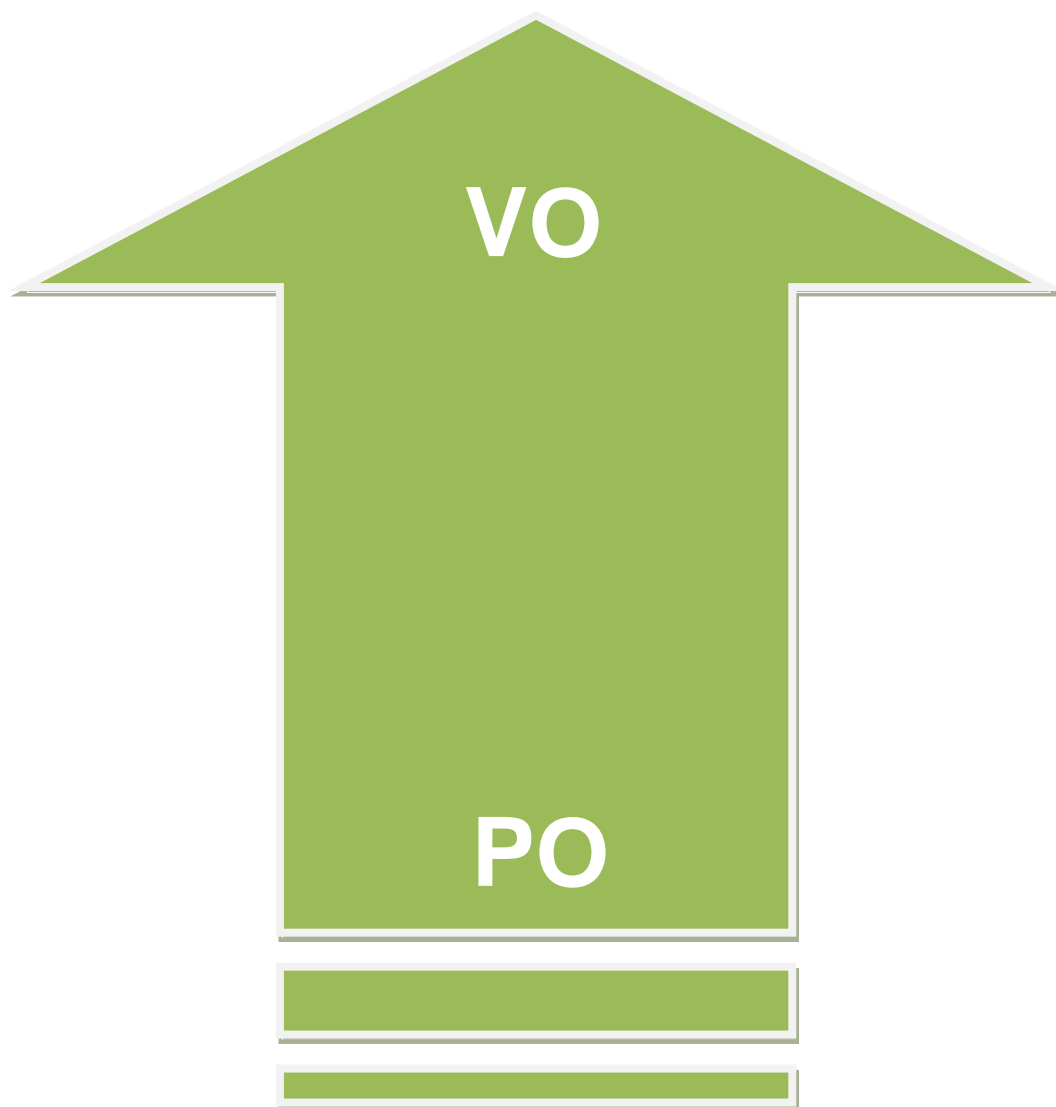


Protocol PO-VO

S c h o o l j a a r 2 0 1 7 - 2 0 1 8

Afspraken bij overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs



Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Doelstelling overdrachtsprocedure	3
2. Advisering door het primair onderwijs	4
3. Gang van zaken m.b.t. aanwijzing LWOO en toelaatbaarheidsverklaring PRO	4
4. Toelatingsregeling	5
5. Aanmelding	5
6. Hoe gaan scholen om met de aanmeldingen?	5
7. Loting (alleen van toepassing bij aanmelding op een VO-school)	6
8. Wachtlijsten	7
9. Overdracht van gegevens tussen primair en voortgezet (speciaal) onderwijs	7
11. Plaatsingsbesluit VO	8
12. Controle definitieve plaatsing	8
13. Terugmelding vorderingen leerlingen door VO-school	8
14. Voorlichting, markten en open dagen	8
15. Voorlichting protocol en informatie	9
16. Uitvoering	9

Bijlagen

Bijlage 1	Tijdpad overgangsactiviteiten PO – VO schooljaar 2017 – 2018	10
Bijlage 2	Afkortingen	12
Bijlage 3	Overzicht deelnemende besturen PO en VO augustus 2017	13

Inleiding

Dit protocol bevat afspraken - inzake de overdracht van leerlingen - die zijn gemaakt tussen de besturen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) voor alle scholen binnen en buiten Nijmegen die vallen onder het bevoegd gezag van de deelnemende besturen¹ aan het bestuurlijk overleg PO-VO Nijmegen (met uitzondering van het Pax Christi College te Druten).

De besturen van PO en VO stellen dit protocol vast. Het protocol kan alleen in het overleg tussen beide bestuurlijke partners gewijzigd worden. Bij dit protocol hoort een tijdpad dat per jaar wordt vastgesteld in de stuurgroep POVO.

1. Doelstelling overdrachtsprocedure

De procedure optimaliseert het proces van de overgang van de school voor primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Nijmegen e.o.. Het advies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling staan hierbij centraal. De procedure richt zich op drie onderdelen:

- een zo goed mogelijke advisering door de basisschool voor elke betrokken leerling. Een leerling dient terecht te komen bij het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van het gekozen onderwijstype haalt. De bedoeling is dat de scholier niet wordt overvraagd of ondervraagd wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en is het van belang dat de leerling indien nodig de juiste extra ondersteuning krijgt. Bovendien dient het geadviseerde onderwijstype aan te sluiten op verdere opleidings- en beroepswensen van de leerling.
- de procedure dient helder, eenvoudig en soepel te zijn. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent het dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en welk tijdpad wordt gevolgd. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht mag worden en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.
- de procedure dient aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:
 - aan scholen voor primair onderwijs gegevens waarmee zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
 - aan scholen voor voortgezet onderwijs gegevens waarmee zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
 - aan de gezamenlijke bestuurlijke partijen gegevens om stedelijk beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

¹ Zie bijlage 3

2. Advisering door het primair onderwijs

Voorafgaand aan de dag-/avondmarkt, maar uiterlijk 1 maart, wordt aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers door de basisschool een advies gegeven ten aanzien van het vervolgonderwijs.

Het advies wordt voorbereid in een commissie op schoolniveau, gebruikmakend van:

1. de bevindingen die verzameld zijn in het leerlingvolgsysteem dat gedurende een langere periode is opgebouwd rond een leerling;
2. de beoordeling van de leerkracht van groep 7 en de recente bevindingen van de leerkracht van groep 8;
3. de bevindingen van de intern begeleider en andere zorgverleners binnen de school.

De school voor PO moet het advies tenminste onderbouwen met het Cito LVS, het OWKR en andere relevante gegevens/informatie.

Het gegeven advies is bindend en kan, na vaststelling door de basisschool, niet worden aangepast behalve als er een hogere score wordt behaald op de eindtoets² dan het niveau in het advies.

Vanaf schooljaar 2017/2018 zullen de eindtoetsen de adviescategorie 'Praktijkonderwijs/ VMBO Basis' bevatten. Dit advies is het laagste advies dat de eindtoets geeft. Om die reden geldt de verplichte heroverweging in dit geval niet. Wanneer bijvoorbeeld een leerling van de basisschool het advies PrO heeft gekregen en op de eindtoets het advies PrO/ vmbo-bb haalt, verplicht deze toetsuitslag de basisschool **niet verplicht** is tot een heroverweging van het schooladvies.

Voor alle anderen adviezen geldt dat de basisschool, ingeval van een hogere score op de eindtoets **verplicht** is om het advies te heroverwegen. Na heroverweging kan de basisschool het advies aanpassen maar hoeft dit niet.

3. Gang van zaken m.b.t. aanwijzing LWOO en toelaatbaarheidsverklaring PRO

Het vroegtijdig vaststellen van de hulpvraag voor potentiële zorg-/risicoleerlingen uit het basisonderwijs is noodzakelijk om de leerlingen te selecteren die in aanmerking komen voor extra ondersteuning in het VO. In september wordt er door het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. (Samenwerkingsverband VO-VSO) voor IB'ers en leerkrachten van groep 8 voorlichtingsbijeenkomsten gehouden waarin de te volgen procedure nader wordt toegelicht.

Na de voorlichtingsbijeenkomst worden basisscholen in de gelegenheid gesteld om voor de leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor een aanwijzing LWOO of toelaatbaarheidsverklaring PRO, het Drempelonderzoek (leerachterstanden) af te nemen. Correctie en verwerking gebeurt door het Samenwerkingsverband VO-VSO. Op basis van de uitslag geven de basisscholen uiterlijk in november de leerlingen op voor het vervolgonderzoek (intelligentie). Dit onderzoek vindt plaats op een

² De basisschool maakt zelf een keuze uit de door OCW vastgestelde eindtoetsen.

VO-school. Op grond van de testgegevens geeft de Commissie van Toewijzing Ondersteuning (CTO)³ van het Samenwerkingsverband VO-VSO uiterlijk begin januari een advies af met betrekking tot de aanwijzing LWOO of toelaatbaarheidsverklaring PRO. De uitslag en het advies worden teruggekoppeld aan het PO. Na inschrijving kan de betreffende VO-school de resultaten opvragen bij het Samenwerkingsverband VO-VSO.

4. Toelatingsregeling

De scholen voeren een consequent en transparant toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid - inclusief plaatsruimte, voorrangregels, het toepassen van deze regels in het geval van loting en afspraken zoals vastgelegd in dit protocol- is opgenomen in de toelatingsregeling van de school. Deze regeling is beschikbaar voor ouders.

5. Aanmelding

Binnen wet- en regelgeving hebben de scholen voor voortgezet onderwijs in Nijmegen en omgeving afspraken gemaakt om de administratieve last zoveel als mogelijk te beperken.

Concreet betekent dit het volgende:

- Aanmelding kan uitsluitend schriftelijk geschieden door ouders/verzorgers door middel van het insturen van het gezamenlijk ontwikkelde aanmeldingsformulier dat is ingevuld door het PO. Dit formulier wordt ingestuurd of ingeleverd op de VO-school of VSO-school. De ouders behouden een kopie van het aanmeldingsformulier.
- Het uniforme aanmeldingsformulier wat door het PO aan de ouders wordt verstrekt is het formulier waarmee de leerling op de school van eerste voorkeur wordt aangemeld.
- Indien ouders hun kind toch willen aanmelden op meerdere scholen kan dit door een zwartwitkopie te maken van het uniforme aanmeldingsformulier. De basisscholen maken deze kopie voor de ouders.
- Op zowel het uniforme aanmeldingsformulier als op de zwartwitkopie moeten ouders aangeven op welke scholen wordt aangemeld. Op deze wijze hebben ouders zodoende een voorkeursvolgorde aangegeven.
- Vervolgens wordt het uniforme aanmeldformulier ingeleverd op de school van eerste voorkeur en de kopie op de andere school.

6. Hoe gaan scholen om met de aanmeldingen?

- De scholen nemen eerst de uniforme aanmeldingsformulieren, m.a.w. de eerste voorkeur, in behandeling.
- Indien de leerling op deze school wordt uitgeloot of de school een negatief toelatingsbesluit neemt gaat de school waar de tweede voorkeur is neergelegd aan de slag, daarna de derde voorkeur enzovoorts. Net zo lang tot er een positief toelatingsbesluit is genomen.

³ Voorheen: Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

7. Loting (alleen van toepassing bij aanmelding op een VO-school)

Bij een situatie van 'over-aanmelding' kan de VO-school besluiten tot loting. Van over-aanmelding is sprake als het aantal aanmeldingen van leerlingen hoger is dan de beschikbare plaatsruimte op een school. Bij aanmelding worden ouders gewezen op dit feit. De procedure die de school volgt bij loting is transparant en wordt tijdig kenbaar gemaakt op de website van de school. In de loting worden *niet* betrokken:

- broers en zussen van leerlingen die al op de school onderwijs genieten;
- kinderen van personeel dat werkzaam is op de school;
- kinderen afkomstig van een basisschool met eenzelfde onderwijskundig concept⁴.

Na de loting wordt er door het CSLO een lijst opgesteld van leerlingen die zijn uitgeloot. De ouders van deze leerlingen worden hiervan, op de dag van loting, door de school telefonisch op de hoogte gesteld. De school deelt tevens mede dat de ouders een brief⁵ met nadere informatie zullen ontvangen waarin staat welke stappen zij moeten ondernemen om hun kind op een andere school aan te melden. Vervolgens sturen de scholen aan de ouders en de PO-school een door de stuurgroep POVO opgestelde brief waarin schriftelijk wordt bevestigd dat de leerling is uitgeloot. In de brief wordt tevens aangegeven:

- op welke scholen er nog wel plaats is;
- op welke manier leerlingen en ouders in de gelegenheid worden gesteld om een andere school waar nog plaatsruimte is te bezoeken;
- op welke manier leerlingen zich daar kunnen aanmelden.

T.b.v. de aanmelding op een andere VO-school, ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier retour van de VO-school waar de leerling is uitgeloot.

Indien onverhoopt mocht blijken dat na de tweede aanmeldingstermijn een situatie ontstaat waarop scholen genoodzaakt zijn opnieuw te loten, vindt de loting plaats op de dag zoals vermeld in het tijdspad. Broers en zussen van leerlingen die al op de school onderwijs genieten, vormen echter geen uitzonderingspositie meer en moeten gewoon meeloten.

Op de dag na de eventuele tweede loting vindt er, onder leiding van de (onafhankelijke) directeur van het Samenwerkingsverband VO-VSO op het kantoor van het Samenwerkingsverband, Streekweg 20 te Nijmegen, een bijeenkomst van een afvaardiging van alle besturen (CSLO-niveau) plaats. Het doel van de bijeenkomst is om maatwerk per leerling toe te passen en vervolgens aan de leerlingen die voor de tweede keer uitgeloot zijn één of meerdere scholen toe te wijzen. In de besluitvorming worden thuisnabij-onderwijs, de wensen van de ouders/leerling en een evenwichtige verdeling over betrokken besturen aan de orde gesteld.

⁴ Voorbeeld: een kind dat heeft gezeten op een montessori basisschool hoeft niet mee te loten op het Montessori College

⁵ Het betreft hier een brief met een uniforme tekst opgesteld door de CSLO

Na deze bijeenkomst worden de betrokken leerlingen/ouders door de school waar de leerling is uitgeloot telefonisch in kennis gesteld van het feit dat ze uitgeloot zijn en wordt hen een alternatief geboden. Vervolgens wordt dit schriftelijk bevestigd (een kopie hiervan wordt naar de PO-school verzonden) en ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier retour van de VO-school waar de leerling is uitgeloot.

8. Wachtlijsten

De scholen voor VO hanteren geen wachtlijsten.

9. Overdracht van gegevens tussen primair en voortgezet (speciaal) onderwijs

Z.s.m. nadat de aanmelding van de leerling door het V(S)O in behandeling is genomen, vraagt de V(S)O-school het onderwijskundig rapport bij de PO-school op. Het PO, S(B)O leveren de gegevens/rapport via OSO aan. Het overzicht met “de schoolloopbaan” maakt in ieder geval deel uit van de gegevens. Daarnaast sturen de PO-scholen ook de gegevens van het CITO-leerlingvolgsysteem van de laatste drie jaren (inclusief de M8 toets) van de betreffende leerlingen toe. Indien een leerling in de laatste drie jaar extra ondersteuning heeft gehad, bv. via het SWV PO ‘Stromenland’, geeft de PO-school dit nadrukkelijk in het onderwijskundig rapport aan en stuurt (indien beschikbaar en met toestemming van de ouders) eventuele aanvullende informatie mee.

10. Gegevens eindtoets, heroverweging en bijstelling van het advies door het PO

Zodra de uitslag van de eindtoets bekend is stuurt de PO-school een kopie van de uitslag direct naar de VO-school⁶ of meldt de PO-school aan de VO-school dat de uitslagen van de eindtoets beschikbaar zijn via OSO. Als de PO-school, gezien de uitslag van de eindtoets, het advies moet heroverwegen en op grond hiervan het advies naar boven wil bijstellen⁷ neemt de PO-school eerst contact op met de VO-school en informeert of er extra informatie beschikbaar is die in de heroverweging om het advies bij te stellen moet worden betrokken.

Indien het advies op grond van heroverweging⁸ door de PO-school wordt bijgesteld stuurt de PO-school het bijgestelde advies naar de VO-school. Indien dit advies hoger is dan het oorspronkelijk gegeven advies wordt de leerling, na overleg met de ouders, op basis van het bijgestelde advies geplaatst.

Indien een advies naar boven is bijgesteld en mocht blijken dat de VO-school op dat niveau geen aanbod kan verzorgen staat het de ouder vrij de leerling aan te melden op een andere VO-school. De VO-school waar de leerling was aangemeld helpt de ouders hierbij. Aanmelding kan alleen op scholen die op dat moment nog plaatsruimte hebben.

⁶ De VO-school heeft de uitslag nodig als ‘tweede gegeven’.

⁷ De PO-school is niet verplicht om het advies bij te stellen.

⁸ Het advies moet worden heroverwogen als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het oorspronkelijk gegeven advies. Zie artikel 2.

11. Plaatsingsbesluit VO

De VO- of VSO-school neemt het besluit tot plaatsing zo spoedig mogelijk nadat de leerling zich heeft aangemeld⁹ en nadat informatie (zie art. 2 en 7) bij het PO is ingewonnen. Leidend bij het nemen van dit besluit is het advies dat het PO gegeven heeft. De VO-school mag de leerling wel plaatsen op een hoger niveau dan het gegeven advies maar niet op een lager niveau. Op verzoek van de ouders mag de VO-school een kind echter wel lager plaatsen dan het gegeven advies.

Ter illustratie: het staat de school vrij om een leerling met een havo-advies te plaatsen in een havo-klas, een mavo-havo-klas of een havo-vwo klas.

Indien advies en informatie afwijken van elkaar neemt de VO-school vóór de communicatie van het plaatsingsbesluit aan de ouders, contact op met de PO-school. Indien er een meningsverschil blijft bestaan tussen de PO- en VO-school op grond van de interpretatie van het advies¹⁰ en de informatie, kunnen beiden de hulp inroepen van het Samenwerkingsverband VO-VSO of/ en het Samenwerkingsverband PO Stroomland.

De VO-school deelt het besluit (conform het tijdpad) uiterlijk 18 mei aan ouders/verzorgers mee. Ouders/verzorgers bevestigen middels het invullen van het schoolspecifieke inschrijfformulier de plaatsing van de leerling op de betreffende school. Indien de school de leerling afwijst, wordt hiervoor een schriftelijke verklaring gegeven. Tevens wordt hierbij een overzicht gevoegd van alternatieven met plaatsingsmogelijkheden. Ouders ontvangen het aanmeldingsformulier retour. Een afschrift van de verklaring en het onderwijskundig rapport wordt door de VO-school naar de PO-school gestuurd.

12. Controle definitieve plaatsing

Het PO controleert op 1 juni of alle leerlingen zijn geplaatst op een school voor VO. Leerlingen die niet zijn geplaatst, worden door het PO bij Leerplicht en bij het Samenwerkingsverband VO-VSO gemeld. De gezamenlijke VO-besturen garanderen een plaats voor deze leerlingen op één van hun scholen.

13. Terugmelding vorderingen leerlingen door VO-school

De VO- of VSO-school neemt tenminste eenmaal per jaar contact op met de basisschool en bespreekt desgewenst de overdracht, advisering en vorderingen van de leerling.

14. Voorlichting, markten en open dagen

In november worden alle basisscholen in Nijmegen en randgemeenten met hun groep(en) 8 en de betrokken ouders voor één dagdeel uitgenodigd op één van de VMBO-locaties in Nijmegen, Wijchen, Groesbeek of Molenhoek. De gehele groep(en) 8, dus ook de HAVO-/VWO-leerlingen volgen daar een aantal (praktijk)lessen. Daarnaast wordt er informatie gegeven over het VMBO in Nijmegen en omstreken en ontvangen ze aan het einde van die ochtend of middag een informatiefolder over het VMBO.

⁹ Maximaal 6 weken nadat ouders de ontvangstbevestiging van de aanmelding hebben ontvangen, indien er sprake is van zorgplicht uiterlijk 26 mei 2018.

¹⁰ Het gegeven advies kan echter niet worden bijgesteld.

In januari wordt er ten behoeve van leerlingen en ouders van groep 8 van de basisschool onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep POVO onderwijsmarkten georganiseerd. Bij de organisatie wordt gestreefd een maximale spreiding en bereikbaarheid over de stad Nijmegen en omstreken. De avondmarkten hebben tot doel specifieke informatie per school voor VO te geven. Daartoe wordt aan alle VO-scholen de mogelijkheid geboden op deze avonden aanwezig te zijn, zodat toekomstige leerlingen een zo breed mogelijk beeld van het aanbod in Nijmegen en omgeving krijgen. Na de markten vinden vervolgens de open dagen plaats. Voor de leerlingen die bij loting afgewezen worden bestaat de mogelijkheid zich opnieuw te oriënteren op de scholen met plaatsingsmogelijkheden. In het tijdpad (zie bijlage 1) zijn de data voor de voorlichting, markten en de open dagen opgenomen.

15. Voorlichting protocol en informatie

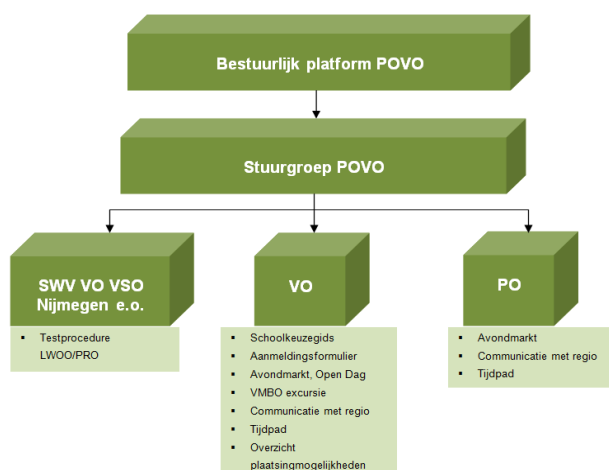
Op de website www.schoolkeuzehulp.nl worden, onder verantwoordelijkheid van de stuurgroep POVO, alle relevante gegevens m.b.t. de aanmeldingsprocedure geplaatst. Daarnaast bevat de website de NAW-gegevens van de scholen voor VO, een korte beschrijving per school, een samenvatting van dit protocol met het bijbehorende tijdpad e.d.. Leerlingen en ouders ontvangen een flyer met daarin de belangrijkste informatie en een verwijzing naar de website.

De besturen die betrokken zijn bij het protocol, dragen zorg voor de informatieoverdracht met betrekking tot de inhoud van het protocol binnen de eigen geledingen. De stuurgroep POVO neemt de verantwoordelijkheid om de scholen in de regio zo goed mogelijk te informeren.

Voor algemene vragen en vragen over de 'zorgplicht' kunnen scholen en ouders terecht bij het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. www.samenwerkingsverbandvo.nl.

16. Uitvoering

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt in handen gelegd van de stuurgroep POVO. De leden van de stuurgroep zijn aangewezen door de besturen POVO en gezamenlijk belast met de coördinatie van de uitvoering. De kosten voor de website en overige algemene kosten komen ten laste van het Samenwerkingsverband VO-VSO. De leden van de stuurgroep zijn ieder afzonderlijk belast met het (laten) uitvoeren van de activiteiten zoals genoemd in het onderstaande schema. De stuurgroep draagt tevens zorg voor evaluatie van de procedure en doet op basis hiervan voorstellen voor verbetering aan het bestuurlijk platform POVO.



Datum	Dag	Activiteit	Waar
september 2017		Aanleveren tekst digitale Schoolkeuzegids VO	
22 november	woensdag	POVO bijeenkomst alle scholen PO en VO in het kader van Doorgaande Leerlijnen	
november		Kennisgeving digitale schoolkeuzegids. Verspreiden flyers en aanmeldingsformulieren PO ¹¹	
november – december		Bezoek groep 8 op VMBO-locaties en locaties voor PRO	Alle VMBO-scholen + Pro College
oktober 2017 – januari 2018		LWOO/PRO testprocedure en advies CTO naar PO (januari)	
januari 2018 – 24 maart 2018		Vullen / samenstellen OSO dossiers door PO en inzage ouders.	
15 januari	maandag	Avondmarkt Nijmegen zuid	NSG
16 januari	dinsdag	Avondmarkt Nijmegen centrum en oost	Canisius College
17 januari	woensdag	Avondmarkt Nijmegen midden	Karel de Grote College
22 januari	maandag	Avondmarkt Beuningen/Weurt/Ewijk	Dominicus College
23 januari	dinsdag	Avondmarkt Wijchen	Maaswaal College
24 januari	woensdag	Avondmarkt Berg en Dal/Beek/Ubbergen/Ooij	Notre Dame
29 januari	maandag	Avondmarkt Nijmegen West en Lindenholt	Stedelijk Gymnasium
30 januari	dinsdag	Avondmarkt Noord	Citadel College
31 januari	woensdag	Avondmarkt Malden/Mook/Overasselt/Groesbeek	Montessori College Kwakkenbergweg
21 februari t/m 28 februari		Open Huisperiode	Alle VO-locaties
Zaterdag 24 februari		Open Dag op alle VO-locaties	
21 februari t/m 5 maart		Inleveren aanmeldingsformulier bij het VO.	
6 maart	dinsdag	Vergadering VO scholen m.b.t. eventuele loting	
7 maart	woensdag	Eerste lotingen op scholen die een overaanmelding hebben, ouders van uitgelote leerlingen worden daar telefonisch van op de hoogte gebracht.	
8 maart	donderdag	Vanaf deze dag kunnen ouders van leerlingen die uitgeloot zijn contact opnemen met scholen waar nog plaats is. Er komt GEEN extra open dagdeel.	
9 maart	vrijdag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van acceptatie aanmeldingsformulier en resultaat van eventuele loting.	
16 maart	vrijdag	Definitieve aanmelding op VO school van uitgelote leerlingen 1 ^e ronde.	
19 maart	maandag	Eventueel 2 ^e loting op VO scholen die na 2 ^e ronde een overaanmelding hebben.	
21 maart	woensdag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van resultaat 2 ^e loting en ingeval van uitgeloot zijn ontvangt men ook de informatie van de scholen waar nog plaats is. In overleg met ouders plaatsen de besturen VO betrokken leerlingen op VO school.	
23 maart	vrijdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 1 ^e ronde.	
30 maart	vrijdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 2 ^e ronde.	
20 april	vrijdag	VO-school stuurt bericht aan ouders inzake plaatsing leerling (6- weken-termijn). Indien aangeleverde gegevens daartoe aanleiding geven (bv. ingeval van zorgplicht) kan de VO-school besluiten tot nader onderzoek en termijn met maximaal vier weken te verlengen.	

¹¹ Verspreiding vindt plaats via Routine

18 mei	vrijdag	Uiterste datum berichtgeving aan ouders inzake plaatsing leerling.
Uiterlijk 1 juni	zodra bekend	Klaarzetten door het PO van de gegevens Centrale Eindtoets in OSO.
6 juni	woensdag	Kennismakingsmiddag/ -avond VO.

Bijlage 2 Afkortingen

BAO	Basisonderwijs
BJZ	Bureau Jeugdzorg
CSN	Contactgroep Schoolleiders Nijmegen
CSLO	Commissie Schoolleiders Onderbouw
CTO	Commissie Toewijzing Ondersteuning (voorheen PCL)
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
OWKR	Onderwijskundig Rapport
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg (nu CTO)
PO	Primair Onderwijs
POVO	Bestuurlijk Overleg Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs
PRO	Praktijk Onderwijs
RT	Remedial Teaching
RVC	Regionale Verwijzingscommissie
SBAO	Speciaal Basisonderwijs
SWV VO-VSO	Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School

Bijlage 3 Overzicht deelnemende besturen PO en VO augustus 2017

Naam bestuur PO	Naam School	
Stichting Sint Josephscholen	Brakkestein	
	De Akker	
	De Driemaster	
	De Hazesprong	
	De Kleine Wereld	
	De Sterredans	
	De Wieken	
	Het Octaaf	
	Het Kleurrijk	
	Klein Heyendaal	
	Montessori	
	Petrus Canisius	
	Sint Nicolaas	
	Conexus	Aquamarijn
De Bloemberg		
De Buut		
De Dukendonck		
Kampus		
Klumpert		
Lanteerne		
Lindenhoeve		
Luithorst		
Meiboom		
Michiel de Ruyter		
Montessorischool Dukenburg		
Montessorischool Lindenholt		
De Muze		
Nutschool Lankforst		
NSV2		
Prins Clausschool		
Prins Mauritschool		
De Oversteek		
SO4 De Windroos		
Het Talent		
De Tovercirkel		
De Uitdaging		
De Vossenburcht		
De Vuurvogel		
SBO De Windroos		
De Wingerd		
De Zonnewende		
Overigen		De Klokkenberg
		De Geldershof
		Vrije school De Meander
	Hidaya	
Naam bestuur VO	Naam School	
Stichting Helicon Opleidingen	Helicon VMBO Groen	
Stichting V.M.O Nijmegen e.o.	Montessori College	
Stichting Praktijk Onderwijs Nijmegen	Pro College	
Stichting SGM VVSO M en ZO Nederland	Karel de Grote College	
Stichting Scholengroep Rijk van Nijmegen	Kandinsky College	
	Canisius College	
	Het Rijks VMBO Campus	
	Nijmeegse Scholengemeenschap Groenewoud	
	Mondial College	
Alliantie Voortgezet Onderwijs	Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen	
	Maaswaal College	
	Dominicus College	
	Stedelijk Gymnasium Nijmegen	
	Citadel College	
Stichting St. Augustinusstg.	Havo Notre Dame des Anges	