



MONTESSORI COLLEGE
VWO • HAVO • VMBO

Montessori College Nijmegen en Groesbeek schoolgids MMvmbo, locatie Nijmegen schooljaar 2018-2019



Een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer-
en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	4
1. Algemene informatie	5
1.1 Adressen en telefoonnummers	5
1.2 Directie- en sectorondersteuning van het Montessori College MMvmba Nijmegen.....	5
1.3 Kernteams en mentoren	6
1.4 Externe medewerkers	8
1.5 Belangrijke adressen.....	8
2. Onderwijsaanbod.....	9
2.1 Missie/visie	9
2.2 De onderbouw	10
2.3 De bovenbouw.....	10
3. Rooster en lestijden	12
3.1 Rooster	12
3.2 Lesuitval.....	13
3.3 Mixweek	13
3.4 Afrondingsuren.....	13
3.5 Huiswerkbegeleiding	13
4. De lessentabel.....	14
5. Onderwijs en begeleiding	16
5.1 De kernteams	16
5.2 De mentoren.....	16
5.3 De decaan.....	16
5.4 De remedial teacher (RT).....	17
5.5 De schoolmaatschappelijk werker/pestcoördinator	17
5.6 De schoolarts en sociaal verpleegkundige	17
5.7 Zorg op maat.....	17
5.8 Team Jeugdzorg	17
5.9 De vertrouwenspersonen.....	18
5.10 De zorgcoördinator.....	18
5.11 ZorgAdviesTeam (ZAT).....	18
5.12 Intern Zorgteam (I-ZAT).....	18
5.13 Wijze waarop aan zorg wordt vormgegeven.....	18
5.14 Actief burgerschap en sociale integratie	19
5.15 Steward op school	19
6. Een veilig schoolklimaat.....	20
6.1 Leefregels	20
6.2 De vertrouwenspersonen.....	20
6.3 De klachtenregeling.....	20
6.4 Langdurige ziekte	20
6.5 Contacten met politie	20
7. Communicatie met ouders	21
7.1 Montiplaza, SOM, Som Today en Peppels	21
7.2 De oudercontacten	21
7.3 De Monti.....	21
7.4 Mail/brieven aan ouders	21
7.5 De website, social media	22
7.6 De ouderraad.....	22
7.7 Tot slot.....	22
8. Schoolafspraken en verzuimprotocol	22
8.1 Ziekmelding	22
8.2 Absentie.....	22

8.3	Verlof.....	22
8.4	Corvee.....	23
8.5	Kluisjes.....	23
8.6	Aansprakelijkheid	23
8.7	Leerlingengegevens.....	23
8.8	Burgerservicenummer/legitimatiebewijs.....	23
8.9	Fotografie/film	23
8.10	Blauwe brief (verwijderen uit klas)	24
8.11	Schorsen en verwijderen van school	25
9.	Lesvervangende en buitenlesactiviteiten	26
9.1	Introductie eerste schoolweek.....	26
9.2	De activiteitenweek en MontiMixweek.....	26
9.3	Excursies	26
9.4	Cultuur.....	26
9.5	Sportspecialisatie.....	26
9.6	Schoolfeesten	27
9.7	Stages.....	27
10.	Bevorderingsnormen	27
10.1	Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2	27
10.2	Bevorderen naar het juiste niveau	27
10.3	Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4.....	27
10.4	Rekenvaardigheid.....	27
10.5	Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat	28

Inleiding

De schoolleiding van het Montessori College vindt het belangrijk dat leerlingen en hun ouders goed geïnformeerd zijn over allerlei zaken die de school betreffen. Omdat er sprake is van heel veel informatie, hebben we nagedacht over de wijze waarop we deze het best aan u kunnen aanbieden. Dit leidde tot onderstaande documenten.

De algemene schoolgids

Hierin staat informatie beschreven die voor alle sectoren van het Montessori College geldt. Bovendien gaat het hier om informatie die zeer waarschijnlijk voor meerdere jaren van toepassing is. Deze gids staat op onze site www.montessoricollege.nl onder het kopje "Verantwoording".

De schoolgids MMvmbo locatie Nijmegen

Die ligt nu voor u. Hierin beschrijven we zaken die we voor het MMvmbo Nijmegen belangrijk vinden voor u en uw zoon of dochter. Omdat er ook informatie is opgenomen die jaarlijks verandert, krijgen de leerlingen deze gids aan het begin van het jaar per mail toegezonden en is deze ook op onze website te vinden.

De onderbouwleerlingen volgen de meeste lessen op de Kwakkenbergweg in de gebouwen "Linde" en "Vlier". De leerlingen van klas 3-4 vmbo-t in de "Beuk" en de leerlingen van klas 3-4 vmbo-bk zijn vooral te vinden in de "Berk".

Stephan Haukes

sectordirecteur Montessori College MMvmbo Nijmegen Groesbeek

1. Algemene informatie

1.1 Adressen en telefoonnummers

MMvmbo Nijmegen

- MMvmbo BKT klas 1-2 en klas 3-4 VMBO-BK
Kwakkenbergweg 33, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3287000 Email k33@montessoricollege.nl
- MMvmbo klas 3-4 VMBO-T
Kwakkenbergweg 27, 6523 MJ Nijmegen
tel. 024-3283000 Email k27@montessoricollege.nl
- MMvmbo Groesbeek
Sporlaan 16, 6562 AM Groesbeek
tel. 024 - 3995560 E-mail grb.adm@montessoricollege.nl

1.2 Directie- en sectorondersteuning van het Montessori College MMvmbo Nijmegen

De directie van het MMvmbo wordt gevormd door Stephan Haukes (MMvmbo locatie Nijmegen) en Arianne Nas (vmbo locatie Groesbeek).

Kernteam coördinatoren:	Gijs van Hout OB BKT Angelique Noij BB BK Hans Brüning T3/4
Zorgcoördinator:	Petra van den Akker
Examencoördinatoren:	Josué de Jong, Paula van de Venne
Sectorondersteuning:	Josué de Jong, Gijs van Hout, Hans Brüning
Administratie/ receptie :	Bernadette Coenen/Jacqueline Demarteau/Marjo Gijsbers
Schoolmaatschappelijk werk:	Eva Kunst
Orthopedagoog:	Yvonne van Scherpenzeel-Schuld
Conciërgeteam:	Willy Diesveld/Twan Straten
Catering:	Mensa Catering; John Slijpen
Decanen:	Hans Brüning/Ab Wit
Onderwijskundig coach:	Mari Veld
Remedial teachers:	Marie-Louise van den Berg/Meryem Boerboom/Harriët Custers/ Carlijn v.d. Boogaard
Vertrouwenspersonen:	Yvonne Aben/Marieke Sillessen
Lesassistent MMvmbo:	Barbara Dohmen/Maria Tap
Roostermaker:	Josué de Jong
Voorzitter ouderraad:	Marianne Starren

1.3 Kernteams en mentoren

Kernteam MMvmbó BKT klas 1-2		...@montessoricollege.nl
Gijs van Hout	Kernteamcoördinator	g.vanhout@
Vera Jolink		v.jolink@
Meryem Boerboom		m.boerboom@
Giedo Waas		g.waas@
Kernteam MMvmbó BK klas 3-4		
Angelique Noij	Kernteamcoördinator	a.noij@
Tom Thorpe		t.thorpe@
Paula van de Venne		p.vandevenne@
Josué de Jong		h.dejong@
Kernteam MMvmbó T klas 3-4		
Hans Brüning	Kernteamcoördinator	h.bruning@
Werner Dresen		w.dresen@
Liesbeth Brussen		l.brussen@
Jeroen Gremmen		j.gremmen@
Ariëtta Brouwer		a.brouwer@
Mentoren MMvmbó klas 1		
Theo Uijlen	Mentor M1a	t.uijlen@
Koen van der Hagen	Mentor M1b	k.vanderhagen@
Mathijs Drummen Harriët Custers	Mentor M1c	m.drummen@ h.custers@
Giedo Waas	Mentor M1d	g.waas@
Meryem Boerboom	Mentor M1e	m.boerboom@
Annemarie Vervoort Anke Arnoldussen	Mentor M1f	a.vervoort@ a.arnoldussen@
Mentoren MMvmbó klas 2		
Marieke Sillessen	Mentor M2a	m.sillessen@
Johan Jansen Quirina Verberk	Mentor M2b	j.jansen@ q.verberk@
Yolanda de Jong Ignacio Conor	Mentor M2c	y.dejong@ i.conor@
Silvia Sommerdijk	Mentor M2d	s.sommerdijk@
Vera Jolink	Mentor M2e	v.jolink@
Dennis Verhoef	Mentor M2f	d.verhoef@

Mentoren MMvmbob BK klas 3-4		
Agnes Smit Tom Thorpe	Mentor M3a	a.smit@ t.thorpe@
Alexander Hoogenkamp Roos Leenders	Mentor M3b	a.hoogenkamp@ R.leenders@
Saskia Schoester Antoinette Sengers	Mentor M3c	s.schoester@ s.sengers@
Rudi Sedee Suzan Cürük	Mentor M3d	r.sedee@ s.cürük@
Nayel Ben Ahmed Angelique Noij	Mentor M4a	n.BenAhmed@ a.noij@
Nelly Dongen Josue de Jong	Mentor M4b	n.dongen@ j.dejong@
Yvonne Aben Cor Schilstra	Mentor M4c	y.aben@ c.schilstra@
Christine Elout Carmen Hendriks	Mentor M4d	c.elout@ c.hendriks@
Mentoren MMvmbob T klas 3		
Carla Derksen Stephanie Stut	Mentor T3a	C.Derksen@ S.Stut@
Remco Mulder	Mentor T3b	r.mulder@
Werner Dresen Marco van Haaren	Mentor T3c	w.dresen@ m.vanhaaren@
Mentoren MMvmbob T klas 4	gekozen mentor	
Liesbeth Brussen Ariëtta Brouwer Jeroen Gremmen Charlotte Ewals Erik Leijendekkers		l.brussen@ a.brouwer@ j.gremmen@ c.ewals@ e.leijendekkers@
Ria Koster/Gordana Mitrovic (duo)		r.koster@ g.mitrovic@

1.4 Externe medewerkers

Jeugdgezondheidszorg: Carolijn Engels (jeugdarts)

Wilma Selbach en Merit Boele van Hensbroek (jeugdverpleegkundigen)

Contactpersoon Politie: Yvonne Vermeeren

Contactpersoon leerplichtzaken: Willem van Wamel

1.5 Belangrijke adressen

Gemeente/leerplichtzaken: De Stadswinkel
Mariënborg 75
6511 PS NIJMEGEN
024 – 329 80 03

Loket zorg en inkomen: De Stadswinkel
Mariënborg 75
6511 PS NIJMEGEN
024 – 329 90 00

Jeugdgezondheidszorg (GGD): Groenewoudsweg 275
6524 TV NIJMEGEN
024 - 329 71 11

Centrale commissie van Beroep Eindexamen

Externe regionale klachtencommissie: Klachtencommissie CSN
Postbus 40020
6504 AA Nijmegen

Inkomenscheck: www.nijmegen.nl > inwoners > werk & inkomen > laaginkomen

2. Onderwijsaanbod

2.1 Missie/visie

De bedoeling van het Montessori College

Wij vormen een werkplaats voor krachtige persoonlijke ontwikkeling en een plezierige leer- en leefgemeenschap met aandacht en ruimte voor elkaar.

Kernwaarden:

- Iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid.
- Iedere leerling verwerft de kennis en bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving.
- De overkoepelende doelstelling, waaraan wij ons altijd kunnen spiegelen.

De volgende **leidende principes** helpen ons bij de manier waarop we de bedoeling willen realiseren

1. Leren het zelf te doen
2. Ruimte voor eigen ontwikkelkracht
3. Leren van wat we doen
4. Partnerschap: school – leerling – ouders

21st Century Skills Modern Montessori VMBO

Verandering	Bijbehorende vaardigheden
<i>Een andere manier van denken</i>	<i>Creativiteit, kritisch denken en probleemoplossingsvaardigheden</i>
<i>Een andere manier van werken</i>	<i>Samenwerken, communiceren en sociale en/of culturele vaardigheden</i>
<i>Een ander instrumentarium</i>	<i>Gebruik van ICT in denken en werken</i>
<i>Een ander perceptie van (wereld)burgerschap</i>	<i>sociale en/of culturele vaardigheden</i>

Doelen van het Modern Montessori vmbo

- De intrinsieke motivatie van leerlingen voor leren stijgt
- Leerlingen ervaren in hogere mate de montessori karakteristieken binnen het vmbo-onderwijs
- Leerlingen leren nieuwe vaardigheden (21st Century Skills) aan
- Het leerrendement verbetert

Uitgangspunten Modern Montessori vmbo

1. Wie ben je en wie wil je zijn?
2. Ontdek en ontwikkel je eigen talent en vaardigheden.
3. Verbaas jezelf met wat je weet en kunt.
4. Samen leer je, ontdek je, werk je en ga je recht op je doel af.
5. Leer hoe je resultaat het beste bereikt.
6. Prikkel je eigen nieuwsgierigheid.
7. Leer door te zetten, leer om te gaan met tegenslagen (vallers).
8. Krijg inspiratie en de kans om uitdagingen aan te gaan.
9. Leer om goed een gesprek te voeren, leer anderen te begrijpen en om zelf begrepen te worden.
10. Ontwikkel wat je aan kunt.
11. Leer wat je nodig hebt, leer door het zelf te doen.
12. Leer jezelf te zijn in de omgang met anderen.
13. Leer om zelf keuzes te kunnen maken en daaraan vast te houden.
14. Leer door te doen. Op school maar vaak ook daarbuiten.

2.2 De onderbouw

Werkwijze

De leerlingen zitten tijdens de talententijd samen met leerlingen van alle niveaus. Zij leren met en van elkaar. Bij de kernvaardigheden Nederlands, wiskunde/rekenen en Engels worden de leerlingen ingedeeld op niveau. Wij maken veel gebruik van laptops en digitale leermiddelen. Leerlingen zien hun coach/mentor iedere dag.

2.3 De bovenbouw

De Profielen

Profiel leerjaar 3 en 4: Dienstverlening en Producten

Dienstverlening en Producten is erop gericht leerlingen te laten oriënteren in 7 verschillende beroepswerelden zodat zij hun keuze voor een sector kunnen uitstellen. De leerlingen oriënteren zich gedurende hun hele schoolloopbaan. Ze verkennen zo hun eigen talenten. Door een intensief programma van loopbaanoriëntatie weten de leerlingen dan na vier jaar welke richting binnen het ROC ze gaan volgen.

De 7 beroepswerelden in het programma Dienstverlening & Producten voor leerjaar 3 met indeling in perioden zijn op de volgende bladzijde aangegeven.

	Mens & Techniek	Mens & Activiteiten	Mens & Zorg	Sport & Veiligheid	Gastheerschap & Culinair	Evenementen & Organisatie	Vormgeving & ICT
4.4	CSPE Dienstverlening & Producten						
4.3							
4.2	Keuzevakken						
4.1							
3.4							
3.3	D&P	D&P	D&P	D&P	D&P	D&P	D&P
3.2	Product maken en verbeteren	Product maken en verbeteren	Organiseren van een activiteit	Organiseren van een activiteit	Organiseren van een activiteit	Organiseren van een activiteit	Multimediaal product maken
3.1			Presenteren, promoten en verkopen	Presenteren, promoten en verkopen	Presenteren, promoten en verkopen	Presenteren, promoten en verkopen	Presenteren, promoten en verkopen
2.4							

Het profiel Dienstverlening & Producten omvat vier profieldelen:

1. Een product maken en verbeteren
2. Multimediale producten maken
3. Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever
4. Presenteren, promoten en verkopen.

De profieldelen worden in verschillende beroepswerelden aangeboden (zie bovenstaande figuur) van de vierde periode uit leerjaar 2 tot en met de derde periode uit leerjaar 3.

Vanaf de derde periode uit leerjaar 3 volgen leerlingen keuzevakken uit de verschillende beroepswerelden. Elk schooljaar wordt gekeken welke keuzevakken de leerlingen willen volgen. In het schooljaar 2018-2019 worden de volgende keuzevakken aangeboden op de locatie Groesbeek:

Mens en Techniek

- Meubelmaken
- Installeren en monteren
- Bewerken en verbinden van materialen
- Design en decoratie
- Verspaningstechnieken

Mens en Activiteiten

- Welzijn volwassenen en ouderen
- Welzijn kind en jongere

Mens en Zorg

- Kennismaking met uiterlijke verzorging

Sport en Veiligheid

- Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid

Gastheerschap en Culinair

- Gastheerschap
- Bakkerij

Evenementen en Organisatie

- Ondernemen

Vormgeving en ICT

- Digispeel
- Fotografie

De leerwegen

- De Basisberoepsgerichte leerweg
- De Kaderberoepsgerichte leerweg
- De Gemengde leerweg
- De Theoretische leerweg

Afhankelijk van de capaciteiten en manier van leren volgen de leerlingen een leerweg. Binnen deze leerweg bestaat de mogelijkheid om een of meerdere vakken op het niveau van de hogere leerweg te volgen en af te sluiten.

De afstudeerrichtingen

Vmbo t

Dienstverlening en Producten voor 3^e jaars leerlingen bkt

3. Rooster en lestijden

3.1 Rooster

Het overzicht van lestijden geeft aan, dat er tot 15.40 uur lessen verzorgd worden. Mochten leerlingen hun werk niet af hebben dan is het mogelijk dat ze doorwerken tot 16.30 uur.

Alle lessen duren 60 minuten. De eerste en tweede klassen hebben maximaal 2x per week een zesde lesuur.

Soms zal er een verkort rooster zijn in verband met vergaderingen. De lessen duren dan 45 minuten. Deze lestijden zijn voor de onder- en bovenbouw MMvmbo en de locatie Groesbeek.

Op dinsdag en vrijdag is er altijd maar les t/m het 5e lesuur.

De lestijden (60 minuten)

08.30 – 09.30	mentorles (lesuur 1)
09.30 – 09.35	wissel
09.35 – 10.35	lesuur 2
10.35 – 10.50	pauze
10.50 – 11.50	lesuur 3
11.50 – 12.20	pauze
12.20 – 13.20	lesuur 4
13.20 – 13.35	pauze
13.35 – 14.35	lesuur 5 (vrijdag weekafsluiting)
14.35 – 14.40	wissel
14.40 – 15.40	lesuur 6- les of afrondingsuur

Het verkorte rooster (45 minuten)

08.30 – 09.15	mentorles (lesuur 1)
09.15 – 09.20	wissel
09.20 – 10.05	lesuur 2
10.05 – 10.20	pauze
10.20 – 11.05	lesuur 3
11.05 – 11.10	wissel
11.10 – 11.55	lesuur 4
11.55 – 12.20	pauze
12.20 – 13.05	lesuur 5
13.05 – 13.10	wissel
13.10 – 13.55	lesuur 6- les of afrondingsuur (dit kan i.v.m. vergaderingen incidenteel vervallen)

3.2 Lesuitval

Het is onvermijdelijk dat docenten soms afwezig zijn. Dat betekent niet dat de lessen dan uitvallen. Leerlingen hebben dan een zogenaamd stipuur. Vrijwel altijd kunnen we een waarnemer (bij ons beter bekend als stipper) inzetten. Op de website www.montiplaza.nl kunnen leerlingen onder de knop rooster/Linde-Berk-Beuk-roosterwijzigingen nagaan welke roosterwijzigingen van toepassing zijn.

3.3 Mixweek

We verdelen het jaar in 4 periodes en iedere periode sluiten we af met de Montessori Mixweek. Tijdens de mixweek worden o.a. de volgende activiteiten gedaan:

- afsluiten projecten
- start van nieuwe projecten
- achterstanden inhalen
- toetsen
- sportdagen
- buitenschoolse activiteiten
- LOB-gesprekken.

Periodes

Periode 1
Periode 2
Periode 3
Periode 4

Mixweek

3.4 Afrondingsuren

In de onder- en bovenbouw kennen we de IHU (inhaaluren). Deze afrondingsuren zijn bedoeld voor leerlingen die lessen moeten inhalen en in het geval van te laat komen of ongeoorloofd verzuim. Ook kunnen de afrondingsuren gebruikt worden om toetsen in te halen.

We gaan ervan uit dat leerlingen het zesde (of zevende lesuur) beschikbaar zijn voor deze afrondingsuren.

3.5 Huiswerkbegeleiding

Sinds 2009 organiseert Studiekunst **huiswerkbegeleiding** op het Montessori College. In de huiswerkbegeleiding is er aandacht voor de verschillende leerstrategieën die gehanteerd kunnen worden door de leerlingen bij het leren van het schoolwerk. Ook wordt al het leer- en maakwerk gepland en georganiseerd door een docent. Indien nodig worden ouders via de mail op de hoogte

gebracht. Groepen zijn gemiddeld niet groter dan vijftien leerlingen per dag zodat er voldoende ruimte overblijft voor individuele aandacht.

Daarnaast zijn we dit schooljaar met succes gestart met het verzorgen van bijlessen in de huiswerkklas door leerlingen van het Montessori. VWO leerlingen uit het zesde leerjaar bieden, op een nog nader te bepalen middag vakinhoudelijke begeleiding aan.

De huiswerkklas wordt op vier middagen aangeboden, namelijk van **maandag** tot en met **donderdag** van 15.00 tot 17.00 uur. Tijdens een verkort lesrooster zullen de tijden van de huiswerkklas worden aangepast. We starten na de zomervakantie op maandag 1 september, deze periode loopt tot aan de herfstvakantie.

De **kosten** bedragen voor één keer in de week €14,00, twee keer €22,00, drie keer €30,00 en vier keer €35,00 per week. Een leerling schrijft zich in principe in voor een hele periode, in dit geval tot aan de herfstvakantie. Voor meer informatie omtrent de huiswerkklas Montessori College of gespecialiseerdere studiebegeleiding in Beek of Lent kunt u contact opnemen met Rob van Benthem (Studiekunst). U kunt uw zoon/dochter direct **aanmelden** o.v.v. naam, klas, adres en gewenste dag/dagen via de e-mail: info@studiekunst.nl.

Inge Huigen en Rob van Benthem (tel.: 06 3011 6878)

Studiekunst Beek

www.studiekunst.nl

Rijkstraatweg 203, 6573 CR Beek

Lent

Studiekunst Lent

www.studiekunst.nl

Griftdijk-Zuid 131, 6663 BE

4. De lessentabel

In de lessentabel kunt u zien hoeveel lessen per vak er wekelijks op het lesrooster van uw zoon of dochter staan. In de onderbouw duren de lessen 60 minuten.

leerjaar 1 en 2	MMvmbo
	Talentgroep vmbo-tkb
vak	
Nederlandse taal	2
Engelse taal	2
Wiskunde	2
Taal	1
talent en expressie	3
talent en natuur	3
talent en oriëntatie	3
keuze	1
verdieping	1
lichamelijke opvoeding	3
Mentor (incl rekenen/dig vrddh)	5
totaal	26

leerjaar 3 en 4	MMvmbo
	Talentgroep vmbo-kb
vak	
Nederlandse taal	2
Engelse taal	2
Wi/ec/bi (2 vakken kiezen)	4
Ma 1	1
Lo	2
D&P	9
Keuze	1
Mentor (incl lezen/re/lob)	5
Totaal	26

Bovenbouw T

	Leerjaar 3					
	Zorg en Welzijn & Techniek		Economie & Zorg en Welzijn		Techniek & Economie	
	verplicht	keuze	verplicht	keuze	verplicht	keuze
Nederlands	2		2		2	
Engels	2		2		2	
Rekenen	1		2		2	
Geschiedenis		1		1		1
Aardrijkskunde		1		1		1
Wiskunde	2			2	2	
Kunstvakken 1	1		1		1	
Profieldeel D&P	2		2		2	
Bewegingsonderwijs (LO1)	2		2		2	
Bewegingsonderwijs LO2*		2		2		2
Maatschappijleer 1	1		1		1	
Maatschappijleer 2		2		2		2
Nask1	2			2	2	
Nask2		2		2		2
Biologie	2		2			2
Economie		2	2		2	
Kunstvakken 2 (Tekenen)		2		2		2
Duits		2,5*		2,5		2,5

	Leerjaar 4					
	Economie		Techniek		Zorg en Welzijn	
	verplicht	keuze	verplicht	keuze	verplicht	keuze
Nederlands	2,5		2,5		2,5	
Engels	2,5		2,5		2,5	
Wiskunde		3*	3			3*
Kunstvakken 1						
Bewegingsonderwijs (LO)	1		1		1	
Maatschappijleer 1	0,5		0,5		0,5	
Maatschappijleer 2		3		3		3*
Nask1		3	3			3
Nask2		3		3		3
Biologie		3		3	3	
Economie	3			3		3
Kunstvakken 2 (Tekenen of Muziek)		3		3		3
Frans		2,5*		2,5		2,5
Duits		2,5*		2,5		2,5
Kunst, cultuur en media (KCM)		1		1		1
Geschiedenis		3		3		3*
Aardrijkskunde		3		3		3*

5. Onderwijs en begeleiding

5.1 De kernteams

Het MMvmbo heeft drie kernteams. Een kernteam is verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van de groep leerlingen die het onder zijn hoede heeft. Zij vergaderen een aantal keren per maand, bespreken dan de voortgang van de leerlingen, de gang van zaken in de lessen en zijn daarbij op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk uit te voeren. Wij kennen de volgende drie kernteams met de bijbehorende coördinatoren:

- kernteam vmbo onderbouw coördinator Gijs van Hout
- kernteam vmbo-bk bovenbouw coördinator Angelique Noij
- kernteam vmbo-t bovenbouw coördinator Hans Brüning

5.2 De mentoren

Iedere klas heeft zijn eigen mentor. Meer nog dan de vakdocenten zien zij erop toe, dat het goed gaat met de leerlingen in de klas, dat de onderlinge sfeer goed is, enz. Als dat nodig is, gaan zij daarover in gesprek met andere leerkrachten, met individuele leerlingen, met groepjes of met de hele klas. Daarnaast neemt de mentor een heleboel organisatorische zaken, die met de klas te maken hebben, voor zijn of haar rekening. Voor de ouders is de mentor de contactpersoon met de school. Als er iets aan de hand is – of in geval van vragen – kunnen de ouders met hem of haar contact opnemen. U kunt bellen naar school of een afspraak maken via de mail. Het adres van de medewerkers is bij ons als volgt opgebouwd: voorletter.achternaam@montessoricollege.nl

5.3 De decaan

De decanen zijn Hans Brüning en Ab Wit (h.bruning@montessoricollege.nl en a.wit@montessoricollege.nl). De decaan heeft een belangrijke taak bij de loopbaanbegeleiding van de leerlingen. Zij/hij ondersteunt kernteams en mentoren bij het samenstellen van een programma, dat leerlingen helpt zicht te krijgen op wat ze willen en wat ze kunnen of bij belangrijke vragen in verband met het samenstellen van het vakkenpakket en het kiezen van een vervolgopleiding. Leerlingen en ouders die vragen hebben over de te maken keuze voor vakken en vervolgopleidingen, kunnen een afspraak maken voor een individueel gesprek.

5.4 De remedial teacher (RT)

De remedial teachers zijn Marie-Louise van den Berg (m.vandenberg@montessoricollege.nl), Harriët Custers (h.custers@montessoricollege.nl), Carlijn vd Boogaard (c.vandenboogaard@montessoricollege.nl) en Meryem Boerboom (m.boerboom@montessoricollege.nl).

Zij begeleiden leerlingen individueel of in kleine groepjes bij problemen die het leren op school (tijdelijk) in de weg staan. Ook geven zij en andere docenten ondersteuning tijdens de mentoruren. Het gaat daarbij om begeleidingsprogramma's op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, spelling, concentratie en fijne motoriek. Over de begeleiding van de leerlingen is contact met de ouders.

5.5 De schoolmaatschappelijk werker/pestcoördinator

De schoolmaatschappelijk werker is Eva Kunst (e.kunst@montessoricollege.nl).

We vinden het belangrijk, dat kinderen het goed naar hun zin hebben op school. Soms hebben ze echter problemen die dit eigen welbevinden en ook het welbevinden van anderen in de weg staan. De schoolmaatschappelijk werker voert gesprekken met deze leerlingen, betreft daar – in overleg met de leerling – vaak ook de ouders bij en overlegt met mentoren en docenten over de begeleiding op school. Zij vervult ook de rol van (anti)pestcoördinator

5.6 De schoolarts en sociaal verpleegkundige

Graag informeren we u over de jeugdgezondheidszorg van de GGD op school

Jeugdarts: Carolijn Engels

Jeugdverpleegkundige: Wilma Selbach

MMvmbó BKT 1 t/m 4

Merit Boele-van Hensbroek

MMvmbó T 3 en 4

Wat kunt u van verwachten?

Onderzoek op vaste momenten

- Klas 1: De verpleegkundige komt kennis maken in de klas.
- Klas 2: Leerlingen vullen twee vragenlijsten in over hun gezondheid. De jeugdverpleegkundige nodigt iedere leerling daarna apart uit om hem/haar te meten en te wegen (met kleren aan) en bij overgewicht de bloeddruk te meten. Samen bespreken ze dan de antwoorden op de vragenlijst.
- Klas 3: Leerlingen vullen de digitale gezondheidscheck (vragenlijst) in. Als een leerling opvallend scoort of aangeeft dat hij/zij een gesprek wil met de verpleegkundige, krijgt deze een uitnodiging. De leerling krijgt dan advies of een verwijzing naar een andere professional die kan helpen.
- De ouders krijgen vooraf bericht over de activiteiten.

5.7 Zorg op maat

Leerlingen die extra aandacht nodig hebben nodigen we uit voor een uitgebreider onderzoek en een gesprek. Dit doen we op basis van een vraag van de ouders, de leerling, de school en/of op grond van onze eerdere bevindingen. Leerkrachten kunnen het team Jeugdgezondheidszorg rechtstreeks laten weten dat een kind zorg op maat nodig heeft of door een signaleringslijst in te vullen. School brengt de ouders op de hoogte dat voor een kind zorg op maat aangevraagd wordt bij de GGD.

5.8 Team Jeugdzorg

Het team Jeugdzorg sluit aan bij het ZAT zorgoverleg en/of heeft regelmatig contact met de zorgcoördinator om zorgleerlingen te bespreken en op grond daarvan eventueel extra zorg te verlenen.

Voor vragen kunt u bellen of schrijven met GGD Regio Nijmegen Afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen, tel. 024-3297111 (maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur).

5.9 De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen zijn Marieke Sillessen (m.sillessen@montessoricollege.nl) en Yvonne Aben (y.aben@montessoricollege.nl)

Veiligheid op school vinden we belangrijk. Dat is terug te vinden in de leefregels, de wijze waarop we daar op toezien en vooral ook in de (preventieve) aandacht die we er aan schenken in lessen.

Toch kan het gebeuren dat leerlingen gepest en gediscrimineerd worden of te maken krijgen met seksueel ongewenst gedrag door of van anderen. Leerlingen die dit overkomt en niet goed weten hoe ze er iets tegen moeten doen, kunnen terecht bij de vertrouwenspersonen.

Ook kan via de GGD een beroep worden gedaan op een externe vertrouwenspersoon via 024-3297297.

5.10 De zorgcoördinator

De zorgcoördinator is Petra van den Akker voor het hele MMvmba (p.vandenakker@montessoricollege.nl). De zorgcoördinator heeft geen directe begeleidingstaak naar de leerlingen. Wel moet zij ervoor zorgen, dat de begeleiding in de sector zo goed mogelijk geregeld is en blijft.

5.11 ZorgAdviesTeam (ZAT)

Het ZorgAdviesTeam is een team van begeleiders van binnen en buiten de school, dat regelmatig met elkaar overlegt. Vanuit de school nemen de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker deel aan dit overleg en van buiten de school zijn de GGD, en ook de leerplichtambtenaar vertegenwoordigd. Onderwerp van overleg zijn de binnenschoolse en buitenschoolse hulpverlening aan leerlingen en de afstemming daartussen. Doel is een snellere en effectievere begeleiding van leerlingen met problemen. Ook kan dit team vanuit zijn verschillende deskundigheden adviezen geven aan de school over de begeleiding van een leerling.

5.12 Intern Zorgteam (I-ZAT)

Iedere week komt het I-ZAT bijeen. De ene week betreft het de leerlingen van de onderbouw en bovenbouw B/K/T en de andere week betreft het de leerlingen van de bovenbouw T3 en T4.

De zorgcoördinator is voorzitter van het I-ZAT. Het doel van dit team is om vooral preventief te werken en snel de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, in beeld te krijgen.

In het I-ZAT zitten de orthopedagoog, de smw-er (school maatschappelijk werker), de portefeuille zorg vanuit het kernteam en de zoco (zorgcoördinator). Indien gewenst kunnen rt-ers (remedial teachers) en of bpo-ers (Begeleiders Passend Onderwijs) aanschuiven. Terugkoppeling vindt plaats door de verantwoordelijke persoon uit het kernteam. Indien I-ZAT dit nodig vindt, kunnen leerlingen ingebracht worden in het ZAT.

5.13 Wijze waarop aan zorg wordt vormgegeven

Doelstelling: leer mij het zelf te doen.

In de pedagogische doelstelling van het Montessori onderwijs staan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, het verwerven van handelingsbekwaamheid en de groei van kind naar volwassene centraal. Om tot echt leren te kunnen komen, is een passende zorgstructuur van belang, waarbij een goede afstemming plaatsheeft tussen de verschillende medewerkers van het Montessori College, eventuele externe begeleiders, de ouders en de leerling. Deze zorgstructuur is voor alle leerlingen belangrijk, maar noodzakelijk voor die leerling bij wie de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of leerontwikkeling extra aandacht vraagt. De geboden zorg staat altijd in het teken van de vergroting van de zelfredzaamheid van de leerling onder het motto: leer mij het zelf te doen. Een actieve houding van ouders en leerlingen is voorwaarde voor succes in de toekomst. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn in dit proces. Het SOP is te vinden op de website.

5.14 Actief burgerschap en sociale integratie

Inleiding

Sinds er op 1 februari 2006 een wet in werking is getreden (Wet ter bevordering actief burgerschap en integratie) heeft de inspectie van het onderwijs daaraan in het toezichtkader aandachtspunten gekoppeld: "De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving".

Visie

In de visie van het Montessori College staan de volgende kernwaarden centraal:

- vertrouwen in ontwikkeling van leerlingen en docenten
- gericht op het nemen van toenemende verantwoordelijkheid
- accepteren van verschillen tussen mensen
- geven van vrijheid in gebondenheid

De 'eeuwige' kerndoelstellingen van de school zijn:

- iedere leerling kan zich ontwikkelen tot een onafhankelijke persoonlijkheid
- iedere leerling verwerft de bekwaamheden die nodig zijn voor studie, werk en samenleving

Burgerschap definiëren wij als: **het vermogen van mensen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar ook een actieve bijdrage aan te leveren.**

Het Montessorionderwijs heeft vanuit zijn pedagogische opvatting al een focus op persoonsvorming bij leerlingen. Daarnaast is er een cultuur waarin betrokkenheid en participatie van leerlingen, medewerkers en ouders vanzelfsprekend zijn. Binnen de vaklessen doen leerlingen kennis op van democratie en leren zij over andere culturen. Dit vindt specifiek plaats in de mentorlessen in leerjaar 1 en 2 en in de lessen maatschappijleer. In het functioneren in de schoolgemeenschap leren leerlingen "sociaal te zijn", leren ze "mee te doen" en om een bijdrage te leveren aan een "belevens voor anderen". Daarnaast zijn er nog de volgende activiteiten die bijdragen aan het behalen van beschreven doelen:

- leerlingenraad: leerlingen vertegenwoordigen hun eigen groep in het overleg met de sectordirecteur
- activiteitenweek (goede doelen actie): leerlingen maken een keuze voor een goed doel en zorgen voor een opbrengst door activiteiten en werkzaamheden te doen
- maatschappelijke stages: leerlingen doen werkzaamheden buiten de school ten behoeve van anderen

5.15 Steward op school

Dit schooljaar starten wij met het programma 'Steward Op School'. Wij willen hiermee leerlingen op school laten oefenen met actief burgerschap. Als steward leren jongeren te werken aan een veilige, rustige en schone omgeving in hun eigen school. In de afgelopen jaren hebben wij binnen het MMVmbo gewerkt aan het geven van goede feedback aan leerlingen. Ook de leerlingen zelf oefenen regelmatig met het geven van feedback aan elkaar. Tot nu toe gebeurt dat binnen de coachgroepen.

In het programma Steward op School gaan leerlingen in de pauzes feedback geven aan andere leerlingen buiten de coachgroep. In het programma is een theorieles opgenomen voor alle leerlingen, waarin de leerlingen bewust worden wat normen en waarden en respect betekenen. Het gaat om vertrouwen hebben in jezelf en in elkaar, je verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen en jezelf mogen zijn. In de praktijkles, die is bedoeld voor de leerlingen die daadwerkelijk steward worden, vindt voorbereiding op de taak als steward plaats.

Dit schooljaar worden alle leerlingen van leerjaar 3 steward. Uiteindelijk zullen alle leerlingen tijdens de schoolperiode een paar weken de rol van steward vervullen. Een steward, die herkenbaar is aan een stewardjas en portofoon, geeft medeleerlingen feedback m.b.t. het naleven van de schoolregels. De stewards leren op een positieve manier feedback te geven zoals aan mensen die hun rommel laten

liggen of aan medeleerlingen die foute grappen maken over andere leerlingen. Het belangrijkste is dat zij oefenen in de praktijk. Begeleiding vindt plaats door docenten en de conciërges.

6. Een veilig schoolklimaat

“Ieder kind heeft recht op een plezierige schooltijd”.

Dit is één van de uitgangspunten van het Montessori College. Belangrijke voorwaarde voor een plezierige schooltijd is dat leerlingen zich veilig voelen. Daaraan werken we voortdurend met de leerlingen. Bijvoorbeeld door tijdens de lessen onderwerpen met betrekking tot sfeer en omgaan met elkaar te behandelen. Natuurlijk treden we tijdens lessen en in de school ook corrigerend op, als we zien dat leerlingen met hun gedrag anderen tekort doen. We vinden het daarbij belangrijk om leerlingen niet alleen vanuit schoolregels aan te spreken, maar we proberen ze door een gesprek ook inzicht te verschaffen in het belang van deze regels. We willen namelijk graag dat leerlingen vanuit eigen inzicht hun gedrag veranderen.

6.1 Leefregels

Met de leerlingen bespreken wij aan het begin van het schooljaar de regels die we op school hanteren. Respectvolle omgang met elkaar en met de omgeving zijn bij deze afspraken de belangrijkste leidraad.

6.2 De vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen zijn Marieke Sillessen en Yvonne Aben. Zie 5.7.

6.3 De klachtenregeling

Naast plichten heeft een leerling ook rechten. Deze staan beschreven in het leerlingenstatuut, dat op school opgevraagd kan worden.

Met eventuele klachten kunnen leerlingen of ouders altijd terecht bij de vakdocent, de mentor, het kernteam en als dat nodig is bij de sectordirecteur. In uiterste gevallen kan een klacht bij de bestuurder/rector ingediend worden. Voor klachten met betrekking tot ongewenst gedrag (seksuele intimidatie) of klachten die binnen de school niet opgelost kunnen worden, bestaat er een regionale externe. Het adres van deze commissie is:

Klachtencommissie CSN, Postbus 40020, 6504 AA Nijmegen.

De uitgewerkte klachtenregeling kan op school opgevraagd worden.

6.4 Langdurige ziekte

De mentor neemt het initiatief om het schoolwerk zo goed mogelijk door te laten gaan en stimuleert contact met klasgenoten.

6.5 Contacten met politie

Wij hebben goede contacten met onze schoolagente, zodat we in goed overleg problemen kunnen voorkomen en oplossen. Onze schoolagente is Yvonne Vermeeren.

7. Communicatie met ouders

Wij vinden het als Montessori college heel belangrijk, dat de ambitie waarmee een leerling op onze school start ook wordt gerealiseerd. Een goed contact met de ouders is hiervoor belangrijk. De ouders of verzorgers worden bij adviezen en beslissingen over de schoolloopbaan betrokken.

7.1 *Montiplaza, SOM, Som Today en Peppels*

De speciaal opgezette website www.montiplaza.nl is hét communicatiemiddel van het Montessori College voor leerlingen en personeel. Onder meer huiswerk en lesinhoud worden hierop door de docenten vermeld, zodat ouders en leerlingen een vrijwel continu overzicht hebben van hetgeen in de lessen gebeurt.

Leerlingen en ouders kunnen via platform “**SOMToday**” roosterwijzingen, cijfers en absentie bekijken. Alle ouders krijgen via een mail een inlogcode voor **SOMToday**.

Peppels is een portfolio dat leerlingen zelf vullen en waarin hun loopbaan centraal staat.

7.2 *De oudercontacten*

Aan het begin van het jaar organiseren we een kennismakingsavond. Ouders ontmoeten dan de nieuwe mentor en bespreken met hem of haar zaken die voor het betreffende schooljaar van belang zijn. Een mentor heeft minimaal 2 keer per jaar mondeling contact met de ouders van zijn of haar mentorleerlingen. Meer mag natuurlijk ook. Dit kan live, via skype, facetime of telefonisch. De vakdocent kan ouders uitnodigen op het moment dat hij/zij denkt dat dit nodig is. Ouders kunnen natuurlijk ook ten alle tijden om een gesprek met de vakdocent vragen. De aanwezigheid van de leerlingen bij deze gesprekken vinden we belangrijk, het gaat immers over hen.

Omdat ouders vanuit thuis in kunnen loggen in ons administratiesysteem en dus te allen tijde de cijfers van hun zoon/dochter kunnen zien, reiken wij een rapport in juli uit.

Ieder jaar organiseren we minstens één thema avond voor de ouders of verzorgers.

In leerjaar 2 wordt er door de decaan een informatieavond georganiseerd over de te kiezen sectoren in het VMBO.

Via de mail worden alle ouders uitgenodigd om in te tekenen via Montiplaza voor deze avonden/weken.

7.3 *De Monti*

De Monti is een digitaal informatieblad voor de ouders met mededelingen over allerlei activiteiten in en rond het onderwijs op ons college. Het blad verschijnt om de paar weken, u kunt zich digitaal abonneren via onze website www.montessoricollege.nl. Indien gewenst, kan uw zoon/dochter een papieren exemplaar afhalen bij de receptie.

7.4 *Mail/brieven aan ouders*

Als Montessori College vinden wij het belangrijk de ouders goed te informeren over activiteiten op school en andere zaken die de leerlingen betreffen. Maandelijks ontvangt u een overzicht van alle activiteiten. Hebt u uw e-mail adres nog niet doorgegeven aan de sectoradministratie, dan kunt u dit alsnog doen bij k33@montessoricollege.nl onder vermelding van naam en klas van de leerling.

7.5 De website, social media

Voor informatie over de school kunt u ook onze website www.montessoricollege.nl bezoeken. We doen op deze site ook verslag van activiteiten en u vindt er zoals onder 7.5. vermeld ook mails en brieven voor de ouders. Daarnaast is er per dag aangegeven wat de wijzigingen in het lesrooster van uw zoon of dochter zijn. De informatie over onze locatie is te vinden door de knop Kwakkenberg aan te klikken. U kunt deze informatie ook via de Montessori College APP , www.twitter.com/verbaasjzef of www.facebook.com/verbaasjzef.vinden.

7.6 De ouderraad

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het Montessori College - MMvmbbo. De raad komt regelmatig bij elkaar en bespreekt dan met de schoolleiding actualiteiten uit de school, het voorgenomen onderwijskundig beleid en financiële zaken die de ouders rechtstreeks aangaan. Tijdens de eerste vergadering wordt een nieuwe voorzitter gekozen.

7.7 Tot slot

Het voorgaande maakt duidelijk, dat we een goed contact met de ouders zeer op prijs stellen. Daar hoort ook bij dat we het waarderen als ouders een actieve rol nemen bij het geven van informatie over hun zoon of dochter. Een telefoontje in dat verband met de mentor wordt dus zeer op prijs gesteld. Heeft u eens een opmerking of vraag die niet direct op de mentor gericht is, dan kunt u ook altijd bellen of mailen naar de sectordirecteur MMvmbbo, Stephan Haukes (s.haukes@montessoricollege.nl) of de plv sectordirecteur mevrouw Arianne Nas (a.nas@montessoricollege.nl).

8. Schoolafspraken en verzuimprotocol

8.1 Ziekmelding

Bij afwezigheid wegens ziekte ontvangt de school graag voor 09.00 uur bericht van de ouders. Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.00 uur tot 16.30 uur; vrijdag van 08.00 uur tot 15.30 uur. Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij of zij zich afmelden bij de receptie. De receptie belt met thuis dat de leerling ziek is en naar huis komt. De leerling meldt zich bij terugkomst op school bij de receptie.

8.2 Absentie

Docenten houden tijdens hun lessen bij welke leerlingen niet aanwezig zijn. Mocht daarbij blijken dat leerlingen zonder bericht van de ouders verzuimen dan beschouwen we dat als ongeoorloofde afwezigheid. Leerlingen moeten daarvoor als sanctie extra op school werken. Als een leerling zonder toestemming afwezig is, wordt contact opgenomen met de ouders. Ook in SOMToday kunt u ten allen tijde deze informatie vinden.

8.3 Verlof

Verlof voor leerlingen moet van te voren door de ouders bij de sectordirectie aangevraagd worden. De school gaat er van uit dat bezoek aan de arts, het ziekenhuis en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden gepland worden. Verlof voor extra vakantiedagen verleent de school alleen onder de wettelijke voorwaarden. Het verzuimprotocol kunt u vinden op de website. **U kunt het formulier verlofaanvraag vinden op de website onder het hoofdstukje ouders - financiën en regelingen.**

8.4 Corvee

Na iedere pauze ruimt een corveeploeg de aula en het plein op. Deze corveeploegen worden samengesteld door de conciërges en leerlingen worden daarin bij toerbeurt geplaatst.

8.5 Kluisjes

Onderbouw

Voor de prijs van € 15,- per jaar kunnen leerlingen een jaar in de onderbouw een kluisje huren. Van de € 15,- is € 5,- borg voor de sleutel. Deze borg krijgen de leerlingen terug als ze hun sleutel weer inleveren.

Bovenbouw

In de bovenbouw krijgen de leerlingen een kluis die toegankelijk is met schoolpasje. Hiervoor betalen ze € 10,-huur. Bij verlies van schoolpas moeten ze een nieuw pasje kopen (€ 10,-). In het kader van veiligheid kan de schoolleiding de inhoud van de leerlingenkluisjes controleren.

8.6 Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerlingen.

8.7 Leerlingengegevens

Voor de school is het belangrijk dat we steeds over de juiste gegevens van uw zoon of dochter beschikken. Daarvoor zijn we aangewezen op uw medewerking als ouder. Adres, telefoonnummer en mailadres kunnen veranderen in de periode dat uw zoon of dochter bij ons op school zit. Wilt u veranderingen s.v.p. zo snel mogelijk schriftelijk doorgeven aan de leerlingenadministratie of via k33@montessoricollege.nl.

In geval van nood: hebben wij een telefoonnummer nodig waarnaar wij kunnen bellen.

8.8 Burgerservicenummer/legitimatiebewijs

Voor onze leerlingenadministratie hebben we van alle leerlingen het burgerservicenummer (BSN-nummer) nodig. U hebt dit thuisgestuurd gekregen van de Belastingdienst en het is te vinden op het pasje van de ziektekostenverzekering. Het BSN-nummer hebben wij nodig in verband met de Wet Onderwijsnummer, die scholen voor voortgezet onderwijs verplicht dit van al hun leerlingen op te nemen in de leerlingenadministratie. Informatie hierover: Postbus 51, Infolijn, 0800-8051 (gratis) of op internet: www.onderwijsnummer.nl. Ook vragen wij een kopie van zijn/haar paspoort/identiteitskaart of een uittreksel van de leerling uit het bevolkingsregister.

8.9 Fotografie/film

Gedurende het schooljaar worden met grote regelmaat foto's gemaakt van allerlei activiteiten. Selecties van deze foto's kunnen worden geplaatst op de website of Facebook van de school (montessoricollege.nl) en/of op Montiplaza. Wij verwijzen hierbij naar het informatie- en toestemmingsformulier gegevensverwerking waarin we uitleggen hoe het Montessori College omgaat met informatie over de leerling waarvoor toestemming wel/niet is verleend door u als ouder. Heeft u vragen over deze gegevensverwerking schroom dan niet contact op te nemen met de Functionaris Gegevensbescherming Annemarie de Leeuw (a.deleeuw@montessoricollege.nl). Op onze website vindt u ook het privacyreglement onder het kopje

8.10 Blauwe brief (verwijderen uit klas)

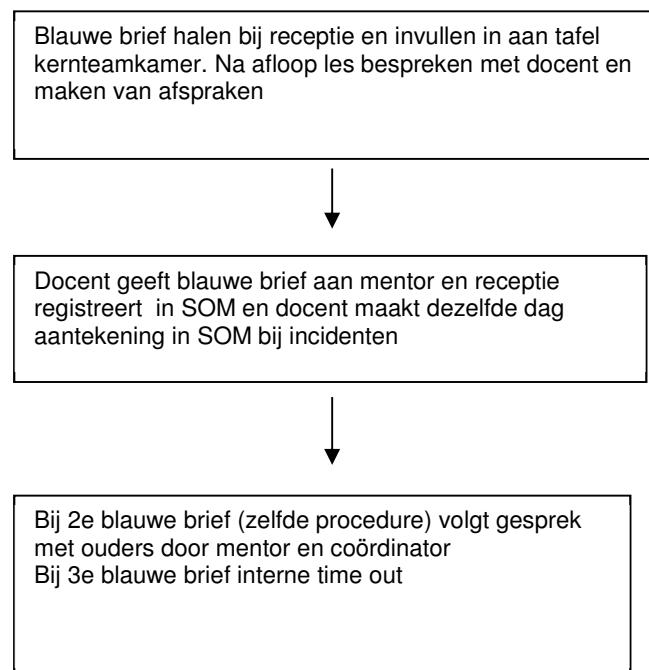
Afspraken en aanbevelingen

Een blauwe brief staat gelijk aan het wegsturen van een leerling uit de les. Een ingrijpende maatregel, dus is het belangrijk dat alles is gedaan om dit te voorkomen.

Enkele redenen om leerlingen weg te sturen kunnen zijn:

- Onveilig voelen door gedrag van betreffende leerling (naar docent of medeleerlingen)
- Opzettelijk verstoren van de les
- Oppositioneel gedrag in woord en gebaar
- Lesgeven wordt onmogelijk gemaakt

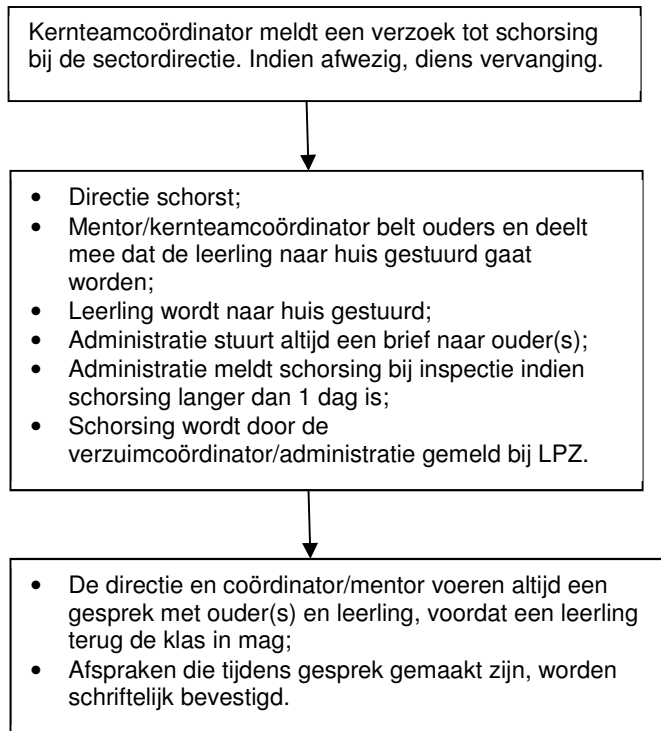
In een stroomschema ziet procedure er als volgt uit:



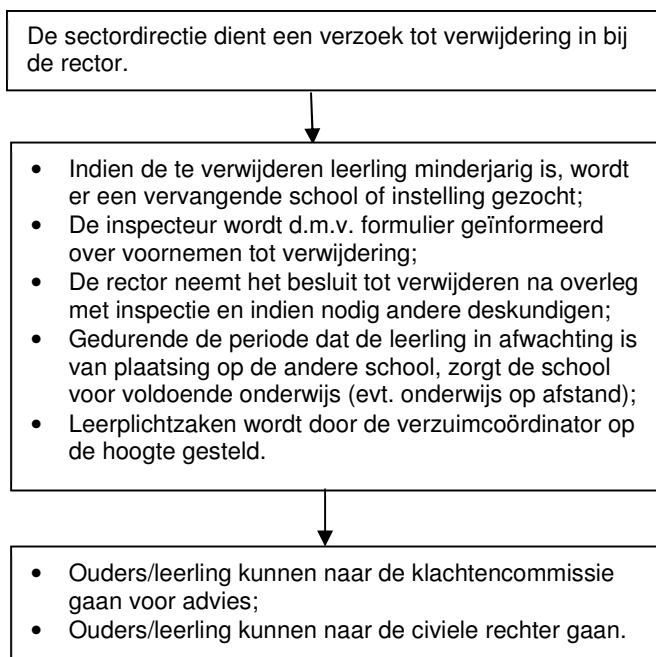
8.11 Schorsen en verwijderen van school

Als leerlingen zich ernstig misdragen, dan kunnen ze van school gestuurd worden. Is dat voor maximaal een week, dan spreken we van schorsing. Is het voorgoed, dan heet het verwijdering. Verwijdering gebeurt echter hoogst zelden en het zal ook niet als een donderslag bij heldere hemel komen. Dat mag niet en dat willen we ook niet. In dergelijke gevallen is er al heel wat voorgevallen en hebben we veel gesprekken gevoerd met de leerling en de ouders. Op de volgende bladzijde een stroomschema.

Schorsen



Verwijderen



9. Lesvervangende en buitenlesactiviteiten

Leerlingen komen naar school om te leren en leren is eigenlijk niets anders dan de dingen steeds beter gaan doen. Lange tijd hebben we gedacht dat dit leren het best in de les en het klaslokaal kon plaatsvinden. Dat is niet meer zo. We zijn zelfs van mening dat de school de wereld om de school veel meer moet gebruiken om leerlingen te laten leren. Dat noemen we ook wel levensecht of betekenisvol leren. Om dit levensechte leren meer kans te geven, organiseren we binnen de school voor de leerlingen regelmatig activiteiten die afwijken van het normale lesrooster.

Naast de activiteiten die direct gericht zijn op leren, vinden we het op school ook belangrijk leerlingen bezig te laten zijn met activiteiten die de sfeer in de groep en op school verbeteren. We zijn namelijk van mening dat een leerling zich eerst prettig moet voelen en dan pas optimaal kan leren. Hieronder staan enkele voorbeelden van dit soort lesvervangende en buitenles activiteiten.

9.1 *Introductie eerste schoolweek*

In leerjaar 1 zijn er veel nieuwe leerlingen. Om ervoor te zorgen dat zij zich snel thuis voelen op onze school, verzorgen we voor dit leerjaar een introductieprogramma op de eerste schooldag.

De mentor geeft de kinderen volop gelegenheid om te komen met hun vragen en neemt zaken met ze door die aan het begin van een nieuw schooljaar belangrijk zijn om te weten.

In leerjaar 3 en 4 starten de leerlingen de eerste week met introductie activiteiten op de dinsdag en op de vrijdag wordt gezamenlijk afgesloten. De rest van de week volgen de leerlingen lessen.

9.2 *De activiteitenweek en MontiMixweek*

Aan het begin van een nieuw schooljaar starten veel leerlingen in een nieuwe klas. Voordat zo'n klas echt een groep is, moeten de leerlingen eerst een groepsvormingsproces doormaken.

De activiteitenweek is een goede manier om dit proces van groepsvorming te versterken. Daarnaast kunnen wij leerlingen goed observeren, zodat wij leerlingen beter kunnen begeleiden.

Bij onderdeel 3.3 staat de info over de MontiMixweek.

9.3 *Excursies*

Door middel van excursies laten we leerlingen zien hoe bepaalde zaken, die in de lessen aan de orde komen, er in het echt aan toe gaan. Als er een excursie wordt gehouden, worden de ouders hierover via de mail geïnformeerd.

9.4 *Cultuur*

Binnen het Montessori College vinden we het belangrijk dat leerlingen regelmatig in contact komen met diverse uitingen van cultuur. Belangrijk uitgangspunt is dat leerlingen zelf actief zijn. We organiseren tal van activiteiten, waarin de actieve cultuurbeleving ons uitgangspunt is, zoals dansmanifestaties, museumbezoek, gedichtdagen, een culturele avond, kunst-kwt, broodje cultuur en de kunst- en cultuurroute.

Sinds oktober 2009 is het Montessori College officieel gecertificeerd CultuurProfielSchool.

In leerjaar 3 krijgen leerlingen het deelvak Cultuur en Kunstzinnige Vorming. Vanuit deze lessen maken leerlingen opdrachten die hen helpen zich te verdiepen in divers culturele onderwerpen. Ze bezoeken daarnaast buiten schooltijd een aantal voorstellingen en maken daar een verslag van.

9.5 *Sportspecialisatie*

Vorig jaar zijn we gestart met het aanbieden van sportspecialisatie in de onderbouw. Leerlingen die het leuk vinden om naast de twee uur reguliere lessen lichamelijke opvoeding nog eens een extra lesuur en een kwt (3^e uur) te volgen kunnen zich hiervoor aanmelden. De sportspecialisatie start na de herfstvakantie. Tot aan de herfstvakantie hebben de leerlingen de tijd om te wennen aan de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

De leerlingen die aan de sportspecialisatie mee willen doen komen dan ook uit verschillende klassen. In het eerste jaar ligt de nadruk vooral op verdieping van de lesstof en zullen kinderen veel extra beweegtijd krijgen. In het tweede leerjaar zullen leerlingen op een eenvoudige manier ontdekken hoe

het is om een eventuele baan in de sport in de toekomst te hebben. Kinderen moeten iets meer zaken organiseren en geven in een veilige leeromgeving les aan een klein groepje. Dit alles om de doorstroom naar de sportspecialisatie in de bovenbouw soepel te doen verlopen. Sinds 2013 is het Montessori College officieel gecertificeerd Sport Actieve School.

9.6 Schoolfeesten

De schoolfeesten organiseren we meestal in De Linde in Groesbeek.

Bij deze feesten is altijd personeel van de school aanwezig. Er wordt niet gerookt en geen alcohol geschonken. Intoxicaties zijn niet toegestaan. Alleen voor het eindexamengala zijn intoxicaties toegestaan. Voor het eindexamengala moet een kaartje gekocht worden.

9.7 Stages

Onze leerlingen gaan na hun examen door met een vervolgopleiding in het Middelbaar Beroeps Onderwijs. We vinden het om die reden belangrijk om ze uitgebreid kennis te laten maken met allerlei aspecten van het beroep. Niet alleen in de kunstmatige situatie op school, maar vooral ook in het echt. Daarom gaan de leerlingen meerdere malen op stage. We noemen dit een beroepsoriënterende stage. Onze ervaring is dat leerlingen, in veel gevallen, tijdens stage een sterke ontwikkeling doormaken.

10. Bevorderingsnormen

10.1 Bevorderen van leerjaar 1 naar leerjaar 2

De ontwikkeling van de leerling wordt door de mentor bewaakt. Leerlingen kunnen hun kernvakken op diverse niveaus volgen. De vakdocent is hier verantwoordelijk voor. Voor de talentgebieden geldt dat leerlingen aan het eind van een periode laten zien wat ze geleerd hebben. Ouders kunnen altijd in SOM de vorderingen volgen. Leerlingen stromen in principe altijd door naar de 2^e klas.

10.2 Bevorderen naar het juiste niveau

Om na twee jaar het juiste vervolgniveau te bepalen adviseert de rapportvergadering na de derde periode (mei) het kernteam. Het kernteam neemt een besluit over de te volgen leerweg. Werkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en inzet wegen mee in de afweging.

10.3 Bevorderingsnorm van leerjaar 3 naar leerjaar 4

Deze zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. De leerlingen van leerjaar 3 en 4 krijgen dit voor 1 oktober uitgereikt.

10.4 Rekenvaardigheid

Vanaf het schooljaar 2013-2014 is de rekentoets verplicht in het eindexamen van het voortgezet onderwijs. De rekentoets telt niet mee in de slaag/zak-regeling voor de basis- en kaderberoepsgerichte en de theoretische leerweg. Voor al deze leerlingen geldt dat ze de 2F toets moeten halen. De rekentoets moet zijn afgelegd en het cijfer komt ook in 2018-2019 voor de basisberoepsgerichte opleiding op een bijlage bij de cijferlijst. Het cijfer van de rekentoets voor de kaderberoepsgerichte opleidingen en de theoretische leerweg staat op de cijferlijst.

Leerlingen waarvan het vermoeden bestaat dat ze zich niet in staat zijn om de 2F toets te halen bestaat de volgende optie:

Voor **kader en T-leerlingen** is er de 2ER toets een alternatief. Deze toets kan alleen gemaakt worden door een leerling als uit het dossier dat is aangelegd blijkt dat er een dusdanig rekenprobleem is, dat de leerling de 2F toets niet kan halen.

Ook is hiervoor de toestemming van de ouders nodig, omdat de 2ER toets ook inhoudt dat de leerling niet meer bij alle mbo-opleidingen toelaatbaar is.

Voor **basis** leerlingen is er in dit geval de 2A toets. Als deze 2A toets voldoende is afgesloten kunnen deze leerlingen gewoon aangenomen worden op niveau 2. Is deze toets ook niet gehaald, kan de leerling alleen maar naar een niveau 1 opleiding op het mbo. Om in aanmerking te komen voor een 2A toets heeft een leerling geen speciaal dossier nodig.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de site van het steunpunt Taal & Rekenen VO.

10.5 Slagingspercentages en percentages leerlingen dat zonder diploma de school verlaat

De school zwaait ieder jaar een groot aantal leerlingen met een diploma uit. Maar niet alle leerlingen behalen hun diploma. Hieronder zijn de slagingspercentages van de laatste 3 jaren in beeld gebracht. Ook het percentage leerlingen dat zonder diploma de school verlaat is in beeld gebracht.

Vmbo Nijmegen

schooljaar	vmbo-(g)t			vmbo-k			vmbo-b		
	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school	geslaagd	niet geslaagd	zonder diploma van school
2017/2018	93%	7%		96%	4%		97%	3%	
2016/2017	93%	7%	1%	96%	4%	0%	94%	6%	6%
2015/2016	92%	8%	1%	96%	4%	0%	100%	0%	0%
2014/2015	92%	8%	1%	96%	4%	2%	100%	0%	4%

geslaagd/niet geslaagd:

teruggetrokken voor examen en deel 1 van gespreid examen deel telt niet mee bij het aantal examenkandidaten en percentage niet geslaagd.

zonder diploma van school:

percentage leerlingen dat de school zonder diploma verlaat vanuit het examenjaar uitgaande van alle leerlingen die op 1 oktober ingeschreven staan exclusief vavo.

Het kan gaan om leerlingen die afgewezen zijn, maar ook om leerlingen die geen examens hebben gedaan, teruggetrokken, Flex, etc.