		2	3	3	2,5	2,5
wereldbeeld & taal		2	2	2	2	2
filosofie					1	1
onderzoek					2	2
denkles		0,5	0,5	0,5		
TOTAAL		20	20	20	20,5	20,5

LEERJAAR 2		havo/ vmbo-t	vwo/hav o	vwo/hav o	vwo/hav o	vwo plus	vwo plus
			Frans	Spaans	Cultuur	+ Exact +	+ Cambridge Engels
VAK							
Nederlands		1,5	2	2	2	1	1
Frans*		2	2	2K	2K	2K	2K
Duits		2	2	2	2	1,5	1,5
Engels		2	2	2	2	1,5	1,5
Cambridge Engels							1
Exact +						1	

<b>Spaans*</b>				2K	2K	2K	2K
<b>aardrijkskunde</b>		1	1	1	1	1	1
<b>wiskunde</b>		2	2	2	2	2	2
<b>economie</b>		0,5					
<b>rekenen</b>		0,5	0,5	0,5	0,5		
<b>tekenen</b>		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>handvaardigheid</b>		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>muziek</b>		1	1	1	1	0,5	0,5
<b>drama</b>					1		
<b>lichamelijke opvoeding</b>		2	2	2	2	2	2
<b>science</b>		2	2	2	2	2	2
<b>wereldbeeld &amp; taal</b>		2	2	2	2	2	2
<b>filosofie</b>						1	1
<b>onderzoek</b>						2	2
<b>denkles</b>		0,5	0,5	0,5	0,5		
<b>TOTAAL</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20,5</b>	<b>20,5</b>

\* Keuzevak Spaans of Frans in vwo/havo en VWO +

### 5.2 *Lesvervangende en buitenlesactiviteiten*

We organiseren voor de leerlingen regelmatig activiteiten die afwijken van het normale lesrooster en plaatsvinden buiten de school.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. Hieronder staan enkele voorbeelden van dit soort lesvervangende en buitenlesactiviteiten.

### 5.3 *Introductie eerste schoolweek*

Om ervoor te zorgen dat de nieuwe leerlingen van leerjaar 1 zich snel thuis voelen op onze school, verzorgen we voor dit leerjaar een introductieprogramma op hun eerste schooldag. Daarnaast hebben de leerlingen tijdens de eerste schoolweek elke dag les van hun mentor. Tijdens die les is er volop ruimte voor allerlei vragen en worden al die nieuwe dingen besproken die horen bij de start op een nieuwe school.

### 5.4 *MIX-weken*

Het schooljaar bestaat uit 4 periodes, die worden afgesloten met een mixweek.

In mixweek 1 en 3 vinden uiteenlopende activiteiten plaats, waarbij m.n. cultuur, sport en sociale en maatschappelijke vorming een belangrijke rol spelen. In het tweede leerjaar gaan de leerlingen tijdens mixweek 1 op kamp met 3 overnachtingen. In mixweek 2 en 4 vinden er naast bovenstaande activiteiten ook toetsen plaats.

### 5.5 *Excursies*

Met enige regelmaat organiseert de school excursies. Sommige excursies zijn vakgerelateerd, andere gericht op de persoonlijke ontwikkeling. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouders hierover via de mail geïnformeerd.

### 5.6 *Cultuur en cultuurstroom*

Binnen het Montessori College vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse vormen van cultuur. Belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen zelf actief zijn. We organiseren tal van activiteiten, waarin de actieve cultuurbeleving ons uitgangspunt is, zoals dansmanifestaties,

museumbezoek, gedichtdagen, een culturele avond, kunst-kwt, 'broodje cultuur' en de kunst- en cultuurroute.

Sinds oktober 2009 is het Montessori College een officieel gecertificeerde **CultuurProfielSchool**.

Leerlingen uit vwo/havo en havo/vmbo-t met een speciale belangstelling voor kunst en cultuur kunnen kiezen voor de cultuurstroom. In de cultuurstroom worden alle kunstvakken aangeboden, waaronder ook multimedia. Onze uitgangspunten: kunst doen, zien en beleven en cultuur bestuderen komen o.a. in verschillende projecten aan bod.

### **5.7 Sportspecialisatie**

Leerlingen die het leuk vinden om naast de twee uur wekelijkse lessen lichamelijke opvoeding nog eens een extra (zesde) lesuur en een kwt (3<sup>e</sup> uur) te volgen, kunnen zich aanmelden voor sportspecialisatie. De leerlingen die aan sportspecialisatie mee doen, komen uit verschillende klassen. In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op verdieping van de lesstof en op veel extra bewegen. In het tweede leerjaar gaan leerlingen op een eenvoudige manier ontdekken hoe het is om in de toekomst een eventuele baan in de sport te hebben. Ze leren meer zaken te organiseren en geven in een veilige leeromgeving les aan een klein groepje medeleerlingen. Dit alles is mede bedoeld om de doorstroom naar de sportspecialisatie in de bovenbouw en LO2 (geldt voor vmbo-t) te ondersteunen. Het Montessori College is een sport-actieve school en als zodanig gecertificeerd door de KVLO, Koninklijke Vereniging Lichamelijke Opvoeding.

### **5.8 Schoolfeesten**

De schoolfeesten organiseren we meestal in De Linde in Groesbeek. De data vindt u op de Montessori jaarkalender op onze website. Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig. Er wordt niet gerookt en geen alcohol geschonken. Introducés zijn niet toegestaan.

## **6. Bevorderingsnormen onderbouw**

### **6.1 Dakpanklassen**

We werken met dakpanklassen: vwo/havo en havo/vmbo-t. Binnen de vwo/havo en havo/vmbo-t kunnen de leerlingen kiezen voor de cultuurstroom. Daarnaast hebben wij ook de klas vwo-plus.

In principe blijft de klas twee jaar bij elkaar. Dit betekent dat een leerling naar twee niveaus kan doorstromen. Om na twee jaar het juiste vervolgniveau te bepalen, adviseert de rapportvergadering na de eerste periode het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de te volgen leerweg. Op cognitief niveau geldt het cijfer 7,5 als een richtlijn. Hierbij wordt extra goed gekeken naar de resultaten voor de kernvakken: Nederlands, Engels, wiskunde en het vak rekenen. Maar ook de werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet nemen we mee in de afweging. Voor vwo-plus geldt dat het kernteam al na het eerste leerjaar kan besluiten of een leerling verder gaat met vwo met of zonder het plusprogramma. Het besluit van het kernteam is hierin bindend.

### **6.2 Bevorderingsnorm van leerjaar 1 naar leerjaar 2**

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2 x het cijfer 5 of 1 x het cijfer 4 voorkomt. In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg.

### **6.3 Bevorderingsnorm van leerjaar 2 naar leerjaar 3**

Een leerling is bevorderd als er op het eindrapport niet meer dan 2 x het cijfer 5 of 1 x het cijfer 4 voorkomt. Voor bevordering zie paragraaf 6.1.

In geval van meer onvoldoendes wordt de leerling door de rapportvergadering besproken. De rapportvergadering adviseert het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de overgang en de te volgen leerweg.



#### **6.4 Aantal toetsen per week**

Over het aantal toetsen per week in de onderbouw zijn de volgende afspraken gemaakt:

- maximaal 5 toetsen (kennis- en toepassingstoetsen) per week
- waarvan maximaal 2 toetsen per dag
- over het maximaal aantal schriftelijke overhoringen (SO's) zijn er geen afspraken

In principe worden de toetsen binnen een termijn van 2 weken nagekeken.

#### **6.5 De ouderavonden**

Tijdens een schooljaar organiseren we 4x een ouderavond. De eerste is de kennismakingsavond aan het begin van een nieuw schooljaar. Ouders ontmoeten dan de nieuwe mentoren en bespreken met hem of haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. De overige 3 ouderavonden vinden gedurende de rest van het schooljaar plaats. Omdat ouders vanuit huis kunnen inloggen in ons administratiesysteem en dus te allen tijde de cijfers van hun zoon/dochter kunnen zien, reiken wij twee rapporten uit: in februari en in juli.

Tijdens de gesprekken met mentor en vakdocenten vinden we de aanwezigheid van leerlingen belangrijk, het gaat immers over hen. We denken nog meer kwaliteit te winnen als de voorbereiding op het gesprek optimaal is. Daarom vragen we om samen met uw zoon/dochter een reflectie te doen op zijn/haar studiegedrag en resultaten aan de hand van een formulier, dat u van ons ontvangt bij de uitnodiging. Tussentijds contact met de mentor of vakdocent is altijd mogelijk.

Ieder jaar organiseert de ouderraad minstens één thema-avond voor de ouders of verzorgers. Via de mail worden alle ouders uitgenodigd.

### **7. Vwo/havo 3**

#### **7.1 Algemeen**

Leerjaar 3 vormt de schakel tussen de brugperiode en de Tweede Fase. Dat houdt in dat er enerzijds aandacht is voor (studie)vaardigheden van de leerling: is een leerling in staat zijn werk te plannen en te organiseren? Hoe gaat een leerling om met complexe teksten? Wat onderneemt een leerling als hij vastloopt bij een opdracht? Anderzijds wordt gekeken of een leerling voldoende ontwikkeling heeft laten zien in een vak om dit als eindexamenvak te kiezen. Daarbij wordt gekeken naar kennis, maar vooral naar inzicht in het betreffende vak.

#### **7.2 Introductie**

Doel van de introductie is om de overgang van leerjaar 2 naar leerjaar 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Hiertoe is het van belang dat leerlingen elkaar onderling en de leerling en de mentor elkaar leren kennen. Zo willen we een veilige sfeer creëren, waarbij iedereen zich prettig voelt en zorgen dat er een positief leerklimaat ontstaat. Daarnaast bereiden we de leerlingen voor op studeren in het derde leerjaar: wat zijn overeenkomsten en verschillen met leerjaar 2? Wat verwachten we in leerjaar 3? Hoe kun je werken aan (studie)vaardigheden zoals plannen en organiseren?

#### **7.3 Activiteitendagen**

De introductie vindt plaats in klassenverband. De activiteitendagen in oktober worden ook in klassenverband gehouden. De leerlingen van vwo 3 en havo 3 gaan dan naar Londen. De activiteitendagen in februari staan in het teken van de profielkeuze.

#### **7.4 Plaatsing in klas 3**

Aan het eind van klas 2 worden de leerlingen geplaatst in een vwo- of een havo-stroom. Deze determinatie is voor het kernteam vwo/havo 3 bindend. Het streven is om in de derde klas gescheiden vwo en havo klassen te maken. Om verscheidene redenen kan het nodig zijn om een gecombineerde

vwo/havo klas te maken. In deze gecombineerde klas krijgen leerlingen op hun eigen niveau les en worden ze op hun eigen niveau (vwo of havo) getoetst en beoordeeld.

### **7.5 Programma V-plus en programma cultuur**

Leerlingen die in klas 1 en 2 in de V-plus-klas hebben gezeten of het cultuurprogramma hebben gevolgd, volgen in klas 3 een programma dat aansluit bij hun specifieke programma van klas 1 en 2. De lessentabel in paragraaf 7.11 laat zien hoe dit programma in het rooster is vormgegeven.

### **7.6 Profielkeuze**

Vanaf leerjaar 4 vwo/havo gaan leerlingen volgens een bepaald profiel werken. In de loop van klas 3 bereiden de leerlingen zich voor op de keuze van dit profiel. Het profiel bestaat uit een combinatie van bepaalde vakken, gerelateerd aan een bepaalde sector in onze maatschappij. Er bestaan vier profielen: 'Natuur en Techniek', 'Natuur en Gezondheid', 'Economie en Maatschappij' en 'Cultuur en Maatschappij'. De samenhangende vakken vormen het zogenaamde profieldeel. Naast deze profielvakken volgen alle leerlingen algemeen vormende vakken, het 'gemeenschappelijke deel'.

Tot slot is er ook nog een 'vrij deel' waarin extra vakken moeten worden gekozen. Kortom: er moeten veel keuzes gemaakt worden. De mentor en decaan spelen een belangrijke rol bij de begeleiding van leerlingen in dit proces. Dit gebeurt natuurlijk in overleg met ouders.

### **7.7 Herkansingen**

Herkansingen zijn een middel om te leren. Dit middel moet wel goed worden ingezet. Om die reden mag een leerling in vwo/havo 3 per afrondingsweek maximaal drie toetsen herkansen. Sommige toetsen komen niet voor herkansing in aanmerking. Voordat een leerling gaat herkansen, dient hij een extra inspanning te verrichten (zoals het maken van extra sommen of het volgen van een kwit waarin de toets uitvoerig wordt besproken). Op die manier ontstaat er een reële kans dat de leerling zich verbetert. In het geval van een herkansing telt het hoogst behaalde cijfer.

### **7.8 Overgangsnormen**

Overgangsnormen zijn van toepassing op het totale aantal vakken en dus niet slechts op de vakken waarmee een leerling in de vierde klas verder gaat.

- een leerling is bevorderd naar havo 4 als hij of zij aan het eind van het schooljaar ten hoogste twee 5-en of één 4 heeft en er geen achterstanden zijn. Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maar één 5 op de eindlijst staan.
- een leerling is bevorderd naar vwo 4 als hij of zij aan het eind van het schooljaar ten hoogste één 5 heeft en er geen achterstanden zijn.
- in alle andere gevallen wordt de leerling besproken en neemt het kernteam een besluit op grond van het advies van de vergadering van docenten. Dit besluit is bindend.
- een leerling is ook bespreekgeval als voor rekenen een 5 of lager is behaald.

### **7.9 Rapportage**

Leerlingen ontvangen driemaal per jaar een cijferrapport inclusief notities van docenten. Het cijfer is een heel cijfer, gebaseerd op alle cijfers die op dat moment in het schooljaar zijn behaald. De eerste twee rapporten betreft het een prognostisch cijfer. Dat betekent dat het cijfer niet simpelweg een afgerond gemiddelde is, maar een prognose (een verwachting) van de docent op basis van hetgeen de leerling tot dan toe heeft laten zien. Hiermee wordt aangegeven of een leerling het juiste niveau heeft om het vak te continueren in een volgend jaar.

### **7.10 Ouderavonden**

Ouders worden in de gelegenheid gesteld om na elk voortgangsrapport de resultaten van hun zoon/dochter te bespreken tijdens de ouderavond. Wij verwachten dat de leerling zelf hierbij ook aanwezig is. Naast de ouderavonden is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor

ouders om kennis te maken met de nieuwe mentor en afspraken te maken met de mentor over de begeleiding van hun zoon/dochter. Een tweede informatieavond over de profielkeuze is in januari.

### 7.11 De lessentabel vwo/havo 3

In de lessentabel kunt u zien hoeveel lessen per vak uw zoon of dochter wekelijks op het lesrooster heeft staan. Een lesuur op het Montessori College vwo/havo duurt 70 minuten.

Lessentabel havo/vwo 3

VAK	vwo/havo	cultuur	vwo plus	vwo exact plus
Nederlands	2	2	2	2
(Cambridge) Engels	1,5	1,5	1,5	1,5
Frans* (keuzevak)	2	2	1,75	1,5
Duits	2	2	1,75	1,75
Spaans* (keuzevak)	2	2	1,75	1,5
geschiedenis	1,5	1,5	1,25	1,25
aardrijkskunde	1,5	1,5	1,25	1,25
wiskunde	2	2	2	2
onderzoek *			1	1
filosofie			1	1
cultuurprogramma		2		
beeldende vorming of muziek ***	1		1	1
LO	1,5	1,5	1,5	1,5
natuurkunde	1	1	1	1
scheikunde	1	1	1	1
biologie	1,5	1,5	1,25	1,25
universumproject	0,5	0,5	0,5	
Exact+				1
economie	1	1	0,75	0,75
mensa	0,5	0,5		
rekenen	0,5****	0,5		
<b>TOTAAL</b>	<b>20,5 / 21</b>	<b>22</b>	<b>20,50</b>	<b>20,75</b>

\* leerlingen in havo en vwo kiezen óf Spaans óf Frans

\*\* naast deze les hebben leerlingen wekelijks ook nog een geormerkt kwrt voor onderzoek

\*\*\* leerlingen die geen cultuurprogramma volgen, kiezen tussen beeldende vorming en muziek

\*\*\*\* alleen havo 3

## 8. Havo 4/5 en vwo 4/5/6

Vanaf de vierde klas havo en vwo spreken we van de Tweede Fase (de bovenbouw voor havo en vwo). Leerlingen gaan dan al beginnen met onderdelen van het examen. Toetsen kunnen al betrekking hebben op onderdelen van het schoolexamen.

### 8.1 *Activiteitenweek*

Voor de vierde klassen (havo en vwo) is er in de 'activiteitenweek' voorafgaand aan de herfstvakantie, een vierdaags programma in Nijmegen en omgeving. De leerlingen van vwo 5 verblijven gedurende de activiteitenweek in bungalows op een locatie in Nederland op fietsafstand van Nijmegen. Doel van deze week is om elkaar buiten lesactiviteiten om te leren kennen. Het programma kent vooral sociale en culturele activiteiten.

### 8.2 *Broodje cultuur*

Eén keer per maand is er in de kwartalen een 'Broodje cultuur'. Steeds staat een thema centraal (multiculturaliteit, de korte film, leerlingenvoordrachten, een modeshow e.d.). De leerlingen treden op voor maximaal 120 medeleerlingen.

### 8.3 *Galafeest*

Voor de eindexamenleerlingen wordt jaarlijks na de afronding van het centraal examen een galabal georganiseerd op een locatie in Nijmegen.

### 8.4 *Voordrachtfestival*

Onze jaarlijkse bijdrage aan het voordrachtfestival voor Nijmeegse scholen vormt voor alle betrokkenen altijd een hoogtepunt. Gedurende de voorbereidingsweken wordt door een groep leerlingen en enkele medewerkers binnen en na schooltijd toegewerkt naar de uiteindelijke presentatie (voor een volle zaal) in de Lindenberg.

### 8.5 *Buitenlandse culturele reis*

Elke leerling in havo 4 en vwo 5 krijgt de gelegenheid om deel te nemen aan een culturele reis. Deelname is vrijwillig. Het afgelopen jaar waren Rome en Berlijn de bestemmingen.

### 8.6 *Uitwisselingsprogramma's*

De school probeert jaarlijks uitwisselingen te organiseren met scholen in Europa. Of een uitwisseling plaatsvindt, hangt af van beschikbare partnerscholen en toestemming/middelen van het Europees Platform. Het streven is om alle leerlingen van 4,5 havo en 4,5 vwo één keer voor een uitwisseling in aanmerking te laten komen. Per uitwisseling gaat het om maximaal 25 leerlingen. De eigen bijdrage van de leerling verschilt per type uitwisseling en bedraagt maximaal € 250,-.

### 8.7 *Het rooster*

Aan het begin van iedere periode (er zijn er vier in een schooljaar) wordt door een leerling volgens bepaalde richtlijnen zelf een rooster samengesteld. In het algemeen heeft elk vak één college-uur en tenminste één *begeleidingsuur* in de periode waarin het wordt aangeboden. Een overzicht van de vakken per periode staat vermeld vanaf paragraaf 8.20.

#### *College-uur*

Het Montessori College kent in de bovenbouw havo en vwo zogenaamde college-uren en begeleidingsuren. Elk examenvak heeft in de periode dat het vak op het rooster staat altijd minimaal één college-uur per week.

Naast vakinhoudelijke zaken komen in dat uur ook studio aanwijzingen, planningsadviezen, data voor

toetsing en bespreking van studielast aan de orde. De college-uren vormen de kern van het leerlingenrooster en worden door de school geroosterd.

#### *Begeleidingsuur*

Naast het college-uur kennen we het begeleidingsuur. Elke vakdocent geeft enkele uren per week deze begeleidingsuren. Aan het begin van iedere periode vult een leerling zijn/haar collegelessen aan met begeleidingslessen, zodat een compleet en ononderbroken rooster van 20 lessen ontstaat. De groep in een begeleidingsuur is heterogeen van samenstelling (h4 t/m v6) en daardoor zijn er ook mogelijkheden om leerlingen van andere leerjaren in te schakelen bij het individueel uitleggen van de lesstof. Tijdens het begeleidingsuur gaat de docent in op vragen van leerlingen, hij/zij biedt dan geen eigen programma zoals in de collegeles.

#### **8.8 Tussenuren**

Tussenuren bestaan niet in het reguliere rooster. Bij de afwezigheid van een docent kan op school verder worden gewerkt in het vaklokaal of in de mediatheek. Het is verstandig om de boeken op school te houden. Daarvoor kan elke leerling een kluisje huren.

#### **8.9 Periodisering**

Een schooljaar heeft 4 periodes. Een periode bestaat uit 9 lesweken. Niet alle vakken worden steeds in alle periodes aangeboden. Hiermee bereiken we dat er minder vakken per week worden aangeboden en dat de aangeboden vakken gedurende een periode meer aandacht krijgen. In de negende week van elke periode vindt een afronding plaats.

#### **8.10 Het mentoraat**

Leerlingen kiezen aan het begin van het schooljaar zelf een mentor. De mentor vormt de verbinding tussen school en thuis. Het is de taak van de mentor om de resultaten en de studieplanning van de mentorleerling te bewaken. Bovendien vormt hij of zij een belangrijk aanspreekpunt voor de mentorleerling met betrekking tot allerlei studie gerelateerde persoonlijke zaken. Eenmaal per week, tijdens de zogenaamde mentor-keuzewerktijd, komt de mentorgroep onder leiding van de mentor bij elkaar. De school streeft naar het bevorderen van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van de leerling. Bij de begeleiding zien we in de praktijk dat, naarmate een leerling vordert in zijn schoolcarrière, de begeleiding zich meer richt op de leerling zelf en dat de rol van de ouders naar de achtergrond schuift. Ouders dienen zich dit te realiseren. De verwachtingen van betrokkenen in de begeleiding omtrent de rol van de mentor, de leerling en de ouders kunnen dan uiteen gaan lopen en niet meer bekend zijn. Mentor, ouders en leerling maken in voorkomende gevallen duidelijke afspraken over de wijze waarop en over wat er wordt gecommuniceerd.

#### **8.11 Profielen**

##### *Gemeenschappelijke vakken*

Alle leerlingen volgen een breed pakket algemeen vormende vakken: Nederlands, Engels, Algemene Natuurwetenschappen (alleen vwo), Maatschappijleer, Culturele en Kunstzinnige Vorming en Lichamelijke Opvoeding. Op het vwo horen daar ook Frans, Duits of Spaans bij. Alle vwo'ers volgen dus tot en met het eindexamen twee moderne talen: Engels en een keuze uit Frans óf Duits óf Spaans (voor gevorderden). In bijzondere gevallen kan hier bij de inspectie ontheffing voor worden aangevraagd.

##### *Profielvakken*

Daarnaast wordt een samenhangende keuze van vakken het "profieldeel" genoemd. Er zijn vier profielen: "Cultuur en Maatschappij", "Economie en Maatschappij", "Natuur en Gezondheid" en "Natuur en Techniek".

### *Vrije deel*

In dit vrije deel moeten de leerlingen één extra vak kiezen. Dit is een vrije keuze uit alle aangeboden vakken. De keuze voor twee (of meer) vakken in het vrije deel is mogelijk als het betreffende kernteam inschat dat de leerling deze zwaardere belasting aankan. De keuze van twee vakken wordt in principe steeds voor één schooljaar gemaakt. Alleen in bijzondere gevallen kan gedurende het schooljaar, na instemming van het kernteam, worden besloten om een extra gekozen vak te laten vallen.

Naast de algemene vakken en de vakken behorend tot de verschillende profielen wordt een aantal school specifieke (wettelijk niet-verplichte) vakken aangeboden. Op informatica en wiskunde D na (alleen schoolexamen) kennen deze

vakken allemaal een centraal examen.

Deze vakken (zowel voor havo als vwo) zijn:

- tekenen & kunstbeschouwing
- muziek
- management en organisatie
- informatica
- filosofie
- Spaans
- wiskunde D (alleen vwo)

### **8.12 Profielwerkstuk**

Het profielwerkstuk is een werkstuk dat de leerlingen maken als onderdeel van het schoolexamen. Het werkstuk heeft een geïntegreerd karakter: vakinhoud van twee vakken komt erin samen. Minstens één van de vakken dient een zogenaamd groot profielvak te zijn. Het andere vak is vrij naar keuze van de leerling (binnen de mogelijkheden die de school biedt). Het profielwerkstuk kent een studiebelasting van 80 klokuren. Leerlingen werken bij voorkeur in duo's aan een profielwerkstuk.

Alle leerlingen maken hun profielwerkstuk in een online opmaakprogramma van Apprentice.

Het profielwerkstuk wordt met een cijfer beoordeeld dat weer onderdeel uitmaakt van het zogenaamde combinatiecijfer. De school hanteert een eigen tijdpad voor het werken aan het profielwerkstuk. Daar dient een leerling zich aan te houden.

### **8.13 Ouderavonden**

Naast een algemene info-ouderavond, inclusief gelegenheid tot kennismaking met de mentor, worden ouders twee keer per schooljaar in de gelegenheid gesteld om de studieresultaten van hun zoon/dochter te bespreken tijdens de ouderavond. Wij verwachten dat leerlingen zélf hierbij ook aanwezig zijn en samen met hun ouders hebben voorbereid wat ze met de mentoren of vakdocenten willen bespreken.

### **8.14 Overgangsnormen havo 4, vwo 4 en vwo 5**

De overgangsnormen zijn een afgeleide van de slaag-zak regeling.

Een leerling wordt bevorderd als het rapport van periode 4 aan de volgende eisen voldoet:

- voor de vakken lichamelijke opvoeding en studium generale is een voldoende behaald. Met ingang van 2017 worden cijfers toegekend aan de opdrachten voor CKV. Het cijfer voor CKV telt mee zoals de cijfers van de overige vakken.
- voor de Profielmodule is een voldoende behaald (geldt uitsluitend voor vwo)
- voor de overige vakken is hooguit één onvoldoende behaald en het onvoldoende cijfer is een 5
- voor rekenen is een 6 of hoger behaald
- de leerling heeft geen achterstanden

Elke leerling die hier niet aan voldoet, wordt in bespreking gebracht tijdens de rapportvergadering. De rapportvergadering adviseert over de te volgen leerweg en het kernteam neemt daarover vervolgens een besluit.

### **8.15 Schoolexamen**

Het examen kent twee onderdelen: het schoolexamen dat gedurende de leerjaren 4, 5 en 6 (vwo) door de school wordt afgenomen en het centraal examen dat jaarlijks in mei wordt afgenomen. Het examenreglement biedt informatie over de regelgeving omtrent het examen en wordt in klas 4 aan de leerlingen uitgereikt. Het schoolexamen bestaat uit een aantal toetsen per vak. Het uiteindelijke gemiddelde cijfer voor het schoolexamen wordt gemiddeld met het cijfer voor het centraal examen en zo ontstaat per vak een eindcijfer. De verschillende eindcijfers voor de vakken bepalen samen of iemand is geslaagd voor het examen.

### **8.16 PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)**

Het programma van toetsing en afsluiting geeft een overzicht per vak van het schoolexamenprogramma en is bestemd voor leerlingen en hun ouders. Het PTA biedt onder andere informatie over de planning van de stof, de schoolexamentoetsen (dossiertoeetsen) en het gewicht van het behaalde cijfer.

### **8.17 De slaag/zak-regeling voor havo 5 en vwo 6 in 2018-2019**

De overheid geeft voor het slagen of het zakken van een kandidaat de wettelijk kaders aan. Deze regeling is hieronder opgenomen.

De kandidaat is geslaagd als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen onafgerond minstens een 5,5 is en zijn cijfers bovendien voldoen aan de volgende aanvullende eisen:

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of:
- er 1x een 5 en voor de overige vakken een 6 of hoger is behaald
- er voor de kernvakken Nederlands, Engels, wiskunde niet lager wordt gescoord dan maximaal 1x 5 als eindcijfer. Indien wiskunde geen deel uitmaakt van het profiel, dan geldt deze regel alleen voor Nederlands en Engels
- er 1x 4 of 2x 5 of 1x 5 en 1x 4 is behaald en alle overige eindcijfers 6 of hoger zijn, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is
- voor havo en vwo geldt, dat de rekentoets gemaakt moet zijn

Daarnaast moet er voor het vwo voldaan worden aan de voorwaarde dat CKV en LO zijn beoordeeld als “voldoende” of “goed”. Voor havo geldt dat LO beoordeeld moet zijn als “voldoende” of “goed”. Een eindcijfer van 3 of lager op de cijferlijst betekent dat de leerling niet is geslaagd. Dit geldt ook voor de verschillende onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer.

#### Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor “kleine vakken/onderdelen”. Voor **havo** wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de (hele) cijfers voor het profielwerkstuk, CKV en voor maatschappijleer. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal. Voor **vwo** wordt het combinatiecijfer bepaald door het gemiddelde van de (hele) cijfers voor het profielwerkstuk, maatschappijleer en algemene natuurwetenschappen. Het gemiddelde cijfer wordt afgerond op het nabij liggende gehele getal. Het combinatiecijfer telt mee bij de uitslagbepaling.

### **8.18 Doorstromen van havo 5 naar vwo**

Leerlingen die hun havo diploma hebben behaald, kunnen in principe doorstromen naar het vwo. Een verzoek daartoe moet voor 1 maart bij de decaan van het vwo gedaan worden. Het kernteam vwo beslist

over de toelating. Zij toetst de behaalde CE-resultaten aan de toelatingscriteria, in samenhang met de adviezen van de vakdocenten.

### 8.19 Profielmodule

Gedurende een dagdeel werken vakken binnen een profiel samen en bestuderen leerlingen van vwo 4 en 5 een vakoverstijgend onderwerp binnen een profiel. Voor havo 5 en vwo 6 geldt dat tijdens de Profielmodule wordt gewerkt aan het profielwerkstuk.

### 8.20 Planning van de vakken per periode voor havo 4/5 en vwo 4/5/6

In onderstaande tabellen wordt voor havo 4/5 en vwo 4/5/6 aangegeven in welke periodes van het schooljaar het betreffende vak wordt aangeboden. Een wit vakje geeft aan dat het vak niet wordt aangeboden. Tussen haakjes wordt het totale aantal dagdelen studielast per vak tijdens de 2<sup>e</sup> fase aangegeven. Eén dagdeel staat voor 40 studielasturen.

#### Gemeenschappelijk deel

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	(10)								
Engels	(9)								
ckv	(3)								
maatschappijleer	(3)								
studium generale	(1,5)								
lichamelijke opvoeding	(3)								
pws	(1,5)								
rekenen	(0,5)								

#### Profieldeel:

#### Profiel Cultuur en Maatschappij

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
2 <sup>e</sup> moderne vreemde taal	(10)								
geschiedenis	(8)								
kunstvak (tekenen of muziek) *	(8)								
filosofie *	(8)								
3 <sup>e</sup> moderne vreemde taal *	(10)								
aardrijkskunde **	(8)								
economie **	(10)								

\* Een leerling kiest één van de drie vakken

\*\* Een leerling kiest één van de twee vakken

#### Profiel Economie en Maatschappij

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A	(8)								
economie	(10)								
geschiedenis	(8)								
aardrijkskunde *	(8)								
management & organisatie *	(8)								
2 <sup>e</sup> moderne vreemde taal *	(10)								



\* Een leerling kiest één van de drie vakken

**Profiel Natuur en Gezondheid**

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(8)								
wiskunde B **	(9)								
biologie	(10)								
scheikunde	(8)								
natuurkunde	(10)								

\*\* Een leerling kiest één van de twee vakken

**Profiel Natuur en Techniek**

Vak/periode		havo 4				havo 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde B	(9)								
natuurkunde	(10)								
scheikunde	(8)								
biologie *	(10)								
informatica *	(8)								

\* Een leerling kiest één van drie vakken

**Gemeenschappelijk deel**

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Nederlands	(12)												
Engels	(10)												
ckv	(4)												
maatschappijleer	(3)												
2 <sup>e</sup> moderne vreemde taal	(12)												
studium generale	(2)												
anw	(3)												
lichamelijke opvoeding	(5)												
pws	1,5												

**Profiel Cultuur en Maatschappij**

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(13)												
wiskunde B **	(15)												
wiskunde C **	(12)												
geschiedenis	(11)												
tekenen *	(11)												
muziek *	(11)												
filosofie *	(11)												
3 <sup>e</sup> moderne vreemde taal*	(12)												
aardrijkskunde **	(11)												

economie **	(12)												
profielmodule EM/CM	(2,5)												

\* Een leerling kiest één van de vier vakken

\*\* Een leerling kiest één van de drie vakken

### Profiel Economie en Maatschappij

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(13)												
wiskunde B **	(15)												
economie	(11)												
geschiedenis *	(10)												
aardrijkskunde *	(10)												
management & organisatie *	(10)												
profielmodule EM/CM	(4,5)												

\* Een leerling kiest één van de drie vakken

\*\* Een leerling kiest één van de twee vakken

### Profiel Natuur en Gezondheid

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde A **	(13)												
wiskunde B **	(15)												
biologie	(12)												
scheikunde	(11)												
natuurkunde	(12)												

\*\* Een leerling kiest één van de twee vakken

### Profiel Natuur en Techniek

Vak/periode		vwo 4				vwo 5				vwo 6			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
wiskunde B	(14)												
natuurkunde	(12)												
scheikunde	(11)												
biologie *	(12)												
informatica *	(11)												
wiskunde D *	(11)												

\* Een leerling kiest één van de drie vakken

### 8.21 Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste 3 jaren in beeld gebracht. Ook het percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat is in beeld gebracht.

schooljaar	vwo			havo		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
2017/2018	88%	12%		93%	7%	
2016/2017	92%	8%	0%	86%	14%	4%
2015/2016	100%	0%	2%	93%	7%	6%
2014/2015	98%	2%	0%	95%	5%	0%

## 9. Communicatie met ouders

Wij vinden het als Montessori College heel belangrijk, dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders is hiervoor belangrijk. We waarderen het als ouders een actieve rol spelen bij het geven van informatie over hun zoon of dochter. Dat kan via een mail naar de mentor.

De ouders of verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan betrokken.

### 9.1 *Montiplaza*

De speciaal opgezette website [www.montiplaza.nl](http://www.montiplaza.nl) is hét communicatiemiddel van het Montessori College voor leerlingen en personeel. Onder meer lesinhoud en studieplanners worden hierop door de docenten vermeld, zodat ouders en leerlingen een vrijwel continu overzicht hebben van hetgeen in de lessen gebeurt. Daarnaast is er per dag aangegeven wat de wijzigingen in het lesrooster van uw zoon of dochter zijn. De informatie over onze sector is te vinden door de knop Beuk Kwakkenberg 27 aan te klikken.

### 9.2 *De Monti*

De Monti is een digitaal informatieblad voor de ouders met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. Het blad verschijnt om de paar weken, u kunt zich digitaal abonneren via onze website [www.montessoricollege.nl](http://www.montessoricollege.nl).

### 9.3 *De Montessori agenda*

In de digitale Montessori agenda staat wanneer welke activiteiten plaatsvinden, zodat u bijvoorbeeld kunt nagaan wanneer rapporten worden uitgedeeld en wanneer de ouderavonden zijn. De agenda is te vinden op onze website onder de knop “agenda”.

### 9.4 *Mail/brieven aan ouders*

Als Montessori College vinden wij het belangrijk de ouders goed te informeren over activiteiten op school en andere zaken die de leerlingen betreffen. Over grotere activiteiten die niet op de jaarkalender opgenomen zijn, worden ouders door middel van een aparte mail geïnformeerd (ouders, waarvan wij niet over een mailadres beschikken, ontvangen een brief). Over activiteiten die wel op de jaarkalender staan, maar die meer toelichting behoeven, sturen we ook een mail.

### 9.5 *Doorgestuurde mails namens derden*

Het komt regelmatig voor dat derde partijen scholen benaderen om info door te sturen naar ouders. Wij maken daarbij telkens onze eigen afweging en letten daarbij met name op een mogelijk belang voor uw kind of voor u als ouders. Het kan ook zijn dat kennis- of beleidsontwikkeling ten behoeve van opvoeding of onderwijs meeweegt in de overwegingen. Het is aan u om een eigen afweging te maken met betrekking tot het gevraagde/aangebodene in de mail. Wij beschouwen ons als doorgeefluik en beogen daarmee het individuele en/of het collectieve (onderwijs-)belang te dienen. Dat betekent ook dat we geen oordeel hebben over vermeende kwaliteit of betrouwbaarheid en niet zullen reageren op mails naar aanleiding van deze verzonden mail.

Uw privacy is gewaarborgd, persoonsgegevens worden dus nooit beschikbaar gesteld aan derden.

### 9.6 *De website*

Voor overige informatie over de school kunt u onze website [www.montessoricollege.nl](http://www.montessoricollege.nl) bezoeken. We doen op deze site verslag van activiteiten.