



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

**Directiestatuut van de stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en Groesbeek e.o.**  
Herziene versie, 1 februari 2018

**Preambule**

Dit reglement is een directiestatuut in de zin van artikel 32 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het bevat de regeling van de verdeling van de algemene en bijzondere taken en bevoegdheden tussen de rector-bestuurder en de schoolleiders.

Het statuut heeft een specifieke opzet. Er wordt in dit statuut zo concreet mogelijk gemaakt wat het resultaat van het mandaat van de bevoegdheden aan de directieleden zou moeten zijn, en er wordt zo min mogelijk beschreven tot welke activiteiten van directieleden dit zou moeten leiden. De beslissruimte voor directieleden om hun eigen aanpak te kiezen, gericht op de genoemde resultaten, en binnen de beschreven kaders, wordt zo maximaal. Deze manier van werken sluit aan bij de principes van het Montessorionderwijs en is ook gevolgd in de manier waarop het strategisch schoolplan 2015-2019 is opgesteld.

*Over de rector-bestuurder*

Het wetsartikel op basis waarvan dit statuut opgesteld is, spreekt van de rector (of directeur). Deze rol is bij de stichting (hierna kortheidshalve aan te duiden als: Montessori College) gecombineerd met die van bestuurder. Door in dit directiestatuut alleen van rector te spreken, zou echter de vraag opgeworpen worden, op welke manier dan de verhouding tussen bestuurder en rector geregeld is. Met andere woorden: wanneer spreekt de rector-bestuurder als 'rector' en wanneer als 'bestuurder'? Dat is vooral een theoretische vraag. In de praktijk lopen deze rollen voortdurend door elkaar. Of beter gezegd: worden de verantwoordelijkheden gecombineerd in een persoon, en zijn ze vaak tegelijkertijd aan de orde.

De verantwoordelijkheid van de bestuurder is hierbij, om te zorgen voor een omvattend kader van uitgangspunten voor beleid, ontleend aan het gesprek met de omgeving (stakeholders) van de school, en legt daarover verantwoording af aan de raad van toezicht als vertegenwoordigers van die omgeving. De verantwoordelijkheid van de rector is, om initiatieven te nemen om dat beleid te realiseren, en de organisatie ervan in goede banen te leiden.

De rol als bestuurder is dus meer 'constituerend', die van rector meer uitvoerend. Met dit directiestatuut worden overigens veel verantwoordelijkheden voor de uitvoering van het beleid (nemen van initiatieven en zorgdragen voor een effectieve en efficiënte organisatie) gemandateerd aan de directeuren. De uitvoeringsverantwoordelijkheid in de rol van rector van de rector-bestuurder is daarmee vooral een eindverantwoordelijkheid.

De verantwoordelijkheid van de rol van bestuurder wordt verder beschreven in de statuten van de stichting, en nader uitgewerkt in het toezichtkader van de raad van toezicht van de stichting. Hierbij is van toepassing de Code Goed Onderwijsbestuur VO, zoals opgesteld door de VO-raad, en meest recent gewijzigd in 2015.

**Artikel 1 Toepassingsverklaring**

Dit directiestatuut is van toepassing op de Stichting Voortgezet Montessori Onderwijs Nijmegen en Groesbeek e.o.



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

## **Artikel 2 Mandaten**

### *Artikel 2.1 Eindverantwoordelijkheid van de rector-bestuurder*

De rector-bestuurder is verantwoordelijk voor het realiseren van de beoogde resultaten van de stichting, binnen de randvoorwaarden van wet- en regelgeving en overige kaders die aan de uitvoering gesteld kunnen worden, en voor het afleggen van verantwoording, over zowel resultaten als uitvoering, aan de raad van toezicht als vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving. Voorts is de rector-bestuurder verantwoordelijk voor het voeren van overleg met de (G)MR.

### *Artikel 2.2 Verbinding en onderscheid rollen rector en bestuurder*

De rol als bestuurder betreft het in dialoog met raad van toezicht en maatschappelijke omgeving bepalen van de beoogde resultaten en te hanteren kaders. De rol als rector betreft de eindverantwoordelijkheid voor het nemen van beleidsinitiatieven binnen deze kaders. In de praktijk zijn deze rollen, omdat ze in het Montessori College gecombineerd zijn in één persoon, vaak tegelijk aan de orde.

De rector-bestuurder is bevoegd de haar toevallende taken en bevoegdheden behorend bij de rol als rector te mandateren aan de schoolleiding. Als uitgangspunt geldt daarbij, dat al hetgeen niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de rector-bestuurder, geacht wordt te zijn gemandateerd aan de schoolleiders. De rol als rector van de rector-bestuurder is daarmee met name een eindverantwoordelijkheid.

### *Artikel 2.3 Vervanging van directeuren*

De rector-bestuurder voorziet in de uitvoering van de taken van de sector- of stafdirecteur in geval van ziekte van de directeur of bij verwaarlozing van zijn/haar taken, of bij het in strijd met de wet functioneren door de directeur.

## **Artikel 3 Verantwoordelijkheid van de schoolleiding**

### *Artikel 3.1 Algemeen*

De schoolleiding (rector en directeuren) draagt zoveel mogelijk uit, dat ze het als een gezamenlijke verantwoordelijkheid zien, om de doelen te realiseren, zoals geformuleerd in het meerjaren schoolplan, binnen de kaders die daar aan gesteld worden in dit statuut.

De verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder daarbij is, dat sectordirecteuren en stafdirecteuren weten welke resultaten van ze verwacht worden, welke kaders ze dienen te respecteren, en dat ze beschikken over passende voorwaarden om hun verantwoordelijkheden te kunnen vervullen.

Iedere schoolleider is primair verantwoordelijk voor de resultaten in zijn/haar deelschool en daarnaast ook aanspreekbaar op zijn/haar aandeel in het bereiken van de overkoepelende resultaten van het Montessori College als geheel.

Leden van de schoolleiding voorkomen dat hun handelen in strijd is met:

- wet- en regelgeving;
- het toezichtkader, zoals gehanteerd door de raad van toezicht;
- de principes van het Montessorionderwijs.



**MONTESSORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

### *Artikel 3.2 Onderscheid en afhankelijkheid verantwoordelijkheden van sectordirecteur en stafdirecteur*

Het Montessori College maakt onderscheid tussen sectordirecteuren en stafdirecteuren. Sectordirecteuren zijn verantwoordelijk voor het bereiken van inhoudelijke resultaten bij de leerlingen binnen hun sector. Stafdirecteuren zijn verantwoordelijk voor heldere en werkzame kaders, waarbinnen sectordirecteuren en andere medewerkers hun verantwoordelijkheden kunnen vervullen. Beide rollen zijn aanvullend en wederzijds afhankelijk. Het resultaat van het werk van de stafdirecteuren vormt de basis voor de kaders van de bevoegdheden van de sectordirecteuren. De informatie die sectordirecteuren geven over de resultaten die ze bereiken, levert de informatie op, die de stafdirecteuren nodig hebben om hun verantwoordelijkheid te kunnen vervullen.

### *Artikel 3.2 Resultaten sectordirecteur*

De sectordirecteur is verantwoordelijk voor de resultaten op drie niveaus, waarbij ieder volgend niveau als een concretisering van het voorgaande kan worden begrepen.

1. In de eerste plaats voor het bereiken van de Montessori-doelen, te weten dat leerling zich ontwikkelen tot jongvolwassenen die creativiteit, maatschappelijke verantwoordelijkheid en persoonlijk leiderschap tonen.
2. In de tweede plaats de doelen uit het meerjaren schoolplan, te weten dat de leerlingen onder zijn/haar verantwoordelijkheid:
  - a. geïnteresseerd in, en gemotiveerd zijn voor leren.
  - b. vertrouwen ontwikkelen in hun eigen leervermogen.
  - c. zin hebben in de stap naar hun vervolgopleiding, de arbeidsmarkt of een andere vorm van participatie in de samenleving en daarvoor de benodigde kennis en vaardigheden hebben.
  - d. invloed hebben op de momenten waarop ze kunnen laten zien, wat ze kunnen.
3. In de derde plaats is de sectordirecteur verantwoordelijk voor resultaten bij leerlingen die specifiek voor zijn/haar sector zijn geformuleerd.

### *Artikel 3.3 Kaders sectordirecteur*

De sector-schoolleider voorkomt dat:

- a. in samenwerking met andere scholen of andere externe partijen er misverstanden bestaan over wat het belang en/of doel van het Montessori College is.
- b. de SOR, respectievelijk LOR van de school zich onvoldoende betrokken voelt in het overleg over initiatieven die genomen worden.
- c. leden van de kernteams onduidelijkheid ervaren over waarvoor zij verantwoordelijk zijn.
- d. bij medewerkers en leerlingen draagvlak ontbreekt over initiatieven die genomen worden.
- e. toeleverende scholen en vervolgonderwijs onvoldoende weten wat het Montessori College van hen verwacht, en wat zij van het Montessori College kunnen verwachten.
- f. de kaders voor beleidsinitiatieven, in gezamenlijkheid met de stafdirecteuren vastgesteld, worden overschreden.
- g. dat er zonder overleg met de stafdirecteuren en de rector wordt afgeweken van formatie en begroting.
- h. stafdirecteuren over onvoldoende informatie beschikken om hun verantwoordelijkheid waar te maken:
  - i. leraren niet weten wat er van ze verwacht wordt, individueel en gezamenlijk, om de beoogde resultaten van de school te realiseren, zoals geformuleerd in artikel 3.2
  - l. er te lang een tekort bestaat in de vaardigheden, deskundigheid en houding van leraren die nodig zijn, om de geformuleerde resultaten te realiseren



**MONTESORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

- II. leraren onvoldoende kansen benutten om feedback te vragen en te krijgen, met het oog op het realiseren van de geformuleerde resultaten
- III. leraren geen initiatief nemen om met collega's samen te werken met het oog op het bereiken van de geformuleerde resultaten
- IV. leraren het aan mogelijkheden en richtlijnen ontbreekt om hun onderlinge samenwerking te versterken
- j. er te weinig nieuwe leraren geworven worden, waarmee het realiseren van de beoogde resultaten, zoals geformuleerd in artikel 3.2, in gevaar komt.
- k. leraren onvoldoende ruimte ervaren om initiatieven te nemen om de beoogde resultaten van de school beter te kunnen realiseren.
- l. er kansen gemist worden om het partnerschap van de school met ouders te versterken.

#### *Artikel 3.4 Verantwoordelijkheid stafdirecteuren*

De stafdirecteur is er verantwoordelijk voor dat:

- a. sectordirecteuren en medewerkers beschikken over de kaders, waarbinnen zij initiatieven kunnen nemen, die nodig zijn om de bedoeling van de school te realiseren. Deze kaders betreffen de randvoorwaarden op de domeinen financiën, ict, personeel, kwaliteitszorg, ondersteunende systemen, huisvesting en materiële voorzieningen
- b. de kwaliteit van de randvoorwaarden van de school op orde is, zodat medewerkers van de school hun kernopdracht kunnen uitvoeren
- c. de kwaliteit van werkprocessen binnen de organisatie geborgd is

#### *Artikel 3.5 Kaders stafdirecteuren*

De stafdirecteur voorkomt dat:

- a. rector-bestuurder en sectordirecteuren voor verrassingen komen te staan wat betreft veranderingen in de kaders voor het inhoudelijk beleid
- b. er in beleidsinitiatieven onvoldoende rekening wordt gehouden met ontwikkelingen op lange termijn, op het vlak van financiën, personeel, huisvesting en technologische ontwikkelingen
- c. de rector-bestuurder onvoldoende betrouwbare informatie heeft om verantwoording af te leggen over het bereiken van resultaten en het hanteren van kaders in dialoog met de raad van toezicht

### **Artikel 4 Verantwoording en communicatie**

#### *Artikel 4.1 Verantwoording door de directeur*

De directeuren leggen voor het door hen gevoerde beleid en de uitoefening van de aan hen gemandateerde bevoegdheden verantwoording af aan de rector-bestuurder. Deze verantwoording vindt plaats volgens een nader vast te stellen procedure, met een nader vast te stellen frequentie, maar minimaal jaarlijks.

#### *Artikel 4.2 Informatievoorziening*

Ter onderbouwing van deze verantwoording dient de schoolleider zorg te dragen voor een goede en regelmatige informatievoorziening aan de rector-bestuurder, zodat de rector-bestuurder in staat is te beoordelen in hoeverre resultaten worden bereikt en kaders worden gerespecteerd.



**MONTESORI COLLEGE**  
VWO • HAVO • VMBO

*Artikel 4.3 Aanvullende informatie*

Daarnaast zijn directeuren gehouden, indien de rector-bestuurder daarom vraagt, terstond aanvullende gegevens te verstrekken, ook buiten de afgesproken cyclus van verantwoording om.

**Artikel 5 Submandaten**

Directeuren kunnen aan hen toegekende bevoegdheden verder mandateren aan andere personeelsleden binnen de school, met behoud van de eindverantwoordelijkheid en verantwoordingsplicht van de directeur, mits een dergelijk sub-mandaat van tevoren schriftelijk is vastgelegd en de rector-bestuurder in kennis is gesteld van dit sub-mandaat.

**Artikel 6 Evaluatie**

Het directiestatuut wordt jaarlijks geëvalueerd door de rector-bestuurder, in overleg met de schoolleiding en de MR.